

Nghệ An, ngày 16 tháng 9 năm 2024

Số: 26 /NQ-HĐT

**NGHỊ QUYẾT**  
**Ban hành Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị**  
**của Trường Đại học Vinh**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  
**NHIỆM KỲ 2020 - 2025, KỲ HỌP THỨ 22**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông báo số 242-TB/ĐU ngày 19 tháng 4 năm 2024 về nội dung Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa XXXII, phiên chuyên đề quý I năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-HĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 về Kỳ họp thứ 22 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét Tờ trình số 70/TTr-ĐHV ngày 10 tháng 9 năm 2024 và hồ sơ tài liệu kèm theo của Hiệu trưởng về việc đề nghị xem xét một số nội dung về công tác tổ chức bộ máy và công tác kế hoạch của Nhà trường; báo cáo kết quả thẩm tra, ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết tại Kỳ họp thứ 22 ngày 14 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng Trường,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này **Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị của Trường Đại học Vinh.**

**Điều 2.** Hội đồng Trường giao:

1. Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Nghị quyết này phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường và đảm bảo các quy định hiện hành.

2. Thành viên Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện Nghị quyết này. Thường trực, các Ban của Hội đồng Trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết theo quy định.

**Điều 3.** Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025 thông qua tại Kỳ họp thứ 22, ngày 14 tháng 9 năm 2024 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (để t/h);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Lưu: VP Đảng - HĐT - Đoàn thể, HCTH.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**TS. Nguyễn Ngọc Hiền**





BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị của Trường Đại học Vinh  
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 26 /NQ-HĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024  
của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh)

### Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền, trách nhiệm thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị thuộc thẩm quyền của Trường Đại học Vinh.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đơn vị của Trường Đại học Vinh.

#### Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

*Đơn vị* là đơn vị cấp 2 hoặc đơn vị cấp 3.

*Hiệu trưởng* là Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

*Tổ chức lại đơn vị* là việc sắp xếp, kiện toàn lại các đơn vị dưới các hình thức: chia, tách, sáp nhập, hợp nhất; hoặc điều chỉnh tên gọi, vị trí, chức năng, nhiệm vụ để hình thành đơn vị mới.

#### Điều 4. Thẩm quyền, trách nhiệm

1. Việc thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị thuộc/trực thuộc trường Đại học Vinh được thực hiện theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Vinh (Đảng ủy).

2. Hội đồng trường Trường Đại học Vinh (Hội đồng Trường) quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị của Trường Đại học Vinh.

3. Sau khi có chủ trương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng đề án thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị của Trường Đại học Vinh, trình Hội đồng Trường xem xét, quyết định sau khi có ý kiến của Đảng ủy.

4. Hiệu trưởng tổ chức thực hiện việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị theo quyết định thành lập và đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### Điều 5. Nguyên tắc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị

1. Việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị phải bảo đảm đủ điều kiện, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định tại quy định này và quy định của pháp luật liên quan.

2. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trường, các đơn vị cung cấp dịch vụ, doanh nghiệp, kinh doanh và các đơn vị sự nghiệp công lập khác (nếu có) được thành lập mới theo nhu cầu phát triển của Nhà trường phải tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư (trừ trường hợp

*[Handwritten signature]*



phải thành lập mới để cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu).

3. Đơn vị hoạt động không hiệu quả thì tổ chức lại hoặc giải thể. Việc tổ chức lại đơn vị không được làm tăng thêm số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm thực hiện đúng quy định về số lượng cấp phó của đơn vị và thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

#### **Điều 6. Điều kiện thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị**

##### 1. Điều kiện thành lập đơn vị

- a) Phù hợp với quy hoạch phát triển chung của Nhà trường;
- b) Đáp ứng đủ tiêu chí thành lập đơn vị theo quy định;
- c) Xác định rõ mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mới thành lập;
- d) Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trường phải đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu là 15 người (trừ các đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu được thành lập theo quy định của pháp luật chuyên ngành).

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, khi thành lập các đơn vị này thì số lượng người làm việc là viên chức tối thiểu được xác định theo Đề án thành lập. Đối với các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, hoạt động theo cơ chế doanh nghiệp thì số lượng người làm việc tối thiểu bao gồm viên chức và người làm chuyên môn, nghiệp vụ theo chế độ hợp đồng lao động.

đ) Đơn vị phòng, ban chức năng, đơn vị hỗ trợ phục vụ, đơn vị đào tạo thuộc Trường và các tổ chức cấu thành khác không phải là các đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là phòng) phải đáp ứng các tiêu chí sau: Công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện phải có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên đối với đơn vị cấp 2 và 05 người làm việc là viên chức trở lên đối với đơn vị cấp 3.

e) Việc thành lập các đơn vị thuộc/trực thuộc khác như Trường thuộc, Trường trực thuộc, Phân hiệu, Trung tâm Y tế, Phòng khám đa khoa, Bệnh viện,... được áp dụng các điều kiện theo quy định hiện hành của pháp luật chuyên ngành.

##### 2. Điều kiện tổ chức lại đơn vị

Thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Có điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để phù hợp với quy hoạch của Nhà trường (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động và đáp ứng quy định về số lượng người làm việc tối thiểu quy định tại điểm d khoản 1 Điều này;

b) Không đáp ứng đủ các tiêu chí thành lập đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều này;

c) Việc tổ chức lại các đơn vị đảm bảo không làm giảm mức độ tự chủ về tài chính hiện có của đơn vị; trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các đơn vị tự chủ tài chính ở các mức độ khác nhau thì mức độ tự chủ về tài chính của đơn vị sau khi hợp nhất, sáp nhập được thực hiện theo quyết định của Nhà trường.

### 3. Điều kiện giải thể đơn vị

Thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a) Chức năng, nhiệm vụ không còn phù hợp với mô hình phát triển của Trường;
- b) Không đáp ứng đủ tiêu chí thành lập đơn vị theo Quy định này;
- c) Ba năm liên tiếp hoạt động không hiệu quả theo đánh giá của Trường;
- d) Thực hiện theo quy hoạch của Trường.

### 4. Về khung số lượng cấp phó khi thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị

a) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trường tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư: Số lượng cấp phó được thực hiện theo Đề án thành lập (trong trường hợp thành lập mới) hoặc Đề án tự chủ của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trường tự bảo đảm chi thường xuyên: Số lượng cấp phó được bố trí không quá 03 người.

c) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trường tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên được bố trí không quá 02 cấp phó; Đối với trường phổ thông có nhiều cấp học có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí không quá 03 cấp phó.

d) Đối với phòng thuộc Trường có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng.

đ) Số lượng cấp phó của đơn vị cấp 3 thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị cấp 2 (nếu có), trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

## **Chương II** **THÀNH LẬP ĐƠN VỊ**

### **Điều 7. Đề án thành lập đơn vị**

1. Thẩm quyền, trách nhiệm tổ chức xây dựng, phê duyệt đề án thành lập đơn vị được thực hiện theo quy định tại Điều 4 của Quy định này.

2. Nội dung đề án gồm:

- a) Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
- b) Mục tiêu, phạm vi hoạt động và danh mục dịch vụ đơn vị dự kiến cung cấp;
- c) Loại hình và tên gọi của đơn vị;
- d) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức;
- đ) Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính;
- e) Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập (Kèm theo minh chứng liên quan);

g) Dự kiến về nhân sự (trong đó xác định rõ số lượng cấp phó của đơn vị theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Quy định này); vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc, trang thiết bị và phương tiện



làm việc cần thiết;

- h) Phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động của đơn vị;
- i) Kiến nghị (nếu có).

**Điều 8. Tờ trình thành lập đơn vị**

1. Tờ trình thành lập đơn vị do Hiệu trưởng trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Nội dung tờ trình gồm có:

- a) Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
- b) Quá trình xây dựng đề án;
- c) Nội dung chính của đề án;
- d) Những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan.

**Điều 9. Hồ sơ thẩm định, quyết định việc thành lập đơn vị**

- 1. Tờ trình thành lập đơn vị;
- 2. Đề án thành lập đơn vị;
- 3. Dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị thành lập (đối với đơn vị cấp 2) và các tài liệu khác có liên quan;
- 4. Ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy về việc thông qua Đề án thành lập đơn vị;
- 5. Bản tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến của các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường;
- 6. Báo cáo thẩm định của Phòng Thanh tra - Pháp chế;
- 7. Bản giải trình tiếp thu ý kiến thẩm định;
- 8. Bản tổng hợp ý kiến của tổ chức, cơ quan có thẩm quyền và các bên liên quan ngoài Trường (nếu có);
- 9. Các hồ sơ, tài liệu khác theo quy định hiện hành (nếu có).

**Điều 10. Trình tự các bước thành lập đơn vị**

1. Tổ chức Hội nghị liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu Nhà trường để thống nhất đề xuất chủ trương và phân công chuẩn bị hồ sơ thành lập đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;

Tổ chức họp Tập thể lãnh đạo đơn vị cấp 2 với thành phần gồm: Trường, Phó Trường đơn vị cấp 2, cấp uỷ, Trường các đoàn thể cùng cấp và Trường, Phó đơn vị cấu thành để thống nhất đề xuất chủ trương thành lập đơn vị cấu thành của đơn vị cấp 2.

2. Lập tờ trình về chủ trương và hoàn thiện hồ sơ trình Đảng ủy, Hội đồng Trường xem xét, quyết định chủ trương thành lập đơn vị.

3. Triển khai xây dựng dự thảo Đề án thành lập đơn vị và lấy ý kiến các bên liên quan về dự thảo đề án sau khi chủ trương đã được phê duyệt.

4. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thành lập đơn vị (theo quy định tại Điều 9 Quy định này), trình Đảng ủy, Hội đồng Trường.

5. Hội đồng Trường xem xét, quyết định sau khi có ý kiến của Đảng ủy.

*ibf anse*

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC LẠI, GIẢI THỂ ĐƠN VỊ**

#### **Điều 11. Đề án, tờ trình tổ chức lại đơn vị**

1. Nội dung đề án tổ chức lại đơn vị gồm có:

- a) Các nội dung quy định tại Điều 7 Quy định này;
- b) Thực trạng tổ chức và hoạt động của đơn vị trước khi tổ chức lại;
- c) Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan;

d) Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có);

đ) Quy định trách nhiệm của Nhà trường và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại đơn vị và thời hạn xử lý.

2. Nội dung tờ trình tổ chức lại đơn vị thực hiện như đối với tờ trình thành lập đơn vị quy định tại Điều 8 Quy định này.

#### **Điều 12. Đề án, tờ trình giải thể đơn vị**

1. Nội dung đề án giải thể đơn vị gồm có:

- a) Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc giải thể;
- b) Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;

c) Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có);

d) Quy định trách nhiệm của người trưởng đơn vị và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án giải thể đơn vị và thời hạn xử lý.

2. Nội dung tờ trình giải thể đơn vị thực hiện như đối với tờ trình thành lập đơn vị quy định tại Điều 8 Quy định này.

#### **Điều 13. Hồ sơ thẩm định, quyết định việc tổ chức lại, giải thể đơn vị**

1. Tờ trình tổ chức lại, giải thể đơn vị;

2. Đề án tổ chức lại, giải thể đơn vị;

3. Các văn bản xác nhận của các đơn vị chức năng trong Nhà trường xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan trong trường hợp giải thể đơn vị (đối với đơn vị cấp 2);

4. Ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy về việc thông qua Đề án tổ chức lại, giải thể đơn vị;

5. Bản tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến của tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường;

6. Báo cáo thẩm định của Phòng Thanh tra - Pháp chế;

7. Bản giải trình tiếp thu ý kiến thẩm định;

8. Bản tổng hợp ý kiến của tổ chức, cơ quan có thẩm quyền và các bên liên quan ngoài Trường (nếu có);

9. Các hồ sơ, tài liệu khác theo quy định hiện hành (nếu có).

**Điều 14. Trình tự các bước thực hiện tổ chức lại, giải thể đơn vị**

Được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quy định này.

**Chương IV  
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 15. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Nghị quyết ban hành của Hội đồng Trường có hiệu lực.

2. Quy định này thay thế Quyết định số 3014/QĐ-ĐHV ngày 12/9/2014 về việc ban hành Quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, chia tách, sáp nhập, hợp nhất các bộ phận, đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh.

**Điều 16. Tổ chức thực hiện**

Các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan của Trường Đại học Vinh chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Ngoài việc áp dụng quy định này, việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị của Trường Đại học Vinh phải tuân theo các quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước có liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp báo cáo Đảng ủy, Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu xem xét, quyết định./.

