

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 10 năm 2024

Nhiệm vụ thường xuyên

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội*".
- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết các Hội nghị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục.
- Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh; Đề án đầu tư, phát triển Trường Đại học Vinh thành trung tâm đào tạo uy tín trong khu vực và thế giới; Đề án xây dựng phân hiệu Trường Đại học Vinh tại tỉnh Tây Ninh; Đề án tự chủ.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

Trọng tâm công tác trong tháng:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục.
- Hoàn thiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh; Đề án đầu tư, phát triển Trường Đại học Vinh thành trung tâm đào tạo uy tín trong khu vực và thế giới; Đề án xây dựng phân hiệu Trường Đại học Vinh tại tỉnh Tây Ninh; Đề án tự chủ để trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, triển khai.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
- Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.
- Triển khai các hoạt động chuẩn bị kỷ niệm 65 năm xây dựng và phát triển Trường Đại học Vinh (1959 - 2024).

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|----|--|--|---|--|---|
| 1. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 94 năm Ngày truyền thống ngành Tổ chức xây dựng Đảng (14/10/1930 - 14/10/2024), 94 năm Ngày truyền thống ngành Dân vận của Đảng (15/10/1930 - 15/10/2024); 76 năm Ngày truyền thống ngành Kiểm tra Đảng (16/10/1948 - 16/10/2024); 94 năm Ngày truyền thống ngành Văn phòng cấp ủy (18/10/1930 - 18/10/2024); 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024); 68 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2024), 94 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024) | BTV Đảng ủy | Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể | Tháng 10/2024 | - Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao... |
| 2. | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường | BTV Đảng ủy | - Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT | Tháng 10/2024 | Thông báo kết luận hội nghị |
| 3. | Hoàn thành các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình công tác kiểm tra năm 2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường | BTV Đảng ủy | - Các Ban Đảng ủy - VP Đ - HĐT - ĐT | Tháng 10/2024 | Quyết định, thông báo kết luận kiểm tra, giám sát |
| 4. | Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường | - Đảng ủy - Hội đồng trường - Ban Giám hiệu | - Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các đơn vị | Tháng 10/2024 | Một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường |
| 5. | Ban hành hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại, khen thưởng đối với tổ chức đảng, đảng viên năm 2024 | BTV Đảng ủy | - Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT | Tháng 10/2024 | Văn bản hướng dẫn |
| 6. | Triển khai thực hiện Chi thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần | BTV Đảng ủy | - Các ban Đảng ủy - BTC Đảng ủy | Quý IV/2024 | Các văn bản tổ chức đại hội các đảng bộ bộ phận nhiệm kỳ 2025 - 2030, đại hội các |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------|---|
| | thứ XIV của Đảng | | | | chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025 - 2030 |
| 7. | Họp các Tiểu ban Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 | BCH Đảng bộ Trường Các tiểu ban | - Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT | Quý IV/2024 | Hồ sơ họp |
| 8. | Triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp | BTV Đảng ủy, TTLĐ Trường | - BTC Đảng ủy, - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể | Quý IV/2024 | Hồ sơ phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp |
| 9. | Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường | - Đảng ủy - Hội đồng trường - Ban Giám hiệu | - Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các đơn vị | Tháng 10/2024 | Một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường |
| 10. | Ban hành Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng Trường - Hiệu trưởng | - Đảng ủy - Hội đồng trường - Ban Giám hiệu | Ban soạn thảo theo Quyết định của Hiệu trưởng | Tháng 10/2024 | Quyết định ban hành |
| 11. | Rà soát, bổ sung và sửa đổi các văn bản quản lý, điều hành của nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2020 - 2025 | Ban Giám hiệu | - Ban Chỉ đạo - Ban rà soát, bổ sung và sửa đổi | Tháng 10/2024 | Các văn bản được ban hành |
| 12. | Triển khai công tác thi đua, khen thưởng nhân kỷ niệm 65 năm thành lập Trường (1959 - 2024) | - Ban Giám hiệu - Thường trực HĐ TD-KT | Các đơn vị | Tháng 10/2024 | - Hồ sơ khen thưởng - Quyết định khen thưởng |

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẦN CHÚNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|---|---|---|---------------------------|
| 13. | Triển khai chương trình hoạt động Công đoàn năm học 2024 - 2025 | Ban Chấp hành Công đoàn | Các ban Công đoàn; Các công đoàn bộ phận | 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 14. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 | Ban Chấp hành Công đoàn | Ban Nữ công; Các công đoàn bộ phận | 10/2024 | Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|-------------------|--|
| 15. | Tổ chức Giải Thể thao Công đoàn Trường chào mừng kỷ niệm 65 năm thành lập Trường Đại học Vinh (1959 - 2024) | Ban Chấp hành Công đoàn | Ban Văn hóa Thể thao; Các công đoàn bộ phận | 10 - 11/2024 | Báo cáo kết quả |
| 16. | Tuyên truyền thực hiện Kết luận số 81-KL/TW của Bộ Chính trị theo Công văn số 246/CDN-TGNC của Công đoàn GDVN | Ban Chấp hành Công đoàn | Các ban Công đoàn; Các công đoàn bộ phận | 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 17. | Tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết Hội nghị lần thứ III Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam (Khóa XVI) về phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở giai đoạn 2024 - 2028 | Ban Chấp hành Công đoàn | Các ban Công đoàn; Các công đoàn bộ phận | 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 18. | Tổ chức Đại hội đại biểu các Đoàn trường thuộc, Đoàn Viên, Liên chi đoàn, Hội Sinh viên trường thuộc, Liên chi Hội Sinh viên nhiệm kỳ 2024 - 2027, Đại hội các Chi đoàn - Chi hội năm học 2024 - 2025 | - BTV Đoàn trường - BTK Hội SV trường | - Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV | Tháng 10/2024 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |
| 19. | Tổng kết, khen thưởng công tác Đoàn - Hội năm học 2023 - 2024 và Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2024 | - BTV Đoàn trường - BTK Hội SV trường | - Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV | Tháng 10/2024 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |
| 20. | Triển khai Cuộc thi tìm hiểu Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá cho đoàn viên, thanh niên tỉnh Nghệ An năm 2024 | - BTV Đoàn trường - BTK Hội SV trường | - Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV | Tháng 10, 11/2024 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |
| 21. | Tổ chức Chương trình giao lưu các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm toàn trường | BTV Đoàn trường | - Các Đoàn trường thuộc - Các LCĐ | Tháng 10/2024 | - Chương trình - Tổng kết, báo cáo |
| 22. | Tổ chức Lễ kết nạp Hội viên sinh viên Khóa 65 | BTK Hội SV trường | - Các HSV trường thuộc - Các LCHSV | Tháng 10/2024 | - Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo |

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|--|---|---|--|--|
| 23. | Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm 65 năm thành lập Trường trong lĩnh vực giáo dục truyền thống, học sinh, sinh viên | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang | - Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 10, 11/2024 | - Kế hoạch, Chương trình, - Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------|---|
| 24. | Tổ chức Hội nghị công tác người học năm học 2024 - 2024 | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Mai Xuân Nguyên | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Ngày 19/10/2024 | - Kế hoạch, thông tri - Công văn chia nhóm - Báo cáo |
| 25. | In và phát thẻ cho sinh viên khóa 65 hệ chính quy | - Mai Xuân Nguyên - Phan Thị Thúy | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Danh sách phát thẻ |
| 26. | Triển khai Giải chạy học sinh, sinh viên "S-Race 2024" | - Ng. Thị Hà Giang - Nguyễn Thanh Sơn | - Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Kế hoạch, Chương trình, - Báo cáo kết quả |
| 27. | Tổ chức các hoạt động trong Chương trình "Chào SV65" | - Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Mai Xuân Nguyên | - Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Kế hoạch, Chương trình, - Báo cáo kết quả |
| 28. | Xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác sinh viên nội trú, ngoại trú năm học 2024 - 2025 | - Mai Xuân Nguyên - Nguyễn Thanh Sơn | - Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Kế hoạch khảo sát, Danh sách phân công địa bàn - Báo cáo kết quả |
| 29. | Triển khai công tác rà soát nam công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2025 | - Nguyễn Hồng Soa - Lê Đình Tri | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Công văn, Danh sách |
| 30. | Triển khai thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên (<i>học bổng KKHT, miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập</i>) | - Nguyễn Hồng Soa - Võ Thị Hải Huyền - Phan Thị Thúy | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10, 11/2024 | - Công văn triển khai - Quyết định, Danh sách |

3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|---|--|--|-------------------------------|
| 31. | Cấp phép, tổ chức các chương trình phục vụ sinh viên đầu năm học 2024 - 2025 | - Lê Công Đức - Hồ Việt Dũng | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10, 11/2024 | Giấy phép, báo cáo hoạt động |
| 32. | Tổ chức ký kết thỏa thuận hợp tác với các cơ quan, doanh nghiệp | - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Phương Thảo | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10, 11/2024 | Văn bản, MOU, báo cáo kết quả |
| 33. | Phối hợp xét trao các loại học bổng tài trợ cho người học dịp đầu năm học mới 2024 - 2025 | - Đoàn Văn Minh - Hồ Thị Dung | - Các trường, khoa, viện - Phòng CTCT-HSSV - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan | Tháng 10, 11/2024 | Quyết định, báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---------------|--|
| 34. | Khai giảng các khóa đào tạo ngoại ngữ theo nhu cầu và các khóa ngoại ngữ miễn phí cho sinh viên | - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Vinh Quang - Hồ Thị Dung... | - Phòng KH&HTQT - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 35. | Kiện toàn Câu lạc bộ "Mái ấm Trường Vinh" năm học 2024 - 2025 | - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Vinh Quang - Phạm Thị Quỳnh Như | - Các trường, khoa, viện - Phòng CTCT-HSSV - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Quyết định, báo cáo hoạt động |
| 36. | Phối hợp tổ chức các Hội thảo về đổi mới sáng tạo cho cán bộ và sinh viên; triển khai các hoạt động Khởi nghiệp ĐMST năm học 2024 - 2025 | - Lê Công Đức - Nguyễn Đức Điện - Trần Lan Phương | - Phòng TCCB - Phòng HCTH - Các đơn vị khác | Tháng 10/2024 | Công văn triển khai, báo cáo hoạt động |
| 37. | Tổ chức các dịch vụ ăn uống, giải trí phục vụ sinh viên tại Cơ sở II | - Lê Công Đức - Hồ Việt Dũng - Trần Lan Phương | - BQL Cơ sở II - Trung tâm GDQP-AN - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 38. | Phối hợp quản lý các dịch vụ tại Cơ sở I; và triển khai các hoạt động đảm bảo ANTT trong khuôn viên Nhà trường | - Nguyễn Đức Điện - Trần Văn Phúc | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|--|---|------------------|--|---|
| 39. | Triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Thu nhận, tổng hợp hồ sơ ứng tuyển |
| 40. | Xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính của Trường Đại học Vinh | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thành dự thảo Đề án, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt |
| 41. | Tiếp tục hoàn thiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh; Trình cấp có thẩm quyền về chủ trương thành lập phân hiệu | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Đề án - Tờ trình chủ trương |
| 42. | Thực hiện bổ nhiệm và xếp lương cho giáo viên theo Thông tư số 08 (sửa đổi Thông tư số 01, 02, 03, 04) | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Hồ sơ họp Hội đồng - Tờ trình đề nghị bổ nhiệm, chuyển xếp lương |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------|---------------|---|
| 43. | Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch rà soát nhiệm vụ của GS, PGS trường Đại học Vinh | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Các văn bản hướng dẫn triển khai |
| 44. | Tiếp tục triển khai KH tập huấn nâng cao năng lực giảng viên cốt cán và giảng viên đại trà về phát triển chương trình, tổ chức dạy học và đánh giá theo chuẩn đầu ra chương trình đào tạo | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Thị Thanh Vân | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Triển khai bồi dưỡng chuyên đề 3 theo kế hoạch |
| 45. | Tiếp tục hoàn thiện, trình ban hành một số văn bản quản lý nội bộ được giao | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Dự thảo văn bản lấy ý kiến, Tờ trình ban hành văn bản |
| 46. | Kiện toàn đội ngũ trợ lý, cố vấn các đơn vị đào tạo năm học 2024 - 2025 | - Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Quyết định cử trợ lý, cố vấn các đơn vị |

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|--|--|--|--|
| 47. | Xét tốt nghiệp ĐHCQ đợt tháng 10/2024 | - Nguyễn Thành Vinh - Đào Quang Thắng - Thái Thanh Tịnh | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Quyết định công nhận tốt nghiệp |
| 48. | Xây dựng định hướng thiết kế CTĐT Giáo dục thể chất không chuyên | - Nguyễn Lê Ái Vinh - Hồ Xuân Thủy - Bùi Tuấn An | Khoa GD Thể chất | Tháng 10/2024 | Quyết định ban hành CTĐT Giáo dục thể chất không chuyên |
| 49. | Xây dựng định hướng thiết kế CTĐT tăng cường tiếng anh thay thế CTĐT Chất lượng cao | - Nguyễn Lê Ái Vinh - Hồ Xuân Thủy - Bùi Tuấn An | - Trường Kinh tế - Viện KT&CN - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Thông báo kết luận của Hiệu trưởng |
| 50. | Xây dựng CDR Công nghệ thông tin, Ngoại ngữ và Kỹ năng mềm cho Đại học chính quy | - Nguyễn Lê Ái Vinh - Hồ Xuân Thủy - Đào Quang Thắng | - Ban xây dựng CDR - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Thông báo kết luận của Hiệu trưởng - Quy định CDR sửa đổi |
| 51. | Xây dựng kế hoạch rèn nghề cho sinh viên ĐHCQ năm học 2024-2025 | - Nguyễn Thành Vinh - Nguyễn Thanh Lam - Phan Anh Hùng | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Kế hoạch triển khai |

| | | | | | |
|-----|---|---|------------------|---------------|---|
| 52. | Xét tuyển sinh viên học ngành 2 (đợt 2 năm 2024) | - Nguyễn Thành Vinh - Phan Anh Hùng - Hồ Xuân Thủy | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Quyết định sinh viên học ngành 2 |
| 53. | Chuẩn bị dữ liệu báo cáo về công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2024 | - Hoàng Vĩnh Phú - Lê Khắc Phong | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Bộ dữ liệu báo cáo công tác tuyển sinh năm 2024 |

2. Đào tạo Sau đại học:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 54. | Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 31 | Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Thời khóa biểu các học phần khóa 31 |
| 55. | Phối hợp nghiệm thu kết thúc đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023 | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Kết quả nghiệm thu. |
| 56. | - Xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 - Thu hồ sơ tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 2 | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hồ sơ thí sinh đăng ký |
| 57. | Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 30; luận án tiến sĩ các cấp cho các NCS | - Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hồ sơ sau bảo vệ |

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----|---|---|---|--|--|
| 58. | Tổ chức xét Tốt nghiệp; Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết | Tháng 10/2024 | Quyết định công nhận Tốt nghiệp; Thanh lý hợp đồng |
| 59. | Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết - Các trường, khoa, viện | Tháng 10/2024 | - Bài thi, điểm thi - Chương trình đào tạo - Kế hoạch/Văn bằng |
| 60. | Đôn đốc các địa bàn thu học phí | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết | Tháng 10/2024 | Học phí nộp về Trường |

| | | | | | |
|-----|--------------------|--|--|----------------------------|--------------------------|
| 61. | Tuyển sinh khóa 65 | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | - Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết | Tháng 01/2024 - 12/2024 | Kế hoạch/Thông báo/Hồ sơ |
|-----|--------------------|--|--|----------------------------|--------------------------|

4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|---|---|---|--|--|
| <i>a)</i> | <i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i> | | | | |
| 62. | Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến năm học 2024 - 2025 | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Thị Bích Hiền - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Tổ chức hoạt động đào tạo trực tuyến theo kế hoạch |
| 63. | Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành; Triển khai tuyển sinh ngành Nông học hệ ĐTTX | - Nguyễn Anh Dũng - Tăng Thị Thanh Sang | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Tổ chức thực hiện |
| 64. | Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Thị Bích Hiền | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Theo kế hoạch đào tạo |
| 65. | Tổ chức bồi dưỡng ngắn hạn | - Tăng Thị Thanh Sang - Phạm Thị Hương | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Phối hợp triển khai Bồi dưỡng giáo viên tỉnh Nghệ An dạy lớp 5 sau khi trúng thầu - Triển khai gói thầu về bồi dưỡng CBQL và giáo viên thực hiện CT GDPT 2018 với tỉnh Sơn La |
| 66. | Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Thanh Sơn | - Khoa SP Ngoại ngữ - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Tổ chức 02 đợt thi ĐGNL ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho sinh viên chính quy của Nhà trường (5, 6/10 và 26, 27/10/2024) và tổ chức thi VSTEP (lịch dự kiến ngày 12/10/2024) |

| b) | <i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i> | | | | |
|-----|--|--|------------------|---------------|---|
| 67. | Đảm bảo vận hành tốt Hệ thống tổng thể CNTT của Nhà trường | - Nguyễn Anh Dũng - Lê Văn Tấn | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hệ thống Camera tại nhà D1 và D3 - Khảo sát và lên phương án nâng cấp hệ thống mạng tại Trường Tiểu học và nhà học A6-CS1 - Thay thế, sửa chữa hệ thống mạng tòa nhà thư viện - Sửa chữa, thay thế hệ thống máy chủ chủ, SAN dữ liệu thư viện |
| 68. | Hỗ trợ công tác quản lý hành chính | - Nguyễn Anh Dũng - Lê Văn Tấn | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng phần mềm lập kế hoạch - Nhập học đại học chính quy đợt bổ sung - Nâng cấp hệ thống kê khai thanh toán giờ vượt chuẩn - Đề xuất đơn vị đánh giá an toàn an ninh hệ thống mạng |
| 69. | Công tác sản xuất học liệu | - Nguyễn Anh Dũng - Tăng Thị Thanh Sang - Phạm Thị Hương - Nguyễn Lâm Đức | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Các bài giảng E-learning cấp độ 2 cho các HP: Dự kiến 35 scorm - Xây dựng kịch bản ghi hình với những học phần mới |
| 70. | Công tác truyền thông | - Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Hương | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai vận hành kênh VinhUniTv theo phê duyệt - Tiếp tục hoàn thiện Video clip chào mừng 65 năm thành lập Trường - Các nội dung và update trên các nền tảng mạng xã hội chương trình tuyển sinh |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------|---------------|--|
| | | | | | hệ ĐTTX, thi ĐGNL ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn |
| 71. | Thiết kế website của trường Kinh tế bằng tiếng Anh | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn | Trường Kinh tế | Tháng 10/2024 | Tiếp tục nghiên cứu, thiết kế các chức năng cơ bản và hoàn thiện giao diện |
| 72. | Tiếp tục nghiên cứu xây dựng phần mềm đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Phần mềm đánh giá theo chuẩn đầu ra |
| 73. | Nghiên cứu, xây dựng bộ chỉ số và giải pháp thực hiện sứ mạng và tầm nhìn trường Đại học Vinh | - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Lê Văn Điệp | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thiện Hồ sơ đề nghiệm thu đề tài |

5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|---|---|----------------------------------|--|---|
| <i>a)</i> | <i>Trường THPT Chuyên</i> | | | | |
| 74. | | | | | |
| 75. | - Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi Học sinh giỏi Tỉnh lớp 12 - Thi Học sinh giỏi Tỉnh lớp 12 | - Ban Giám hiệu - Các tổ trưởng - Giáo viên phụ trách | Các ĐV liên quan | Ngày thi HSG Tỉnh: 08, 09/10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 76. | Duyệt kế hoạch bồi dưỡng các đội tuyển dự thi Học sinh giỏi Quốc gia | - Ban Giám hiệu - Các tổ trưởng - Giáo viên phụ trách | - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC | Tháng 10/2024 | Có kế hoạch dạy đội tuyển cho từng môn |
| 77. | Tổ chức bồi dưỡng các đội dự tuyển Học sinh giỏi Quốc gia | - Phạm Xuân Chung - Giáo viên phụ trách | Phòng Đào tạo | Tháng 10/2024 | Bồi dưỡng theo kế hoạch |
| 78. | Xây dựng ma trận kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I | - Nguyễn Ánh Dương - Các tổ trưởng - Giáo viên phụ trách | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Có ma trận đề thi phù hợp cho từng môn đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng - Công bố cho HS để ôn tập |
| 79. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10 | BCH Công đoàn | Đoàn Thanh niên | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|-----------|---|---|------------------|-----------------|-------------------------------------|
| b) | Trường TH, THCS & THPT THSP | | | | |
| 80. | Tổ chức hoạt động giáo dục an toàn giao thông cho học sinh năm học 2024 - 2025 | - Ban Giám hiệu - Giáo viên toàn trường | Các ĐV liên quan | 05 - 08/10/2024 | - Chương trình - Báo cáo kết quả |
| 81. | Tổ chức hoạt động Phòng cháy, chữa cháy và kỹ năng thoát hiểm năm học 2024 - 2025 | - Ban Giám hiệu - Giáo viên toàn trường | Các ĐV liên quan | 20 - 25/10/2024 | - Chương trình - Báo cáo kết quả |
| c) | Trường Mầm non Thực hành | | | | |
| 82. | Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 83. | Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10 | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Chương trình - Báo cáo kết quả |
| 84. | Tổ chức tham quan, trải nghiệm cho trẻ | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Chương trình - Báo cáo kết quả |
| 85. | Tổ chức hướng dẫn rèn luyện nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên K62 khoa Giáo dục Mầm non | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 86. | Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2 cơ sở | - Ban Giám hiệu - Cán bộ, giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |

6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|---|--|---------------------------------------|--|--|
| a) | Công tác kiểm định chất lượng giáo dục | | | | |
| 87. | Xây dựng Báo cáo đánh giá ngoài 2 CTĐT Trường ĐH Thái Bình Dương | - Trần Đình Quang - Phòng DG-CN | - Đoàn Đánh giá ngoài - Cơ sở GDDH | Tháng 10/2024 | Báo cáo Đánh giá ngoài |
| 88. | Đấu thầu đánh giá ngoài 1 CTĐT Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQG Hà Nội | - Trần Đình Quang - Phòng HC-DV | Cơ sở GDDH | Tháng 10/2024 | Hồ sơ thầu |
| 89. | - Xây dựng Báo cáo đánh giá ngoài 6 CTĐT Trường ĐH Hòa Bình - Khảo sát chính thức 7 CTĐT Trường ĐH Duy Tân - Thương thảo và ký hợp đồng Thẩm định báo cáo tự đánh giá; thẩm định báo cáo tự đánh giá 2 CTĐT Trường Đại học Văn Hiến | - Nguyễn Đình Huy - Phòng DG-CN - Phòng HC-DV | - Đoàn Đánh giá ngoài - Cơ sở GDDH | Tháng 10/2024 | - Báo cáo Đánh giá ngoài - Biên bản khảo sát - Hợp đồng - Báo cáo kết quả thẩm định |

| | | | | | |
|-----------|---|--|--|---------------|--|
| | - Thương thảo và ký hợp đồng Thẩm định báo cáo tự đánh giá; thẩm định báo cáo tự đánh giá CSGD Trường ĐH quản lý và Công nghệ Hải Phòng | | | | |
| 90. | Tổ chức họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thẩm định kết quả đánh giá và xét công nhận đạt chất 4 CTĐT, 1 CSGD | - Trần Đình Quang - Tổ thư ký | - Hội đồng KĐCLGD; - Cơ sở GDĐH | 19/10/2024 | - Biên bản họp Hội đồng - Nghị quyết |
| 91. | Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng | - Nguyễn Đình Huy - Phòng HC-DV | Cục QLCL | Tháng 10/2024 | Báo cáo |
| 92. | Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý | - Trần Đình Quang - Phòng HC-DV | Phòng KH-TC | Tháng 10/2024 | Hồ sơ tài chính |
| 93. | Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD | - Ban Giám đốc - Phòng HC-DV | Phòng TCCB | Tháng 10/2024 | Các Quyết định |
| b) | <i>Công tác thanh tra - pháp chế</i> | | | | |
| 94. | Triển khai công tác kiểm tra nền nếp dạy và học, làm việc trong toàn trường | - Lê Danh Bình - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả kiểm tra |
| 95. | Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ; công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo | - Đặng Thị Thu - Lê Danh Bình - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Quyết định - Báo cáo kết quả kiểm tra |
| 96. | Sơ kết công tác tiếp công dân Quý III và triển khai kế hoạch Quý IV theo yêu cầu của Thanh tra Bộ GD&ĐT | - Lê Danh Bình - Trần Đình Bắc | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo sơ kết gửi Bộ GD&ĐT |
| 97. | Sơ kết công tác Phòng chống tham nhũng 9 tháng đầu năm và triển khai kế hoạch Quý IV theo yêu cầu của Thanh tra Bộ GD&ĐT | - Đặng Thị Thu - Trần Đình Bắc | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo sơ kết gửi Bộ GD&ĐT |
| 98. | Cập nhật, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, của ngành, văn bản quản lý nội bộ của Trường có hiệu lực trong tháng 10 | - Đặng Thị Thu - Ng. Thị Thu Trang | Phòng HCTH Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo tổng hợp |
| 99. | Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành | - Đặng Thị Thu - Nguyễn Tài Toàn - Đậu Kim Chung - Ng. Thị Thu Trang | - Trường KHXH&NV - Phòng HCTH - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo góp ý văn bản, báo cáo thẩm định |

| | | | | | |
|------|---|---|------------------|-------------------|--|
| 100. | Kiểm tra, rà soát văn bản, chứng chỉ trước khi trình ký; rà soát hồ sơ, điều kiện xét tốt nghiệp cho người học năm 2024 | - Lê Danh Bình - Đậu Thị Kim Chung | Phòng HCTH | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| c) | Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí | | | | |
| 101. | Triển khai các hồ sơ thủ tục lựa chọn Trung tâm KĐCL đánh giá ngoài 7 CTĐT đợt 3 | - Nguyễn Thanh Diệu - Tổ ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hồ sơ thầu |
| 102. | Triển khai giám sát các CTĐT tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế | - Nguyễn Thanh Diệu - Tổ ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Kế hoạch |
| 103. | Rà soát ban hành kế hoạch tự đánh giá, đánh giá giá ngoài các CTĐT giai đoạn 2025 - 2030 | - Nguyễn Thanh Diệu - Tổ ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Kế hoạch |
| 104. | Phối hợp với Trung tâm KĐCLGD Thăng Long thẩm định công nhận kết quả ĐGN 5 CTĐT | - Nguyễn Thanh Diệu - Tổ ĐBCL | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Các hồ sơ thẩm định kết quả ĐGN 05 CTĐT |
| 105. | Xin ý kiến góp ý và ban hành quy trình thu thập dữ liệu đánh giá người học theo chuẩn đầu ra | - Nguyễn Thanh Diệu - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Quy trình |
| 106. | Ban hành quy định bổ sung sửa đổi một số điều Quy định về đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học hệ chính quy và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh | - Nguyễn Thanh Diệu - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Văn bản xin ý kiến góp ý - Tổng hợp giải trình - Quyết định ban hành |
| 107. | Tổ chức thi giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho sinh viên hệ chính quy | - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10, 11/2024 | Lịch thi, bài thi, kết quả thi |
| 108. | Tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học khóa 31 tập trung tại Trường | - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 109. | Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học | - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 110. | Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức nhận đăng ký thi IELTS quốc tế | - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Danh sách thí sinh dự thi |
| 111. | Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc, phân quyền nhập điểm học phần hệ VLVH, TX | - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 112. | Phối hợp với Kho bạc Nhà nước tỉnh Nghệ An tổ chức Hội thi nghiệp vụ Kế toán, Kiểm soát chi năm 2024 | - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Kế hoạch, phân công nhiệm vụ |

| | | | | | |
|------|---|---|------------------|---------------|--|
| 113. | Tổ chức thi cấp chứng chỉ GDQP-AN đợt 2 học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho sinh viên hệ chính quy | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 114. | Rà soát kết quả đánh giá các học phần của NCS | - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Kết quả rà soát |
| 115. | Xin ý kiến góp ý và ban hành quy trình lưu trữ/tiêu hủy bài thi | - Nguyễn Thanh Diệu - Ng. Thị Hương Trà - Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Văn bản xin ý kiến góp ý - Tổng hợp giải trình - Quyết định ban hành |

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|---|---|--|--|--|
| <i>a)</i> | <i>Khoa học công nghệ</i> | | | | |
| 116. | Hướng dẫn các đề tài KHCN cấp Bộ (thực hiện từ năm 2023) rà soát sản phẩm, chuẩn bị hồ sơ, tổ chức nghiệm thu cấp cơ sở | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái | Các chủ nhiệm đề tài | Tháng 10/2024 | Kết quả rà soát |
| 117. | Hướng dẫn các đề tài KHCN cấp Tỉnh (Nghệ An) được phê duyệt thực hiện hoàn thiện hồ sơ, thuyết minh... | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái | Các chủ nhiệm đề tài | Tháng 10/2024 | Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| 118. | Phối hợp tổ chức các hội thảo khoa học trong khuôn khổ các đề tài KHCN cấp Bộ: - Ứng dụng kinh tế tuần hoàn trong phát triển nông nghiệp trên địa bàn các tỉnh Bắc Trung Bộ: Thực trạng và giải pháp - Phát siêu liên tục trong các sợi tinh thể quang tử phi tuyến | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái | - Các chủ nhiệm đề tài - Ban Tổ chức các hội thảo - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Kế hoạch, hồ sơ hội thảo - Báo cáo kết quả |
| 119. | Tiếp tục hướng dẫn triển khai các nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024 | - Mai Văn Chung - Phạm Thị Quỳnh Nga - Đỗ Mai Trang - Phan Thế Hoa - Lê Tuấn Dũng | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | - Báo cáo tiến độ - Nghiệm thu các sản phẩm theo kế hoạch |

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|--------------------|---|
| 120. | Tiếp tục tổ chức nghiệm thu: + Đề tài KHCN cấp Trường trọng điểm năm 2022 + Đề tài KHCN cấp Trường năm 2023 về phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ (<i>nhóm I: các ĐT đã hoàn thành</i>) | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái - Phạm Thị Quỳnh Nga - Đỗ Mai Trang - Phan Thế Hoa - Lê Tuấn Dũng | Chủ nhiệm đề tài và các đơn vị liên quan | Tháng 10/2024 | Hồ sơ nghiệm thu |
| 121. | Báo cáo kết quả, thanh quyết toán việc tổ chức Hội thảo quốc gia về KHGD năm 2024 | - Mai Văn Chung - Trần Thị Thái | - Bộ GD&ĐT - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| 122. | Hướng dẫn các đơn vị rà soát, thành lập nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh (đợt 2 năm 2024) | - Mai Văn Chung - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| b) | Hợp tác quốc tế | | | | |
| 123. | Công tác thường xuyên: - Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS - Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS - Hỗ trợ các chuyên gia và LHS đang làm việc, học tập tại Trường - Hỗ trợ cán bộ, giảng viên và các đơn vị thủ tục kết nối, mời, đón đoàn đến thăm, làm việc với các cá nhân, tổ chức nước ngoài - Tham gia hỗ trợ các chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài tại Trường | - Mai Văn Chung - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các đơn vị và cá nhân liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| 124. | Đoàn vào: - Đoàn chuyên gia Thái Lan và Trung Quốc vào làm việc - Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài đến làm việc - Phối hợp đón tiếp Lưu học sinh các nước đến nhập học tiếng Việt | - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| 125. | Đoàn ra: - Hỗ trợ thủ tục cho Đoàn công tác của Trường đi Hàn Quốc | - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan |
| c) | Tạp chí khoa học | | | | |
| 126. | Nhận bài, biên tập số 4/2024 | - Phan Văn Tiến - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng | - Ban Biên tập - Các tác giả | Tháng 10 - 12/2024 | Các bản thảo được xử lý theo quy trình xuất bản |

2. Công tác xuất bản

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|---|--|--|--|
| 127. | Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được Hiệu trưởng phê duyệt | - Nguyễn Hồng Quảng - Võ Thị Hoài Thương - Trịnh Thị Thanh | - Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên) | Thường xuyên | Bản thảo được xử lý, nghiệm thu và làm thủ tục xuất bản theo Quy định |
| 128. | Tiếp tục phối hợp với các đối tác xuất bản sách liên kết, XB SGK theo Chương trình GDPT 2018 | - Nguyễn Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh | Các đối tác liên kết | Tháng 10/2024 | Sách được xuất bản, nộp lưu chiểu và phát hành. |
| 129. | Phối hợp xuất bản Kỷ yếu Hội thảo Quốc gia về KHGD năm 2024 | - Nguyễn Hồng Quảng - Các chuyên viên NXB | - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT | Tháng 10/2024 | Sách Kỷ yếu được biên tập, đọc duyệt, chuyển in và xuất bản, phát hành |
| 130. | Tiếp tục hoàn thiện văn bản Quy định về XB và quản lý tài chính trong hoạt động XB của Trường ĐH Vinh (sau khi lấy ý kiến các đơn vị) | - Nguyễn Hồng Quảng - Các chuyên viên NXB | Phòng KH-TC | Tháng 10/2024 | Quyết định ban hành |

3. Thư viện:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|--|--|---------------------------|
| 131. | Tiếp tục tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 132. | Tiếp tục đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu | - Nguyễn Đức Bình - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 133. | Tiếp tục thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 134. | Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu và tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|------|---|---|------------------|---------------|-----------------|
| 135. | Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 136. | Hướng dẫn sử dụng thư viện và tra cứu thông tin cho sinh viên khóa 65 | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 137. | Rà soát và cập nhật học liệu theo kế hoạch của các chương trình đào tạo | - Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ công tác | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |

VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Xây dựng cơ bản:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|---|--|--|---|
| 138. | Trình phê duyệt đồ án kiến trúc quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 các khu chức năng thuộc quy hoạch chi tiết 1/2000 dự án xây dựng cơ sở 2 | - Lê Văn Quý - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Thị Huyền | - Ban QLDA, Bộ GD&ĐT - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Trình Sở xây dựng Nghệ An thẩm định đồ án kiến trúc quy hoạch |
| 139. | Trình phê duyệt bộ tiêu chuẩn định mức diện tích sử dụng công trình sự nghiệp của Trường Đại học Vinh | - Lê Văn Quý - Nguyễn Việt Thanh | - Vụ Cơ sở vật chất, Bộ GD&ĐT - Bộ Tài chính - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Ban hành Quyết định phê duyệt Bộ tiêu chuẩn định mức. |

2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|--|--|--|--|-----------------------------------|
| a) | Cơ sở vật chất | | | | |
| 140. | - Cải tạo, sửa chữa Nhà KTX số 1, Trung tâm GDQP&AN - Cải tạo, sơn sửa nhà học A, nhà C - Cơ sở 2 | - Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái | - Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Triển khai thi công theo hợp đồng |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| 141. | Kiểm tra, đánh giá trình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị, bố trí các hoạt động học tập, thi học phần... đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động | - Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Trần Anh Tuấn - Các tổ công tác | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Thực hiện theo kế hoạch |
| b) | Thực hành - Thí nghiệm | | | | |
| 142. | Lập hồ sơ đề nghị cấp Hóa chất vật tư, công cụ dụng cụ phục vụ THPTN đợt 2 (tháng 10, 11) năm học 2024 - 2025 | - Bùi Đình Thuận - Lê Thị Thu Hiệp - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hồ sơ |
| 143. | Lập hồ sơ đề nghị tạm ứng mẫu vật học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 | - Bùi Đình Thuận - Lê Thị Thu Hiệp - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN | - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hồ sơ |
| 144. | Mời chuyên gia thực hiện việc sửa chữa trang thiết bị phục vụ THPTN năm học 2024 - 2025 | - Bùi Đình Thuận - Lê Thị Thu Hiệp - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN | - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT | Tháng 10, 11/2024 | - Hồ sơ - Thiết bị được sửa chữa |

3. Kế hoạch - Tài chính:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|--|---------------------------------------|--|---|
| 145. | Tiếp tục triển khai xây dựng phần mềm quản lý việc xây dựng kế hoạch hàng năm | - Hoàng Việt Dũng - Đình Thế Phú - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan | Viện NC&ĐTTT | Tháng 10/2024 | Test và chạy thử xong phần mềm để đưa vào sử dụng |
| 146. | Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước 2024 có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh... | - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Thu Liên - Trần Thị Việt Anh - Trần Thị Thanh Xuân | - Kho Bạc NN - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 147. | Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH THCS và THPT THSP, Trường MNTH | - Hoàng Việt Dũng - Đình Thế Phú - Các phân hành theo dõi học phí các hệ | - Các Ngân hàng - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |

| | | | | | |
|------|--|--|---|---------------|------------|
| 148. | Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác | - Hoàng Việt Dũng - Các phân hành liên quan | - Trung tâm Nội trú - Phòng QT&ĐT | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 149. | Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án NCKH phát sinh trong tháng | - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Việt Anh | Phòng KH&HTQT | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 150. | Thanh toán tiền lương tháng 10/2024 | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Thị Trà Giang | Phòng TCCB | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 151. | Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Thế Phú - Kế toán tài sản | - Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 152. | Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản | - Hoàng Việt Dũng - Trần Thị Lương - Nguyễn Thị Trà Giang - Nguyễn Thị Thu Hiền | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 153. | Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Công Hoàng - Các kế toán kho | - Phòng HCTH - Trung tâm TH-TN - Phòng QT&ĐT - Trạm Y tế | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 154. | Thanh toán các khoản thu-chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS&THPT THSP và Trường Mầm non thực hành | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Thị Trà Giang | - Trường TH, THCS&THPT THSP - Trường MNTH | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 155. | - Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành hồ sơ thanh, quyết toán các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Công Hoàng - Trịnh Thị Dung | - Viện NC&ĐTTT - Trung tâm BD NVSP | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 156. | Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí | - Hoàng Việt Dũng - Nguyễn Bắc Giang | Viện NC&ĐTTT | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 157. | Rà soát, làm các thủ tục liên quan và thanh toán cho các trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chuyển trường đến, thôi học, chuyển ngành... | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Thế Phú - Nguyễn Bắc Giang - Trần Đình Diệu - Trịnh Thị Dung | - Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |
| 158. | Rà soát, cập nhật công nợ, đôn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Thế Phú | - Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐTTT | Tháng 10/2024 | Hoàn thành |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| hệ VHVL, ĐTTX | - Nguyễn Thị Trà Giang - Trần Thị Việt Anh | | | |
|---------------|---|--|--|--|

4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|---|------------------|--|--|
| 159. | Triển khai đi thực tế bồi dưỡng NVSP tại các địa phương | - Trần Bá Tiến - BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo thực tế cơ sở |
| 160. | Thực hiện tiếp nhận hệ thống học liệu bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm từ trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia | - Trần Bá Tiến - BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Biên bản giao nhận |
| 161. | Thực hiện các nhiệm vụ xin điều chuyển cho phần kinh phí dự năm 2024 | - Trần Bá Tiến - BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Công văn xin điều chuyển Dự toán kinh phí |

VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|--|--|-----------------------------------|
| 162. | Kiểm tra, rà soát tình trạng cơ sở vật chất trang thiết bị để đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn - Nguyễn Lê Quang - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng | - Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát |
| 163. | Phục vụ sinh viên học học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh đợt 2 | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn - Trần Hữu Trí | - Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 164. | Triển khai phục vụ thực hành thí nghiệm theo kế hoạch đào tạo | - Vũ Duy Hiệp - Nguyễn Lê Quang - Phạm Anh Đức | - Trung tâm TH-TN - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 165. | - Trục 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho người ở Ký túc xá - Bố trí ở và nhận trả phòng tại Ký túc xá | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn - Nguyễn Đình Lương | - Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |

| | | | | | |
|------|--|---|------------------|---------------|-----------------|
| 166. | - Đảm bảo công tác thi trắc nghiệm khách quan - Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động ngoài giờ, ngoại khóa - Phục vụ ngoài giờ thư viện - không gian học tập, phòng tự học | - Vũ Duy Hiệp - Nguyễn Lê Quang - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng - Lê Thị Xuân | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 167. | - Phối hợp đảm bảo an ninh trật tự - Giám sát công tác vệ sinh môi trường - Phối hợp giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm | - Vũ Duy Hiệp - Trần Anh Tuấn - Nguyễn Lê Quang - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |

VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Y tế:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|--|--|--|------------------------------------|
| 168. | Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV, LHS; Trực cấp cứu 24/24h | - Nguyễn Thị Hiến - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung - Viên chức Trạm Y tế | - Bệnh viện tuyến trên - Các ĐV liên quan | Thường xuyên | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 169. | - Tiếp tục triển khai tích cực các biện pháp phòng, chống dịch và các dịch bệnh theo mùa trong Nhà trường - Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở | - Nguyễn Thị Hiến - Nguyễn Hoàng Hà - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung | - Ban kiểm tra VSATTP - Các ĐV liên quan | Thường xuyên | Báo cáo kết quả kiểm tra |
| 170. | Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh Trường Tiểu học, THCS & THPT Thực hành Sư phạm, trẻ Trường Mầm non Thực hành | - Nguyễn Thị Hiến - Nguyễn Thị Dung - Viên chức Trạm Y tế | - Trường Tiểu học, THCS & THPT THSP - Trường MNTH | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 171. | Phun thuốc muỗi 3 cơ sở của Nhà trường | - Nguyễn Hoàng Hà - Nguyễn Thị Dung - Bùi Trọng Dương | - Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT - Các ĐV liên quan | Tháng 10/2024 | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 172. | Kiểm kê kho thuốc tháng 10/2024 | - Nguyễn Thị Hiến - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Đức Hạnh | Phòng KH-TC | Tháng 10/2024 | Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê |

2. Nội trú:

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|--|---|------------------------------------|
| 173. | Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách, ban làm đề và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở | - Phạm T. Hoài Thanh - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Bùi Thị Liên - Trưởng các KTX | - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện | Thường xuyên | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 174. | Bố trí HSSV, LHS ở năm học mới | - Phạm T. Hoài Thanh - Đặng Ngọc Dũng - Phạm Ngọc Luận - Bùi Thị Liên - Cán bộ trực | - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 175. | Sửa chữa, thay mới cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở | - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực | - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC | Tháng 10/2024 | Báo cáo kết quả |
| 176. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình, chuyên gia và khách | - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực - Đội TNXK | - Phòng CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNXK - Công ty Vệ sĩ | Nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị | Báo cáo kết quả |

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HDT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng