

Số: 10 /NQ-HĐT

Nghệ An, ngày 27 tháng 3 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy định về chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo,
bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Vinh**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NHIỆM KỲ 2020 - 2025, KỲ HỌP THỨ 21

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 10-NQ/ĐU ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức Trường Đại học Vinh giai đoạn 2022 - 2030;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Vinh giai đoạn 2022 - 2030, tầm nhìn 2045 ban hành kèm theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐT ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quy chế tài chính của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 27 tháng 3 năm 2024 về Kỳ họp thứ 21 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét tờ trình của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Vinh; kết quả thẩm tra và biểu quyết tại Kỳ họp thứ 21 ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng Trường,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Vinh (Có Quy định kèm theo).

Điều 2. Hội đồng Trường giao:

1. Hiệu trưởng Nhà trường tổ chức thực hiện Nghị quyết đảm bảo các quy định hiện hành.

2. Thành viên Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Nghị quyết này. Các Ban của Hội đồng Trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết theo quy định.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025 thông qua tại Kỳ họp thứ 21, ngày 26 tháng 3 năm 2024 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để t/h);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Lưu: VP Đảng - HĐT - Đoàn thể, HCTH.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



TS. Nguyễn Ngọc Hiền



QUY ĐỊNH
về chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng
nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Vinh

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 10 /NQ-HĐT ngày 27 tháng 3 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Vinh từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, chuyên gia trình độ cao, gồm có:

1. Thu hút nguồn nhân lực;
2. Hỗ trợ đào tạo sau đại học đối với viên chức;
3. Hỗ trợ bồi dưỡng đối với viên chức.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng cho các đối tượng thu hút thuộc các lĩnh vực/ngành ưu tiên của Trường Đại học Vinh, bao gồm các đối tượng sau:

1. Giáo sư, Phó giáo sư, người được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư/Phó giáo sư.
2. Chuyên gia trình độ cao trong một số lĩnh vực theo yêu cầu thực tiễn phát triển của Nhà trường.
3. Cán bộ khoa học trẻ, giảng viên tiềm năng gồm:
 - a) Người có trình độ thạc sĩ, trình độ bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú;
 - b) Người có trình độ tiến sĩ, trình độ bác sĩ chuyên khoa cấp II.
4. Sinh viên xuất sắc gồm:
 - a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở đào tạo uy tín trong nước hoặc nước ngoài về ngành/lĩnh vực ưu tiên của Nhà trường;
 - b) Sinh viên xuất sắc đang theo học tại cơ sở đào tạo uy tín trong nước hoặc nước ngoài về ngành/lĩnh vực ưu tiên của Nhà trường.

Cán bộ khoa học trẻ và sinh viên xuất sắc phải bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (viết tắt là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP).

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cơ sở đào tạo uy tín trong nước: Là cơ sở đào tạo được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận, được kiểm định chất lượng cơ sở

giáo dục đại học và được xếp hạng theo một trong các Bảng xếp hạng trong nước hoặc quốc tế được công nhận.

2. *Cơ sở đào tạo uy tín nước ngoài*: Là cơ sở đào tạo thuộc các Bảng xếp hạng của Tổ chức xếp hạng các cơ sở đào tạo trên thế giới: Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC); The Times Higher Education World University Rankings (THE); QS World University Rankings (Quacquarelli Symonds); The Academic Ranking of World Universities (Shanghai Jiao Tong University); và đồng thời được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật.

3. *Chuyên gia*: Là nhà khoa học, người làm công tác quản lý, nghiên cứu, hoạt động thực tiễn ở trong nước và ngoài nước; có trình độ đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực cần tham vấn; có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có sức khỏe, tâm huyết, có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, kiến thức sâu rộng, có trí tuệ và uy tín trong công tác tham mưu, hoạch định chính sách, chiến lược; có khả năng tham vấn thông thạo trong một số lĩnh vực cụ thể đã được thực tiễn khẳng định; sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật, sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng Trường và sự thống nhất của các bên liên quan về chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao của Nhà trường.

2. Việc thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường và phải đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

3. Nâng cao tinh thần, ý thức tự học; ưu tiên việc nâng cao năng lực cho đội ngũ viên chức đang công tác thông qua đào tạo sau đại học và bồi dưỡng chất lượng cao trong nước, ngoài nước (hoặc liên kết nước ngoài). Việc lựa chọn cơ sở đào tạo, chương trình đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm chất lượng.

4. Không áp dụng chính sách thu hút đối với người đã chuyển công tác ra ngoài Trường hoặc xin thôi việc.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, chất lượng và hiệu quả.

Chương II

CHÍNH SÁCH THU HÚT, HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGUỒN NHÂN LỰC CHẤT LƯỢNG CAO

Mục 1. CHÍNH SÁCH THU HÚT NGUỒN NHÂN LỰC

Điều 5. Điều kiện

Điều kiện cụ thể đối với từng đối tượng như sau:

1. Đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy định này:

a) Độ tuổi tại thời điểm quyết định thu hút không quá 50 tuổi.

b) Có cam kết công tác lâu dài tại Trường, tối thiểu là 05 năm.

2. Đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy định này: Có chương trình, kế hoạch cụ thể đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công việc được giao.

3. Đối tượng được quy định tại khoản 3, 4 Điều 2 Quy định này:

a) Đảm bảo tuổi thu hút theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP: Dưới 30 tuổi đối với sinh viên, người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú tính đến thời điểm nộp hồ sơ thu hút; dưới 35 tuổi đối với cán bộ khoa học trẻ có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II; dưới 45 tuổi đối với giảng viên tiềm năng có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II tính đến thời điểm nộp hồ sơ thu hút.

b) Có cam kết công tác lâu dài tại Trường, tối thiểu là 10 năm.

Điều 6. Xác định đối tượng thu hút

1. Hằng năm, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường rà soát kế hoạch phát triển đội ngũ, nhu cầu nhân lực của đơn vị trong giai đoạn 5 năm tiếp theo để xác định ngành đào tạo, lĩnh vực cần thu hút, tạo nguồn cán bộ và gửi đề xuất chỉ tiêu thu hút nhân lực chất lượng cao về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ).

2. Trên cơ sở tổng hợp nhu cầu của các đơn vị trong Trường, Hiệu trưởng báo cáo Đảng ủy, Hội đồng Trường trước khi ban hành danh mục và chỉ tiêu thu hút nhân lực chất lượng cao để triển khai thực hiện.

3. Căn cứ danh mục chỉ tiêu được Nhà trường ban hành, các đơn vị phát hiện, lập danh sách những người đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Quy định này và gửi về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp danh sách trình Hiệu trưởng xem xét, đưa vào diện áp dụng chính sách.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu các đối tượng quy định tại Điều 2 Quy định này; giới thiệu những đối tượng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định đến các đơn vị để thống nhất đề xuất Nhà trường xem xét, tuyển dụng.

Điều 7. Phương thức thu hút

1. Đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy định này: Tiếp nhận làm việc trực tiếp tại các đơn vị trong Trường bằng Quyết định thu hút, nếu có nhu cầu làm việc lâu dài thì được xem xét tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển vào viên chức của Trường.

2. Đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy định này: Thực hiện hợp đồng khoán việc trong một thời gian nhất định (không quá 12 tháng).

3. Đối tượng được quy định tại khoản 3, 4.a) Điều 2 Quy định này nếu có nhu cầu làm việc ngay tại Trường thì được tiếp nhận làm việc trực tiếp tại các đơn vị trong Trường bằng Quyết định thu hút; nếu có nhu cầu làm việc lâu dài thì được xem xét tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển. Nhà trường ưu tiên bố trí số biên chế chưa sử dụng để thu hút sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ và giảng viên tiềm năng.

4. Ký cam kết tạo nguồn, hợp đồng tạo nguồn

a) Đối tượng được quy định tại khoản 3, 4.a) Điều 2 Quy định này nếu cần tập trung thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo các chương trình trong và ngoài nước trước khi về làm việc tại Trường thì được ký cam kết tạo nguồn hoặc hợp đồng tạo nguồn với Trường.

b) Đối tượng được quy định tại khoản 4.b) Điều 2 Quy định này được xem xét, ký cam kết tạo nguồn giảng viên của Trường.

c) Nội dung các điều khoản của cam kết tạo nguồn hoặc hợp đồng tạo nguồn do Hiệu trưởng quy định và thống nhất với đối tượng.

Điều 8. Chế độ thu hút chi trả khi về trường

Đối tượng thu hút được quy định tại các khoản 1, 2, 3 Điều 2 Quy định này được hưởng chế độ thu hút chi trả khi về công tác tại Trường như sau:

1. Giáo sư: 200 triệu đồng/1 người.
2. Phó giáo sư: 150 triệu đồng/1 người.
3. Cán bộ khoa học trẻ: 100 triệu đồng/1 người.
4. Giảng viên tiềm năng: 100 triệu đồng/1 người.
5. Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc: 50 triệu đồng/1 người.

Điều 9. Chế độ đãi ngộ thường xuyên

1. Đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy định này: Ngoài việc được hưởng theo chế độ quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP còn được nhận các hình thức hỗ trợ trong thời gian không quá 05 năm kể từ ngày có quyết định thu hút, bao gồm:

a) Được ưu tiên bố trí sử dụng 01 phòng ở (nếu có nhu cầu) trong khu vực Ký túc xá, nhà ở của Nhà trường;

b) Được ưu tiên không gian làm việc; được hỗ trợ kinh phí sử dụng internet, mua sắm văn phòng phẩm và tài liệu chuyên môn, kinh phí đi lại hàng tháng khoán mức 4.000.000 đồng/tháng;

c) Được cấp 01 máy tính xách tay để làm việc (có thể được quy đổi thành tiền với mức 20.000.000 đồng);

d) Được ưu tiên giao nhiệm vụ chủ nhiệm đề tài trọng điểm cấp trường hàng năm; ưu tiên tài trợ nghiên cứu từ quỹ khoa học công nghệ; ưu tiên xét hưởng các chính sách, chương trình hỗ trợ nghiên cứu khoa học;

đ) Được ưu tiên cử tham gia các chương trình bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của Nhà trường, tham dự hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế...

2. Đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy định này: Ngoài hưởng lương và các chế độ theo quy định thì được hỗ trợ hàng tháng theo quy định tại khoản 1a), b) Điều này.

3. Đối tượng được quy định tại khoản 3, 4a) Điều 2 Quy định này: Ngoài việc được hưởng theo chế độ quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP còn được nhận các hình thức hỗ trợ trong thời gian không quá 05 năm kể từ ngày có quyết định thu hút, bao gồm:

a) Được hưởng phụ cấp tăng thêm bằng 100% mức lương theo hệ số lương hiện hưởng kể từ khi được tuyển dụng làm viên chức tại Trường. Phụ cấp tăng thêm không dùng để tính đóng hưởng chế độ bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (đối với viên chức). Thời gian hưởng phụ cấp tăng thêm không quá 05 năm kể từ ngày có quyết định tuyển dụng;

b) Được ưu tiên bố trí sử dụng 01 phòng ở (nếu có nhu cầu) trong khu vực Ký túc xá, nhà ở của Nhà trường;

c) Được ưu tiên không gian làm việc; được hỗ trợ kinh phí sử dụng internet, mua sắm văn phòng phẩm và tài liệu chuyên môn, kinh phí đi lại hàng tháng khoán mức 2.000.000 đồng/tháng;

d) Được cấp 01 máy tính xách tay để làm việc (có thể được quy đổi thành tiền với mức 20.000.000 đồng);

d) Được ưu tiên tài trợ nghiên cứu từ quỹ khoa học công nghệ; ưu tiên xét hưởng các chính sách, chương trình hỗ trợ tài năng trẻ của các cấp;

e) Được ưu tiên cử đi đào tạo bồi dưỡng sau đại học nước ngoài, tham gia các chương trình bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của Nhà trường, tham dự hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế...

4. Đối tượng quy định tại khoản 4b) Điều 2 Quy định này được hưởng các chế độ thu hút không vượt quá các chế độ được quy định tại khoản 3 Điều này và được cụ thể hóa trong bản cam kết với Nhà trường.

5. Các đối tượng thu hút có nhiều văn bằng khác nhau thì chỉ được hưởng một mức thu hút đối với văn bằng cao nhất.

Điều 10. Tuyển dụng đối tượng thuộc diện thu hút

1. Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, giảng viên tiềm năng, chuyên gia trình độ cao đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Quy định này được Nhà trường tuyển dụng thông qua xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển bao gồm:

a) Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Quy định này.

b) Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điều 11. Trình tự, thủ tục tuyển dụng

Trình tự, thủ tục tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, được cụ thể hoá như sau:

1. Nhà trường thông báo công khai ít nhất 3 lần liên tiếp trên các phương tiện thông tin đại chúng, gồm: báo viết, báo nói, báo hình của trung ương hoặc địa phương; đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của Nhà trường về điều kiện đăng ký dự tuyển, số lượng vị trí cần tuyển, nội dung hồ sơ, thời hạn nhận hồ sơ, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, điện thoại và địa chỉ thư điện tử của Phòng Tổ chức Cán bộ, cá nhân tiếp nhận hồ sơ.

2. Người tham gia dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP) cho Nhà trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

3. Trong thời hạn 08 ngày kể từ ngày hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Nhà trường phải thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ tới người dự tuyển. Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, Nhà trường có trách nhiệm tổ chức tuyển dụng theo quy định tại Điều 8 Quy định này. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và xác định người trúng tuyển theo quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm nộp hồ sơ để đối chiếu hồ sơ.

4. Quyết định tuyển dụng:

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả tuyển dụng được phê duyệt, Hiệu trưởng ban hành quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển đáp ứng cao nhất yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và thông báo bằng văn bản cho người dự tuyển; đồng thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến Trường Đại học Vinh nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi Trường Đại học Vinh.

Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc; đối với người học tập, sinh sống, làm việc tại nước ngoài thì thời gian gia hạn không quá 45 ngày.

5. Hủy bỏ kết quả tuyển dụng

Người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm b khoản 4 Điều này thì Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và có thể tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liền kề.

Điều 12. Chế độ tập sự

1. Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, giảng viên tiềm năng sau khi được tuyển dụng phải thực hiện chế độ tập sự trong thời gian ít nhất là 03 tháng và không quá 12 tháng, trừ trường hợp đã có thời gian từ đủ 12 tháng trở lên thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí được tuyển dụng.

2. Thời gian tập sự cụ thể do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quyết định.

3. Trong thời gian tập sự, sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, giảng viên tiềm năng được hưởng 100% mức lương và phụ cấp tăng thêm quy định tại Điều 9 Quy định này.

4. Trường đơn vị trực tiếp quản lý sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, giảng viên tiềm năng đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự. Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức đang tập sự thì có văn bản đề nghị Nhà trường ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

Điều 13. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức và xếp lương tương ứng với trình độ đào tạo sau khi kết thúc thời gian tập sự

1. Các đối tượng tại các khoản 3, 4 Điều 2 quy định này sau khi kết thúc thời gian tập sự (nếu có) thì được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và được xếp lương theo Điều 11 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và các quy định hiện hành.

2. Ngoài khoản phụ cấp tăng thêm quy định tại Điều 9 Quy định này còn được hưởng các khoản phụ cấp lương theo quy định của pháp luật hiện hành đối với khu vực, ngành, lĩnh vực đặc thù (nếu có) và các chế độ khác theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh (gọi chung là Quy chế chi tiêu nội bộ).

Mục 2. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 14. Tiêu chuẩn, điều kiện

Viên chức, người lao động của Trường Đại học Vinh được xét hưởng chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng tại Quy định này nếu đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Thuộc đối tượng thu hút quy định tại Điều 2 Quy định này.

2. Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao.

3. Có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với mục tiêu, nội dung của khóa đào tạo, bồi dưỡng; Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm trước liền kề; Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật.

4. Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại Trường sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo, bồi dưỡng; có chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm.

Điều 15. Chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng

1. Thực hiện các chế độ chính sách theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Nếu đối tượng được hưởng chính sách theo các quy định đào tạo, bồi dưỡng khác hoặc của Nhà nước thì không được hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định tại Điều này.

3. Mức hưởng hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng

Ngoài các chế độ chính sách được hưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ, viên chức đồng thời được hỗ trợ thêm kinh phí như sau:

a) Học phí và các chi phí bắt buộc mà cá nhân phải đóng theo thông báo của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng (sau khi đã trừ phần kinh phí đã được Nhà trường hỗ trợ nếu có).

b) Mức hỗ trợ một lần sau khi hoàn thành khóa đào tạo

- Trong nước:

+ Tiến sĩ: 30.000.000 đồng/người/khóa.

+ Bác sĩ nội trú: 30.000.000 đồng/người/khóa.

+ Chuyên khoa cấp II ngành y học lên tiến sĩ: 30.000.000 đồng/người/khóa.

+ Chuyên khoa cấp II ngành y: 50.000.000 đồng/người/khóa.

+ Chuyên khoa cấp I ngành y học lên thạc sĩ: 20.000.000 đồng/người/khóa.

+ Chuyên khoa cấp I ngành y: 30.000.000 đồng/người/khóa.

- Nước ngoài:

+ Tiến sĩ: 50.000.000 đồng/người/khóa.

+ Bác sĩ nội trú: 50.000.000 đồng/người/khóa.

Điều 16. Chính sách khuyến khích tự đào tạo, bồi dưỡng

Viên chức, người lao động thuộc đối tượng tại Điều 2 Quy định này nếu tự túc đi đào tạo trình độ sau đại học ở nước ngoài được hỗ trợ kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời được hỗ trợ thêm kinh phí như sau:

a) Hỗ trợ sau khi nhận bằng Thạc sĩ: 30.000.000 đồng/người/khóa.

b) Hỗ trợ sau khi nhận bằng Tiến sĩ: 50.000.000 đồng/người/khóa.

Điều 17. Chính sách hỗ trợ khi được bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

Viên chức, người lao động thuộc đối tượng tại khoản 3, Điều 2 Quy định này, trong thời gian thực hiện quyết định thu hút nếu được Nhà trường bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư và cam kết tiếp tục công tác tại Trường tối thiểu 05 năm kể từ ngày được bổ nhiệm thì được hỗ trợ kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời được hỗ trợ thêm kinh phí như sau:

a) Hỗ trợ sau khi được bổ nhiệm chức danh Giáo sư: 100.000.000 đồng/người.

b) Hỗ trợ sau khi được bổ nhiệm chức danh Phó giáo sư: 50.000.000 đồng/người.

Chương III
PHƯƠNG THỨC CẤP KINH PHÍ,
NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ ĐÈN BÙ CHI PHÍ

Điều 18. Phương thức cấp kinh phí

1. Học phí và các chi phí bắt buộc khác theo thông báo của cơ sở đào tạo: được chuyển trực tiếp cho cơ sở đào tạo hoặc thanh toán lại cho cá nhân nếu cá nhân tham gia đào tạo hoặc bồi dưỡng trước khi được cấp kinh phí. Trường hợp tổ chức khóa đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài, tỷ giá quy đổi ngoại tệ được áp dụng theo tỷ giá bán của ngân hàng giao dịch công bố tại thời điểm lập thủ tục cấp kinh phí.

2. Mức hỗ trợ một lần sau khi hoàn thành khóa đào tạo: chuyển khoản đến tài khoản của cá nhân được hỗ trợ.

Điều 19. Nguồn kinh phí thực hiện

1. Nguồn kinh phí thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao được bố trí từ kinh phí ngân sách Nhà nước theo phân cấp hiện hành, kinh phí của Trường Đại học Vinh, kinh phí tài trợ của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.

2. Trường Đại học Vinh được huy động nguồn lực theo quy định của pháp luật để thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao.

Điều 20. Đền bù chi phí

1. Đền bù kinh phí thu hút:

a) Trong thời gian cam kết phục vụ mà đối tượng được thu hút tại Điều 2 Quy định này tự ý bỏ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc trước thời hạn hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian 02 năm liên tiếp thì phải bồi hoàn kinh phí thu hút đã nhận.

b) Kinh phí bồi hoàn: Tính theo kinh phí thu hút đã nhận tại Điều 8 (nếu có) với tỷ lệ bằng tỷ lệ thời gian còn thiếu so với cam kết.

c) Thời hạn hoàn trả kinh phí thu hút là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định. Nếu không hoàn trả trong thời hạn quy định, Nhà trường sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Đền bù chi phí đào tạo:

a) Các đối tượng hưởng chính sách đào tạo theo Quy định này phải bồi hoàn chi phí nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc.
- Không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp.
- Đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp khóa học nhưng bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết theo quy định.

Riêng các đối tượng đã hưởng chính sách khuyến khích tự đào tạo sau đại học nếu bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong vòng 02 năm sau khi được hưởng thì phải đền bù kinh phí đã được hỗ trợ.

b) Chi phí đền bù: Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (viết tắt là Nghị định số 101/2017/NĐ-CP).

3. Đền bù chi phí bồi dưỡng:

a) Các đối tượng hưởng chính sách bồi dưỡng theo Quy định này phải bồi hoàn chi phí khi tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian học.

b) Chi phí đền bù: Toàn bộ chi phí mà Nhà trường đã hỗ trợ tham gia khóa bồi dưỡng.

Điều 21. Quyền lợi và trách nhiệm

1. Quyền lợi

a) Nếu cùng một nội dung hỗ trợ được quy định tại nhiều văn bản khác nhau, thì chỉ được hưởng mức cao nhất tại một văn bản.

b) Ngoài các khoản hỗ trợ theo quy định trên, đối tượng hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng, thu hút còn được hưởng các quyền lợi sau:

- Đối với viên chức được cử đi đào tạo trong nước: Được bố trí thời gian và kinh phí theo quy định; được tính thời gian đào tạo vào thời gian công tác liên tục; được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định của pháp luật; được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo.

- Đối với viên chức được cử đi đào tạo ở nước ngoài: Được hưởng quyền lợi theo quy định pháp luật và quy chế của Trường Đại học Vinh.

- Đối với người được thu hút: Được bố trí vào vị trí việc làm tương xứng với trình độ, năng lực và chuyên ngành đào tạo; được xem xét bổ nhiệm vào các chức vụ phù hợp với năng lực, sở trường, phẩm chất, yêu cầu nhiệm vụ; nếu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đạt nhiều thành tích thì được xem xét bổ nhiệm, đề bạt và ưu tiên cử đi đào tạo, bồi dưỡng chất lượng cao hơn ở trong và ngoài nước.

2. Trách nhiệm

a) Đối với đối tượng được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Thực hiện quy định về đào tạo cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện quy chế đào tạo và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo trong thời gian tham gia khóa học; thực hiện quy định về đền bù chi phí đào tạo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP.

b) Đối với đối tượng thu hút

- Chấp hành việc phân công công tác như đã cam kết với Trường Đại học Vinh (không tính thời gian được cử đi đào tạo, bồi dưỡng); trường hợp tự chấm dứt hợp đồng làm việc; bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ; không thực hiện đúng sự phân công, bố trí công tác thì chịu trách nhiệm hoàn trả lại toàn bộ các khoản trợ cấp đã được hưởng theo chính sách của Trường Đại học Vinh và các khoản trợ cấp đi học (nếu có) theo quy định hiện hành của Nhà nước. Việc hoàn trả phải hoàn thành trước khi làm các thủ tục nghỉ việc.

- Thực hiện việc nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và học hàm, học vị (đối với đối tượng thu hút tại khoản 1 Điều 2 Quy định này) như sau: Trong vòng 05 năm sau khi làm việc tại Trường Đại học Vinh theo diện thu hút, viên chức, người lao động cần phải hoàn thành việc nâng trình độ chuyên môn, học hàm, học vị lên tối thiểu 01 bậc (Thạc sĩ lên Tiến sĩ; Tiến sĩ lên Phó giáo sư; Phó giáo sư lên Giáo sư).

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Điều khoản chuyển tiếp

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu để áp dụng tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Điều 23. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Nghị quyết của Hội đồng Trường có hiệu lực.

Điều 24. Trách nhiệm thi hành

Hiệu trưởng tổ chức thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Vinh đảm bảo các quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, trình Hội đồng Trường quyết định./.

