

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 12 năm 2024

Nhiệm vụ thường xuyên

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội*".
- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết các Hội nghị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục.
- Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh; Đề án đầu tư, phát triển Trường Đại học Vinh thành trung tâm đào tạo uy tín trong khu vực và thế giới; Đề án xây dựng phân hiệu Trường Đại học Vinh tại tỉnh Tây Ninh; Đề án tự chủ.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

Trọng tâm công tác trong tháng:

- Hoàn thiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh; Đề án đầu tư, phát triển Trường Đại học Vinh thành trung tâm đào tạo uy tín trong khu vực và thế giới; Đề án xây dựng phân hiệu Trường Đại học Vinh tại tỉnh Tây Ninh; Đề án tự chủ đề trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, triển khai.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
- Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.
- Tổ chức Đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 và Đại hội các đảng bộ phân nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị và Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2024.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh Đại học chính quy năm 2024.

7. Hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh; công tác Xét sáng kiến năm 2024;
8. Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2024, triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2025.

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|----|--|--|---|--|---|
| 1. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 35 năm ngày thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (6/12/1989 - 6/12/2024); 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024), 80 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024) | BTV Đảng ủy | Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể | Tháng 12/2024 | - Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao... |
| 2. | Các đảng bộ bộ phận, chi bộ hoàn thành tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2024, xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại, khen thưởng đối với tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2024 | Đảng ủy | - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể - Các ban Đảng ủy | Tháng 12/2024 | Văn bản hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy; hồ sơ tổng kết của các đảng bộ bộ phận, chi bộ |
| 3. | Thẩm định đề nghị xếp loại, khen thưởng các tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2024 | Đảng ủy | - Các ĐBBP, CB - Các ban Đảng ủy | Tháng 12/2024 | QĐ thành lập Đoàn thẩm định, hồ sơ thẩm định |
| 4. | Tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Trường năm 2024 | Đảng ủy | - Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT | Tháng 12/2024 | Hồ sơ kiểm điểm tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Trường |
| 5. | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường | BTV Đảng ủy | - Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT | Tháng 12/2024 | Thông báo kết luận |
| 6. | Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường | Đảng ủy | - Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT | Tháng 12/2024 | Thông báo kết luận |
| 7. | Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và hoàn thiện một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường | - Đảng ủy - Hội đồng trường - Ban Giám hiệu | - Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các đơn vị | Tháng 12/2024 | Một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------|---|
| 8. | Triển khai thực hiện Chi thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng | BTV Đảng ủy | - Các ban Đảng ủy - Các tổ chức đảng | Tháng 12/2024 | Các văn bản tổ chức đại hội các cấp và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025 - 2030 |
| 9. | Họp các Tiểu ban Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 | - Đảng ủy - Các tiểu ban | - Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT | Tháng 12/2024 | Hồ sơ họp |
| 10. | Triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp | BTV Đảng ủy, TTLĐ Trường | - BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể | Tháng 12/2024 | Hồ sơ phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp |
| 11. | Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị và Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2024 | - Ban Giám hiệu - Công đoàn Trường | Phòng HCTH | Tháng 12/2024 | - Lịch tổ chức HN các ĐV - Thông tri triệu tập - Các báo cáo |
| 12. | Hoàn thành xét sáng kiến năm 2024 | Hội đồng Sáng kiến | Phòng HCTH | Tháng 12/2024 | Thông báo kết quả |
| 13. | Hoàn thành công tác thi đua, khen thưởng năm 2024, triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 | Hội đồng thi đua - khen thưởng | Phòng HCTH | Tháng 12/2024 | Quyết định khen thưởng |

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẦN CHÚNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|--|---|--|--|
| 14. | Phối hợp chỉ đạo tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm 2024 của các đơn vị | Ban Chấp hành Công đoàn Trường | Công đoàn bộ phận | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 15. | Tiếp tục thực hiện Công văn số 51/CV-CĐ ngày 25/10/2024 (hoạt động dự giờ thăm lớp) | Ban Chấp hành Công đoàn Trường | - Ban Chuyên môn CĐ - Công đoàn bộ phận | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 16. | Triển khai hoạt động chăm lo cho viên chức, người lao động nhân dịp Tết nguyên đán năm 2025 | Ban Chấp hành Công đoàn Trường | - Các ban Công đoàn - Công đoàn bộ phận | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 17. | Tuyên dương sinh viên dân tộc, tôn giáo tiêu biểu năm 2024 | - BTV Đoàn trường - BTK Hội SV trường | - Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV | Tháng 12/2024 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|----------------------------|--|
| 18. | Chung kết Cuộc thi Tìm kiếm tài năng "VinhUni Got Talent" năm 2024 | - BTV Đoàn trường - BTK Hội SV trường | - Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCD, LCHSV | Tháng 12/2024 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |
| 19. | Hội nghị sơ kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên Trường Đại học Vinh giữa nhiệm kỳ 2022 - 2027 | BTV Đoàn trường | - Các Đoàn trường thuộc - Các LCD | Tháng 12/2024 | Tổng kết, báo cáo |
| 20. | Tổ chức các hoạt động Chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống HSSV và Hội Sinh viên Việt Nam | BTK Hội SV trường | - Các HSV trường thuộc - Các LCHSV | Tháng 12/2024 - 01/2025 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |
| 21. | Chuỗi các hoạt động Tuần lễ Sinh viên 5 tốt: - Phát động và Workshop hành trình Sinh viên 5 tốt - Cuộc thi Rung chuông Vàng - Cuộc thi nói Tiếng Anh Online - Workshop SV với Nghiên cứu khoa học - Ngày Hội Sinh viên khỏe | BTK Hội SV trường | - Các HSV trường thuộc - Các LCHSV | Tháng 12/2024 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |
| 22. | Mùa đông ấm 2024 - Xuân Tình nguyện 2025 | BTK Hội SV trường | - Các HSV trường thuộc - Các LCHSV | Tháng 12/2024 - 01/2025 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|--|---|--|--|
| 23. | Tổ chức hoạt động Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024), 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024) | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Lê Trần Nam - Lê Đình Tri | - BTG Đảng ủy - Trung tâm GDQP&AN - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | - Kế hoạch, chương trình - Báo cáo chuyên đề - Chương trình chính luận |
| 24. | Tổ chức các hoạt động Chào năm mới 2025 | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Lê Trần Nam - Phan Thị Thúy | - BTG Đảng ủy - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch, chương trình, bài viết đăng website |
| 25. | Lễ trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư năm 2024 (đợt 4 và đợt 5) | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Lê Trần Nam | - Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SĐH - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch, chương trình, bài viết đăng website |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------|--|
| 26. | Tổ chức học quy chế cho học viên cao học khóa 32 (hình thức trực tuyến) | - Nguyễn Hồng Soa - Mai Xuân Nguyên - Lê Trần Nam | - Phòng ĐT SDH - Viện NC&ĐTTT - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Công văn, lịch học, bài giảng |
| 27. | Giao ban công tác người học quý IV năm 2023 | - Nguyễn Thị Thu Cúc - Nguyễn Hồng Soa - Mai Xuân Nguyên | - Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Chương trình, báo cáo |
| 28. | Tổng hợp tình hình quản lý HSSV, HV ngoại trú học kỳ I và triển khai công tác nội trú, ngoại trú học kỳ II, năm học 2024 - 2025 | - Mai Xuân Nguyên - Nguyễn Thanh Sơn | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo |
| 29. | Đón tiếp lưu học sinh diện học bổng của UBND Tỉnh Nghệ An nhập học năm 2024 - 2025; Triển khai học quy chế cho LHS | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Võ Thị Hải Huyền | - Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Công văn; Quyết định trúng tuyển; Tổ chức nhập học |
| 30. | Thực hiện chi trả sinh hoạt phí quý IV cho LHS diện học bổng của UBND Tỉnh Nghệ An | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Võ Thị Hải Huyền | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Danh sách; Hồ sơ thực hiện chế độ chính sách |
| 31. | Hội nghị cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội toàn trường phiên tháng 12 năm 2024 | - Ng. Thị Hà Giang - Lê Đình Tri - Võ Thị Hải Huyền | - Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Thông tri; Chương trình; Tài liệu sinh hoạt |

3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|--|--|--|----------------------------|
| 32. | Kết thúc đợt khảo sát 2.212 sinh viên tốt nghiệp năm 2023, báo cáo Bộ GD&ĐT theo quy định | - Lê Công Đức - Phạm Thị Quỳnh Như - Trần Lan Phương - Trần Văn Phúc | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Táng 9-12/2024 | - Báo cáo kết quả |
| 33. | Phối hợp tổ chức đợt tư vấn, tuyển dụng 250 nhân sự chất lượng cao và 100 thực tập viên thu hút cho Tập đoàn Foxconn | - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Hồ Việt Dũng | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Thông báo, báo cáo kết quả |
| 34. | Tổ chức chương trình trải nghiệm, tư vấn tuyển sinh cho 600 học sinh THPT Hải Phòng, Quảng Ninh tại Trường Đại học Vinh | - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Hồ Việt Dũng | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Ngày 6/12/2024 | Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------|-------------------------------|
| 35. | Tổ chức talkshow "Thành công từ việc lựa chọn môi trường" và chương trình Marketing Viral | - Lê Công Đức - Nguyễn Đức Diện - Hồ Việt Dũng | - Hội Doanh nghiệp TP Vinh - Trường Kinh tế - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Chương trình, báo cáo kết quả |
| 36. | Tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ việc làm cho người học; tổ chức các chương trình đào tạo ngoại ngữ; trao học bổng tài trợ cho HSSV | - Đoàn Văn Minh - Hồ Thị Dung - Nguyễn Vinh Quang | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch, chương trình |
| 37. | Xây dựng kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng năm 2025 | - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Phương Thảo | - Công đoàn - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch, chương trình |
| 38. | Tổ chức các dịch vụ ăn uống, giải trí phục vụ sinh viên tại Cơ sở II (cho 565 sinh viên đợt 4; đón tiếp SV ĐH Y khoa Vinh đợt 5) | - Lê Công Đức - Hồ Việt Dũng - Hồ Thị Dung | - Trung tâm GDQP&AN - BQL Cơ sở II - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 39. | Phối hợp quản lý các dịch vụ tại Cơ sở I; và triển khai các hoạt động đảm bảo ANTT trong khuôn viên Nhà trường | - Nguyễn Đức Diện - Trần Văn Phúc | - Phòng QT&ĐT - Phòng CTCT-HSSV - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|--|---|------------------|--|---|
| 40. | Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tờ trình và Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh |
| 41. | Tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2024 | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tổ chức xét tuyển và công bố kết quả |
| 42. | Tổ chức thực hiện Đề án thành lập, tổ chức lại đơn vị thuộc, trực thuộc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý tại một số đơn vị | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Các quyết định về tổ chức bộ máy và nhân sự của một số đơn vị thuộc, trực thuộc |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------|---------------|--|
| 43. | Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch rà soát nhiệm vụ của GS, PGS trường Đại học Vinh | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tổ chức rà soát, thành lập các Ban, Hội đồng để thực hiện |
| 44. | Ban hành các quyết định và báo cáo cấp có thẩm quyền về công tác đánh giá, xếp loại VCNLĐ năm 2024 | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Nguyễn Thị Thương | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Các quyết định công nhận kết quả ĐGXL 2024 và Báo cáo gửi Bộ GD&ĐT |
| 45. | Tiếp tục triển khai kế hoạch kê khai, thanh toán khối lượng lao động năm 2024 | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch, hướng dẫn, thông báo các đơn vị triển khai thực hiện |
| 46. | Báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả công tác tổ chức cán bộ năm 2024 | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Văn bản báo cáo gửi các cấp theo quy định |

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|--|---|---|--|--|
| 47. | Ban hành Quy chế đào tạo | - Hoàng Vĩnh Phú - Nguyễn Lê Ái Vĩnh - Hồ Xuân Thủy - Đào Quang Thắng | - Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐT TT - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Quyết định ban hành |
| 48. | Ban hành Quy trình xét tốt nghiệp đại học chính quy | - Hoàng Vĩnh Phú - Nguyễn Lê Ái Vĩnh - Hồ Xuân Thủy - Đào Quang Thắng - Phan Anh Hùng | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Quyết định ban hành |
| 49. | Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2024 | - Hoàng Vĩnh Phú - Nguyễn Thành Vinh - Lê Khắc Phong - Bùi Tuấn An - Phan Anh Hùng - Thái Thanh Tịnh | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | - Kế hoạch; Chương trình - Báo cáo tổng kết |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------|------------------------------------|
| 50. | Triển khai công tác liên hệ địa bàn thực tập sư phạm năm học 2024 - 2025 | - Nguyễn Thành Vinh - Phan Anh Hùng - Nguyễn Thanh Lam | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Danh sách địa bàn thực tập sư phạm |
| 51. | Xây dựng kế hoạch, phối hợp thanh toán thừa giờ | - Hoàng Vĩnh Phú - Đào Quang Thắng - Bùi Tuấn An - Thái Thanh Tịnh | - Các trường, khoa, viện - Viện NC&ĐTTT - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Số lượng giờ dạy của giảng viên |
| 52. | Tổ chức đăng ký học học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 | - Nguyễn Lê Ái Vinh - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An - Hồ Xuân Thuỷ | - Các trường, khoa, viện - Viện NC&ĐTTT - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Các lớp học |

2. Đào tạo Sau đại học:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 53. | Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 32 | Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Thời khóa biểu các học phần khóa 32 |
| 54. | Phối hợp nghiệm thu kết thúc đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023 | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kết quả nghiệm thu |
| 55. | - Thu hồ sơ tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 2 - Tổ chức học bổ sung kiến thức cho các thí sinh | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi |
| 56. | Xét tuyển NCS đợt 2 | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kết quả xét tuyển |
| 57. | Xét tuyển thạc sĩ đợt 2 | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kết quả xét tuyển |
| 58. | Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 30; luận án tiến sĩ các cấp cho các NCS | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hồ sơ sau bảo vệ |

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|---|---|--|---|
| 59. | Tổ chức xét Tốt nghiệp; Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết | Tháng 12/2024 | Quyết định công nhận Tốt nghiệp; Thanh lý hợp đồng |
| 60. | Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết - Các trường, khoa, viện | Tháng 12/2024 | - Bài thi, điểm thi - Chương trình đào tạo - Kế hoạch/Vấn bản |
| 61. | Đôn đốc các địa bàn thu học phí | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết | Tháng 12/2024 | Học phí nộp về Trường |
| 62. | Tuyển sinh khóa 65 | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết | Tháng 01/2024 - 12/2024 | Kế hoạch/Thông báo/Hồ sơ |
| 63. | Thông báo tuyển sinh khóa 66 năm 2025 | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện | Tháng 12/2024 - 01/2025 | Thông báo |

4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|---|---|------------------|--|---|
| <i>a)</i> | <i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i> | | | | |
| 64. | Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến năm học 2024 - 2025 | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Thị Bích Hiền - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tổ chức hoạt động đào tạo trực tuyến theo kế hoạch của Nhà trường |
| 65. | Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành; Triển khai tuyển sinh ngành Nông học hệ ĐTTX | - Nguyễn Anh Dũng - Tăng Thị Thanh Sang | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tổ chức thực hiện |
| 66. | Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Thị Bích Hiền | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Theo kế hoạch đào tạo |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|---------------|--|
| 67. | Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc; | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Thanh Sơn | Khoa SPNN; TTĐBCL và Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tổ chức 02 đợt thi ĐGNL NN chuẩn đầu ra cho sinh viên chính quy (01/12 và 14, 15/12/2024) và tổ chức thi VSTEP (lịch dự kiến ngày 08/12/2024) |
| <i>b)</i> | <i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i> | | | | |
| 68. | Đảm bảo vận hành tốt Hệ thống tổng thể CNTT của Nhà trường | - Nguyễn Anh Dũng - Lê Văn Tấn | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | - Sửa chữa, thay thế hệ thống máy chủ chủ, SAN dữ liệu thư viện - Khảo sát, thi công sửa chữa, thay thế, lắp mới hệ thống CAM xưởng thực hành ô tô Viện KT&CN tại Cơ sở 2 - Bổ sung CAM cầu thang KTX 4, 5 |
| 69. | Hỗ trợ công tác quản lý hành chính của Nhà Trường | - Nguyễn Anh Dũng - Lê Văn Tấn | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | - Áp dụng hệ thống kê khai thanh toán giờ vượt chuẩn - Hoàn thành thẩm định đánh giá xếp loại năm 2024 - Triển khai soạn thảo dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng mạng máy tính đảm bảo an ninh mạng - Triển khai xây dựng hồ sơ xin phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin |
| 70. | Công tác sản xuất học liệu | - Nguyễn Anh Dũng - Tăng Thị Thanh Sang - Phạm Thị Hương - Nguyễn Lâm Đức | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | - Bài giảng E-learning cấp độ 2 cho các HP: Dự kiến 35 scorm - Xây dựng kịch bản ghi hình với những học phần mới - Triển khai Bồi dưỡng giáo viên Nghệ An dạy lớp 5 |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------|---------------|---|
| | | | | | - Triển khai thực hiện gói thầu tình Sơn La về Bồi dưỡng CBQL và GVPT |
| 71. | Công tác truyền thông | - Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Hương | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | - Triển khai vận hành kênh VinhUniTv theo phê duyệt - Tiếp tục thiết kế các nội dung và update trên các nền tảng mạng xã hội chương trình tuyển sinh hệ ĐTTX, thi ĐGNLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam; các chương trình BD ngắn hạn |
| 72. | Thiết kế website của trường Kinh tế bằng tiếng Anh | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tiếp tục nghiên cứu, thiết kế các chức năng và hoàn thiện giao diện website |
| 73. | Thiết kế subweb cho phòng TCCB | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Tiếp tục phối hợp phân tích, thiết kế các chức năng cơ bản cho subweb |
| 74. | Tiếp tục nghiên cứu xây dựng phần mềm đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Phần mềm đánh giá theo chuẩn đầu ra |
| 75. | Tiếp tục hoàn thiện hệ thống LMS của bậc phổ thông | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thiện hệ thống LMS cho bậc phổ thông |

5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|---|--|-----------------|--|---|
| <i>a)</i> | <i>Trường THPT Chuyên</i> | | | | |
| 76. | Bồi dưỡng các đội tuyển dự thi HSG Quốc gia | - Phạm Xuân Chung - Các tổ trưởng - Giáo viên dạy đội tuyển | Phòng Đào tạo | Tháng 12/2024 | Hoàn thành khối lượng kiến thức, chương trình theo kế hoạch |

| | | | | | |
|-----------|---|--|----------------------------|--------------------------|--|
| 77. | - Xây dựng ma trận kiểm tra cuối học kỳ 1 - Xây dựng đề cương ôn thi cuối học kỳ 1 | - Nguyễn Ánh Dương - Các tổ trưởng | | Trước ngày 10/12/2024 | - Ma trận đề thi - Đề cương chi tiết |
| 78. | Tổ chức thi kiểm tra học kỳ 1 | - Phạm Xuân Chung - Nguyễn Ánh Dương - Các tổ trưởng | | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 79. | Tổ chức Kỳ thi HSG Quốc gia 2024 - 2025 tại điểm thi Trường THPT Chuyên | - Phạm Xuân Chung - Các bộ phận chức năng | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| b) | Trường TH, THCS & THPT THSP | | | | |
| 80. | Tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho học sinh khối 10 tại các di tích lịch sử | - Ban Giám hiệu - Giáo viên toàn trường | Ban ĐDCMHS | 05/12 - 10/12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 81. | Tổ chức thi kết thúc học kỳ 1 cho học sinh các cấp | - Ban Giám hiệu - Giáo viên toàn trường | Phòng GD&ĐT thành phố Vinh | 20/12 - 25/12/2024 | QĐ Hội đồng thi; lịch thi; báo cáo kết quả |
| c) | Trường Mầm non Thực hành | | | | |
| 82. | Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Đơn vị liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 83. | Hướng dẫn rèn luyện NVSP cho sinh viên khoa Giáo dục Mầm non và Tổng kết rèn luyện NVSP thường xuyên học kỳ 1 cho sinh viên | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Khoa GDMN | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 84. | Tổ chức hoạt động "Lễ hội văn hoá 2024" | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Đơn vị liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |

6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|--|---|--|--|---------------------------|
| a) | Công tác kiểm định chất lượng giáo dục | | | | |
| 85. | Đấu thầu Đánh giá ngoài 11 CTĐT của Học viện Báo chí và Tuyên truyền | - Phạm Lê Cường - Nguyễn Đình Huy - Phòng HC-DV | Học viện Báo chí và Tuyên truyền | Tháng 12/2024 | Hợp đồng đánh giá ngoài |
| 86. | Xây dựng Báo cáo đánh giá ngoài 2 CTĐT của Trường ĐH Văn Hiến | - Nguyễn Đình Huy - Phòng ĐG-CN | Trường ĐH Văn Hiến | Tháng 12/2024 | 2 Báo cáo Đánh giá ngoài |
| 87. | KSSB Trường ĐH Quản lý và Công nghệ Hải Phòng | - Nguyễn Đình Huy - Phòng ĐG-CN | Trường ĐH Quản lý và Công nghệ Hải Phòng | Tháng 12/2024 | Biên bản KSSB |

| | | | | | |
|-----------|---|--|-------------------------------------|--------------------|---|
| 88. | Đánh giá ngoài 1 CTĐT ThS của Trường ĐH Ngoại ngữ, ĐHQG Hà Nội | - Nguyễn Đình Huy - Phòng ĐG-CN | Trường ĐH Ngoại ngữ, ĐHQG Hà Nội | Tháng 12/2024 | Biên bản KSCT |
| 89. | Báo cáo hoạt động định kỳ và báo cáo năm với Cục Quản lý chất lượng | - Phạm Lê Cường - Phòng HC-DV | Cục QLCL | Tháng 12/2024 | - Báo cáo định kỳ - Báo cáo năm |
| 90. | Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý | - Phạm Lê Cường - Phòng HC-DV | Phòng KHTC | Tháng 12/2024 | Hồ sơ tài chính |
| b) | Công tác thanh tra - pháp chế | | | | |
| 91. | Triển khai công tác kiểm tra nền nếp dạy và học, làm việc trong toàn trường | - Lê Danh Bình - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả kiểm tra trong tháng 12 |
| 92. | Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ; công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo | - Đặng Thị Thu - Lê Danh Bình - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | - Quyết định - Báo cáo kết quả kiểm tra |
| 93. | Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2025 | - Lê Danh Bình - Ng. Thị Quỳnh Nga - Trần Đình Bắc - Ng. Thị Thúy Hằng | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch được ban hành |
| 94. | Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm 2025 | - Đặng Thị Thu - Nguyễn Tài Toàn - Đậu Thị Kim Chung | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch được ban hành |
| 95. | Kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2024 - 2025 | - Đặng Thị Thu - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Biên bản kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra |
| 96. | Cập nhật, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, của ngành, văn bản quản lý nội bộ của Trường có hiệu lực trong tháng 12 | - Đặng Thị Thu - Đậu Thị Kim Chung | Các ĐV liên quan | Ngày 2 -7/12//2024 | Báo cáo tổng hợp |
| 97. | Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành | - Đặng Thị Thu - Nguyễn Tài Toàn - Đậu Kim Chung - Ng. Thị Thu Trang | - Phòng HCTH - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo góp ý văn bản, báo cáo thẩm định |
| 98. | Kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng ký; rà soát hồ sơ, điều kiện xét tốt nghiệp cho người học năm 2024 | - Lê Danh Bình - Đậu Thị Kim Chung | Phòng HCTH | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả KT |

| c) Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí | | | | | |
|---|---|---|------------------|---------------|--|
| 99. | Lựa chọn nhà thầu thẩm định đánh giá ngoài 7 CTĐT đợt 3 | - Nguyễn Thanh Diệu - Tô ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kết quả đấu thầu |
| 100. | Chuẩn bị đón đoàn ĐGN thẩm định đánh giá ngoài 7 CTĐT đợt 3 | - Nguyễn Thanh Diệu - Tô ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hồ sơ, kế hoạch |
| 101. | Ban hành kế hoạch cải tiến sau ĐGN cho 6 CTĐT | - Nguyễn Thanh Diệu - Tô ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Kế hoạch |
| 102. | Triển khai giám sát các CTĐT tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế | - Nguyễn Thanh Diệu - Tô ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo, Danh mục minh chứng |
| 103. | Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Quyết định 78 của Thủ tướng Chính phủ | - Nguyễn Thanh Diệu - Tô ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Công văn, báo cáo |
| 104. | Tổ chức thi giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho sinh viên hệ chính quy | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Lịch thi, bài thi, kết quả thi |
| 105. | Chuẩn bị kế hoạch và tổ chức thi cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho sinh viên hệ chính quy | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Lịch thi, Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 106. | Tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học khóa 31 tập trung tại Trường | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Lịch thi, Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 107. | Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 108. | Phối hợp với HDA tổ chức nhận đăng ký thi IELTS quốc tế | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Danh sách thí sinh dự thi |
| 109. | Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi, phân quyền nhập điểm học phần hệ VLVH, TX | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 110. | Tổ chức thi cấp chứng chỉ GDQP-AN đợt 4 học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho sinh viên | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 111. | Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ đầu vào cho thí sinh dự thi cao học khóa 32 | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 112. | Phối hợp tổ chức tuyển dụng viên chức cho Đơn vị đối tác | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thành theo kế hoạch |

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|--|---|---|--|---|
| a) | Khoa học công nghệ | | | | |
| 113. | Phối hợp, hỗ trợ thủ tục thanh quyết toán kinh phí các đề tài KHCN các cấp | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái | - Phòng KH-TC - Các chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hồ sơ thanh quyết toán hoàn thành đúng quy định |
| 114. | Phối hợp triển khai thực hiện hợp đồng sưu tầm, biên soạn xuất bản ấn phẩm với Thị uỷ Kỳ Anh, Hà Tĩnh | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái | Các đơn vị, cá nhân liên quan | Tháng 12/2024 | Hồ sơ liên quan theo quy định |
| 115. | Tiếp tục thẩm định, xác nhận, tổng hợp giờ khoa học năm 2024 cho giảng viên | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái - Lê Tuấn Dũng - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các đơn vị, cá nhân liên quan | Tháng 12/2024 | Kết quả thẩm định trên phần mềm kê khai của các cá nhân |
| 116. | Tiếp tục tổ chức nghiệm thu: - Đề tài KHCN cấp Trường trọng điểm năm 2022 - Đề tài KHCN cấp Trường năm 2023 về phát triển CTĐT trình độ ThS (<i>nhóm II: các ĐT được gia hạn</i>) - Nghiệm thu cơ sở, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện đề tài KHCN các cấp | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái - Phạm Thị Quỳnh Nga - Đỗ Mai Trang - Phan Thế Hoa - Lê Tuấn Dũng | Chủ nhiệm đề tài và Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hồ sơ nghiệm thu |
| b) | Hợp tác quốc tế | | | | |
| 117. | - Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS - Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS - Hỗ trợ các chuyên gia và LHS đang làm việc, học tập tại Trường - Hỗ trợ cán bộ, giảng viên và các đơn vị thủ tục kết nối, mời, đón đoàn đến thăm, làm việc với các cá nhân, tổ chức nước ngoài - Tham gia hỗ trợ các chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài tại Trường | - Mai Văn Chung - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các đơn vị và cá nhân liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| 118. | Đoàn vào: - Đoàn chuyên gia ĐHQG JeonBuk (Hàn Quốc) | - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa | - BQL dự án Thú y - Viện NN&TN | Tháng 12/2024 | Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|------------------------------|---|
| | - Đoàn chuyên gia Trường Đại học Soonchunhyang (Hàn Quốc) - Khách của Viện King Sejong Vinh | - Phạm Thị Quỳnh Nga | - Viện KT&CN - Viện King Sejong Vinh - Các ĐV liên quan | | |
| 119. | Triển khai thủ tục nhập học cho các LHS Lào | - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Các LHS nhập học đầy đủ, kịp thời, đúng quy định |
| 120. | Làm việc (online) với Trường ĐH Nông nghiệp Krakow (Ba Lan) về việc hợp tác giữa hai trường | - Mai Văn Chung - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Thống nhất nội dung, kế hoạch hợp tác giữa 2 trường |
| 121. | Báo cáo: - Báo cáo kết quả các đoàn nước ngoài đến làm việc tại Trường - Báo cáo tình hình người nước ngoài vào VN học tập (theo Thông tư 30/2018/TT-BGDĐT) - Báo cáo tình hình sử dụng người lao động nước ngoài năm 2024 | - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| 122. | Làm thủ tục xin nhu cầu sử dụng người nước ngoài và Giấy phép lao động cho chuyên gia làm việc tại Viện King Sejong Vinh | - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Viện King Sejong Vinh | Tháng 12/2024 – tháng 2/2025 | Giấy phép lao động được cấp cho chuyên gia |
| 123. | Phối hợp hỗ trợ tổ chức 2 Hội thảo quốc tế (của Trường Kinh tế và Khoa Xây dựng) | - Mai Văn Chung - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hội thảo tổ chức thành công |
| <i>c)</i> | <i>Tạp chí khoa học</i> | | | | |
| 124. | Biên tập, xuất bản số 4/2024 | - Phan Văn Tiến - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng | - Ban biên tập - Các tác giả | Tháng 12/2024 | Các series số 4 xuất bản đúng quy định |

2. Công tác xuất bản

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|---|--|---|---|
| 125. | Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được phê duyệt | - Nguyễn Hồng Quảng - Các chuyên viên NXB | - Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên) | Thường xuyên | Các bản thảo được tiếp nhận, xử lý, lập hồ sơ |

| | | | | | |
|------|---|---|----------------------|---------------|---|
| | | | | | thực nghiệm thu và làm thủ tục xuất bản theo quy định |
| 126. | Tiếp tục phối hợp với các đối tác xuất bản sách liên kết, XB SGK theo Chương trình GDPT 2018 | - Nguyễn Hồng Quảng - Các chuyên viên NXB | Các đối tác liên kết | Thường xuyên | Sách được xuất bản, nộp lưu chiểu và phát hành |
| 127. | Chỉnh sửa, hoàn thiện Quy định về XB và quản lý tài chính trong hoạt động XB của Trường ĐH Vinh (sau khi có ý kiến các đơn vị gửi về) | - Nguyễn Hồng Quảng - Các chuyên viên NXB | Phòng KH-TC | Tháng 12/2024 | Quy định được ban hành |

3. Thư viện:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|--|--|---------------------------|
| 128. | Tiếp tục tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 129. | Tiếp tục đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu | - Nguyễn Đức Bình - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 130. | Tiếp tục thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 131. | Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 132. | Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 133. | Phối hợp rà soát và bổ sung học liệu theo kế hoạch năm 2024 | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |

VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Xây dựng cơ bản:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|--|--|--|-----------------------------------|
| 134. | Trình phê duyệt đồ án kiến trúc quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 các khu chức năng thuộc quy hoạch chi tiết 1/2000 dự án xây dựng Cơ sở 2 | - Lê Văn Quý - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Thị Huyền | - BQLDA, Bộ GD&ĐT - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt đồ án |
| 135. | Trình phê duyệt bộ tiêu chuẩn định mức diện tích sử dụng công trình sự nghiệp của Trường Đại học Vinh. | - Lê Văn Quý - Nguyễn Việt Thanh | - Vụ CSVC, Bộ GD&ĐT - Bộ Tài chính - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Bộ Tài chính ra văn bản thẩm định |

2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|--|---|--|--|-----------------------------------|
| a) | Cơ sở vật chất | | | | |
| 136. | - Cải tạo, sửa chữa, lát lại sân khuôn viên xung quanh nhà học A, Cơ sở II - Cải tạo, xây dựng Gara để xe cho cán bộ, sinh viên, Cơ sở II | - Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái | - Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Triển khai thi công theo hợp đồng |
| 137. | Kiểm tra, đánh giá tình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị, bố trí các hoạt động | - Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Trần Anh Tuấn - Các tổ công tác | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Thực hiện theo kế hoạch |
| b) | Thực hành - Thí nghiệm | | | | |
| 138. | Mời chuyên gia thực hiện việc sửa chữa trang thiết bị phục vụ THPT đợt 2 năm học 2024 - 2025 | - Bùi Đình Thuận - Nguyễn Thế Tân - Lê Thị Thu Hiệp - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPT | - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT | Tháng 12/2024 - 01/2025 | Hồ sơ, thiết bị được sửa chữa |
| 139. | Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, thi thực hành, thi trắc nghiệm khách quan học kỳ I năm học 2024 - 2025 | - Bùi Đình Thuận - Lê Thị Thu Hiệp - Nguyễn Thế Tân - Các tổ THPT | - Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Phòng QT&ĐT | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|------|---|---|------------------|---------------|-----------------|
| 140. | Bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi chọn Học sinh giỏi Quốc gia THPT năm học 2024 - 2025 | - Bùi Đình Thuận - Lê Thị Thu Hiệp - Nguyễn Thế Tân - Các tổ THPT | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
|------|---|---|------------------|---------------|-----------------|

3. Kế hoạch - Tài chính:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|--|---|--|---|
| 141. | Hoàn thành xây dựng kế hoạch năm 2025 toàn trường | - Hoàng Việt Dũng - Đình Thế Phú - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan | - Các đơn vị lập kế hoạch - Các đơn vị thẩm định | Tháng 12/2024 | Hoàn thành xây dựng kế hoạch, trình Hội đồng trường phê duyệt |
| 142. | Thực hiện giải ngân Nguồn sách nhà nước năm 2024 đang tồn, như: Đề án Ngoại ngữ, chế độ cho học sinh sinh viên, chế độ theo Nghị định 116, Lưu học sinh, Nghiên cứu khoa học... | - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Thu Liên - Trần Thị Việt Anh | - Kho bạc Nhà nước - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 143. | Thanh toán các khoản thanh toán cuối năm 2024 cho cán bộ bằng tiền mặt và chuyển khoản | - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Lương - Nguyễn Thị Trà Giang - Nguyễn Thị Thu Hiền | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 144. | Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH THCS và THPT THSP, Trường MNTH | - Hoàng Việt Dũng - Đình Thế Phú - Các phân hành theo dõi học phí các hệ | - Các Ngân hàng - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 145. | Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác | - Hoàng Việt Dũng - Các phân hành liên quan | - Trung tâm Nội trú - Phòng QT&ĐT | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 146. | Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án NCKH phát sinh trong tháng | - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Việt Anh | Phòng KH&HTQT | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 147. | Thanh toán tiền lương tháng 12/2024 | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Ngọc Hà - Nguyễn Thị Trà Giang | Phòng TCCB | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |

| | | | | | |
|------|--|--|---|---------------|------------|
| 148. | Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Thế Phú - Kế toán tài sản | - Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 149. | Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPT, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Công Hoàng - Các kế toán kho | - Phòng HCTH - Trung tâm TH-TN - Phòng QT&ĐT - Trạm Y tế | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 150. | Thanh toán các khoản thu-chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS&THPT THSP và Trường Mầm non thực hành | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Ngọc Hà | - Trường TH, THCS&THPT THSP - Trường MNTH | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 151. | - Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Công Hoàng - Trịnh Thị Dung | - Viện NC&ĐTTT - Trung tâm BD NVSP | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 152. | Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Bắc Giang | - Viện NC&ĐTTT | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 153. | Rà soát, làm các thủ tục liên quan và thanh toán cho các trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chuyển trường đến, thôi học, chuyển ngành... | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Thế Phú - Nguyễn Bắc Giang - Trần Đình Diệu - Trịnh Thị Dung | - Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |
| 154. | Rà soát, cập nhật công nợ, đơn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Thế Phú - Nguyễn Thị Trà Giang - Trần Thị Việt Anh | - Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐTTT | Tháng 12/2024 | Hoàn thành |

4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|---|------------------|--|---------------------------|
| 155. | Triển khai hoạt động thực tế tại cơ sở về bồi dưỡng NVSP tại các địa phương | - Trần Bá Tiến - BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo thực tế cơ sở |

| | | | | | |
|------|--|---|------------------|---------------|------------------------|
| 156. | Báo cáo thực hiện Đề án Ngoại ngữ giai đoạn 2017 - 2024 | - Trần Bá Tiến - BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo |
| 157. | Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng hệ thống scorm bài giảng elearning các cấp độ theo kinh phí chuyển đổi | - Trần Bá Tiến - BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hệ thống học liệu |
| 158. | Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán của Đề án ngoại ngữ | - Trần Bá Tiến - BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Hồ sơ thanh quyết toán |

VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|-------------------------------------|--|---------------------------|
| 159. | Tổ chức ngày Chủ nhật xanh | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn - Nguyễn Đình Lương | | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 160. | Phối hợp giám sát sửa chữa; rà soát tình trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đề xuất bổ sung thay thế để đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động | - Vũ Duy Hiệp - Nguyễn Lê Quang - Trần Hữu Trí | - Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 161. | Phục vụ sinh viên học học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh đợt 4 | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn - Trần Hữu Trí | - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 162. | - Trục 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho người ở Ký túc xá - Tư vấn, bố trí ở và nhận trả phòng tại Ký túc xá Làng sinh viên | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn - Nguyễn Đình Lương | - Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 163. | - Đảm bảo công tác thi TNKQ - Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động của người học - Phục vụ ngoài giờ thư viện - không gian học tập, phòng tự học cho sinh viên | - Vũ Duy Hiệp - Nguyễn Lê Quang - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng - Lê Thị Xuân | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |
| 164. | - Phối hợp đảm bảo an ninh trật tự. - Giám sát công tác vệ sinh môi trường. | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn | Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | - Phối hợp giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm. | - Nguyễn Lê Quang - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng | | | |
|--|--|--|--|--|--|

VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Y tế:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|--|--|--|------------------------------------|
| 165. | Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h ở 2 cơ sở | - Nguyễn Thị Hiến - Bùi Trọng Dương - Ng. Thị Thùy Linh | - Bệnh viện tuyến trên - Các ĐV liên quan | Thường xuyên | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 166. | Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch và các dịch bệnh theo mùa trong khuôn viên Trường | - Nguyễn Thị Hiến - Nguyễn Hoàng Hà - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Ng. Thị Thùy Linh | - Ban kiểm tra VSATTP - Các ĐV liên quan | Thường xuyên | Báo cáo kết quả kiểm tra |
| 167. | Khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động | - Nguyễn Thị Hiến - Nguyễn Hoàng Hà - VC Trạm Y tế | - Bệnh viện tuyến trên - Các ĐV liên quan | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả số liệu thực hiện |
| 168. | Mua gia hạn BHYT cho HSSV năm 2025 | - Nguyễn Thị Hiến - Cao Thị Thanh Yên - VC Trạm Y tế | BHXH tỉnh Nghệ An | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 169. | Cho trẻ Trường MNTH uống Vitamin A | - Nguyễn Thị Hiến - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Thùy Linh | - Trường MNTH - Trạm Y tế Bến Thủy | Tháng 12/2024 | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 170. | Kiểm kê kho thuốc tháng 12/2024 | - Nguyễn Thị Hiến - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Đức Hạnh | Phòng KH-TC | Tháng 12/2024 | Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê |

2. Nội trú:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|--|--|------------------------------------|
| 171. | Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách, ban làm đề và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở | - Ph. Thị Hoài Thanh - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Bùi Thị Liên - Trưởng các KTX | - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện | Thường xuyên | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 172. | Bố trí HSSV, LHS ở trong KTX | - Ph. Thị Hoài Thanh - Đặng Ngọc Dũng - Phạm Ngọc Luận - Bùi Thị Liên - Cán bộ trực | - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện | Tháng 12/2024 | Theo yêu cầu đã đề ra |
| 173. | Sửa chữa, thay mới cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở | - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực | - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC | Tháng 12/2024 | Theo yêu cầu |
| 174. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình, chuyên gia và khách | - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực - Đội TNXX | - Phòng CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNXX - Công ty Vệ sĩ | Tháng 12/2024 | Theo yêu cầu đã đề ra |

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng