

Số: 126 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2024

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022; Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/NĐ-CP; Quy chế dân chủ của Trường Đại học Vinh; Kế hoạch công tác năm 2024, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy dân chủ, đoàn kết, trí tuệ của viên chức, người lao động để thực hiện mục tiêu phát triển Trường Đại học Vinh trở thành trung tâm đào tạo uy tín trong khu vực và thế giới, xếp hạng top 500 đại học hàng đầu châu Á vào năm 2030, hướng đến top 1000 đại học hàng đầu thế giới vào năm 2045.

- Thảo luận, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm 2023; phân tích những tồn tại, nguyên nhân và đề xuất giải pháp khắc phục.

- Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm 2025; thảo luận các giải pháp để thực hiện.

- Đánh giá việc thực hiện giao ước thi đua giữa đại diện viên chức, người lao động và lãnh đạo đơn vị năm 2023; ký kết giao ước thi đua giữa đại diện viên chức, người lao động và lãnh đạo đơn vị năm 2024.

- Bầu đại biểu dự Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024 (đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc).

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

2.1. Đối với Hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc

1. Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm 2023; Đánh giá việc thực hiện giao ước thi đua giữa đại diện viên chức, người lao động và lãnh đạo đơn vị năm 2023 (nếu có);

2. Trình bày kế hoạch, nhiệm vụ năm 2025;

3. Trình bày các báo cáo công khai theo Quy chế dân chủ;

4. Trình bày báo cáo của tổ thanh tra;

5. Phát biểu, thảo luận của viên chức, người lao động đơn vị (về các nội dung 1, 2, 3, 4; Báo cáo của Hiệu trưởng tại Hội nghị viên chức, người lao động năm 2024; Quy chế chi tiêu nội bộ);

6. Phát biểu của Ban Giám hiệu, Công đoàn trường;

7. Bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024;

8. Bầu kiện toàn tổ thanh tra của đơn vị (nếu có);

9. Ký kết giao ước thi đua giữa đại diện viên chức, người lao động và lãnh đạo đơn vị (nếu có);

10. Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

2.2. Đối với Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh

1. Báo cáo của Hiệu trưởng tại Hội nghị viên chức, người lao động năm 2024;

2. Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm 2023 và thực hiện công tác dân chủ cơ sở năm 2024;

3. Báo cáo kết quả công tác Thanh tra nhân dân năm 2024 và Tổng kết nhiệm kỳ 2022 - 2024; Phương hướng hoạt động năm 2025 và nhiệm kỳ 2024 - 2026;

4. Phát biểu của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường;

5. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024 - 2026;

6. Thảo luận và giải đáp đề xuất, kiến nghị;

7. Khen thưởng các tập thể và cá nhân xuất sắc năm 2024;

8. Ký kết giao ước thi đua giữa đại diện viên chức, người lao động và Lãnh đạo Nhà trường;

9. Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc được tổ chức từ ngày 06/12/2024 đến ngày 20/12/2024.

Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024 được tổ chức vào chiều thứ Sáu, ngày 27/12/2024.

2. Địa điểm: Hội nghị viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc và trực thuộc dự kiến được tổ chức tại các phòng họp tầng 2, tầng 6, tầng 8, Nhà Điều hành; Hội trường A và các phòng họp riêng của các đơn vị (nếu có).

Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động cấp Trường được tổ chức tại Hội trường A.

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Hội nghị viên chức, người lao động tại các đơn vị là hội nghị toàn thể do Trường đơn vị và Công đoàn đồng cấp chủ trì; những cán bộ đang làm hợp đồng có thời gian công tác dưới 1 năm được mời tham dự Hội nghị nhưng không được tham gia biểu quyết, bầu cử; Hội nghị phải có ít nhất 2/3 số viên chức, người lao động của đơn vị dự họp; Nghị quyết của Hội nghị phải có trên 50% số người dự họp tán thành.

2. Những nội dung đơn vị đề xuất, kiến nghị đối với Nhà trường phải được biểu quyết thống nhất tại Hội nghị và tổng hợp thành một văn bản riêng, có chữ ký xác nhận của Trường đơn vị và Chủ tịch Công đoàn. Các đơn vị chỉ gửi về Trường các đề xuất, kiến nghị chưa được giải trình tại Hội nghị viên chức, người lao động của đơn vị.

3. Về đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh

- Đại biểu đương nhiên tham dự Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024 là: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường, Ban Chấp hành Công đoàn trường, Ban Thanh tra Nhân dân trường, Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường, Thư ký Hội đồng trường, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Đại biểu bầu tham dự Hội nghị viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024 được bầu theo nguyên tắc bỏ phiếu kín; tỷ lệ bầu là 1/5, nếu dư 3 người trở lên được bầu thêm 1 đại biểu (*căn cứ vào tổng số viên chức, người lao động đang công tác tại đơn vị tính đến ngày Hội nghị*).

- Tiêu chuẩn đại biểu tham dự Hội nghị viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024: Là viên chức, người lao động giảng dạy, công tác tốt; có phẩm chất đạo đức, lối sống tốt; được viên chức, người lao động tín nhiệm; có khả năng tham gia đóng góp ý kiến cho Hội nghị, truyền đạt và triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Hội nghị tại đơn vị mình; thành phần đoàn đại biểu phản ánh được thành phần viên chức, người lao động và nhiệm vụ công tác của đơn vị, tiêu biểu cho đơn vị.

4. Kinh phí tổ chức Hội nghị:

- Nhà trường cấp kinh phí hỗ trợ việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc với định mức 300.000đ/người. Các đơn vị lập danh sách viên chức, người lao động để nhận kinh phí tại Phòng Kế hoạch - Tài chính sau khi đã hoàn thành tổ chức Hội nghị, nộp đầy đủ hồ sơ Hội nghị về Trường (*qua Phòng Hành chính Tổng hợp*).

- Kinh phí tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024 do Phòng Hành chính Tổng hợp và Ban Thường vụ Công đoàn trường đề nghị, Ban Giám hiệu Nhà trường xét duyệt để thực hiện theo quy định.

5. Kết quả, hồ sơ Hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc gửi về Trường (qua Phòng Hành chính Tổng hợp) chậm nhất là 3 ngày sau khi kết thúc Hội nghị, bao gồm: Báo cáo, biên bản Hội nghị; báo cáo đề xuất, kiến nghị của Hội nghị đối với Nhà trường; biên bản bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024; danh sách trích ngang đại biểu (*TT, Họ và tên, Chức danh/chức vụ, Số phiếu bầu*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu Nhà trường thống nhất với Ban Thường vụ Công đoàn trường sắp xếp lịch, cử cán bộ tham dự và chỉ đạo Hội nghị các đơn vị; chủ trì tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường Đại học Vinh năm 2024.

Ban Thanh tra Nhân dân, các phòng, ban, trung tâm, trạm căn cứ lịch tuần cử Trường hoặc Phó đơn vị tham dự Hội nghị viên chức, người lao động của các trường, khoa, viện.

Phòng Hành chính Tổng hợp, Ban Thường vụ Công đoàn trường cử đại diện tham dự, theo dõi và báo cáo tình hình Hội nghị của tất cả các đơn vị.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp phối hợp với Ban Thường vụ Công đoàn trường lên lịch tuần Hội nghị của các đơn vị. Những đơn vị có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị phải thông báo về Phòng Hành chính Tổng hợp (qua ThS. Lương Hồng Phong - Phó Trưởng phòng, điện thoại: 0987.911911) trước thời gian tổ chức Hội nghị của đơn vị 2 ngày và phải được sự đồng ý của lãnh đạo Nhà trường phụ trách trực tiếp.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính cấp phát kinh phí tổ chức hội nghị và hướng dẫn thực hiện thanh toán theo quy định.

4. Công đoàn phối hợp với trường đơn vị chuẩn bị nội dung và tổ chức Hội nghị dân chủ, đoàn kết, vì sự phát triển của đơn vị và Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2024. Nhà trường và Ban Chấp hành Công đoàn trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, các Công đoàn đồng cấp nghiêm túc triển khai thực hiện để các Hội nghị được tổ chức đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



TS. Phạm Thị Bình

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc, Công đoàn đồng cấp;
- Lưu HCTH, VP. Đảng - HĐT - ĐT.