

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 5 năm 2024**

**Nhiệm vụ thường xuyên**

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội*".
- Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục.
- Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh theo kế hoạch.
- Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục với chủ đề "*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
- Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
- Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
- Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
- Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

**I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến kết quả công việc</b>
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 70 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm Ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh và Ngày truyền thống của Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2024)	<b>BTV Đảng ủy</b>	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 5/2024	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT
2.	Tổ chức Hội nghị học tập, quán triệt Chuyên đề năm 2024 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTG Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 5/2024	Thông tri triệu tập đại biểu; báo cáo kết quả tổ chức
3.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 5/2024	Thông báo kết luận
4.	Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Đảng ủy bộ phận Khoa SP Ngoại ngữ	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Khoa SP Ngoại ngữ	Tháng 5/2024	Thông báo kết luận
5.	Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình công tác kiểm tra năm 2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	Quý II/2024	Quyết định, thông báo kết luận kiểm tra, giám sát
6.	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp	<b>BTV Đảng ủy, TTLĐ Trường</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Quý II/2024	Văn bản hướng dẫn và Tờ trình, quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp
7.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các ĐV liên quan	Quý II/2024	Một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường
8.	Ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh, Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng Trường - Hiệu trưởng	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	Ban soạn thảo theo Quyết định của Hiệu trưởng	Tháng 5/2024	Quyết định ban hành

9.	Ban hành Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Vinh; Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô tại Trường Đại học Vinh	<b>Ban Giám hiệu</b>	- Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Quyết định ban hành
10.	Triển khai các hoạt động năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An	<b>Ban Giám hiệu</b>	- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Các hoạt động được triển khai

## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quản chúng

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
11.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Công nhân và Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2024	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
12.	Tổng kết và trao giải Hội thi "Giảng viên dạy giỏi" năm học 2023 - 2024	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
13.	Tổ chức Hội thảo "Dạy học phát triển năng lực cho sinh viên Trường Đại học Vinh đáp ứng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo"	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
14.	Tham gia các hoạt động cấp tỉnh: - Hội thi Tin học trẻ tỉnh Nghệ An lần thứ XXX, năm 2024 - Bế mạc Lễ hội Làng Sen năm 2024 - Phong trào "Tôi yêu tổ quốc tôi" tặng cờ Tổ quốc cho ngư dân đi biển tại Thị xã Cửa Lò	<b>BTV Đoàn trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 5/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
15.	Cuộc thi Kể chuyện về tấm gương học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	<b>BTV Đoàn trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 5/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
16.	Chung kết SV 2024	<b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các HSV trường thuộc - Các LCHSV	Tháng 5/2024	- Tổng kết, báo cáo
17.	Liên hoan các CLB, Đội, Nhóm Hội sinh viên	<b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các HSV trường thuộc - Các LCHSV	Tháng 5/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
18.	Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh, sinh viên cuối khóa (60 hệ kỹ sư và 61 hệ sư phạm, cử nhân)	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Lê Trần Nam - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5-6/2024	- Kế hoạch, chương trình - Lịch học, bài giảng, kết quả đánh giá
19.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2)	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Nguyễn T.H. Giang - Lê Trần Nam - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5-6/2024	Kế hoạch
20.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới (05/6), Ngày đại dương thế giới (08/6), Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Mai Xuân Nguyên - Lê Trần Nam - Lê Đình Tri	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5-6/2024	Kế hoạch
21.	Tổ chức Liên hoan "Tiếng hát học sinh, sinh viên năm học 2023 - 2024"	- <b>Ng. Thị Hà Giang</b> - Lê Trần Nam - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
22.	Tổ chức Hội nghị cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội toàn trường phiên tháng 5 năm 2024	- <b>Mai Xuân Nguyên</b> - Võ Thị Hải Huyền - Lê Đình Tri	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Thông tri triệu tập - Tài liệu sinh hoạt
23.	Triển khai tuyển chọn nam sinh viên tốt nghiệp năm 2024 đi đào tạo sĩ quan dự bị	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Lê Đình Tri	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Công văn - Hồ sơ tuyển chọn thực hiện theo Hướng dẫn năm 2024
24.	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên chính quy; đánh giá công tác người học của các đơn vị đào tạo và quy định xây dựng nếp sống văn hóa trong người học phù hợp với Bộ chuẩn Đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo phiên bản 1.0	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Ng. Thị Hà Giang - Võ Thị Hải Huyền - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5,6,7/2024	- Bộ tiêu chí - Quyết định ban hành

25.	Kiểm tra công tác học sinh, sinh viên, học viên ngoại trú năm học 2023 - 2024	- <b>Mai Xuân Nguyên</b> - Nguyễn Thanh Sơn - Hứa Minh Trí - Nguyễn Phi Chiến	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5,6/2024	- Công văn - Bảng tổng hợp
26.	Khảo sát lấy ý kiến người học học kì II, năm học 2023 - 2024	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - Mai Xuân Nguyên - Lê Trần Nam	- Các trường, khoa, viện - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	Tháng 5 - 6/2024	- Kế hoạch, công văn - Mẫu phiếu khảo sát - Tổng hợp, phân tích kết quả, báo cáo
27.	Tuyên truyền Luật phòng chống thuốc lá và hưởng ứng Tuần lễ quốc gia không thuốc lá	- <b>Ng. Thị Hà Giang</b> - Lê Đình Tri	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Công văn triển khai

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
28.	Tổ chức chương trình "Ngày hội Việc làm" năm 2024	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Đức Diệm	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
29.	Phối hợp các cơ quan, doanh nghiệp tổ chức các chương trình tư vấn, hỗ trợ thực tập định hướng, việc làm cho người học	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Hồ Việt Dũng	- Phòng QT&ĐT - Các đơn vị đào tạo	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
30.	Phối hợp Ban ATGT tỉnh Nghệ An khảo sát, lắp bảng LED tuyên truyền về ATGT trong khuôn viên Nhà trường; phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn về Luật Giao thông đường bộ cho HSSV	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Phạm T. Quỳnh Như - Nguyễn Phương Thảo - Trần Thị Lan Phương - Nguyễn Vinh Quang	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng QT&ĐT - Trường THPT Chuyên - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
31.	Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu học viên sau đại học và của các đơn vị sử dụng lao động năm 2024	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Phạm T. Quỳnh Như - Nguyễn Phương Thảo	- Phòng CTCTHSSV - Phòng ĐT SĐH - Viện NC&ĐTTT - Trung tâm ĐBCL	Tháng 4-6/2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả
32.	Phối hợp Sở KH&CN Nghệ An tổ chức Chương trình Demo days cho các dự án, ý tưởng khởi nghiệp năm 2024	- <b>Nguyễn Đức Diệm</b> - Lê Công Đức - Hồ Thị Dung	- Trung tâm GDQP&AN - BQL Cơ sở II - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả

33.	Triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT trong mùa thi của HSSV học kỳ II năm học 2023 - 2024	- <b>Nguyễn Đức Diệm</b> - Trần Văn Phúc - Nguyễn Vinh Quang	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả
34.	Tổ chức các hoạt động dịch vụ ăn uống, giải trí cho sinh viên tại Cơ sở II	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Việt Dũng	- Trung tâm GDQP&AN - BQL Cơ sở II - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
35.	Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hồ sơ, quyết định bổ nhiệm
36.	Tổ chức thực hiện các đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Thương	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Quyết định về công tác cán bộ, tổ chức bộ máy liên quan
37.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm 2024	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Tờ trình, Kế hoạch kèm theo
38.	Hoàn thiện dự thảo trình cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua/phê duyệt một số văn bản quản lý về tổ chức và cán bộ	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Dự văn bản và Tờ trình trình cấp có thẩm quyền
39.	Thực hiện Kế hoạch Rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ được giao của GS, PGS sau khi được bổ nhiệm	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Văn bản hướng dẫn thực hiện
40.	Triển khai công tác xét đạt chức danh GS, PGS năm 2024	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Danh sách ứng viên - QĐ Thành lập HĐ GSCS - Hồ sơ Họp phiên 1
41.	Triển khai xây dựng Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh GS, PGS	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	- Các đơn vị - Ban xây dựng quy định	Tháng 5/2024	Dự thảo Quy định

42.	Hoàn thiện báo cáo rà soát theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT gửi Bộ GD&ĐT	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Nguyễn Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo
-----	---	--	------------------	--------------	---------

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
43.	Xây dựng kế hoạch và các văn bản hướng dẫn việc rà soát, cập nhật CDR, bảng phân nhiệm các CTĐT ĐHCQ	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Hồ Xuân Thuý - Đào Quang Thắng	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Kế hoạch - Văn bản hướng dẫn
44.	Rà soát kết quả học tập, xét hoàn thành chương trình giáo dục thể chất và GDQP cho sinh viên khóa 61 trở về trước	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Đào Quang Thắng - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An	Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	Các Quyết định công nhận
45.	Tổng kết thực tập cuối khóa	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Nguyễn Thanh Lam	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo tổng kết
46.	Xây dựng thời khóa biểu học kỳ hè	- <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Bùi Tuấn An - Thái Thanh Tịnh	Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	Thời khóa biểu
47.	Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2023 và triển khai công tác tuyển sinh năm 2024	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Lê Khắc Phong	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Báo cáo - Dự thảo Đề án - Quyết định khen thưởng
48.	Tiếp tục triển khai Kế hoạch Tư vấn, quảng bá tuyển sinh năm 2024	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Lê Khắc Phong - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An	Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	Báo cáo kết quả

49.	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năng khiếu các ngành GDMN, GDTC và Kiến trúc	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Lê Khắc Phong	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Thông báo
50.	Triển khai công tác tuyển sinh THPT chuyên	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Hồ Xuân Thủy - Phan Anh Hùng - Lê Khắc Phong	Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	Báo cáo kết quả
51.	Triển khai công tác xét tuyển vào Trường TH, THCS và THPT Thực hành sư phạm	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Hồ Xuân Thủy - Phan Anh Hùng - Lê Khắc Phong	Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	Báo cáo kết quả

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
52.	Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 31	- <b>Nguyễn Thị Hương</b> - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Thời khóa biểu các học phần khóa 31
53.	Triển khai thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả đã thực hiện được
54.	Ban hành Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2024	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	- Đề án, kế hoạch, thông báo tuyển sinh - Hồ sơ thí sinh đăng ký
55.	Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho các NCS	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hồ sơ sau bảo vệ

## 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
----	--------------------	---	-----------------	--	---------------------------



56.	Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 5/2024	Thanh lý hợp đồng
57.	Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết - Các trường, khoa, viện	Tháng 5/2024	- Bài thi, điểm thi - Chương trình đào tạo - Kế hoạch/Văn bằng
58.	Đôn đốc các địa bàn thu học phí	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 5/2024	Học phí nộp về Trường
59.	Tuyển sinh khóa 65	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 01/2024 - 12/2024	Kế hoạch/Thông báo/Hồ sơ

#### 4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>				
60.	Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ I năm học 2023 - 2024	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền - Nguyễn Bá Hoành - Nguyễn Hoàng Dũng	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
61.	Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Tăng Thị Thanh Sang	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Thông báo tuyển sinh - Hồ sơ đăng ký
62.	Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch; Tổ chức thi học phần cuối khóa cho lớp 62T Luật Khôi Việt	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
63.	Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Thông báo thi - Hồ sơ đăng ký - Kết quả thi
<i>b)</i>	<i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i>				
64.	Đảm bảo vận hành tốt Hệ thống tổng thể CNTT của Nhà trường	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Lê Văn Tân	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Mua bổ sung thiết bị CNTT tại CS1 và CS2 - Khảo sát thực trạng Camera toàn trường

					- Chuẩn bị hệ thống thu hồ sơ xét tuyển sinh THCS, Tiểu học, Mầm non
65.	Công tác sản xuất học liệu	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - <b>Tăng Thị Thanh Sang</b> - Phạm Thị Hương - Nguyễn Lâm Đức	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Các bài giảng E-learning cấp độ 2: Dự kiến 30 scorm - Kịch bản ghi hình với những học phần mới
66.	Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên LMS	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Tiếp tục phân tích và thiết kế hệ thống LMS
67.	Thiết kế website của trường Kinh tế bằng tiếng Anh	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Tiếp tục nghiên cứu, thiết kế các chức năng cơ bản và hoàn thiện giao diện
68.	Xây dựng website phục vụ cho Hội thảo Quốc gia về Khoa học giáo dục năm 2024	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thiện webiste
69.	Nghiên cứu, xây dựng bộ chỉ số và giải pháp thực hiện Tầm nhìn và Sứ mạng Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Lê Văn Điệp	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả

### 5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Trường THPT Chuyên</i>				
70.	Tổ chức kiểm tra kết thúc học kỳ II	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - <b>Nguyễn Ánh Dương</b> - Các tổ trưởng	Phòng Đào tạo	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
71.	Tổng kết năm học 2023 - 2024 và Bế giảng khóa học cho khối 12	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - BCH Đoàn trường	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
72.	Triển khai kế hoạch ôn thi TN THPT cho khối 12.	- <b>Ban Giám hiệu</b> - Các tổ chuyên môn có môn thi tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo - Sở GD&ĐT Nghệ An	Tháng 5/2024	- Giảng dạy theo kế hoạch. - Nội dung bám sát đề minh họa của Bộ GD&ĐT

73.	Làm hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học cho HS khối 12	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Thái Đình Trung - Các GVCN K12	- Phòng Đào tạo - Sở GD&ĐT Nghệ An	Tháng 5/2024	Hồ sơ dự thi của HS
74.	Thi khảo sát chất lượng kết hợp thi thử tốt nghiệp THPT khối 12	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Các bộ phận liên quan	Sở GD&ĐT Nghệ An	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
<b>b)</b>	<b>Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</b>				
75.	Tổ chức thi học kỳ II cho học sinh cấp THCS	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường PTHSP	Phòng GD&ĐT	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
76.	Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường PTHSP	Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2024	Biên bản họp
77.	Tổng kết năm học 2023 - 2024	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường PTHSP	Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
<b>c)</b>	<b>Trường Mầm non Thực hành</b>				
78.	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
79.	Tổ chức hướng dẫn thực hành cho sinh viên K63 GDMN	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
80.	Tổ chức chương trình "Chia tay các bé 5 tuổi" và tổng kết năm học 2023 - 2024	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
81.	Tổ chức "Ngày hội sắc màu và STEM"	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
82.	Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và bồi dưỡng thường xuyên	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
83.	Xây dựng và triển khai kế hoạch học hè cho trẻ	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Kế hoạch học hè

#### 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</b>				
84.	- Thẩm định báo cáo TĐG 04 CTĐT - Khảo sát sơ bộ 04 CTĐT của Học viện BC&TT	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Học viện BC&TT	Tháng 5/2024	- Hồ sơ thẩm định - Biên bản khảo sát sơ bộ

85.	Khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài 04 CTĐT của Trường ĐH Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	Tháng 5/2024	Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức
86.	Xây dựng quy trình thực hiện các bước triển khai hoạt động đánh giá ngoài CTĐT và CSGD	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Dự thảo quy trình
87.	Xây dựng quy trình thực hiện các bước Đấu thầu; kết hợp đấu thầu, chỉ định thầu trong KĐCLGD	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng HC-DV	Các ĐV liên quan	Ngày 02 - 30/5/2024	Dự thảo quy trình
88.	Hoàn thành Quyết định và cấp 06 Giấy chứng nhận đối với 06 chương trình đào tạo của 02 CSGD của Trường ĐH Quốc tế, ĐHQGHN và Trường ĐH Thủ đô Hà Nội	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	Các cơ sở giáo dục	Tháng 5/2024	06 Quyết định 06 Giấy chứng nhận
89.	Thanh lý hợp đồng và cấp Giấy chứng nhận Bồi dưỡng nghiệp vụ Đảm bảo chất lượng cho 30 cán bộ Trường ĐH Công nghệ Miền Đông	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	- Cơ sở giáo dục - Phòng KH-TC	Tháng 5/2024	- Biên bản nghiệm thu thanh lý - Giấy chứng nhận
90.	Hoàn thành "Tự đánh giá Trung tâm" theo Kế hoạch số 22/KH-KĐCLV ngày 28/12/2023	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Hội đồng TĐG	Trung tâm KĐCLGD	Tháng 5/2024	Báo cáo tự đánh giá và minh chứng
91.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các khuyến nghị của Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT (Quyết định số 681/QĐ-BGDĐT ngày 29/02/2024)	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Cán bộ Trung tâm	Phòng TCCB	Tháng 5/2024	Kế hoạch rà soát
92.	Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	Cục Quản lý chất lượng	Tháng 5/2024	Báo cáo công tác tháng
93.	Kiểm toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD	- <b>Ban Giám đốc</b> - Phòng HC-DV	Phòng TCCB	Tháng 5/2024	Các Quyết định
<b>b)</b>	<b>Công tác thanh tra - pháp chế</b>				
94.	Xây dựng Quy chế tiếp công dân của Trường Đại học Vinh	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Ng. Thị Thu Trang - Trần Đình Bắc	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Quyết định ban hành
95.	Triển khai công tác Thanh tra, kiểm tra tổ chức kỳ thi THPT Chuyên năm 2024	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Danh Bình	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Công văn, kế hoạch
96.	Kiểm tra, việc thực hiện nền nếp dạy và học, làm việc, tổ chức thi giữa kỳ học kỳ II	- <b>Lê Danh Bình</b> - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
97.	Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Danh Bình	- Trường KHXH&NV - Phòng HCTH	Tháng 5/2024	Báo cáo góp ý văn bản, báo cáo thẩm định

		- Nguyễn Tài Toàn - Đậu Kim Chung - Ng. Thị Thu Trang	- Các ĐV liên quan		
98.	Kiểm tra, rà soát văn bản, chứng chỉ trước khi trình ký; rà soát hồ sơ, điều kiện xét tốt nghiệp cho người học	- <b>Lê Danh Bình</b> - Đậu Thị Kim Chung	Phòng HCTH	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
<i>c)</i>	<b><i>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</i></b>				
99.	Hoàn thiện các hồ sơ sau khảo sát chính thức 05 CTĐT trình độ Thạc sĩ đợt 1	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hồ sơ, hợp đồng
100.	Thực hiện hồ sơ thầu đánh giá ngoài 05 CTĐT Thạc sĩ đợt 2	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Phòng KH-TC	Tháng 5/2024	Hồ sơ thầu
101.	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng, hồ sơ minh chứng cho 05 CTĐT Thạc sĩ đánh giá ngoài đợt 2 năm 2024	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo tự đánh giá, DMMC, Minh chứng online
102.	Triển khai giám sát các CTĐT tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Kế hoạch, báo cáo, DMMC
103.	- Tổ chức đánh giá giữa học kỳ II năm học 2023-2024 cho sinh viên hệ chính quy - Chuẩn bị kế hoạch và tổ chức thi cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Lịch thi, bài thi, kết quả thi
104.	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
105.	Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức nhận đăng ký thi IELTS quốc tế đợt tháng 5/2024	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Danh sách thí sinh dự thi
106.	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH, TX	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
107.	Ban hành Quy trình sửa điểm	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Quyết định ban hành
108.	Phối hợp ĐHQG Hà Nội, Đại học Bách khoa Hà Nội tổ chức thi Đánh giá năng lực, đánh giá tư duy cho học sinh THPT	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Kế hoạch, phân công nhiệm vụ thi
109.	Tổ chức thi cấp chứng chỉ GDQP-AN đợt 3 học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho sinh viên đại học hệ chính quy	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Trung tâm GDQP&AN - BQL Cơ sở II	Tháng 5/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi

110.	Lập kế hoạch đánh giá học phần bằng hình thức tự luận cho cao học K31	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hồ sơ thanh toán
------	---	---	------------------	--------------	------------------

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Khoa học công nghệ</b>				
111.	Ban hành Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	- Các đơn vị liên quan - Các nhóm nghiên cứu, nghiên cứu mạnh	Tháng 5/2024	Hướng dẫn được ban hành
112.	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ các nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 5-6/2024	Ban hành danh mục, tổ chức ký hợp đồng
113.	Tiếp tục xét Giải thưởng "SV NCKH Trường Đại học Vinh, năm 2023"	- <b>Mai Văn Chung</b> - Đỗ Mai Trang - Phạm Thị Quỳnh Nga	- Các Hội đồng - Các nhóm đề tài đang ký dự xét	Tháng 5/2024	Hồ sơ hợp và kết quả xét của các Hội đồng
114.	Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày KHCN Việt Nam	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Văn Tiến	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	- Tổ chức các hoạt động - Báo cáo kết quả
115.	Phân khai kinh phí thưởng, định mức giờ chuẩn của các công bố quốc tế năm 2023	- <b>Mai Văn Chung</b> - Lê Tuấn Dũng	- Các tác giả có công bố quốc tế được thưởng - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2023	Kết quả phân khai và thẩm định
116.	Tổ chức nghiệm thu cấp Bộ đối với các đề tài KHCN cấp Bộ (còn lại) và cấp Tỉnh	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	- Chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 5-6/2024	Hồ sơ nghiệm thu
<b>b)</b>	<b>Hợp tác quốc tế</b>				
117.	- Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS - Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS - Hỗ trợ các chuyên gia và LHS đang làm việc, học tập tại Trường - Tham gia hỗ trợ các chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài tại Trường	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan

118.	<b>Đoàn ra:</b> + Hỗ trợ thủ tục cho 02 cán bộ của Trường và 03 sinh viên Viện NN&TN đi Ba Lan trong Chương trình Erasmus+	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
	<b>Đoàn vào:</b> + Đoàn công tác của Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội vào làm việc với Khoa SPNN, gặp gỡ, trao đổi với sinh viên của Trường + Hỗ trợ thủ tục cho 03 chuyên gia Ba Lan đến làm việc tại Trường trong Chương trình Erasmus+	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
<b>c)</b>	<b>Tạp chí khoa học</b>				
120.	Tiếp tục nhận và biên tập bài Tạp chí Khoa học, số 2/2024	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	- Ban biên tập - Các tác giả	Từ tháng 3/2024	Các bản thảo được xử lý theo quy trình xuất bản

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
121.	Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được Hiệu trưởng phê duyệt	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Võ Thị Hoài Thương - Trịnh Thị Thanh - Trần Hải Vân	- Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên)	Thường xuyên	Các bản thảo được tiếp nhận, xử lý, nghiệm thu và làm thủ tục xuất bản
122.	Tiếp tục phối hợp với các đối tác xuất bản sách liên kết	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Cao Thị Anh Tú	- CXBIHPH - Tác giả	Thường xuyên	Sách LKXB được xuất bản
123.	Tiếp tục phối hợp với đối tác triển khai xuất bản SGK theo Chương trình GDPT 2018	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Trịnh Thị Thanh	- Các đối tác liên kết	Tháng 4-5/2024	Hồ sơ thực nghiệm SGK được hoàn thành; Các bản mẫu được biên tập, góp ý.
124.	Tổng hợp, thẩm định danh mục, đề cương và xây dựng dự toán sách NNĐH 2025	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Trịnh Thị Thanh - Trần Thị Hoa Hiền	- Phòng KH-TC - Cục XBIPH (Bộ Thông tin và TT)	Tháng 5/2024	Danh mục sách NNĐH 2025 được gửi Cục XBIPH

**3. Thư viện:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
125.	Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu	- Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	LA, LV các ngành của các ngành
126.	Thực hiện số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt	- Nguyễn Đức Bình - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
127.	Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc	- Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
128.	Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện	- Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Thực hiện theo kế hoạch
129.	Tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch	- Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ chuyên môn	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
130.	Rà soát và cập nhật học liệu phục vụ công tác đánh giá ngoài và tự đánh giá các chương trình đào tạo	- Nguyễn Đức Bình - Hoàng Ngọc Diệp - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Thực hiện theo quy định

**VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH****1. Xây dựng cơ bản:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
131.	Xin Chủ trương điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 Khu Nhà ở sinh viên, Trung tâm GDQP cơ sở 2	- Lê Văn Quý - Trần Thị Thanh Nhân - Hoàng Thị Huyền	- Phòng KH-TC - Các đơn vị liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thành hồ sơ chủ trương điều chỉnh quy hoạch
132.	Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II ( đợt 2)	- Lê Văn Quý - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Việt Thanh	- Huyện Nghi Lộc, - Xã Nghi Phong - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Thực hiện theo kế hoạch.



133.	Hoàn thiện Dự thảo tiêu chuẩn định mức diện tích sử dụng công trình sự nghiệp, máy móc, thiết bị của Trường Đại học Vinh	<b>Lê Văn Quý</b>	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thành dự thảo nội bộ trong nhà trường.
------	--	-------------------	------------------	--------------	---

## 2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b><i>Cơ sở vật chất</i></b>				
134.	- Cải tạo, sửa chữa thay thiết bị vệ sinh tầng 1 nhà A0 - Cải tạo, sửa chữa sân luyện tập TDTT khuôn viên ký túc xá cơ sở 1 - Cải tạo, sửa chữa mái tôn, phòng kho lưu trữ tòa nhà Thư viện và một số hạng mục khác - Cải tạo, thay thế hệ thống cửa gỗ các phòng học tầng 1 nhà B2,B3	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	-Phòng KH-TC - Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công - Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	Triển khai thi công hoàn thành theo kế hoạch
135.	- Kiểm tra, đánh giá trình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị, bố trí các hoạt động học tập, thi học phần... đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động khác của Nhà trường	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Trần Anh Tuấn - Các tổ công tác	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Thực hiện theo kế hoạch
<b>b)</b>	<b><i>Thực hành - Thí nghiệm</i></b>				
136.	Xây dựng, sửa đổi Định mức KTKT phục vụ THPTN năm học 2024 - 2025	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - <b>Lê Thị Thu Hiệp</b> - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5, 6/2024	Quyết định ban hành
137.	Lập hồ sơ Dự trữ VTHC, CCDC, vật tư tiêu hao và trang thiết bị phục vụ THPTN năm học 2024 - 2025.	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - <b>Lê Thị Thu Hiệp</b> - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 5 - 7/2024	Hồ sơ

### 3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
138.	Tham gia Chương trình tập huấn của Bộ Tài chính về Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - <b>Đình Thế Phú</b> - <b>Nguyễn Công Hoàng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Bộ Tài chính	Tháng 5/2024	Hoàn thành
139.	Làm việc với Vụ Kế hoạch - Tài chính về việc thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - <b>Đình Thế Phú</b> - <b>Nguyễn Công Hoàng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Vụ KH-TC, Bộ GDĐT	Tháng 5/2024	Hoàn thành
140.	Triển khai ký hợp đồng với đơn vị trúng đấu giá nhà ăn và dịch vụ căng teen trong khuôn viên trường tại Cơ sở 1	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đình Thế Phú - Đình Thị Lệ Chi - Các cán bộ liên quan	Đơn vị trúng đấu giá	Tháng 5/2024	Hoàn thành
141.	Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước 2024 có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh...	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Trần Thị Việt Anh - Trần Thị Thanh Xuân	- Kho Bạc NN - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thành
142.	Đơn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH THCS và THPT THSP, Trường MNTH	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đình Thế Phú - Các phân hành theo dõi học phí các hệ	- Các Ngân hàng - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thành
143.	Đơn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các phân hành liên quan	- Trung tâm Nội trú - Phòng QT&ĐT	Tháng 5/2024	Hoàn thành
144.	Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án NCKH phát sinh trong tháng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng KH&HTQT	Tháng 5/2024	Hoàn thành
145.	Thanh toán tiền lương tháng 5/2024	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đình Ngọc Hà - Nguyễn Thị Trà Giang	Phòng TCCB	Tháng 5/2024	Hoàn thành

146.	Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Kế toán tài sản	- Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thành
147.	Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Lương - Trần Thị Thanh Xuân - Nguyễn Thị Trà Giang - Nguyễn Thị Thu Hiền	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Hoàn thành
148.	Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPT, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng - Các kế toán kho	- Phòng HCTH - Trung tâm TH-TN - Phòng QT&ĐT - Trạm Y tế	Tháng 5/2024	Hoàn thành
149.	Thanh toán các khoản thu-chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS, THPT THSP và Trường Mầm non thực hành	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà	- Trường TH, THCS và THPT THSP - Trường MNTH	Tháng 5/2024	Hoàn thành
150.	- Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng - Trịnh Thị Dung	- Viện NC&ĐTTT - Trung tâm BD NVSP	Tháng 5/2024	Hoàn thành
151.	Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang	Viện NC&ĐTTT	Tháng 5/2024	Hoàn thành
152.	Rà soát, làm các thủ tục liên quan và thanh toán cho các trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chuyển trường đến, thôi học, chuyển ngành...	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Bắc Giang - Trần Đình Diệu - Trịnh Thị Dung	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo	Tháng 5/2024	Hoàn thành
153.	Rà soát, cập nhật công nợ, đơn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Thị Trà Giang - Trần Thị Việt Anh	- Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐTTT	Tháng 5/2024	Hoàn thành

#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
154.	Làm việc với Sở GD&ĐT Hòa Bình	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Sở GD&ĐT Hòa Bình	Tháng 5/2024	Biên bản họp
155.	Cung cấp và hướng dẫn học trực tuyến qua tài khoản cho các lớp bồi dưỡng thuộc ĐANN	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Danh sách tài khoản Online
156.	Tổ chức khai giảng các lớp bồi dưỡng NVSP tại các địa phương được phân công	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Quyết định mở lớp
157.	Xây dựng chương trình bồi dưỡng các hợp phần cho các Sở GDĐT phù hợp theo yêu cầu	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Chương trình bồi dưỡng

#### VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
158.	Tổ chức chương trình "Ký ức Điện Phủ" - Gặp mặt nhân chứng lịch sử nhân kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dững	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
159.	Trung bày tư liệu, tranh ảnh, sách báo về Hoàng Sa, Trường Sa; chiếu phim tư liệu về Điện Biên Phủ tại Không gian học tập Làng sinh viên	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Trần Hữu Trí - Lê Thị Xuân	Thư viện	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
160.	Tổ chức làm ngày Chủ nhật xanh nhân dịp kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024)	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Ng. Thị Thanh Ngân		Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả

161.	Kiểm tra, tình trạng trang thiết bị tại CSII, đề xuất bổ sung, thay thế trang thiết bị đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động của Nhà trường	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dững	- Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
162.	Phục vụ sinh viên khóa 64 học học phần GDQP-AN đợt 3	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Trần Hữu Trí	- Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
163.	- Đảm bảo công tác thi TNKQ - Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa của người học - Phục vụ ngoài giờ thư viện - không gian học tập, phòng tự học cho sinh viên	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Đinh Bạt Dững - Lê Thị Xuân	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
164.	- Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho người ở Ký túc xá - Tư vấn, bố trí ở và nhận trả phòng tại Ký túc xá Làng sinh viên	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Nguyễn Đình Lương	- Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
165.	- Giám sát công tác đảm bảo an ninh trật tự - Giám sát công tác vệ sinh môi trường - Phối hợp giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dững	Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả

### VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

#### 1. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
166.	Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV, LHS; Trực cấp cứu 24/24h	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung - VC Trạm Y tế	- Bệnh viện tuyến trên - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả kiểm tra

167.	- Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong Nhà trường	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung	- Ban kiểm tra VSATTP - Các ĐV liên quan	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
168.	- Thu thẻ BHYT bản photo của HSSV mua ở địa phương - Tiếp tục mua gia hạn BHYT bổ sung cho HSSV	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Cao Thị Thanh Yên - VC Trạm Y tế	BHXX tỉnh Nghệ An	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
169.	Kiểm kê kho thuốc định kỳ	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Đức Hạnh	Phòng KH-TC	Tháng 5/2024	Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê

## 2. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
170.	Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách, ban làm đề và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong ký túc xá tại 2 cơ sở	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Bùi Thị Liên - Trưởng các KTX	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
171.	Bố trí HSSV, LHS ở ký túc xá	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Phạm Ngọc Luận - Bùi Thị Liên - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
172.	Sửa chữa, thay mới cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả
173.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình, chuyên gia và khách	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận	- Phòng CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS	Tháng 5/2024	Báo cáo kết quả

		- Cán bộ trực - Đội TNXX	- Đội TNXX - Công ty Vệ sĩ		
--	--	-----------------------------	-------------------------------	--	--

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CD, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH. ✓



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng