

Số: **786** /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày **04** tháng 7 năm 2025

V/v triển khai sử dụng Hệ thống
Đại học số

Kính gửi:

- Trường các đơn vị có liên quan;
- Viên chức, người lao động toàn Trường.

Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động, để chính thức đưa vào triển khai sử dụng Hệ thống Đại học số từ tháng 7/2025, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, viên chức và người lao động toàn Trường thực hiện các nội dung sau:

1. Các đơn vị trong toàn Trường

- Triển khai sử dụng Phân hệ Văn phòng số từ ngày 10/7/2025 theo Quy định quản lý văn bản điện tử của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 1668/QĐ-ĐHV ngày 25/06/2025 của Hiệu trưởng.

- Thông báo cho viên chức, người lao động về việc nhận tài khoản và chứng thư số để triển khai sử dụng giải pháp ký số; phối hợp Phòng Hành chính Tổng hợp, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Phòng Thanh tra - Pháp chế quản lý tài khoản cá nhân của viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Các đơn vị được phân công cập nhật dữ liệu và vận hành các phân hệ của Hệ thống Đại học số khẩn trương hoàn thiện các công việc theo Thông báo số 41/TB-ĐHV ngày 09/4/2025 và tiến độ đã thống nhất tại cuộc họp ngày 02/7/2025.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Cung cấp hướng dẫn sử dụng để các đơn vị, cá nhân toàn Trường nắm bắt, sử dụng đúng và hiệu quả Phân hệ Văn phòng số, tài khoản và chứng thư số.

- Làm việc với các cơ quan hữu quan để cung cấp đầy đủ tài khoản và chứng thư số cho tất cả cá nhân viên chức, người lao động toàn Trường; phối hợp các đơn vị liên quan để quản lý tài khoản của viên chức, người lao động toàn Trường đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch vận hành một số phân hệ của Hệ thống Đại học số từ ngày 10/7/2025.

3. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Phối hợp để quản lý tài khoản của viên chức, người lao động toàn Trường đúng quy định; Kiểm tra, rà soát việc sử dụng tài khoản và chứng thư số của viên chức, người lao động đúng mục đích cho các hoạt động của Trường Đại học Vinh.

- Hỗ trợ các đơn vị và viên chức, người lao động của Trường triển khai Hệ thống Đại học số.

4. Viên chức, người lao động toàn Trường

- Thực hiện xây dựng văn bản hành chính trên Phân hệ Văn phòng số từ ngày 10/7/2025 theo Quy định quản lý văn bản điện tử của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 1668/QĐ-ĐHV ngày 25/06/2025 của Hiệu trưởng.

- Tiếp nhận tài khoản và chứng thư số để triển khai sử dụng giải pháp ký số tập trung (qua email công vụ).

- Cài đặt phần mềm phục vụ triển khai hệ thống ký số tập trung sử dụng thiết bị HSM (dành cho người dùng) do Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp, bao gồm Phần mềm xác thực trên thiết bị di động (iOS và Android) và Phần mềm quản lý chứng thư số (Windows, MacOS), được đăng tải tại địa chỉ <https://mpki2.ca.gov.vn/downloads-vgca>; hoàn thành trước ngày 08/7/2025.

- Chỉ sử dụng tài khoản và chứng thư số trong các hoạt động của Trường Đại học Vinh; không sử dụng cho các mục đích khác.

- Hoàn trả tài khoản và chứng thư số cho Nhà trường (qua Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến) khi không còn là viên chức, người lao động của Trường.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Lưu: HCTH.




HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng