

Số: *1601* /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày *12* tháng 12 năm 2024

V/v lịch nghỉ tết Dương lịch,
tết Âm lịch năm 2025 và tổ chức
các hoạt động mừng Đảng quang vinh,
vui xuân đón Tết Ất Ty

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV, Hội CCB.

Thực hiện Điều 112 Bộ luật Lao động năm 2019 và các quy định của Nhà nước về chế độ nghỉ Lễ, Tết; Chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban Nhân dân tỉnh Nghệ An về việc tổ chức Tết Ất Ty 2025; Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Nhà trường thông báo lịch nghỉ tết Dương lịch và tết Âm lịch năm 2025 của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên toàn trường và yêu cầu Trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể tổ chức các hoạt động mừng Đảng quang vinh và vui xuân, đón Tết Ất Ty như sau:

1. Lịch nghỉ tết Dương lịch năm 2025

Viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên toàn trường nghỉ tết Dương lịch năm 2025 một ngày, thứ Tư, ngày 01/01/2025.

2. Lịch nghỉ tết Âm lịch - Tết Ất Ty 2025

- Khối giảng viên, sinh viên, học viên của các trường, khoa, viện nghỉ Tết theo kế hoạch năm học 2024 - 2025: từ thứ Hai ngày 20/01/2025 Dương lịch (*tức ngày 21 tháng Chạp năm Giáp Thìn*) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 (*tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty*).

- Giáo viên và học sinh Trường THPT Chuyên nghỉ Tết theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An; Giáo viên và học sinh Trường Mầm non Thực hành, Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Thực hành Sư phạm nghỉ tết Âm lịch theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vinh.

- Khối viên chức, người lao động hành chính nghỉ Tết từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (*tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn*) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (*tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty*). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

3. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng quang vinh, vui xuân đón Tết

3.1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2025). Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Phòng Hành chính Tổng hợp, Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 95

năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và vui Tết, đón Xuân Ất Tỵ 2025 tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên, học viên toàn trường.

3.2. Đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên tổ chức các hoạt động vui xuân, đón Tết an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy; thực hiện nghiêm quy định không tàng trữ, vận chuyển, sử dụng, buôn bán pháo, đèn trời; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, góp phần giữ gìn an ninh trật tự, xây dựng nếp sống văn hoá tại Trường, các danh thắng, trên khu vực dân cư và tại các địa phương.

3.3. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp chủ trì, phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh, Phòng Hành chính Tổng hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động xã hội, thăm hỏi động viên thanh thiếu nhi ở vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn, cán bộ chiến sỹ nơi biên giới, hải đảo, tặng quà Tết cho cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và ủng hộ, giúp đỡ người nghèo đón Tết Ất Tỵ 2025.

3.4. Phòng Hành chính Tổng hợp phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tổ chức các hoạt động đón mừng năm mới tại Trường; Phối hợp với Ban Thường vụ Công đoàn, Hội Cựu giáo chức tổ chức gặp mặt và mừng thọ hội viên Hội Cựu giáo chức Trường Đại học Vinh Xuân Ất Tỵ 2025.

3.5. Ban Quản lý Cơ sở II phối hợp với Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh tổ chức các hoạt động đón Tết, trực và bảo vệ tại Cơ sở II và các trại thực hành.

3.6. Giao cho Trường các trường thuộc, khoa, viện, Ban Giám hiệu Trường THPT Chuyên, Trường Mầm non Thực hành, Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Thực hành Sư phạm thông báo và tổ chức cho học sinh, sinh viên, học viên nghỉ Tết. Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau Đại học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với các trường thuộc, khoa, viện, Trường THPT Chuyên, Trường Mầm non Thực hành, Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Thực hành Sư phạm theo dõi việc thực hiện nền nếp dạy, học trước và sau nghỉ Tết.

Trước khi nghỉ Tết, các đơn vị làm vệ sinh công sở sạch sẽ, sẵn sàng các phương án phòng chống cháy nổ, bão lụt; khoá cửa, niêm phong và bàn giao cho Ban trực Tết chậm nhất vào 17 giờ 00, thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (*tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn*).

3.7. Các đơn vị sau đây cử cán bộ tham gia trực Tết: Phòng Hành Chính Tổng hợp, Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Phòng Quản trị và Đầu tư, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Nội trú, Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, Viện Nông nghiệp và Tài nguyên, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Ban Quản lý Cơ sở II. Trường các đơn vị lập danh sách cán bộ tham gia trực Tết và kế hoạch trực cụ thể gửi về Trường (*qua Phòng Tổ chức Cán bộ, trực tiếp TS. Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phó Trường phòng*) **trước ngày 27/12/2024** để Nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban trực Tết Ất Tỵ 2025.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh thông báo các chủ trương trên tới cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên toàn trường và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Hội Cựu giáo chức (p/h);
- Lưu: HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng