

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 5 năm 2024**

**Nhiệm vụ thường xuyên**

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội*".
- Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục.
- Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh theo kế hoạch.
- Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục với chủ đề "*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
- Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
- Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
- Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

**A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH (Theo kế hoạch)****I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 70 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm Ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh và Ngày truyền thống của Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2024)	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã tổ chức nhiều hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm Ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh và Ngày truyền thống của Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2024)
2.	Tổ chức Hội nghị học tập, quán triệt Chuyên đề năm 2024 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã quán triệt và triển khai Hướng dẫn số 18-HD/ĐU, ngày 24/4/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về học tập, quán triệt và tổ chức thực hiện Chuyên đề năm 2024 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội"
3.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường	Ban Thường vụ Đảng ủy trường đã tổ chức hội nghị phiên định kỳ tháng 4 và tháng 5 năm 2024 vào ngày 16/5/2024. Sau hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã ban hành Thông báo số 243-TB/ĐU, ngày 16/5/2024
4.	Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Đảng ủy bộ phận Khoa SP Ngoại ngữ	<b>Chưa hoàn thành</b>
5.	Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình công tác kiểm tra năm 2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường đã triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát quý I năm 2024 theo Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2024: kiểm tra Chi ủy Phòng Quản trị và Đầu tư; Giám sát Chi ủy Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Thực hành Sư phạm và đồng chí Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng.
6.	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã quán triệt và triển khai thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/ĐU, ngày 19/4/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác quy hoạch cán bộ
7.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường	Đảng ủy, Thường trực Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu Nhà trường tăng cường chỉ đạo các Ban của Đảng ủy Trường và các đơn vị có liên quan tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường
8.	Ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh, Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng trường - Hiệu trưởng	Đã tiếp thu, hoàn thiện Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh, Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng trường - Hiệu trưởng theo góp ý của Đảng ủy
9.	Ban hành Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Vinh; Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô tại Trường Đại học Vinh	Tiếp tục xin ý kiến để điều chỉnh

10.	Triển khai các hoạt động năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An	Chuẩn bị tổng kết năm học theo kế hoạch của Khối thi đua
-----	--	--

## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quản chúng:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
11.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Công nhân và Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2024	- Đã treo khẩu hiệu tuyên truyền - Tham gia Chương trình "Cảm ơn Người lao động", Tọa đàm "Vai trò đại diện cho người lao động trong nhiệm vụ xây dựng Đề án vị trí việc làm tại các cơ sở giáo dục" do Công đoàn GDVN tổ chức
12.	Tổng kết và trao giải Hội thi "Giảng viên dạy giỏi" năm học 2023 - 2024	Đã tổ chức ngày 31/5/2024; trao 3 Giải Nhất, 8 Giải Nhì, 8 Giải Ba, 12 Giải Khuyến khích và Giải Triển vọng cho các cá nhân; trao 5 giải toàn đoàn cho 5 tập thể
13.	Tổ chức Hội thảo "Dạy học phát triển năng lực cho sinh viên Trường Đại học Vinh đáp ứng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo"	Đã tổ chức ngày 31/5/2024; có 20 báo cáo được gửi đến Hội thảo; có 8 báo cáo trực tiếp tại Hội thảo
14.	Tham gia các hoạt động cấp tỉnh: - Hội thi Tin học trẻ tỉnh Nghệ An lần thứ XXX, năm 2024 - Bế mạc Lễ hội Làng Sen năm 2024 - Phong trào "Tôi yêu tổ quốc tôi" tặng cờ Tổ quốc cho ngư dân đi biển tại Thị xã Cửa Lò	- Đã phối hợp tổ chức Hội thi vào ngày 25/5/2024 với sự tham gia của 200 thí sinh; - Tham gia với lực lượng lớn tình nguyện viên, diễn viên tại Lễ Bế mạc; - Trao tặng 500 Lá cờ Tổ quốc cho ngư dân đi biển tại Thị xã Cửa Lò.
15.	Cuộc thi Kể chuyện về tấm gương học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Đoàn trường đã tổ chức thành công Cuộc thi với sự tham gia của hơn 30 thí sinh tại Vòng Sơ khảo; 8 thí sinh xuất sắc vào Vòng Chung kết; Ban Tổ chức trao giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích chung cuộc
16.	Chung kết SV 2024	Hội Sinh viên trường đã tổ chức thành công đêm Chung kết SV 2024 với sự tham gia của 4 đội thi và trao giải thưởng chung cuộc
17.	Liên hoan các CLB, Đội, Nhóm Hội sinh viên	Hội Sinh viên trường đã tổ chức thành công Liên hoan các CLB, Đội, Nhóm Hội Sinh viên với sự tham gia của hơn 200 Hội viên trong toàn trường

### 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
18.	Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh, sinh viên cuối khóa (60 hệ kỹ sư và 61 hệ sư phạm, cử nhân)	Đã ban hành kế hoạch Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cuối khóa (60 hệ kỹ sư và 61 hệ sư phạm, cử nhân) kết hợp Ngày hội Việc làm 2024
19.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2)	Đã xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng và trang trọng tổ chức Lễ Bế giảng, trao bằng cử nhân, kỹ sư đợt 2 năm 2024.
20.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới (05/6), Ngày đại dương thế giới (08/6), Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam	Đã xây dựng và triển khai thực hiện Công văn số 641/ĐHV-CTCTHSSV ngày 29/5/2024 về việc tổ chức hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới (05/6)
21.	Tổ chức Liên hoan "Tiếng hát học sinh, sinh viên năm học 2023 - 2024"	- Đã ban hành và triển khai Kế hoạch số 37/KH-ĐHV ngày 12/4/2024 - Liên hoan có sự tham gia của 10 đơn vị với 32 tiết mục dự thi đa dạng về thể loại, phong phú về hình thức biểu diễn. Ban Tổ chức đã trao 1 giải Nhất, 2 giải Nhì, 2 giải Ba, 5 giải Khuyến khích và 18 giải tiết mục xuất sắc.
22.	Tổ chức Hội nghị cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội toàn trường phiên tháng 5 năm 2024	- Thông tri số 12/TT-ĐHV ngày 3/5/2024 - Đã tổ chức Hội nghị phiên tháng 5 năm 2024 kết hợp tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng
23.	Triển khai tuyển chọn nam sinh viên tốt nghiệp năm 2024 đi đào tạo sĩ quan dự bị	- Đã ban hành và triển khai thực hiện Công văn số 523/ĐHV-CTCTHSSV ngày 9/5/2024 - Đã hoàn tất công tác chuẩn bị theo đúng tiến độ
24.	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên chính quy; đánh giá công tác người học của các đơn vị đào tạo và quy định xây dựng nếp sống văn hóa trong người học phù hợp với Bộ chuẩn Đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo phiên bản 1.0	Nhà trường đã thành lập các nhóm xây dựng; xây dựng kế hoạch thực hiện và đã hoàn thành dự thảo 1 bộ tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên chính quy; triển khai lấy ý kiến rộng rãi trong toàn Trường.
25.	Kiểm tra công tác học sinh, sinh viên, học viên ngoại trú năm học 2023 - 2024	Nhà trường ban hành và triển khai Kế hoạch số 44/KH-ĐHV ngày 10/5/2024 về triển khai công tác học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú năm 2024; xây dựng mẫu phiếu khảo sát và thành lập 20 nhóm công tác kiểm tra, khảo sát công tác sinh viên nội trú tại các KTX của Nhà trường, công tác sinh viên ngoại trú tại các địa bàn khối/xóm, phường/xã trong 2 tháng 5 và 6/2024.
26.	Khảo sát lấy ý kiến người học học kì II, năm học 2023 - 2024	Nhà trường ban hành và triển khai Công văn số 554/ĐHV-CTCTHSSV ngày 13/5/2024 về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học năm học 2023 - 2024; xây dựng mẫu phiếu, thông qua Hội đồng ĐBCL và triển khai lấy ý kiến người học trong tháng 6, 7/2024.
27.	Tuyên truyền Luật phòng chống thuốc lá và hưởng ứng Tuần lễ quốc gia không thuốc lá	Nhà trường ban hành và triển khai sâu rộng Công văn số 625/ĐHV-CTCTHSSV ngày 24/5/2024 về việc tăng cường thực thi Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá và hưởng ứng Tuần lễ quốc gia không thuốc lá. Xây dựng kế hoạch để tổ chức các hoạt động cổ động, tuyên truyền tại các trường phổ thông, các đơn vị đào tạo.

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
28.	Tổ chức chương trình "Ngày hội Việc làm" năm 2024	- Đã xây dựng kế hoạch, chương trình, gửi thư mời các cơ quan, doanh nghiệp. - Tổ chức cùng với Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2) trong tháng 6/2024
29.	Phối hợp các cơ quan, doanh nghiệp tổ chức các chương trình tư vấn, hỗ trợ thực tập định hướng, việc làm cho người học	Phối hợp các cơ quan, doanh nghiệp triển khai các chương trình tư vấn nghề nghiệp, tuyển dụng bằng nhiều hình thức như đăng web, xây dựng bản tin, xây dựng thành video AI đăng trên mạng xã hội, đăng tại màn hình Máy bán hàng tự động; tư vấn trực tiếp tại các nhóm ngành...
30.	Phối hợp Ban ATGT tỉnh Nghệ An khảo sát, lắp bảng LED tuyên truyền về ATGT trong khuôn viên Nhà trường; phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn về Luật Giao thông đường bộ cho HSSV	- Đã tổ chức chương trình "Tăng cường bảo đảm trật tự ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới" vào ngày 21/5/2024 cho gần 600 học sinh lớp 10 Trường THPT Chuyên; - Đã tổ chức chương trình "Sinh viên với văn hóa giao thông an toàn" vào ngày 29/5/2024 cho các khoa viện toàn trường; - Đã tiếp nhận, vận hành bảng LED do Ban ATGT tỉnh Nghệ An tài trợ lắp đặt tại sảnh nhà A0 cho việc tuyên truyền ATGT và các chế độ, chính sách, các thông tin của Nhà trường.
31.	Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu học viên sau đại học và của các đơn vị sử dụng lao động năm 2024	- Đang khảo sát hơn 3.000 thạc sĩ tốt nghiệp Trường Đại học Vinh, dự kiến hoàn thành trong tháng 6/2024; - Đang lấy ý kiến 100 đơn vị sử dụng lao động, dự kiến hoàn thành trong tháng 6/2024.
32.	Phối hợp Sở KH&CN Nghệ An tổ chức Chương trình Demo days cho các dự án, ý tưởng khởi nghiệp năm 2024	Đã phối hợp với Sở KH&CN tỉnh Nghệ An tổ chức chương trình Demo Days với sự tham gia của 10 dự án khởi nghiệp của HSSV vào ngày 31/5/2024
33.	Triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT trong mùa thi của HSSV học kỳ II năm học 2023 - 2024	Đã đơn đốc lực lượng vệ sĩ; phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT trong mùa thi của HSSV học kỳ II năm học 2023 - 2024
34.	Tổ chức các hoạt động dịch vụ ăn uống, giải trí cho sinh viên tại Cơ sở II	- Phục vụ ăn uống an toàn, chu đáo cho 352 sinh viên Trường Đại học Vinh học GDQP&AN, đợt học 3; cho 332 sinh viên Trường Đại học Y khoa Vinh học GDQP&AN đợt học 1; - Phục vụ ăn uống cho sinh viên đang học tập, sinh hoạt tại Làng Sinh viên Cơ sở II.

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
35.	Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 02 viên chức quản lý

36.	Tổ chức thực hiện các đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo Bộ GD&ĐT hướng dẫn 03 đề án thành lập, tổ chức lại
37.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm 2024	Hoàn thành kế hoạch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt
38.	Hoàn thiện dự thảo trình cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua/phê duyệt một số văn bản quản lý về tổ chức và cán bộ	Dự thảo quy định về giảng viên chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình đào tạo
39.	Thực hiện Kế hoạch Rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ được giao của GS, PGS sau khi được bổ nhiệm	Đã triển khai xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch rà soát
40.	Triển khai công tác xét đạt chức danh GS, PGS năm 2024	Hội đồng Giáo sư cơ sở đã họp phiên 1 và gửi hồ sơ, báo cáo cho Hội đồng GSNN
41.	Triển khai xây dựng Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh GS, PGS	Hoàn thành dự thảo lần 1 về Quy định bổ nhiệm bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh GS, PGS
42.	Hoàn thiện báo cáo rà soát theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT gửi Bộ GD&ĐT	Công văn số 858/ĐHV-TCCB ngày 20/5/2024 về việc bổ nhiệm và chuyển xếp lương đối với giáo viên mầm non, giáo viên phổ thông theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
43.	Xây dựng kế hoạch và các văn bản hướng dẫn việc rà soát, cập nhật CDR, bảng phân nhiệm các CTĐT ĐHCQ	Đã ban hành Hướng dẫn 04/HD-ĐHV ngày 06/5/2024
44.	Rà soát kết quả học tập, xét hoàn thành chương trình giáo dục thể chất và GDQP cho sinh viên khóa 61 trở về trước	Đã hoàn thành số liệu và họp hội đồng xét, đang chờ ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp
45.	Tổng kết thực tập cuối khóa	Đã hoàn thành
46.	Xây dựng thời khóa biểu học kỳ hè	Đã hoàn thành
47.	Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và triển khai công tác tuyển sinh năm 2024	<b>Không hoàn thành</b>
48.	Tiếp tục triển khai Kế hoạch Tư vấn, quảng bá tuyển sinh năm 2024	Đã tiến hành tại 5 tỉnh: Nghệ An, Thanh hóa, Hà Tĩnh, Gia Lai, Đắk Lắk
49.	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năng khiếu các ngành GDMN, GDTC và Kiến trúc	Đã ban hành Kế hoạch và Thông báo tuyển sinh
50.	Triển khai công tác tuyển sinh THPT chuyên	Đã hoàn thành công tác sơ tuyển; tiếp tục triển khai công tác thi tuyển vào tháng 6/2024
51.	Triển khai công tác xét tuyển vào Trường TH, THCS và THPT Thực hành sư phạm	Đã hoàn thành đợt xét tuyển đợt 1

**2. Đào tạo Sau đại học:**

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
52.	Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 31	- Thời khóa biểu các học phần - Kết quả giám sát quá trình tổ chức dạy học
53.	Triển khai thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023	Tiếp tục triển khai thực hiện theo kế hoạch của đề tài
54.	Ban hành Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2024	Đã xây dựng hoàn thành Đề án, Kế hoạch tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2024
55.	Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho các NCS	Cấp trường: NCS Nguyễn Thị Xuân Lộc (QLGD)

**3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:**

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
56.	Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp	Hoàn thành theo kế hoạch
57.	Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp	Hoàn thành theo kế hoạch
58.	Đôn đốc các địa bàn thu học phí	Hoàn thành theo kế hoạch
59.	Tuyển sinh khóa 65	Hoàn thành theo kế hoạch

**4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến:**

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
a)	<i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>	
60.	Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ I năm học 2023 - 2024	- Hỗ trợ công việc giảng dạy và học tập của các lớp đại học chính quy, VLVH, từ xa và sau đại học trên hệ thống LMS + Hỗ trợ chuyển bài giảng, tài liệu từ khóa học trước sang khóa học mới; + Hỗ trợ Trợ lý ĐTTT chuyển các khóa học ở học kỳ II theo phân cấp quản lý của các đơn vị; + Hỗ trợ giảng viên hoàn thành điểm đánh giá quá trình trên hệ thống LMS: nhập điểm, chốt điểm, chuyển và phê duyệt điểm; + Phân quyền Trợ lý đào tạo trực tuyến, quản lý chuyên môn trên hệ thống; + Reset mật khẩu cho giảng viên và sinh viên;

		- Phối hợp đồng bộ điểm trên hệ thống CMC và Trí Nam (học kỳ I).
61.	Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành	- Phối hợp với các trạm đào tạo từ xa để thu nhận, xét tuyển hồ sơ, ra Quyết định công nhận trúng tuyển cho 205 sinh viên hệ đại học từ xa các ngành Luật, Ngôn ngữ Anh, Công tác xã hội, Kế toán, Kỹ thuật Xây dựng và Quản lý Văn hóa (tháng 5/2024); - Tiếp tục thu nhận hồ sơ của các thí sinh dự tuyển hệ đào tạo từ xa.
62.	Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch; Tổ chức thi học phần cuối khóa cho lớp 62T Luật Khôi Việt	- Tổ chức Lễ Khai giảng khóa 64 hệ ĐTTX cho các học viên trúng tuyển trong tháng 5/2024; - Tiếp tục quản lý các lớp hệ đào tạo từ xa theo kế hoạch; - Lên thời khóa biểu và kế hoạch đào tạo của các lớp theo tiến độ đào tạo; - Phối hợp các Trạm ĐTTX để làm thủ tục chuyển lớp, đề nghị xóa tên sinh viên theo đúng quy chế hiện hành; - Tổ chức thi học phần cuối khóa cho lớp 62T Luật Khôi Việt.
63.	Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc	- Tổ chức thi Ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho 965 sinh viên; tổ chức cho 117 thí sinh là học viên cao học và đối tượng tự do thi ĐGNLNN theo khung 6 bậc dùng cho Việt Nam (VSTEP); - Thu nhận hồ sơ của các thí sinh dự thi Ngoại ngữ theo Khung Đánh giá Năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam cho kỳ thi tiếp theo được tổ chức vào ngày 6/7/2024.
<i>b)</i>	<i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i>	
64.	Đảm bảo vận hành tốt Hệ thống tổng thể CNTT của Nhà trường	- Đã khảo sát lần 2 để tiến hành sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hệ thống CAM giám sát khu vực ngoài KTX Làng sinh viên, Nhà ăn Làng sinh viên, Trung tâm GDQP&AN, Viện NN&TN; - Chuẩn bị bàn giao quản lý hệ thống CAM và thiết bị CNTT cho các đơn vị sử dụng; - Hoàn thành việc khảo sát lắp mới CAM nhà A6 Trường PT THSP (Lắp CAM giám sát hành lang từ tầng 1 - tầng 4) - Đã khảo sát và đề xuất phương án gom các hệ thống CAM nhà D1, D3 quản lý tập trung.
65.	Công tác sản xuất học liệu	- Hoàn thành bài giảng E-learning cho các môn của chương trình đào tạo từ xa: 28 scorm; - Thực hiện các học phần của Ngôn ngữ Anh cho học kỳ III.
66.	Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên LMS	- Đã xây dựng xong LMS bao gồm các chức năng cơ bản phục vụ các hoạt động dạy và học và đang tiếp tục triển khai thực nghiệm để đánh giá năng lực: + Vận hành hệ thống để bồi dưỡng cho gần 5.000 học viên theo học; + Phân tích, thiết kế hệ thống LMS mới phục vụ cho đào tạo từ xa, nghiên cứu.
67.	Thiết kế website của trường Kinh tế bằng tiếng Anh	Đã thiết kế thêm được một số chức năng cơ bản và giao diện tiếng anh Website cho trường Kinh tế
68.	Xây dựng website phục vụ cho Hội thảo Quốc gia về Khoa học giáo dục năm 2024	Đã đưa vào sử dụng
69.	Nghiên cứu, xây dựng bộ chỉ số và giải pháp thực hiện Tầm nhìn và Sứ mạng Trường Đại học Vinh	Đang xây dựng bộ chỉ số



**5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:**

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<b>a)</b>	<b>Trường THPT Chuyên</b>	
70.	Tổ chức kiểm tra kết thúc học kỳ II	Hoàn thành theo kế hoạch
71.	Tổng kết năm học 2023 - 2024 và Bế giảng khóa học cho khối 12	Tổ chức vào ngày 27/5/2024
72.	Triển khai kế hoạch ôn thi TN THPT cho khối 12	Hoàn thành theo kế hoạch
73.	Làm hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học cho HS khối 12	Hoàn thành theo kế hoạch
74.	Thi khảo sát chất lượng kết hợp thi thử tốt nghiệp THPT khối 12	Hoàn thành theo kế hoạch
<b>b)</b>	<b>Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</b>	
75.	Tổ chức thi học kỳ II cho học sinh cấp THCS	Hoàn thành theo kế hoạch
76.	Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh	Hoàn thành theo kế hoạch
77.	Tổng kết năm học 2023 - 2024	Tổ chức vào ngày 24/5/2024
<b>c)</b>	<b>Trường Mầm non Thực hành</b>	
78.	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch	Hoàn thành theo kế hoạch
79.	Tổ chức hướng dẫn thực hành cho sinh viên K63 GDMN	Đã tổ chức hướng dẫn thực hành cho sinh viên K63 GDMN theo đơn vị lớp
80.	Tổ chức chương trình "Chia tay các bé 5 tuổi" và tổng kết năm học 2023 - 2024	- Đã tổ chức chương trình "Chia tay các bé 5 tuổi" vào ngày 25/5/2024; - Đã tổ chức Tổng kết năm học 2023 - 2024 vào ngày 27/5/2024.
81.	Tổ chức "Ngày hội sắc màu và STEM"	Đã tổ chức vào ngày 9/5/2024 cho trẻ các độ tuổi tại 2 cơ sở
82.	Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và bồi dưỡng thường xuyên	Đã thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu của phòng GD&ĐT và báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT
83.	Xây dựng và triển khai kế hoạch học hè cho trẻ	Đã xây dựng và triển khai kế hoạch học hè cho trẻ, thực hiện dạy - học hè bắt đầu từ ngày 3/6

**5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:**

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<b>a)</b>	<b>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</b>	
84.	- Thẩm định báo cáo TĐG 04 CTĐT - Khảo sát sơ bộ 04 CTĐT của Học viện BC&TT	4 bản tổng hợp kết quả thẩm định

85.	Khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài 04 CTĐT của Trường ĐH Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	Biên bản KSCT ngày 20/5/2024
86.	Xây dựng quy trình thực hiện các bước triển khai hoạt động đánh giá ngoài CTĐT và CSGD	Quy trình kiểm định chất lượng giáo dục CSGD và CTĐT ngày 28/5/2024
87.	Xây dựng quy trình thực hiện các bước Đấu thầu; kết hợp đấu thầu, chỉ định thầu trong KĐCLGD	Quy trình thực hiện các bước Đấu thầu; kết hợp đấu thầu, chỉ định thầu trong KĐCLGD ngày 27/5/2024
88.	Hoàn thành Quyết định và cấp 06 Giấy chứng nhận đối với 06 chương trình đào tạo của 02 CSGD của Trường ĐH Quốc tế, ĐHQGHN và Trường ĐH Thủ đô Hà Nội	- Quyết định và cấp 02 Giấy chứng nhận đối Trường Quốc tế, ĐHQGHN ngày 6/5/2024; - Quyết định và cấp 04 Giấy chứng nhận đối Trường ĐH Thủ đô Hà Nội ngày 9/5/2024.
89.	Thanh lý hợp đồng và cấp Giấy chứng nhận Bồi dưỡng nghiệp vụ Đảm bảo chất lượng cho 30 cán bộ Trường ĐH Công nghệ Miền Đông	Thanh lý quyết toán hợp đồng và cấp 30 giấy chứng nhận ngày 14/5/2024
90.	Hoàn thành "Tự đánh giá Trung tâm" theo Kế hoạch số 22/KH-KĐCLV ngày 28/12/2023	Bản dự thảo tự đánh giá Trung tâm ngày 30/5/2024
91.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các khuyến nghị của Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT (Quyết định số 681/QĐ-BGDĐT ngày 29/02/2024)	Kế hoạch thực hiện khuyến nghị của Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT ngày 06/5/2024
92.	Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng	Báo cáo định kỳ gửi Cục Quản lý chất lượng ngày 28/5/2024
93.	Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD	<b>Chưa hoàn thành</b>
	<b>b) Công tác thanh tra - pháp chế</b>	
94.	Xây dựng Quy chế tiếp công dân của Trường Đại học Vinh	- Công văn số 587/ĐHV-TTrPC ngày 21/5/2024 về việc xin ý kiến góp ý Quy chế tiếp công dân của Trường Đại học Vinh; - Dự thảo Quy chế tiếp công dân của Trường Đại học Vinh.
95.	Tham gia Tập huấn công tác kiểm tra Kỳ thi, chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Triển khai công tác Thanh tra, kiểm tra tổ chức kỳ thi THPT Chuyên năm 2024	- Công văn số 615/ĐHV-TCCB ngày 24/5/2024 về việc cử viên chức tham gia tập huấn nghiệp vụ đoàn thanh tra, kiểm tra chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; - Công văn số 618/ĐHV-TCCB ngày 24/5/2024 về việc cử viên chức tham gia tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.
96.	Kiểm tra, việc thực hiện nền nếp dạy và học, làm việc, tổ chức thi giữa kỳ học kỳ II	- Báo cáo Kết quả kiểm tra việc thực hiện nền nếp làm việc, học tập tháng 5/2024; - Báo cáo Kết quả thanh tra thi giữa học kỳ II năm học 2023 - 2024.
97.	Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành	- Công văn số 08/TTrPC-PC ngày 13/5/2024 về việc góp ý quy định quy trình, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh; - Công văn số 09/TTrPC-PC ngày 17/5/2024 về việc góp ý quy định về giảng viên chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện CTĐT của Trường Đại học Vinh; - Công văn số 10/TTrPC-PC ngày 20/5/2024 về việc góp ý Dự thảo quy trình sửa điểm;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo số 17/BC-TTrPC ngày 13/5/2024 thẩm định quy chế đào tạo trình độ đại học;</li> <li>- Bản ghi nhớ hợp tác Giữa Trường Đại học Vinh và Trường ĐHSP Thể dục Thể thao TP.phố Hồ Chí Minh; Bản ghi nhớ hợp tác Giữa Trường Đại học Vinh và Hiệp hội Khoa học hành chính Việt Nam; Biên bản ghi nhớ giữa Trường Đại học Vinh và Pearson education south asia pte. ltd. và Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển giáo dục Cảnh Buồm.</li> </ul>
98.	Kiểm tra, rà soát văn bản, chứng chỉ trước khi trình ký; rà soát hồ sơ, điều kiện xét tốt nghiệp cho người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã kiểm tra rà soát 8.935 văn bản, chứng chỉ, chứng nhận;</li> <li>- Đã rà soát hồ sơ tốt nghiệp hệ VLVH cho 48 sinh viên/5 lớp.</li> </ul>
	<b>c) Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>	
99.	Hoàn thiện các hồ sơ sau khảo sát chính thức 05 CTĐT trình độ Thạc sĩ đợt 1	Đang thực hiện theo tiến độ
100.	Thực hiện hồ sơ thầu đánh giá ngoài 05 CTĐT Thạc sĩ đợt 2	Đã đăng thầu
101.	Hoàn thiện báo cáo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng, hồ sơ minh chứng cho 05 CTĐT Thạc sĩ đánh giá ngoài đợt 2 năm 2024	Đang thực hiện theo tiến độ
102.	Triển khai giám sát các CTĐT tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế	Đang thực hiện theo tiến độ
103.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức đánh giá giữa học kỳ II năm học 2023-2024 cho sinh viên hệ chính quy</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch và tổ chức thi cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức đánh giá giữa học kỳ II cho 2.091 lượt sinh viên hệ chính quy;</li> <li>- Ban hành kế hoạch, công văn phối hợp và tổ chức đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho 7.737 lượt sinh viên hệ chính quy</li> </ul>
104.	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho 1.378 người học
105.	Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức nhận đăng ký thi IELTS quốc tế đợt tháng 5/2024	Tổ chức đăng ký thi IELTS quốc tế cho 11 lượt thí
106.	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH, TX	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần cho 51 lớp trong đó thi cuối khóa cho 9 lớp hệ VLVH, TX
107.	Ban hành Quy trình sửa điểm	Đã triển khai xin ý kiến toàn trường, đang tiếp thu và chỉnh sửa, ban hành vào tháng 6/2024
108.	Phối hợp ĐHQG Hà Nội, Đại học Bách khoa Hà Nội tổ chức thi Đánh giá năng lực, đánh giá tư duy cho học sinh THPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức 01 đợt thi Đánh giá năng lực cho học sinh THPT của Đại học Quốc gia Hà Nội vào ngày 11, 12/5/2024;</li> <li>- Tổ chức 01 đợt thi thi Đánh giá tư duy cho học sinh THPT của Đại học Bách khoa Hà Nội vào ngày 19/5/2024.</li> </ul>
109.	Tổ chức thi cấp chứng chỉ GDQP-AN đợt 3 học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho sinh viên đại học hệ chính quy	Tổ chức thi cho 2.165 lượt sinh viên đại học hệ chính quy

110.	Lập kế hoạch đánh giá học phần bằng hình thức tự luận cho cao học K31	Công văn 609/ĐHV-ĐBCL ngày 23/5/2024 về việc lấy ý kiến đề xuất kế hoạch thi từ các chuyên ngành
------	---	--

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<i>a)</i>	<b><i>Khoa học công nghệ</i></b>	
111.	Ban hành Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh	Chưa hoàn thành
112.	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ các nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024	Thực hiện theo kế hoạch tháng 5-6/2024
113.	Tiếp tục xét Giải thưởng "SV NCKH Trường Đại học Vinh, năm 2023"	Đã hoàn thành họp xét tại các Hội đồng vòng sơ khảo và chung khảo
114.	Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày KHCN Việt Nam	- Đã tổ chức các hoạt động - Đã báo cáo Bộ GD&ĐT về kết quả thực hiện ngày 30/5/2024
115.	Phân khai kinh phí thưởng, định mức giờ chuẩn của các công bố quốc tế năm 2023	Kết quả phân khai và thẩm định
116.	Tổ chức nghiệm thu cấp Bộ đối với các đề tài KHCN cấp Bộ (còn lại) và cấp Tỉnh	Thực hiện theo kế hoạch tháng 5-6/2024
<i>b)</i>	<b><i>Hợp tác quốc tế</i></b>	
117.	- Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS	Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan
	- Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS	
	- Hỗ trợ các chuyên gia và LHS đang làm việc, học tập tại Trường	
	- Tham gia hỗ trợ các chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài tại Trường	
118.	<b>Đoàn ra:</b> + Hỗ trợ thủ tục cho 02 cán bộ của Trường và 03 sinh viên Viện NN&TN đi Ba Lan trong Chương trình Erasmus+	Hoàn thành theo kế hoạch
119.	<b>Đoàn vào:</b>	

	+ Đoàn công tác của Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội vào làm việc với Khoa SPNN, gặp gỡ, trao đổi với sinh viên của Trường	Đoàn vào làm việc ngày 17/5/2024
	+ Hỗ trợ thủ tục cho 03 chuyên gia Ba Lan đến làm việc tại Trường trong Chương trình Erasmus+	Hoàn thành theo kế hoạch
c)	<b>Tạp chí khoa học</b>	
120.	Tiếp tục nhận và biên tập bài Tạp chí Khoa học, số 2/2024	Các bản thảo được xử lý theo quy trình xuất bản Từ tháng 3/2024

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
121.	Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được Hiệu trưởng phê duyệt	<b>Hoàn thành theo tiến độ:</b> Nhận bản thảo và hướng dẫn làm thủ tục nghiệm thu 04 đầu sách giáo trình <sup>1</sup> , đã xuất bản 02 giáo trình <sup>2</sup> ; Nộp lưu chiểu và phát hành 03 đầu sách giáo trình <sup>3</sup>
122.	Tiếp tục phối hợp với các đối tác xuất bản sách liên kết	<b>Hoàn thành theo tiến độ:</b> Đã biên tập, chế bản 04 sách liên kết <sup>4</sup> và 01 sách chuyên khảo <sup>5</sup> . Đã xuất bản 01 chuyên khảo
123.	Tiếp tục phối hợp với đối tác triển khai xuất bản SGK theo Chương trình GDPT 2018	<b>Hoàn thành theo tiến độ:</b> Hoàn thành xuất bản 11 cuốn sách giáo khoa lớp 5 <sup>6</sup> và tiếp tục làm các thủ tục lưu chiểu, phát hành trong tháng 6
124.	Tổng hợp, thẩm định danh mục, đề cương và xây dựng dự toán sách NNĐH 2025	<b>Hoàn thành theo tiến độ:</b> Đã hoàn thành và nộp CXBIPH

## 3. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
----	--------------------	-------------------

<sup>1</sup> GT Võ thuật taekwondo (Châu Hồng Thắng), GT Cơ học cơ sở (Nguyễn Ngọc Kiên), GT Kinh tế trang trại, nông hộ (Trần Xuân Minh), GT Pháp luật đại cương (Nguyễn Văn Đại).

<sup>2</sup> GT Những nội dung cơ bản của tư tưởng chính trị Hồ Chí Minh (Bùi Thị Cần chủ biên), GT Toán rời rạc của PGS.TS. Nguyễn Trung Hoà (chủ biên)

<sup>3</sup> GT Xác suất và Thống kê (Nguyễn Thị Thế chủ biên), GT Những nội dung cơ bản của TTCT HCM (Bùi Thị Cần chủ biên), GT Toán rời rạc (Nguyễn Trung Hòa Chủ biên);

<sup>4</sup> Bảo đảm quyền trẻ em: Công ước của Liên hợp quốc và pháp luật Việt Nam (TS. Đinh Ngọc Thắng và TS. Hà Thị Thuý đồng chủ biên), Theo dấu thời gian (Lê Văn Tùng), La Sơn Phu tử Nguyễn Thiếp trong dòng chảy lịch sử - văn hoá Việt Nam (Kỷ yếu HTKH Quốc gia kỷ niệm 300 năm ngày sinh La Sơn Phu tử Nguyễn Thiếp (1723-2023) (UBND tỉnh Hà Tĩnh), Từ vựng phương ngữ từ bình diện ngôn ngữ - văn hoá (Hoàng Trọng Canh).

<sup>5</sup> Phát triển năng lực thực hành thí nghiệm cho sinh viên sư phạm Hoá học theo tiếp cận CDIO" (PGS.TS Cao Cự Giác chủ biên)

<sup>6</sup> Tin học 5, Vở Bài tập tin học 5, Sách giáo viên Tin học 5(IIG), Tin học 5, Vở Bài tập tin học 5, Sách giáo viên Tin học 5(VMB), Toán 5 tập 1, Toán 5 tập 2, Vở thực hành toán 5 tập 1, Vở thực hành toán 5 tập 2, Sách giáo viên Toán 5 (ABA)

125.	Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu	LA, LV các ngành của các ngành
126.	Thực hiện số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt	5.800 trang tài liệu
127.	Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc	320 tên tài liệu/600 cuốn
128.	Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện	Thực hiện theo kế hoạch
129.	Tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch	Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc ở Thư viện CS1 và CS2
130.	Rà soát và cập nhật học liệu phục vụ công tác đánh giá ngoài và tự đánh giá các chương trình đào tạo	Đã tiến hành rà soát học liệu 5 chương trình đào tạo sau đại học

## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
131.	Xin Chủ trương điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 Khu Nhà ở sinh viên. Trung tâm GDQP cơ sở 2	Đã hoàn thành công tác thẩm định điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết cơ sở 2 tại Văn bản số 2388/SXD của Sở xây dựng Nghệ An ngày 22/5/2024
132.	Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II ( đợt 2)	Đang thực hiện theo kế hoạch
133.	Hoàn thiện Dự thảo tiêu chuẩn định mức diện tích sử dụng công trình sự nghiệp, máy móc, thiết bị của Trường Đại học Vinh	Đã hoàn thành dự thảo Bộ tiêu chuẩn định mức

### 2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<i>a)</i>	<i>Cơ sở vật chất</i>	
134.	- Cải tạo, sửa chữa thay thiết bị vệ sinh tầng 1 nhà A0 - Cải tạo, sửa chữa sân luyện tập TDTT khuôn viên ký túc xá cơ sở 1 - Cải tạo, sửa chữa mái tôn, phòng kho lưu trữ tòa nhà Thư viện và một số hạng mục khác	Hoàn thành theo kế hoạch

	- Cải tạo, thay thế hệ thống cửa gỗ các phòng học tầng 1 nhà B2,B3	
135.	- Kiểm tra, đánh giá trình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị, bố trí các hoạt động học tập, thi học phần... đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động khác của Nhà trường	Hoàn thành theo kế hoạch
<b>b)</b>	<b>Thực hành - Thí nghiệm</b>	
136.	Xây dựng, sửa đổi Định mức KTKT phục vụ THPT năm học 2024 - 2025	Đang thực hiện đến hết tháng 6/2024
137.	Lập hồ sơ Dự trù VTHC, CCDC, vật tư tiêu hao và trang thiết bị phục vụ THPT năm học 2024 - 2025.	Đang thực hiện đến hết tháng 7/2024

### 3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
138.	Tham gia Chương trình tập huấn của Bộ Tài chính về Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp	Hoàn thành theo kế hoạch
139.	Làm việc với Vụ Kế hoạch - Tài chính về việc thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước	Hoàn thành theo kế hoạch
140.	Triển khai ký hợp đồng với đơn vị trúng đấu giá nhà ăn và dịch vụ căng teen trong khuôn viên trường tại Cơ sở 1	Hoàn thành theo kế hoạch
141.	Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước 2024 có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh...	Hoàn thành theo kế hoạch
142.	Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH THCS và THPT THSP, Trường MNTH	Hoàn thành theo kế hoạch
143.	Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác	Hoàn thành theo kế hoạch
144.	Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án NCKH phát sinh trong tháng	Hoàn thành theo kế hoạch
145.	Thanh toán tiền lương tháng 5/2024	Hoàn thành theo kế hoạch

146.	Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình	Hoàn thành theo kế hoạch
147.	Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản	Hoàn thành theo kế hoạch
148.	Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPT, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế	Hoàn thành theo kế hoạch
149.	Thanh toán các khoản thu-chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS, THPT THSP và Trường Mầm non thực hành	Hoàn thành theo kế hoạch
150.	- Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng	Hoàn thành theo kế hoạch
151.	Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí	Hoàn thành theo kế hoạch
152.	Rà soát, làm các thủ tục liên quan và thanh toán cho các trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chuyển trường đến, thôi học, chuyển ngành...	Hoàn thành theo kế hoạch
153.	Rà soát, cập nhật công nợ, đôn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX	Hoàn thành theo kế hoạch

#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
154.	Làm việc với Sở GD&ĐT Hòa Bình	Đã làm việc và thống nhất các nội dung bồi dưỡng
155.	Cung cấp và hướng dẫn học trực tuyến qua tài khoản cho các lớp bồi dưỡng thuộc ĐANN	Đã cung cấp tài khoản và hướng dẫn sử dụng cho các học viên
156.	Tổ chức khai giảng các lớp bồi dưỡng NVSP tại các địa phương được phân công	Đã tổ chức khai giảng cho các lớp bồi dưỡng NVSP tại Thanh Hóa và Hòa Bình
157.	Xây dựng chương trình bồi dưỡng các hợp phần cho các Sở GDĐT phù hợp theo yêu cầu	Đã xây dựng chương trình bồi dưỡng phù hợp

## VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II



TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
158.	Tổ chức chương trình "Ký ức Điện Phủ" - Gặp mặt nhân chứng lịch sử nhân kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ	Đã tổ chức vào ngày 07/5/2024 tại Hội trường Trung tâm GDQP-AN và không gian học tập tại Làng Sinh viên
159.	Trung bày tư liệu, tranh ảnh, sách báo về Hoàng Sa, Trường Sa; chiếu phim tư liệu về Điện Biên Phủ tại Không gian học tập Làng sinh viên	Đã tổ chức trưng bày hơn 100 đầu sách; 50 tấm ảnh tư liệu báo về Hoàng Sa, Trường Sa; chiếu phim tư liệu về Điện Biên Phủ tạo sức hút cho sinh viên
160.	Tổ chức làm ngày Chủ nhật xanh nhân dịp kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024)	Hoàn thành theo kế hoạch
161.	Kiểm tra, tình trạng trang thiết bị tại CSII, đề xuất bổ sung, thay thế trang thiết bị đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động của Nhà trường	Hoàn thành theo kế hoạch
162.	Phục vụ sinh viên khóa 64 học học phần GDQP-AN đợt 3	Hoàn thành hồ sơ cho 375 sinh viên hoàn thành học phần GDQP-AN đợt 3, học kỳ II
163.	- Đảm bảo công tác thi TNKQ - Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa của người học - Phục vụ ngoài giờ thư viện - không gian học tập, phòng tự học cho sinh viên	- Hoàn thành công tác thi TNKQ cho sinh viên học GDQP-AN đợt 3; thi giữa kỳ, cuối kỳ cho sinh viên; - Hoàn thành theo đề nghị của các đơn vị đào tạo có sinh viên học tại Cơ sở 2; - Đáp ứng yêu cầu của người học.
164.	- Trục 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho người ở Ký túc xá - Tư vấn, bố trí ở và nhận trả phòng tại Ký túc xá Làng sinh viên	Hoàn thành theo kế hoạch
165.	- Giám sát công tác đảm bảo an ninh trật tự - Giám sát công tác vệ sinh môi trường - Phối hợp giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm	Hoàn thành theo kế hoạch

## VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
166.	Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV, LHS; Trục cấp cứu 24/24h	Đã khám 414 lượt bệnh nhân (CB: 78 lượt; HS,SV: 363 lượt); cấp cứu 219 ca; điều trị ngoại trú 195 ca

167.	- Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở - Tiếp tục triển khai tích cực các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác trong Nhà trường	- Đã kiểm tra 14 lượt. Kết quả: Đảm bảo ATVSTP, VS môi trường sạch sẽ - Tích cực triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong Nhà trường và các dịch bệnh khác như Thủy đậu, Cúm A, Cúm B...
168.	- Thu thẻ BHYT bản Photo của HSSV mua ở địa phương - Mua gia hạn BHYT bổ sung cho HSSV	- Thu thẻ BHYT bản photo của HSSV ở địa phương: 5.705 bản - Mua gia hạn BHYT cho HSSV: 177 thẻ
169.	Kiểm kê kho thuốc tháng 5	Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê

## 2. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
170.	Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách, ban làm đề và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong ký túc xá	- Bố trí ở cho hộ gia đình tại khu KTX Hưng Bình: bố trí cho HSSV 1 phòng - Bố trí phòng cho chuyên gia: 5 phòng
171.	Bố trí HSSV, LHS ở ký túc xá	Hoàn thành theo kế hoạch
172.	Sửa chữa, thay mới cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở	Hoàn thành theo kế hoạch
173.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình, chuyên gia và khách	Hoàn thành theo kế hoạch

## B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Kết quả thực hiện
1.	Tổ chức Hội nghị báo cáo kết quả hoạt động năm 2023 của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020 - 2025	VP Đảng - HĐT - ĐT	Tổ chức vào ngày 16/5/2024
2.	Tổ chức Đoàn đại biểu dâng hoa, dâng hương tại Khu Di tích Quốc gia đặc biệt Kim Liên, Nam Đàn nhân kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh	- VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng HCTH	Tổ chức vào ngày 18/5/2024
3.	Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến chuyên gia về Đề án chuyển Trường thành Đại học và Xây dựng vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục đại học.	- Phòng HCTH - Phòng TCCB	Tổ chức vào ngày 25/5/2024
4.	Tổ chức Lễ ký kết cam kết hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Hiệp hội Khoa học hành chính Việt Nam	Phòng HCTH	Tổ chức vào ngày 25/5/2024
5.	Khen thưởng học sinh Trường THPT Chuyên; học sinh Trường TH, THCS&THPT THSP năm học 2023 - 2024	Phòng CTCT-HSSV	- Quyết định số 1272/QĐ-ĐHV ngày 22/5/2024 về việc khen thưởng 07 tập thể và 125 học sinh trường THPT Chuyên năm học 2023 - 2024; số tiền khen thưởng: 109 triệu đồng;

			- Quyết định số 1232/QĐ-ĐHV ngày 20/5/2024; Quyết định số 1271/QĐ-ĐHV ngày 22/5/2024 khen thưởng 166 học sinh Trường TH, THCS&THPT Thực hành sư phạm năm học 2023 - 2024; số tiền khen thưởng: 55 triệu đồng.
6.	Báo cáo về đào tạo nhân lực chất lượng cao cho người dân tộc thiểu số theo Công văn số 2171/BGDĐT-GDĐH ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	<b>Phòng Đào tạo</b>	Đã hoàn thành
7.	Xây dựng chiến lược mở ngành đào tạo trình độ đại học đến năm 2030	<b>Phòng Đào tạo</b>	Đã hoàn thành và tham mưu văn bản trình Hội đồng trường
8.	Tổ chức Họp phụ huynh cuối năm khối 10, 11	<b>Trường THPT Chuyên</b>	Thông báo kết quả hoạt động của nhà trường, kết quả học tập của học sinh cho phụ huynh.
9.	Thanh tra Thi đánh giá năng lực ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho sinh viên (Tiếng Anh, Tiếng Pháp)	<b>Phòng TTr-PC</b>	- Quyết định số 1019/QĐ-ĐHV ngày 03/5/2024 và Quyết định số 1221/QĐ-ĐHV ngày 17/5/2024 về việc thanh tra công tác coi thi, chấm thi Kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho sinh viên (Tiếng Anh); - Quyết định số 1254/QĐ-ĐHV ngày 21/5/2024 về việc Thanh tra công tác coi thi, chấm thi Kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho sinh viên (Tiếng Pháp); - Biên bản Kết quả kiểm tra.
10.	Triển khai góp ý dự thảo hồ sơ dự án Luật Nhà giáo	<b>Phòng TTr-PC</b>	Công văn số 602/ĐHV-TTrPC ngày 22/5/2024 về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo hồ sơ dự án Luật Nhà giáo
11.	Xây dựng Quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục	<b>Trung tâm KĐCLGD</b>	Quyết định và Quy chế quản lý sử dụng tài sản công ngày 24/5/2024
12.	Làm việc với Trường Đại học Quản lý và Công nghệ Hải Phòng	<b>Trung tâm KĐCLGD</b>	Bản đăng ký kiểm định
13.	Trao Giấy chứng nhận kiểm định cho Trường Y Dược học Cổ truyền	<b>Trung tâm KĐCLGD</b>	Tin bài và hình ảnh trên website Trung tâm
14.	Hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KHCN cấp bộ năm 2025 theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 2030/BGDĐT-KHCNMT, ngày 04/5/2024	<b>Phòng KH&amp;HTQT</b>	- Hoàn thành việc xét, tuyển chọn; - Hồ sơ nộp cho Bộ GD&ĐT ngày 24/5/2024
15.	Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học trong khuôn khổ đề tài KHCN cấp Tỉnh	<b>Phòng KH&amp;HTQT</b>	Hội thảo tổ chức ngày 25/5/2024

16.	Góp ý Thông tư Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp tỉnh, cấp cơ sở theo yêu cầu tại Công văn số 567/SKH-CN-QLKH ngày 20/5/2024	Phòng KH&HTQT	Công văn gửi Sở KH&CN Nghệ An ngày 30/5/2024
17.	Báo cáo kết quả công tác đối ngoại 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 theo yêu cầu tại Công văn số 761/SNGV-HCTH.LS ngày 08/5/2024 của Sở Ngoại vụ Nghệ An	Phòng KH&HTQT	Báo cáo gửi Sở Ngoại vụ Nghệ An ngày 20/5/2024
18.	Hỗ trợ các thủ tục cho đoàn công tác của Trường Đại học Vinh đi quảng bá tuyển sinh ở nước CHDCND Lào (tháng 6/2024)	Phòng KH&HTQT	Hoàn thành kịp thời các thủ tục liên quan
19.	Làm thủ tục cho chuyên gia cao cấp của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và giáo viên tiếng Anh của Trường	Phòng KH&HTQT	- Hoàn thành kịp thời các thủ tục liên quan; - Đoàn đến làm việc các ngày 26 - 27/5/2024.
20.	Hỗ trợ thủ tục cho cán bộ được Nhà trường cử dự xét Chương trình học bổng về phát triển chương trình đào tạo tại Hoa Kỳ	Phòng KH&HTQT	Hoàn thành kịp thời các thủ tục liên quan
21.	Làm việc với Viện nghiên cứu giáo dục đại học Adelaide (Úc), trao đổi với Chương trình hợp tác	Phòng KH&HTQT	Tham dự online ngày 22/5/2024
22.	Phối hợp bố trí cho 476 sinh viên Trường Đại học Y khoa Vinh học chương trình GDQP-AN học kỳ II, đợt 1	BQL Cơ sở II	Thời gian: từ ngày 13/5/2024 đến ngày 01/6/2024

### C. CÔNG VIỆC TỒN ĐỘNG

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	4. Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Đảng ủy bộ phận Khoa SP Ngoại ngữ	BTV Đảng ủy	Đã bố trí 2 lịch họp nhưng lãnh đạo Nhà trường đi công tác đột xuất	Chuyển sang tháng 6/2024
2.	47. Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và triển khai công tác tuyển sinh năm 2024	- Hoàng Vĩnh Phú - Nguyễn Thành Vinh - Nguyễn Lê Ái Vinh - Lê Khắc Phong	Nhà trường không tổ chức Hội nghị	Đã ban hành báo cáo tổng kết năm 2023 và triển khai công tác năm 2024
3.	93. Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD	- Ban Giám đốc - Phòng HC-DV	Nhà trường chưa thực hiện	Tiếp tục đề xuất Hiệu trưởng Nhà trường

4.	111. Ban hành Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh	<b>- Mai Văn Chung</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga	Trong tháng phát sinh nhiều việc cần ưu tiên xử lý	Hoàn thiện trong tháng 6/2024
----	--	--	--	-------------------------------

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HẾT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CD, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH. ✓

**HIỆU TRƯỞNG**

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng