

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 6 năm 2024**

**Nhiệm vụ thường xuyên**

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội*".
- Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục.
- Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh theo kế hoạch.
- Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục với chủ đề "*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
- Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
- Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
- Tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2).
- Tổ chức Chiến dịch sinh viên tình nguyện hè năm 2024 và các hoạt động hè.
- Triển khai công tác xét tuyển đại học hệ chính quy, tuyển sinh cao học thạc sĩ, tuyển sinh các bậc học phổ thông và mầm non năm 2024.

7. Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
8. Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

### I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYÊN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 55 năm ngày Bác Hồ gửi Bức thư cuối cùng cho Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Nghệ An (21/7/1969 - 21/7/2024); 55 năm thực hiện Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh (1969 - 2024); 99 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2024)	BTV Đảng ủy	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 6/2024	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức các hoạt động VHVN, TDĐT...
2.	Tổ chức sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của các Ban của Đảng ủy Trường và của Đảng ủy Trường	BTV Đảng ủy	- Các ban Đảng ủy - Các tổ chức đảng	Tháng 6/2024	Báo cáo sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024
3.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên định kỳ tháng 6	BTV Đảng ủy	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HDT - ĐT	Tháng 6/2024	Thông báo kết luận hội nghị
4.	Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường phiên định kỳ quý II/2024	BTV Đảng ủy	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HDT - ĐT	Tháng 6/2024	Thông báo kết luận hội nghị
5.	Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Đảng ủy bộ phận Khoa SP Ngoại ngữ	BTV Đảng ủy	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HDT - ĐT - Khoa SP Ngoại ngữ	Tháng 6/2024	Thông báo kết luận hội nghị
6.	Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình công tác kiểm tra năm 2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường	BTV Đảng ủy	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HDT - ĐT	Quý II/2024	Quyết định, thông báo kết luận kiểm tra, giám sát
7.	Ban hành Hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác phát triển Đảng	BTV Đảng ủy	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HDT - ĐT	Tháng 6/2024	Thông báo kết luận hội nghị
8.	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp	BTV Đảng ủy, TTLĐ Trường	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HDT - ĐT - Phòng TCCB	Quý II/2024	Văn bản hướng dẫn và Tờ trình, quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo,

			- Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể		quản lý các cấp
9.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HDT - ĐT - Phòng TCCB - Các ĐV liên quan	Quý II/2024	Một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường
10.	Ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh, Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng Trường - Hiệu trưởng	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	Ban soạn thảo theo Quyết định của Hiệu trưởng	Tháng 6/2024	Quyết định ban hành
11.	Ban hành Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Vinh; Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô tại Trường Đại học Vinh	<b>Ban Giám hiệu</b>	- Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Quyết định ban hành
12.	Tổng kết các hoạt động năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An	<b>Ban Giám hiệu</b>	- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo tổng kết

## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quản chúng

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
13.	Hướng dẫn tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2023 - 2024	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP - VP Đảng - HDT - ĐT	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
14.	Thực hiện quy hoạch cán bộ Công đoàn năm 2024 theo Công văn số 129/CĐN-TCKT của Công đoàn Giáo dục Việt Nam	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP - VP Đảng - HDT - ĐT	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
15.	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động "Về nguồn" năm 2024 của Trường	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Kế hoạch tổ chức
16.	Tổ chức Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2024	- <b>BTV Đoàn trường</b> - <b>BTK Hội SV trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 6 - 8/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo

17.	Tham gia các hoạt động cấp trên: - Cuộc thi "Bác Hồ trong trái tim thanh thiếu nhi Nghệ An" năm 2024; - Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên cấp tỉnh lần thứ V, năm 2024; - Vòng khu vực và Vòng Chung kết Cuộc thi Tin học trẻ toàn quốc; - Vòng loại Trung ương Cuộc thi "Sinh viên thế hệ mới" 2024; - Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, dự án khởi nghiệp thanh niên cấp tỉnh năm 2024.	<b>- BTV Đoàn trường</b> <b>- BTK Hội SV trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV	Tháng 6/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
18.	Tổ chức Chương trình tiếp sức mùa thi năm 2024	<b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các HSV trường thuộc - Các LCHSV	Tháng 6/2024	- Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
19.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng hành động phòng, chống ma túy; Ngày quốc tế và Ngày toàn dân phòng, chống ma túy 26/6	<b>- Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Lê Đình Tri	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
20.	Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh, sinh viên cuối khóa (60 hệ kỹ sư và 61 hệ sư phạm, cử nhân)	<b>- Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Kế hoạch, chương trình, lịch học, bài giảng - Kết quả đánh giá
21.	Tổ chức Gala "Cất cánh 2024" chia tay sinh viên cuối khóa (60 hệ kỹ sư và 61 hệ sư phạm, cử nhân)	<b>- Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Phan Thị Thúy - Võ Thị Hải Huyền	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Kế hoạch, chương trình, - Báo cáo kết quả
22.	Tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2)	<b>- Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Mai Xuân Nguyên - Lê Trần Nam - Nguyễn Phi Chiến	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Kế hoạch, chương trình, lịch trao bằng - Hồ sơ SV tốt nghiệp

23.	Tổ chức nhập học cho học sinh trúng tuyển vào lớp 10 - Trường TH, THCS & THPT THSP năm học 2024 - 2025	- <b>Mai Xuân Nguyên</b> - Lê Trần Nam	- Trường TH, THCS & THPT THSP - Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Công văn đón tiếp, gửi giấy báo trúng tuyển, tổ chức nhập học. - Tin bài truyền thông
24.	Tổ chức Hội nghị cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội toàn trường phiên tháng 6	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Võ Thị Hải Huyền	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Thông tri triệu tập, tài liệu sinh hoạt - Báo cáo kết quả
25.	Triển khai hưởng ứng Giải chạy S-Race online 2024	- <b>Ng. Thị Hà Giang</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Từ tháng 6 đến tháng 12/2024	- Công văn triển khai - Báo cáo kết quả
26.	Thực hiện chế độ sinh hoạt phí quý II cho LHS điện học bổng của UBND Tỉnh Nghệ An	- <b>Ng. Thị Hà Giang</b> - Võ Thị Hải Huyền	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Công văn triển khai - Danh sách
27.	Triển khai đánh giá công tác HSSV các trường thuộc, khoa, viện và Trường THPT Chuyên	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Mai Xuân Nguyên - Ng. Thị Hà Giang - Lê Trần Nam	- Các trường, khoa, viện - Đoàn TN, Hội SV - Các ĐV liên quan	Tháng 6 - 8/2024	- Hồ sơ đánh giá - Thông báo kết quả

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
28.	Kết nối phối hợp tổ chức chương trình "Truyền thông - Giáo dục về tài chính và Hướng nghiệp" (The Moneyverse 2024)	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Đức Diệm	- Trường Kinh tế - Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
29.	Phối hợp tổ chức Giải Bóng đá Cúp Hội Nhà báo Nghệ An năm 2024	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Việt Dũng - Nguyễn Vinh Quang	Các ĐV liên quan	Tháng /2024	- Công văn, chương trình - Báo cáo kết quả
30.	Phối hợp tổ chức chương trình "Ngày hội Việc làm" và các diễn đàn, talkshow, các hoạt động tư vấn nghề nghiệp và tuyển dụng năm 2024 cho sinh viên	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Đức Diệm	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng /2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
31.	Triển khai kế hoạch kết nối cựu sinh viên và các hoạt động dịch vụ, sự kiện hỗ trợ người học, cựu sinh viên dịp hè 2024	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Hồ Việt Dũng - Phạm Thị Quỳnh Như	- Phòng CTCT-HSSV - Các ĐV liên quan	Tháng 6 - 8/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả

32.	Báo cáo kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu học viên sau đại học và của các đơn vị sử dụng lao động năm 2024	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Phạm T. Quỳnh Như - Nguyễn Phương Thảo	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
33.	Trao học bổng tài trợ, máy tính cho sinh viên đợt tháng 6/2024	<b>Đoàn Văn Minh</b>	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
34.	Phối hợp đảm bảo ANTT trong mùa thi, Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2)	- <b>Nguyễn Đức Diệm</b> - Trần Văn Phúc - Nguyễn Vinh Quang	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
35.	Tổ chức các hoạt động dịch vụ ăn uống, giải trí cho sinh viên tại Cơ sở II	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Việt Dũng	- Trung tâm GDQP&AN - BQL Cơ sở II	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
36.	Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hồ sơ, quyết định bổ nhiệm
37.	Tổ chức thực hiện các đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị sau khi được phê duyệt	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Thương	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Quyết định về công tác cán bộ, tổ chức bộ máy
38.	Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định ban hành một số văn bản quản lý về tổ chức và cán bộ	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Dự thảo văn bản và Tờ trình trình cấp có thẩm quyền
39.	Thực hiện Kế hoạch Rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ được giao của GS, PGS sau khi được bổ nhiệm	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch
40.	Triển khai công tác xét đạt chức danh GS, PGS năm 2024	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Hồ sơ đăng ký - Tập huấn xét đạt chức danh GS, PGS
41.	Triển khai xây dựng Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh GS, PGS	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	- Các đơn vị - Ban xây dựng quy định	Tháng 6/2024	Dự thảo Quy định

42.	Khảo sát nội dung chương trình bồi dưỡng theo vị trí việc làm cho giảng viên theo Công văn 545/NGCBQLGD-PCNGCB ngày 7/5/2024	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Thị Thanh Vân	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Công văn triển khai
43.	Triển khai điều chỉnh cơ sở đào tạo cho ứng viên mới và cử giảng viên đã có giấy báo nhập học đi học theo Đề án 89 năm 2024	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Thị Thanh Vân	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Quyết định điều chỉnh cơ sở đào tạo cho giảng viên đi học

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
44.	Xét tốt nghiệp cho sinh viên khoá 61 trở về trước	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Đào Quang Thắng - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Quyết định công nhận tốt nghiệp
45.	Thu hồ sơ thi tuyển năng khiếu các ngành GDMN, GDTC và Kiến trúc năm 2024	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Nguyễn Thanh Lam	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
46.	Xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và xét tuyển sớm đại học chính quy năm 2024	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Lê Khắc Phong - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An	Hội đồng tuyển sinh ĐHCQ	Tháng 6/2024	Quyết định công nhận đủ điều kiện trúng tuyển
47.	Triển khai công tác thi tuyển lớp 10 Trường THPT chuyên năm 2024	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Hồ Xuân Thủy - Phan Anh Hùng - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An - Lê Khắc Phong - Nguyễn Thanh Lam	- Trường THPT chuyên - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Tổ chức thi và công nhận kết quả

48.	Xét tuyển lớp 10 trường TH, THCS&THPT Thực hành sư phạm	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - Hồ Xuân Thuý - Nguyễn Thanh Lam	- Trường TH, THCS&THPT THSP - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	
-----	--	---	--	--------------	--

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
49.	Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 31	- <b>Nguyễn Thị Hương</b> - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Thời khóa biểu các học phần khóa 31
50.	Triển khai thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả đã thực hiện được
51.	Thu hồ sơ tuyển sinh thạc sĩ	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Đề án, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh - Hồ sơ thí sinh đăng ký
52.	Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ các cấp cho các NCS	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hồ sơ sau bảo vệ

## 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
53.	Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 6/2024	Thanh lý hợp đồng
54.	Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết - Các trường, khoa, viện	Tháng 6/2024	- Bài thi, điểm thi - Chương trình đào tạo - Kế hoạch/Văn bằng
55.	Đôn đốc các địa bàn thu học phí	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 6/2024	Học phí nộp về Trường



56.	Tuyển sinh khóa 65	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 01/2024 - 12/2024	Kế hoạch/Thông báo/Hồ sơ
57.	Làm việc với Sở GD&ĐT; Trường CDKT, Trung tâm GDTX TP. Hồ Chí Minh	- <b>Đinh Trung Thành</b> - Ngô Đức Nhân - Nguyễn Ngọc Tú	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 6/2024	- Kế hoạch làm việc - Báo cáo kết quả

#### 4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
a)	<i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>				
58.	Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến năm học 2023 - 2024	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
59.	Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Tăng Thị Thanh Sang	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Thông báo tuyển sinh - Hồ sơ đăng ký
60.	Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
61.	Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Thông báo thi - Hồ sơ đăng ký - Kết quả thi
b)	<i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i>				
62.	Đảm bảo vận hành tốt Hệ thống tổng thể CNTT của Nhà trường	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Lê Văn Tấn	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Đưa vào vận hành hệ thống CAM giám sát; - Bàn giao quản lý hệ thống CAM và thiết bị CNTT cho các đơn vị; - Gom hệ thống CAM nhà D1, D3 quản lý tập trung. - Nâng cấp phần mềm thu hồ sơ xét tuyển hệ chính quy;

					- Triển khai sử dụng hệ thống tin nhắn SMS
63.	Công tác sản xuất học liệu	- Nguyễn Anh Dũng - Tăng Thị Thanh Sang - Phạm Thị Hương - Nguyễn Lâm Đức	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Sản xuất bài giảng e-Learning cấp độ 2 phục vụ đào tạo từ xa
64.	Công tác truyền thông	- Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Hương	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thiện và bàn giao các video clip theo yêu cầu của Nhà trường
65.	Thiết kế website của Trường Đại học Vinh và các đơn vị	- Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Hoàn thành website tiếng Anh Trường Đại học Vinh - Tiếp tục nghiên cứu, thiết kế các chức năng cơ bản và hoàn thiện giao diện tiếng anh cho Website Trường Kinh tế
66.	Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS;	- Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Tiếp tục nghiên cứu nền tảng Moodle để phát triển thêm các chức năng - Tổ chức hội thảo và lấy ý kiến chuyên gia
67.	Nghiên cứu, xây dựng bộ chỉ số và giải pháp thực hiện sứ mạng và tầm nhìn trường Đại học Vinh	- Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Lê Văn Điệp	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả

#### 5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
a)	<i>Trường THPT Chuyên</i>				
68.	Triển khai kế hoạch ôn thi Tốt nghiệp THPT cho khối 12	- Ban Giám hiệu - Các tổ chuyên môn có môn thi tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo - Sở GD&ĐT Nghệ An	Tháng 6/2024	- Giảng dạy theo kế hoạch. - Nội dung bám sát đề minh họa của Bộ GD&ĐT

69.	Tham gia công tác tuyển sinh lớp 10 Chuyên	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Các bộ phận liên quan	Phòng Đào tạo	14, 15/6/2024	Báo cáo kết quả
70.	Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2024	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Các bộ phận liên quan	- Sở GD&ĐT Nghệ An - Phòng QT&ĐT	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
71.	- Tham gia coi thi Tốt nghiệp THPT 2024 theo phân công của Bộ GD&ĐT - Tổ chức coi thi Tốt nghiệp THPT tại Trường THPT Chuyên	- <b>Hội đồng thi</b> - Các bộ phận liên quan	- Sở GD&ĐT Nghệ An - Các ĐV liên quan	26 - 28/6/2024	Báo cáo kết quả
72.	Tổng kết năm học 2023 - 2024 cho giáo viên	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Các bộ phận liên quan		Tháng 6/2024	Báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024
73.	Tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên 2019 - 2024	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Các bộ phận liên quan	Phòng TCCB	Tháng 6/2024	Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2019 - 2024
b)	<i>Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</i>				
74.	Phối hợp tuyển sinh tiểu học và trung học cơ sở	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường PTHSP	Phòng Đào tạo	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
c)	<i>Trường Mầm non Thực hành</i>				
75.	Tổ chức hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ học kỳ hè	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
76.	Tổ chức trại hè và chương trình "Summer Camping" cho các cháu học hè	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
77.	Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024 và đánh giá chuẩn CBQL và GVMN	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo tổng kết
78.	Rà soát cơ sở vật chất để đề xuất sửa chữa, thay thế, bổ sung cho năm học mới 2024 - 2025	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
79.	Tổ chức tuyển sinh năm học 2024 - 2025	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả

#### 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
a)	<i>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</i>				

80.	Khảo sát sơ bộ và Khảo sát chính thức đánh giá ngoài 4 CTĐT của Học viện Báo chí và Tuyên truyền	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Học viện Báo chí và Tuyên truyền	Tháng 6/2024	Biên bản ĐGN
81.	Hoàn thành Báo cáo ĐGN 4 CTĐT của Trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	Tháng 6/2024	Báo cáo ĐGN
82.	Chuẩn bị hồ sơ Hợp Hội đồng KDCLGD lần thứ 17	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN		Tháng 6/2024	Hồ sơ hợp Hội đồng
83.	Báo cáo thực hiện Kế hoạch triển khai Quyết định số 78/QĐTTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 814/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV		Tháng 6/2024	Báo cáo gửi Cục Quản lý chất lượng
84.	Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng HC-DV		Tháng 6/2024	Báo cáo gửi Cục Quản lý chất lượng
85.	Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	- Cơ sở giáo dục - Phòng KH-TC	Tháng 6/2024	- Hợp đồng - Hồ sơ tài chính
86.	Quyết toán kinh phí Quý I năm 2024 đối với các hợp đồng đã thanh lý đến 28/5/2024	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	Phòng KH-TC	Tháng 6/2024	- Danh sách nhận kinh phí - Hồ sơ tài chính
87.	Kiến toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KDCLGD	- <b>Ban Giám đốc</b> - Phòng HC-DV	Phòng TCCB	Tháng 6/2024	Các Quyết định
88.	Xây dựng quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Trung tâm KDCLGD	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng HC-DV		Tháng 6/2024	Quyết định và quy chế
<i>b)</i>	<i>Công tác thanh tra - pháp chế</i>				
89.	Xây dựng quy định về hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường Đại học Vinh	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Danh Bình - Ng. Thị Thu Trang	Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2024	Quyết định ban hành
90.	Tổ chức Tập huấn và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho VCNLD tham gia	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Danh Bình	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Công văn, kế hoạch
91.	Thanh tra kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Chuyên và xét tuyển vào Trường TH, THCS&THPT THSP	- <b>Lê Danh Bình</b> - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
92.	Kiểm tra, việc thực hiện nền nếp dạy và học, làm việc, tổ chức thi giữa kỳ học kỳ II	- <b>Lê Danh Bình</b> - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả

93.	Cập nhật, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, của ngành, văn bản quản lý nội bộ của Trường có hiệu lực trong tháng 5	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Ng. Thị Thu Trang	- Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo tổng hợp (báo nhiều văn bản?)
94.	Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Nguyễn Tài Toàn - Đậu Kim Chung - Ng. Thị Thu Trang	- Trường KHXH&NV - Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo góp ý văn bản, báo cáo thẩm định
95.	Kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ trước khi trình ký; rà soát hồ sơ, điều kiện xét tốt nghiệp cho người học	- <b>Lê Danh Bình</b> - Đậu Thị Kim Chung	Phòng HCTH	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
c)	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>				
96.	Triển khai thẩm định báo cáo tự đánh giá chuẩn bị ĐGN 6 CTĐT đợt 2 năm 2024	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hồ sơ, kết quả thẩm định
97.	Triển khai các nội chuẩn bị KSSB, KSCT ĐGN 6 CTĐT đợt 2 năm 2024	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Công văn, Kế hoạch
98.	Phối hợp thẩm định báo cáo ĐGN và công nhận kết quả 5 CTĐT trình độ Thạc sĩ đợt 1 năm 2024	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Kết quả thẩm định, công nhận kết quả ĐGN
99.	Triển khai giám sát các CTĐT tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Kế hoạch, báo cáo, DMMC
100.	Tổ chức thi cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho sinh viên hệ chính quy	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2024	Lịch thi, bài thi, kết quả thi
101.	Tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học khóa 31 tập trung tại Trường	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
102.	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
103.	Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức nhận đăng ký thi IELTS quốc tế đợt tháng 6/2024	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Danh sách thí sinh dự thi
104.	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH, TX	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
105.	Phối hợp tổ chức thi Đánh giá tư duy cho học sinh THPT của Đại học Bách khoa Hà Nội	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Kế hoạch, phân công nhiệm vụ thi
106.	Tham gia công tác tuyển sinh Trường THPT Chuyên	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Kế hoạch, phân công nhiệm vụ

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Khoa học công nghệ</b>				
107.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới (05/6), Ngày đại dương thế giới (08/6), Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga	- Phòng CTCT-HSSV - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
108.	Ban hành Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga	- Các ĐV liên quan - Các nhóm nghiên cứu, nghiên cứu mạnh	Tháng 6/2024	Hướng dẫn được ban hành
109.	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ các nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 4 - 6/2024	Ban hành danh mục, tổ chức ký hợp đồng
110.	Tiếp tục tổ chức nghiệm thu đối với các đề tài KHCN cấp Tỉnh, cấp Bộ (còn lại)	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	- Chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hồ sơ nghiệm thu
111.	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nghiệm thu cấp Tỉnh, cấp Bộ đối với các đề tài đã nghiệm thu	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	- Chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hồ sơ gửi Sở KHCN tỉnh Nghệ An và Bộ GD&ĐT
112.	Chuẩn bị tham dự Giải thưởng "SV NCKH cấp Bộ năm 2023"	- <b>Mai Văn Chung</b> - Đỗ Mai Trang - Phạm Thị Quỳnh Nga	- Các Hội đồng - Các nhóm đề tài đăng ký dự xét	Tháng 6/2024	Hồ sơ dự thi được gửi đến Ban tổ chức giải thưởng
113.	Hướng dẫn, tổ chức nghiệm thu: + Đề tài KHCN cấp Trường trọng điểm năm 2022; + Đề tài KHCN cấp Trường năm 2023 về phát triển CTĐT trình độ ThS.	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái - Phạm Thị Quỳnh Nga - Đỗ Mai Trang	- Chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2023	Hồ sơ liên quan
114.	Trả thưởng (của Nhà trường) đối với các công bố quốc tế thuộc danh mục WoS/Scopus năm 2023	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Lê Tuấn Dũng	Phòng KH-TC	Tháng 6/2024	Kết quả phân khai và thẩm định
<b>b)</b>	<b>Hợp tác quốc tế</b>				
115.	- Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS - Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS - Hỗ trợ các chuyên gia và LHS đang làm việc, học tập tại Trường	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan

	- Tham gia hỗ trợ các chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài tại Trường				
116.	Quảng bá tuyển sinh tại nước CNDCND Lào	<b>Mai Văn Chung</b>	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
117.	<b>Đoàn vào:</b> + 3 chuyên gia Ba Lan đến làm việc tại Trường trong Chương trình Erasmus+	<b>- Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	- Viện NN&TN - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
	- Viện CN HSMT - Các ĐV liên quan		Tháng 6/2024		
	+ 1 Sinh viên Hoa Kỳ đến nghiên cứu tại Trường theo Chương trình Fulbright + Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài đến làm việc tại Trường		Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo
118.	<b>Đoàn ra:</b> + Hỗ trợ thủ tục cho đoàn sinh viên Trường KHXXHNV sang Trường ĐH Nakhon Phanom (Thái Lan) học tập, trao đổi + Hỗ trợ thủ tục quyết toán cho đoàn đi công tác Nga tháng 4/2024	<b>- Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
	Tháng 6/2024				
	<i>c) Tạp chí khoa học</i>				
119.	Xuất bản Tạp chí Khoa học, số 2/2024	<b>- Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	- Ban biên tập - Các tác giả	Từ tháng 3/2024	Xuất bản số 2/2024 đúng thời hạn
120.	Biên tập bài cho số đặc biệt, series C phục vụ Hội nghị quốc gia về Khoa học giáo dục			Tháng 6 - 8/2024	Các bản thảo được xử lý theo quy trình xuất bản
121.	Nhận và biên tập bài cho số 3/2024			Tháng 6 - 9/2024	
122.	Gửi hồ sơ đề xuất khung tính điểm cho Tạp chí khoa học			Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
123.	Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được Hiệu trưởng phê duyệt	<b>- Nguyễn Hồng Quảng</b> - Võ Thị Hoài Thương - Trịnh Thị Thanh	- Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên)	Thường xuyên	Các bản thảo được tiếp nhận, xử lý, nghiệm thu và làm thủ tục xuất bản

124.	Tiếp tục triển khai làm hồ sơ phương án giá và các thủ tục xuất bản sách NNĐH 2024	<b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trần Thị Hoa Hiền	- Phòng KH-TC - Vụ KH-TC (Bộ TT&TT)	Tháng 6/2024	Hồ sơ phương án giá + Thuyết minh phương án giá nộp về Vụ KH-TC
125.	Triển khai đăng ký lịch bloc và XB bloc 2025	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các chuyên viên NXB	Đối tác liên kết	Tháng 6 - 8/2024	Các thủ tục, văn bản, biên tập
126.	Tiếp tục phối hợp với đối tác liên kết xuất bản các ấn phẩm của cá nhân, tổ chức có nhu cầu	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Trịnh Thị Thanh	- Các đối tác liên kết	Tháng 6/2024	Sách được nộp lưu chiểu và có Quyết định phát hành
127.	Rà soát Quy định về xuất bản và quản lý tài chính trong hoạt động xuất bản của Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các chuyên viên NXB	- Phòng KH-TC - Phòng TTr-PC - Phòng HCTH	Tháng 6/2024	Bản dự thảo được hoàn thành, gửi xin ý kiến các đơn vị để chỉnh sửa

### 3. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
128.	Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	LA, LV các ngành của các ngành
129.	Thực hiện số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
130.	Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
131.	Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Thực hiện theo kế hoạch
132.	Tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
133.	Rà soát và cập nhật học liệu phục vụ công tác đánh giá ngoài và tự đánh giá các chương trình đào tạo	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Thực hiện theo quy định



## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
134.	Công tác điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 Khu Nhà ở sinh viên, Trung tâm GDQP Cơ sở 2	- Lê Văn Quý - Trần Thị Thanh Nhân - Hoàng Thị Huyền	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết Cơ sở 2
135.	Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở 2 (đợt 2)	- Lê Văn Quý - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Việt Thanh	- Huyện Nghi Lộc - Xã Nghi Phong - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Thực hiện theo kế hoạch
136.	Hoàn thiện Dự thảo tiêu chuẩn định mức diện tích sử dụng công trình sự nghiệp, máy móc, thiết bị của Trường Đại học Vinh	Lê Văn Quý	- Các thành viên Ban xây dựng, Tổ giúp việc - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Bộ tiêu chuẩn định mức

### 2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<b>Cơ sở vật chất</b>				
137.	- Cải tạo, sửa chữa sơn mặt ngoài tòa nhà Trung tâm Thư viện - Cải tạo, thay thế thay thế hàng rào Gara xe máy xe đạp đoạn giáp đường Bạch Liêu - Cải tạo, sửa chữa Nhà KTX số 1, Cơ sở 1	- Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công - Các ĐV liên quan	Tháng 6,7/2024	Triển khai thi công theo kế hoạch
138.	Kiểm tra, đánh giá tình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung, thay thế, bố trí các hoạt động học tập, thi học phần... đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động khác của Nhà trường	- Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Trần Anh Tuấn - Các tổ công tác	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Thực hiện theo kế hoạch
<i>b)</i>	<b>Thực hành - Thí nghiệm</b>				
139.	Phối hợp với các trường, khoa, viện xây dựng, sửa đổi ĐM KTKT phục vụ THPT năm học 2024 - 2025	- Bùi Đình Thuận - Lê Thị Thu Hiệp - Nguyễn Thế Tân	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hồ sơ

		- Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN			
140.	Lập hồ sơ Dự trữ VTHC, CCDC, vật tư tiêu hao và trang thiết bị phục vụ THPTN năm học 2024 - 2025	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - <b>Lê Thị Thu Hiệp</b> - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6, 7/2024	Hồ sơ

### 3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
141.	Thực hiện việc kiểm tra tài chính, tài sản tại các đơn vị thuộc và trực thuộc theo Kế hoạch của nhà trường	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Công Hoàng - Trần Thị Thu Liên	Đoàn kiểm tra theo Quyết định	Tháng 6/2024	Hoàn thành
142.	Chuẩn bị hồ sơ làm việc với Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về duyệt quyết toán năm 2023	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - <b>Đinh Thế Phú</b> - <b>Nguyễn Công Hoàng</b> - Trần Thị Thu Liên		Tháng 6/2024	Hoàn thành
143.	Triển khai khảo sát, sửa chữa cơ sở vật chất tại khu vực cung cấp dịch vụ căng teen trong khuôn viên trường để triển khai đưa vào hoạt động	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Đinh Thị Lệ Chi	Đơn vị trúng đấu giá	Tháng 6/2024	Hoàn thành
144.	Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước 2024 có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chỉ cho Lưu học sinh...	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Trần Thị Việt Anh - Trần Thị Thanh Xuân	- Kho bạc NN - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thành
145.	Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH, THCS&THPT THSP, Trường MNTH	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Các phân hành theo dõi học phí các hệ	- Các Ngân hàng - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thành
146.	Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các phân hành liên quan	- Trung tâm Nội trú - Phòng QT&ĐT	Tháng 6/2024	Hoàn thành

147.	Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án NCKH phát sinh trong tháng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng KH&HTQT	Tháng 6/2024	Hoàn thành
148.	Thanh toán tiền lương tháng 6/2024	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà - Nguyễn Thị Trà Giang	Phòng TCCB	Tháng 6/2024	Hoàn thành
149.	Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Kế toán tài sản	- Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thành
150.	Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Lương - Trần Thị Thanh Xuân - Nguyễn Thị Trà Giang - Nguyễn Thị Thu Hiền	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hoàn thành
151.	Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng - Các kế toán kho	- Phòng HCTH - Trung tâm TH-TN - Phòng QT&ĐT - Trạm Y tế	Tháng 6/2024	Hoàn thành
152.	Thanh toán các khoản thu-chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS&THPT THSP, Trường MNTH	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà	- Trường TH, THCS&THPT THSP - Trường MNTH	Tháng 6/2024	Hoàn thành
153.	- Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng - Trịnh Thị Dung	- Viện NC&ĐTTT - Trung tâm BD NVSP	Tháng 6/2024	Hoàn thành
154.	Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang	Viện NC&ĐTTT	Tháng 6/2024	Hoàn thành
155.	Rà soát, làm các thủ tục liên quan và thanh toán cho các trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chuyển trường đến, thôi học, chuyển ngành...	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Bắc Giang - Trần Đình Diệu - Trịnh Thị Dung	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo	Tháng 6/2024	Hoàn thành

156.	Rà soát, cập nhật công nợ, đơn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Thị Trà Giang - Trần Thị Việt Anh	- Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐTTT	Tháng 6/2024	Hoàn thành
------	---	---	------------------------------------	--------------	------------

#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
157.	Triển khai bồi dưỡng và tổ chức quản lý, theo dõi các lớp bồi dưỡng NVSP tại các địa phương được phân công	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	- Danh sách điểm danh - Danh sách tài khoản
158.	Hướng dẫn, hỗ trợ, theo dõi các học viên học tập trực tuyến trên hệ thống của Trường Đại học Vinh và Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQG HN	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Kết quả học online
159.	Thực hiện các công tác hậu cần để chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hợp đồng

#### VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
160.	Kiểm tra, tình trạng trang thiết bị, đề xuất bổ sung, thay thế đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động của Nhà trường	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng	- Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
161.	Phục vụ sinh viên học học phần GDQP-AN đợt 5	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Trần Hữu Trí	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
162.	Xây dựng, sửa đổi định mức KTKT phục vụ THPT năm học 2024 - 2025	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Lê Quang - Phạm Anh Đức	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Hồ sơ

163.	- Đảm bảo công tác thi TNKQ - Phục vụ ngoài giờ thư viện - không gian học tập, phòng tự học cho sinh viên	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Đinh Bạt Dũng - Lê Thị Xuân	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
164.	- Trục 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho người ở Ký túc xá - Tư vấn, bố trí ở và nhận trả phòng tại Ký túc xá Làng sinh viên	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Nguyễn Đình Lương	- Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả
165.	- Giám sát công tác đảm bảo an ninh trật tự - Giám sát công tác vệ sinh môi trường - Phối hợp giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả

### VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

#### I. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
166.	Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV, LHS; Trục cấp cứu 24/24h	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung - VC Trạm Y tế	- Bệnh viện tuyến trên - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả kiểm tra
167.	- Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong Nhà trường	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung	- Ban kiểm tra VSATTP - Các ĐV liên quan	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
168.	- Thu thẻ BHYT bản photo của HSSV mua ở địa phương - Tiếp tục mua gia hạn BHYT bổ sung cho HSSV	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Cao Thị Thanh Yên - VC Trạm Y tế	BHXXH tỉnh Nghệ An	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
169.	Kiểm kê kho thuốc định kỳ	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Đức Hạnh	Phòng KH-TC	Tháng 6/2024	Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê

**2. Nội trú:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
170.	Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách, ban làm đề và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Bùi Thị Liên - Trưởng các KTX	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Thường xuyên	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
171.	Bố trí HSSV, LHS ở KTX	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Phạm Ngọc Luận - Bùi Thị Liên - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Tháng 6/2024	Theo yêu cầu đã đề ra
172.	Sửa chữa, thay mới cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 6/2024	Theo yêu cầu
173.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình, chuyên gia và khách	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực - Đội TNXX	- Phòng CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNXX - Công ty Vệ sĩ	Nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị	Theo yêu cầu đã đề ra

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HDT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng