

Số: 37 /TT-ĐHV

Nghệ An, ngày 25 tháng 12 năm 2024

**THÔNG TRI TRIỆU TẬP**  
**Dự Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-ĐHV ngày 02/12/2024 về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2024, Nhà trường quyết định tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2024.

**1. Nội dung:**

- Thảo luận và thông qua báo cáo của Hiệu trưởng tại Hội nghị; đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024.
- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2023 và thực hiện công tác dân chủ cơ sở năm 2024.
- Thảo luận các giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.
- Báo cáo các nội dung công khai tại Hội nghị theo Quy chế dân chủ Trường Đại học Vinh.
- Báo cáo kết quả công tác năm 2024, nhiệm kỳ 2022 - 2024 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2024 - 2026 của Ban Thanh tra Nhân dân.
- Bầu Ban Thanh tra Nhân dân nhiệm kỳ 2024 - 2026.
- Ký kết giao ước thi đua năm 2025 giữa đại diện viên chức, người lao động và Lãnh đạo Nhà trường.

**2. Thành phần tham dự:**

- Khách mời: Ban chấp hành Đảng bộ trường, các thành viên Hội đồng trường đang công tác trong Trường, Chủ tịch Hội Sinh viên trường, các đại biểu có giấy mời;
- Đại biểu đương nhiên: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường, Ban Chấp hành Công đoàn trường, Ban Thanh tra Nhân dân trường, Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường, Thư ký Hội đồng trường, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Đại biểu được bầu từ Hội nghị viên chức, người lao động năm 2024 của các đơn vị.

**3. Thời gian, địa điểm:**

- **Thời gian:** 01 buổi, từ 13 giờ 30', ngày 27/12/2024 (Chiều thứ Sáu).
- **Địa điểm:** Hội trường A.

**4. Công tác tổ chức:**

Để Hội nghị được tổ chức có chất lượng, đúng kế hoạch, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị thông báo các thành phần tham dự biết và tham gia đầy đủ, đúng giờ. Đại biểu là giảng viên, giáo viên có giờ dạy trong Chiều thứ Sáu bố trí dạy bù vào buổi khác để tham dự Hội nghị.

Đại biểu truy cập iOffice của Trường hoặc quét QR Code (tại Hội trường) để nhận tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu.

Đề nghị đại biểu mặc trang phục lịch sự (đồng phục của Trường); có mặt tại Hội trường trước 15 phút để ổn định công tác tổ chức./.

**Nơi nhận:**

- Như mục 2;
- Lưu: HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**