

BÁO CÁO
Công tác tháng 01, tháng 02 năm 2024

Nhiệm vụ thường xuyên

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội*".
- Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
- Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục.
- Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
- Thực hiện điều chỉnh quy hoạch Cơ sở II để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

Trọng tâm công tác trong tháng:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng (3/2/1930 - 3/2/2024), Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục với chủ đề "*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
- Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
- Hoàn thiện và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh.
- Tiếp tục triển khai Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (Cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ.
- Tiến hành các bước điều chỉnh quy hoạch Cơ sở II để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
- Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH (Theo kế hoạch)**I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|----|--|---|
| 1. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 74 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1/1950 - 9/1/2024); 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024); 68 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955 - 27/2/2024); tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 lành mạnh, vui tươi, an toàn và tiết kiệm | Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 74 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1/1950 - 9/1/2024); 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024); 68 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955 - 27/2/2024); tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 lành mạnh, vui tươi, an toàn và tiết kiệm |
| 2. | Tổ chức hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024 | Sáng ngày 12/01/2024, Đảng bộ Trường Đại học Vinh đã tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024 |
| 3. | Xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm, tự phê bình tập thể và cá nhân năm 2023 | Tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm, tự phê bình tập thể và cá nhân năm 2023 |
| 4. | Xây dựng và ban hành Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường | - Chương trình số 09-CTr/ĐU ngày 26/01/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 - Chương trình số 04-CTr/UBKTĐU ngày 16/01/2024 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường về công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 |
| 5. | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 1 | - Ngày 26/02/2024, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường, Thường trực Hội đồng trường và Ban Giám hiệu đã tổ chức hội nghị liên tịch để đánh giá kết quả hoạt động của Đảng bộ và Nhà trường trong thời gian qua; cho ý kiến về một số nhiệm vụ trọng tâm của Đảng bộ và Nhà trường trong thời gian tới - Sau hội nghị đã ban hành Thông báo số 233-TB/ĐU ngày 28/02/2024. |
| 6. | Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường | Ban Tổ chức Đảng ủy Trường đã phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Hành chính Tổng hợp, Phòng Thanh tra - Pháp chế... tiến hành họp nhiều phiên để thẩm định rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường |
| 7. | Thành lập một số Ban chỉ đạo, đội ngũ cộng tác viên, tổ thư ký giúp việc một số Ban chỉ đạo cấp Trường | - Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã họp và thống nhất xem xét thành lập một số Ban chỉ đạo, đội ngũ cộng tác viên, tổ thư ký giúp việc một số Ban chỉ đạo cấp Trường - Ban Thường vụ Đảng ủy Trường giao Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể chủ trì, phối hợp với các Ban của Đảng ủy Trường và các đơn vị liên quan để tham mưu các quyết định thành lập trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định |

| | | |
|-----|--|---|
| 8. | Triển khai thực hiện các kết luận của Đảng ủy Trường về công tác tổ chức và cán bộ của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh | Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã họp và thống nhất đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường tập trung chỉ đạo thực hiện các kết luận của Đảng ủy Trường về công tác tổ chức và cán bộ của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh |
| 9. | Hoàn thành và ban hành Quy chế làm việc của Nhà trường, Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng trường - Hiệu trưởng, Quy định về công tác tổ chức các cuộc họp, lễ tân, khánh tiết | - Hoàn thành việc tiếp thu ý kiến, chỉnh sửa Quy chế làm việc; gửi Dự thảo cho Đảng ủy, Hội đồng trường đề nghị thông qua (Đã tích hợp Quy định về công tác tổ chức các cuộc họp, lễ tân, khánh tiết) - Hoàn thành Dự thảo Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng trường - Hiệu trưởng |
| 10. | Triển khai các hoạt động năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An | Triển khai các hoạt động theo Kế hoạch của Khối thi đua |

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Hoạt động của các đoàn thể quản chứng:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| 11. | Hội nghị sơ kết công tác Công đoàn học kỳ I năm học 2023 - 2024 | Công đoàn Trường đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Công đoàn học kỳ I năm học 2023 - 2024 vào ngày 01/2/2024 |
| 12. | Tổ chức các hoạt động chăm lo cho viên chức, người lao động nhân dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 | Công đoàn Trường đã tổ chức tốt các hoạt động: - Thăm hỏi 24 VCNLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bệnh hiểm nghèo - Thăm hỏi 216 VCNLĐ thuộc gia đình chính sách - Mừng thọ 385 tư thân phụ mẫu VCNLĐ tuổi 70, 75, 80, 85 và từ 90 trở lên |
| 13. | Phối hợp với Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức Chương trình "Tết sum vầy - Xuân chia sẻ" năm 2024 tại Trường Đại học Vinh | Phối hợp tổ chức thành công Chương trình "Tết sum vầy - Xuân chia sẻ" năm 2024 tại Trường Đại học Vinh vào ngày 21/01/2024 |
| 14. | Phối hợp với Nhà trường có các hoạt động ủng hộ, giúp đỡ người nghèo đón Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 | - Ủng hộ chương trình "Tết vì người nghèo" các tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh: 40.000.000đ - Ủng hộ chương trình "Tết vì người nghèo" các phường Bến Thủy, Trường Thi, Trung Đô, xã Nghi Ân (thành phố Vinh), Thị trấn Hưng Nguyên (huyện Hưng Nguyên), xã Nghi Phong (huyện Nghi Lộc) và xã Đan Trường (huyện Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh): 70 triệu đồng. |
| 15. | Ủng hộ Kinh phí cho Hội Cựu giáo chức Trường Đại học Vinh | Công đoàn Trường đã chuyển ủng hộ kinh phí cho Hội Cựu giáo chức Trường Đại học Vinh 30 triệu đồng tại buổi Gặp mặt và Mừng Thọ hội viên Hội Cựu giáo chức Xuân Giáp Thìn 2024 |
| 16. | Xây dựng và ban hành Kế hoạch Hội thi Giảng viên trẻ dạy giỏi năm 2024 | Công đoàn Trường đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-CD ngày 29/02/2024 |
| 17. | Tổ chức Cuộc thi Khởi nghiệp Flag - Up 2024 | Ban Tổ chức đã tiến hành tiếp nhận các dự án tham gia Cuộc thi, dự kiến tổ chức Vòng Bán kết Cuộc thi vào ngày 25/3/2024 |

| | | |
|-----|---|--|
| 18. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 74 năm Ngày truyền thống HSSV và Hội Sinh viên Việt Nam | Hội Sinh viên trường đã tổ chức thành công buổi lễ, tuyên dương 49 sinh viên đạt Danh hiệu Sinh viên 5 tốt và 51 sinh viên đạt Giải thưởng Sao Tháng Giêng |
| 19. | Tổ chức Chương trình "Mùa đông ấm 2023 - Xuân tình nguyện 2024" | Hội Sinh viên trường đã tổ chức thành công chương trình Mùa đông ấm 2023 - Xuân tình nguyện 2024 trao 30 suất quà, 11 bộ máy tính, 1 tủ sách cho em tại xã Na Ngoi, huyện Kỳ Sơn |

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|--|
| 20. | Tổ chức Toạ đàm gặp mặt đảng viên sinh viên nhân Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam | - Thông tri số 03/TT-ĐHV ngày 24/01/2024 về việc triệu tập dự Toạ đàm "Mãi mãi niềm tin theo Đảng" kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam - Chương trình tổ chức ngày 29/01/2024 bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tiếp, thu hút hơn 1.500 cán bộ, giảng viên, HSSV tham gia, đã có 17.000 lượt xem Chương trình trên Fanpage Trường Đại học Vinh - Vinh University |
| 21. | Tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên năm học 2023 - 2024 và đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên | - Kế hoạch số 143/KH-ĐHV ngày 21/12/2023 về tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên và đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024 - Đã hoàn thành Hội nghị cấp lớp, đang tiến hành Hội nghị cấp Trường/Khoa/Viện đào tạo; Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên dự kiến tổ chức ngày 24/3/2024 |
| 22. | Triển khai Đại hội Thể dục Thể thao HSSV toàn Trường năm học 2023 - 2024 | - Kế hoạch số 03/KH-ĐHV ngày 11/01/2024 về việc tổ chức Đại hội Thể dục Thể thao HSSV Trường Đại học Vinh năm học 2023 - 2024 - Quyết định số 419/QĐ-ĐHV ngày 28/02/2024 thành lập Ban Tổ chức Đại hội Thể dục Thể thao HSSV Trường Đại học Vinh năm học 2023 - 2024 - Quyết định số 420/QĐ-ĐHV ngày 28/02/2024 về việc ban hành Điều lệ Đại hội Thể dục Thể thao HSSV Trường Đại học Vinh năm học 2023 - 2024 - Đã tiến hành họp chuyên môn, bốc thăm và phân lịch thi đấu vào chiều ngày 28/02/2024 - Đại hội với 6 bộ môn, 30 nội dung thi đấu, 12 đoàn VĐV, gần 500 lượt VĐV tham gia. Thời gian thi đấu từ 08/3 đến 26/3/2024 tại Nhà Thi đấu TDTT, Sân vận động Cơ sở I và Sân vận động Cơ sở II |
| 23. | Triển khai, theo dõi các hoạt động của HSSV về đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, an ninh trật tự trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội Xuân năm 2024 | Công văn số 1617/ĐHV-CTCTHSSV ngày 27/12/2023 về đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, an ninh trật tự trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội Xuân năm 2024 |
| 24. | Rà soát biên chế lớp cho LHS khoá 64 nhập học bổ sung năm học 2023 - 2024 | Quyết định số 152/QĐ-ĐHV ngày 17/01/2024 về việc tiếp nhận và bổ sung LHS vào các lớp hành chính nhập học năm 202 |

| | | |
|-----|---|--|
| 25. | Tiếp nhận và biên chế lớp cho học viên Cao học khóa 31 trúng tuyển đợt 2 nhập học năm 2023; Tổ chức học chính trị đầu khóa cho học viên Cao học khóa 31 | - Quyết định số 431/QĐ-ĐHV ngày 29/02/2024 về việc tiếp nhận và biên chế 316 học viên khóa 31 trúng tuyển và nhập học đợt 2 năm 2023 - Công văn số 68/ĐHV-CTCTHSSV ngày 17/01/2024 về việc tổ chức học chính trị đầu khóa cho học viên Cao học khóa 31 - Đã triển khai 4 chuyên đề cho hơn 700 học viên tham dự trực tuyến thông qua MSTeam |
| 26. | Tổng kết công tác quản lý sinh viên ngoại trú năm 2023 | Đã tiến hành phối hợp với chính quyền và cơ quan công an các cấp nắm bắt tình hình người học trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và tổng kết tình hình quản lý học sinh, sinh viên, học viên ngoại trú năm 2023, đồng thời triển khai công tác ngoại trú năm 2024 |
| 27. | Họp Hội đồng thực hiện chế độ chính sách đối với HSSV quyết định một số chính sách đối với sinh viên và triển khai thực hiện Nghị định 97/2023/NĐ-CP, ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ | Hội đồng thực hiện chế độ chính sách đối với HSSV đã họp vào ngày 04/01/2024 quyết định một số chính sách đối với sinh viên và triển khai thực hiện Nghị định 97/2023/NĐ-CP |
| 28. | Họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên hệ VL VH, ĐTTX | - Công văn 122/ĐHV-CTCTHSSV ngày 01/02/2024 về việc thông báo kết quả rà soát sinh viên hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa đề nghị xóa tên, buộc thôi học - Ban hành các Quyết định xóa tên, buộc thôi học - Công văn 205/ĐHV-CTCTHSSV ngày 29/02/2024 về việc thông báo kết quả rà soát sinh viên hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa đề nghị xóa tên, buộc thôi học |
| 29. | Báo cáo số lượng, thời gian nam sinh viên tốt nghiệp đại học năm 2024 gửi Bộ GD&ĐT phục vụ công tác tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị | Công văn số 69/ĐHV-CTCTHSSV ngày 17/01/2024 về việc báo cáo số lượng, ngành, chuyên ngành, thời gian nam sinh viên tốt nghiệp đại học năm 2024 |

3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| 30. | Tổ chức các hoạt động hỗ trợ người học và cộng đồng nhân dịp Xuân Giáp Thìn 2024 | - Phối hợp kêu gọi kinh phí từ doanh nghiệp, tổ chức trao 666 suất quà với tổng giá trị 333 triệu đồng cho HSSV có hoàn cảnh khó khăn và sinh viên, lưu học sinh ở xa về quê đón Tết - Tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng gồm 10 chương trình: Phối hợp Công đoàn GDVN tổ chức chương trình "Tết sum vầy - Xuân kết nối"; "Tết ấm cho HSSV"; thăm hỏi đồng bào Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh; tham gia "Tết vì người nghèo" của tỉnh Nghệ An và "Tết Sum vầy" của tỉnh Hà Tĩnh; thăm hỏi, tặng quà cho các địa phương nơi Trường đóng; Tổ chức các chương trình "Máy tính cho em", "Tủ sách hiếu học", "Đông ấm Yêu thương", "Giọt sương ấm". Các chương trình tổ chức thành công tốt đẹp, với số tiền huy động tham gia các hoạt động gần 1 tỷ đồng |

| | | |
|-----|---|---|
| 31. | Thông qua Đề án tổ chức dịch vụ ăn uống, giải trí phục vụ HSSV tại Cơ sở II | - Đã thông qua Đề án tổ chức tổ chức dịch vụ ăn uống, giải trí phục vụ HSSV tại Cơ sở II - Đã bố trí phục vụ 372 sinh viên học Giáo dục Quốc phòng và An ninh từ ngày 19/2/2024, sinh viên tại Làng Sinh viên Cơ sở II từ ngày 26/2/2024, bước đầu đã tạo sự ổn định và nhận được sự ghi nhận, đánh giá cao của cán bộ, viên chức, HSSV của Nhà trường |
| 32. | Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học dịp đón năm mới Giáp Thìn 2024 | Công tác ANTT của Nhà trường được đảm bảo, cán bộ và lực lượng vệ sỹ được phân công trực 24/24 tất cả các cơ sở của Nhà trường (trực thay tại cụm Trường Mầm non thực hành cho bảo vệ trường) đảm bảo an toàn, trật tự, không để xảy ra tình huống hay sự cố nào |

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|--|
| 33. | Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị | Quyết định bổ nhiệm, giao phụ trách đối với 3 viên chức quản lý |
| 34. | Trình cấp có thẩm quyền thông qua Quy định về cơ chế thu hút nguồn nhân lực theo Nghị quyết số 10-NQ/ĐU ngày 07/11/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức Trường Đại học Vinh giai đoạn 2022 - 2030 | Tờ trình gửi Đảng ủy cho ý kiến |
| 35. | Xây dựng và trình ban hành Quy định đánh giá kết quả thực hiện công việc và xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động Trường Đại học Vinh theo KPI | Hoàn thành dự thảo KPI (chiến lược, thường xuyên, đột xuất) |
| 36. | Hoàn thiện Quy chế quản lý viên chức ở nước ngoài | Hoàn thiện dự thảo quy chế (lần 2) |
| 37. | Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2024 | Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2024 |
| 38. | Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động năm 2024 | Tờ trình gửi Đảng ủy về kế hoạch tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động năm 2024 |
| 39. | Tổ chức xét nâng lương trước thời hạn năm 2023 | Trình Đảng ủy cho ý kiến; Hoàn thiện Quy chế nâng lương trước thời hạn |
| 40. | Thực hiện chế độ phúc lợi cuối năm 2023 cho viên chức, người lao động | Các chế độ phúc lợi cuối năm, Tết âm lịch được chi trả |

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|--|
| 41. | Tiếp tục triển khai công tác thực tập cuối khoá cho sinh viên ĐHCQ khoá 61 trở về trước | Đã hoàn thành xong các quyết định thực tập cho sinh viên các ngành và sinh viên đang tiến hành thực tập tại các cơ sở thực tập |
| 42. | Ban hành hướng dẫn công tác triển khai và đánh giá các học phần thực tập cuối khoá theo CĐR | Đã hoàn thành |
| 43. | Tổ chức đăng ký học và xử lý học vụ học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 | Đã hoàn thành |
| 44. | Xây dựng báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2023 và định hướng tuyển sinh ĐHCQ năm 2024 | Đã hoàn thành |
| 45. | Tư vấn, quảng bá tuyển sinh với Báo Tuổi trẻ tại Nghệ An và Thanh Hoá | Đã hoàn thành |
| 46. | Xây dựng kế hoạch rèn nghề cho sinh viên ngoài sư phạm | Kế hoạch số 17/KH-ĐHV ngày 28/2/2024 |

2. Đào tạo Sau đại học:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|--|
| 47. | Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 31 đợt 1 | - Thời khóa biểu các học phần - Kết quả giám sát quá trình tổ chức dạy học - Triển khai thực tập tốt nghiệp và luận văn cho học viên khóa 30 của tất cả các ngành |
| 48. | Triển khai thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023 | - Thực hiện theo kế hoạch, hướng dẫn thực hiện nội dung của đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" - Công bố thông tin đảm bảo chất lượng đào tạo sau đại học trên website, phần mềm HEMIS |
| 49. | Tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho các NCS | - Cấp cơ sở: NCS Lê Văn Tấn (QLGD); NCS Lê Thị Thu Hiệp (LL&PPGD Hóa học); NCS Lương Thị Thành Nam; NCS Phùng Ngọc Thúy; NCS Nguyễn Năng Hùng (QL KT) - Cấp trường: NCS Dương Văn Dân (Chính trị học) |

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|-------------------|
| 50. | Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp | Hoàn thành |
| 51. | Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng tốt nghiệp | Hoàn thành |
| 52. | Đôn đốc các địa bàn thu học phí | Hoàn thành |
| 53. | Tuyển sinh khóa 65 | Hoàn thành |

4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|---|
| a) | Đào tạo từ xa, trực tuyến | |
| 54. | Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ II năm học 2023 - 2024 | <p>(1) Hỗ trợ công tác giảng dạy và học tập của các lớp đại học chính quy, VLVH, từ xa và sau đại học trên hệ thống LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ II năm học 2023 - 2024 + Tạo các lớp học phần của học kỳ II năm học 2023 - 2024 theo Thời khoá biểu + Cập nhật lớp bổ sung cho các học phần bị thiếu - Hỗ trợ chuyển bài giảng, tài liệu từ khóa học trước sang khóa học mới - Hỗ trợ chuyển các khóa học ở học kỳ II theo phân cấp quản lý của các đơn vị - Hỗ trợ giảng viên hoàn thành điểm đánh giá quá trình trên hệ thống LMS: nhập điểm, chốt điểm, chuyển và phê duyệt điểm - Reset mật khẩu cho giảng viên và sinh viên - Tạo mới tài khoản Elearning cho sinh viên mới nhập học <p>(2) Phối hợp đồng bộ điểm trên hệ thống CMC và Trí Nam (học kỳ I)</p> |
| 55. | Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành | Phối hợp với các trạm ĐTTX và các đơn vị để thu nhận, xét tuyển hồ sơ, ra quyết định công nhận trúng tuyển cho 260 sinh viên hệ đại học từ xa các ngành Luật, Ngôn ngữ Anh, Công tác xã hội, Kế toán, Kỹ thuật Xây dựng (tháng 01/2024); Tiếp tục thu nhận hồ sơ của các thí sinh dự tuyển hệ ĐTTX tháng 2, 3/2024 |
| 56. | Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục quản lý các lớp hệ đào tạo từ xa theo kế hoạch - Phối hợp lên thời khóa biểu và kế hoạch đào tạo của các lớp theo tiến độ đào tạo - Phối hợp các Trạm ĐTTX để làm thủ tục chuyển lớp, đề nghị xóa tên sinh viên theo đúng quy chế hiện hành |

| | | |
|-----------|---|---|
| 57. | Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc | - Tổ chức thi Ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho 401 sinh viên thi Tiếng Anh theo kế hoạch - Thu nhận hồ sơ của các thí sinh dự thi Ngoại ngữ theo Khung Đánh giá Năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam |
| b) | <i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i> | |
| 58. | Vận hành Hệ thống tổng thể CNTT | - Khảo sát lắp đặt bổ sung Camera các khu vực: Xưởng thực hành ô tô, Trung tâm GDQP&AN, Viện NN&TN - Khảo sát lắp đặt, bổ sung Camera giám sát khu vực nhà học A, B - Trình chủ trương mua bổ sung thiết bị CNTT tại phòng máy chủ A0 |
| 59. | Công tác sản xuất học liệu | - Sản xuất bài giảng E-learning cho các môn: Biên dịch, Nghe - Nói tiếng Anh 2, Văn hóa Anh Mỹ, Viết Khoa học với số lượng khoảng 25 scorm. - Triển khai các nội dung hợp tác trong lĩnh vực sản xuất học liệu số với chuyên gia của Đại học Brimingham City |
| 60. | Tiếp tục hỗ trợ triển khai bồi dưỡng GVPT lớp 3 - 4 và lớp 10 tỉnh Nghệ An | Phối hợp hoàn thiện thủ tục kết thúc trong bồi dưỡng theo GVPT lớp 3 - 4 và lớp 10 tỉnh Nghệ An |
| 61. | Triển khai các hạng mục thực hiện dự án phục hồi kinh tế | Đang thực hiện theo đúng tiến độ của đề tài |
| 62. | Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS | Đang vận hành hệ thống để bồi dưỡng cho gần 5.000 học viên theo học |
| 63. | Nghiên cứu và lập kế hoạch xây dựng phát triển hệ thống Elearning mới chạy trên nền tảng Moodle | Đã nghiên cứu về kiến trúc tổng thể của hệ thống Elearning mới và đang triển khai xây dựng kế hoạch chi tiết để nhà trường xem xét, phê duyệt |

5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|---|
| a) | <i>Trường THPT Chuyên</i> | |
| 64. | Tổ chức thi HSG Quốc gia | Tổ chức theo kế hoạch, đảm bảo đúng quy chế |
| 65. | Sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 | - Đánh giá các mặt hoạt động của học kỳ I, bổ sung điều chỉnh kế hoạch học kỳ II - Báo cáo sơ kết học kỳ |
| 66. | Tổ chức học tập ngoại khóa, trải nghiệm cho học sinh khối 10, khối 11 | Thực hiện theo kế hoạch, đạt được các kết quả đề ra |
| 67. | Triển khai kế hoạch dạy học học kỳ II năm học 2023 - 2024 | Triển khai đầy đủ theo biên chế năm học |
| b) | <i>Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</i> | |
| 68. | Tổ chức hoạt động "Ngày hội trải nghiệm và sáng tạo" | Đã hoàn thành (756 học sinh tham gia) |

| | | |
|-----|---|--|
| 69. | Tổ chức " Lễ Hội xuân" cấp Tiểu học | Đã hoàn thành |
| 70. | Tổ chức thi học kỳ I năm học 2023 - 2024 cho học sinh cấp Tiểu học | Đã hoàn thành |
| 71. | Sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 | Đã hoàn thành |
| c) | Trường Mầm non Thực hành | |
| 72. | Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch | Đã hoàn thành chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch tháng đề ra |
| 73. | Tổ chức chương trình Tiệc Buffet Chào năm mới" cho trẻ ở 2 cơ sở | Ngày 18/01/2024 đã tổ chức "Tiệc Buffet Chào năm mới" cho trẻ tại sân trường tại 2 cơ sở |
| 74. | Tổng kết rèn luyện NVSP cho sinh viên học kỳ I | Tổ chức họp và nhận xét đánh giá rèn luyện NVSP cho sinh viên |
| 75. | Sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 | Ngày 23/01/2024 đã tổ chức họp sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 |
| 76. | Đón và hướng dẫn sinh viên thực tập | Ngày 23/02/2024 đã tổ chức đón và hướng dẫn sinh viên thực tập K61 GDMN theo đơn vị lớp |
| 77. | Tổ chức "Lễ hội Mùa Xuân" cho trẻ ở 2 cơ sở | Ngày 01/02/2024 đã tổ chức "Lễ hội Mùa Xuân 2024 - Làm bánh ngày tết" cho trẻ ở sân trường 2 cơ sở |
| 78. | Tổ chức hoạt động mẫu cho sinh viên học kỳ 2 | Ngày 22/01; 23/01; 29/02/2024 đã tổ chức các hoạt động dạy mẫu theo chủ đề cho sinh viên K63 GDMN |
| 79. | Tổ chức hướng dẫn rèn luyện NVSP cho sinh viên khoá 62 | Đã đón và tổ chức hướng dẫn RLSVSP cho sinh viên K63 theo đơn vị ở 2 cơ sở |

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| a) | Công tác kiểm định chất lượng giáo dục | |
| 80. | Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD | Chưa hoàn thành |
| 81. | Tổ chức họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục | Ngày 13/01/2024 đã họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thông qua 2 nghị quyết cấp CSGD và 14 nghị quyết cấp CTĐT |
| 82. | Hoàn thiện Nghị quyết Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục và gửi lấy ý kiến các CSGD | Ngày 13/01/2024 đã hoàn thiện 2 nghị quyết cấp CSGD và 14 nghị quyết cấp CTĐT |
| 83. | Hoàn thành thủ tục cấp Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho các CSGD | Đã cấp 2 giấy chứng nhận cấp CSGD đối với Trường ĐH Hòa Bình và Học viện BC&TT và 1 giấy chứng nhận cấp CTĐT đối với Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam |
| 84. | Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài 4 CTĐT của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội | Ngày 29/02/2024 đã hoàn thành báo cáo đánh giá ngoài 4 CTĐT của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội |
| 85. | Đánh giá ngoài 2 CTĐT của Trường ĐH Quốc tế | Khảo sát chính thức ngày 26/01/2024 và hoàn thành 2 báo cáo đánh giá ngoài ngày 29/02/2024 |
| 86. | Thẩm định báo cáo tự đánh giá 2 CTĐT Trường ĐH Thành Đông | Ngày 22/01/2024 đã hoàn thành 2 bản tổng hợp thẩm định báo cáo tự đánh giá 2 CTĐT Trường ĐH Thành Đông |

| | | |
|-----------|---|---|
| 87. | Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng | Ngày 28/01 và 28/02/2024 đã hoàn thành và gửi 2 báo cáo định kỳ cho Cục Quản lý chất lượng |
| 88. | Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý | - Bản đăng ký KĐCLGD - Hợp đồng - Hồ sơ tài chính |
| 89. | Đấu thầu ĐGN Trường ĐH Cần Thơ | Hồ sơ thầu |
| b) | Công tác thanh tra - pháp chế | |
| 90. | Ban hành Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 | Kế hoạch số 05/KH-ĐHV ngày 16/01/2024 về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường Đại học Vinh |
| 91. | Triển khai công tác kiểm tra nền nếp dạy và học, làm việc trong toàn trường | Báo cáo kết quả kiểm tra nền nếp giảng dạy, làm việc, học tập trong toàn trường tháng 01, 02 năm 2024 |
| 92. | Kiểm tra công tác kê khai khối lượng lao động của viên chức giảng dạy năm 2023 | - Quyết định số 3538/QĐ-ĐHV ngày 25/12/2023 của Hiệu trưởng về việc kê khai khối lượng lao động của giảng viên, giáo viên trong toàn Trường năm 2023 - Thông báo Kết quả kiểm tra số 15/TB-ĐHV về kết quả kiểm tra việc kê khai khối lượng lao động của giảng viên, giáo viên trong toàn Trường năm 2023 |
| 93. | Kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi HSG THPT Quốc gia năm học 2023 - 2024 | - Thực hiện theo Quyết định số 4444/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT - Biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2023 - 2024 |
| 94. | Thanh tra Thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2023 - 2024 | - Báo cáo số 02/BC-TTrPC ngày 10/01/2024 về kết quả Thanh tra thi giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024 - Báo cáo số 06/BC-TTrPC ngày 29/02/2024 về kết quả Thanh tra thi học kỳ I năm học 2023 - 2024 |
| 95. | Triển khai các nhiệm vụ theo Quyết định số 4454/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2023 phê duyệt Kế hoạch kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo | Công văn số 06/ĐHV-TTrPC ngày 04/01/2024 về việc chuẩn bị các nội dung cho đợt kiểm tra của Bộ GDĐT trong quý I năm 2024 |
| 96. | Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quyền hạn của Trung tâm KĐCLGD Trường Đại học Vinh | - Quyết định số 03/QĐ-ĐHV ngày 03/01/2024 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Trung tâm KĐCLGD Trường Đại học Vinh năm 2023 - Thông báo số 19/TB-ĐHV ngày 28/02/2024 về kết quả kiểm tra về việc thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Trung tâm KĐCLGD Trường Đại học Vinh năm 2023 |
| 97. | Kiểm tra việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh; mở ngành đào tạo, chương trình đào tạo; tổ chức đào tạo | Công văn số 156/ĐHV-TTrPC ngày 21/02/2024 về việc đốc thúc chuẩn bị các nội dung theo Kế hoạch kiểm tra năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo |
| 98. | Kiểm tra việc chấp hành các quy định của Pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước ; công tác văn thư lưu trữ | - Quyết định số 141/QĐ-ĐHV ngày 16/01/2024 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; Công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh |

| | | |
|------|--|---|
| | | - Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; Công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh |
| 99. | Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành | - Công văn số 01/TTrPC-PC ngày 24/01/2024 góp ý Quy chế Công tác văn thư của Trường Đại học Vinh - Công văn số 02/TTrPC-PC ngày 27/01/2024 góp ý Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học Trường Đại học Vinh - Báo cáo số 01/BC-TTrPC ngày 04/01/2024 báo cáo thẩm định Dự thảo Quy định về đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học hệ chính quy, thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh - Báo cáo số 02/BC-TTrPC ngày 23/01/2024 báo cáo thẩm định Dự thảo Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ Trường Đại học Vinh - Báo cáo số 04/BC-TTrPC ngày 26/01/2024 báo cáo thẩm định Dự thảo quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh - Báo cáo số 05/BC-TTrPC ngày 26/02/2024 báo cáo rà soát thông báo tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên, lớp 10 THPT trường TH, THCS&THPT THSP năm học 2024 - 2025 - Hợp đồng chỉ định trung tâm khảo thí MOS&IC3 ủy quyền bởi IIG Việt Nam |
| 100. | Kiểm tra hồ sơ, điều kiện xét TN cho người học; kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng ký | - Kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp đại học hệ vừa làm vừa học cho 23 lớp 618 sinh viên - Kiểm tra rà soát 11.333 văn bằng, phụ lục văn bằng, chứng chỉ chứng nhận các loại |
| | c) Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí | |
| 101. | Triển khai báo cáo Bộ GD&ĐT về công tác tự đánh giá các CTĐT Thạc sĩ | Đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá 5 CTĐT Thạc sĩ |
| 102. | Ban hành quyết định và kế hoạch tự đánh giá các CTĐT theo Bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế | Đã hoàn thành |
| 103. | Ban hành kế hoạch và triển khai báo cáo giữa kỳ các CTĐT Kế toán, Luật kinh tế, Giáo dục mầm non | Đã ban hành kế hoạch và đang triển khai báo cáo giữa kỳ |
| 104. | Tổ chức đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 cho sinh viên hệ chính quy | Tổ chức thi cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 cho 72.844 lượt sinh viên hệ chính quy |
| 105. | Phối hợp với HDA tổ chức thi IELTS quốc tế đợt tháng 01, 02/2024 | Phối hợp với HDA tổ chức đăng ký thi IELTS quốc tế cho 106 lượt thí sinh |
| 106. | Tổ chức làm đề, chấm thi công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học | Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho 402 người học |
| 107. | Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH, TX | Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần cho 58 lớp, thi cuối khóa cho 10 lớp hệ VLVH, TX |
| 108. | Phối hợp tổ chức thi Đánh giá tư duy cho học sinh THPT của Đại học Bách khoa Hà Nội | Tổ chức 1 đợt thi đánh giá tư duy cho học sinh THPT của Đại học Bách khoa Hà Nội vào ngày 21/01/2024 |

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|--|
| a) | Công tác nghiên cứu khoa học | |
| 109. | Báo cáo thường niên về hoạt động KHCN năm 2023 | Báo cáo gửi Bộ GD&ĐT ngày 05/01/2024 |
| 110. | Xây dựng văn bản: + Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh | Đã hoàn thành Dự thảo Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh |
| | + Hoàn thiện tiêu chí và quy định đánh giá các sản phẩm NCKH trong dạy học dự án | Ngày 29/02/2024 đã họp thống nhất ban hành Bộ tiêu chí trong tháng 3/2024 |
| | Công việc liên quan đến nhiệm vụ KHCN các cấp: + Hướng dẫn tổ chức triển khai các đề tài KHCN cấp Bộ năm 2024 | Đã thực hiện hướng dẫn các đề tài cấp Bộ 2024 hoàn thành các hồ sơ liên quan và triển khai thực hiện |
| 111. | + Hỗ trợ chủ nhiệm đề tài KHCN các cấp hoàn thiện hồ sơ năm 2023, xây dựng kế hoạch năm 2024 | - Hoàn thiện hồ sơ năm 2023 trước ngày 25/01/2024 - Hoàn thiện Kế hoạch năm 2024 trước ngày 31/01/2024 |
| | + Làm thủ tục đề xuất Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ các đề tài KHCN cấp Bộ 2022 (đã nghiệm thu cơ sở) | Hồ sơ liên quan gửi Bộ GD&ĐT ngày 25/01/2024 |
| | + Hướng dẫn xây dựng đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024 | Công văn hướng dẫn đề xuất ngày 19/01/2024 Danh mục đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024 |
| 112. | Xử lý hồ sơ tham dự Giải thưởng "SV NCKH Trường Đại học Vinh năm 2023" | Nhận và xử lý sơ bộ đối với hồ sơ các đề tài |
| 113. | Hướng dẫn kê khai công bố quốc tế năm 2023 để đề nghị thưởng | - Công văn hướng dẫn thực hiện ban hành ngày 11/01/2024 - Hoàn thành Danh mục tổng hợp để thẩm định và nộp Bộ GD&ĐT ngày 25/01/2024 |
| 114. | Triển khai Chương trình Erasmus+ năm 2024 | + Ký kết các văn bản liên quan Chương trình Erasmus+ năm 2024 (với Trường Đại học Tây Pomerania, Ba Lan) + Các nội dung hợp tác đến đơn vị thụ hưởng (Viện NN&TN) |
| 115. | Công tác đoàn vào | |
| | + Đoàn cán bộ, sinh viên ĐHQG Jeonbuk (Hàn Quốc) | - Đoàn Hàn Quốc làm việc tại Trường từ 08/01 đến 12/01/2024 |
| | + Đoàn công tác Trường ĐH Birmingham City (Anh Quốc) | - Đoàn Anh Quốc làm việc tại Trường từ 15/01 đến 18/01/2024 - Hoàn thành các công việc theo kế hoạch thống nhất giữa 2 bên |
| | + Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài vào làm việc | Báo cáo gửi các cơ quan quản lý liên quan |

| | | |
|------|--|---|
| 116. | Làm hồ sơ đăng ký tiếp nhận chuyên gia theo Chương trình chuyên gia Fulbright | Hồ sơ đăng ký tiếp nhận chuyên gia được gửi đến Đại sứ quán Hoa Kỳ |
| 117. | Công tác thường xuyên: | |
| | - Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho Lưu học sinh và các chuyên gia nước ngoài tại Trường | Hoàn thành các thủ tục liên quan |
| | - Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS | Báo cáo gửi các cơ quan quản lý liên quan |
| 118. | Báo cáo thường niên về hoạt động của các chuyên gia nước ngoài tại Nhà trường năm 2023 | Báo cáo gửi Bộ LĐ-TB&XH và Sở LĐ-TB&XH Nghệ An ngày 08/01/2024 |
| 119. | Làm hồ sơ Tạp chí khoa học đăng ký gia nhập ACI | Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu gia nhập ACI, nộp cho ACI ngày 20/01/2024 |
| 120. | Nhận bài, thực hiện quy trình xuất bản Tạp chí Khoa học, số 1/2024 | Các bản thảo được chấp nhận đăng trên số 1/2024 |

2. Công tác xuất bản

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|--|
| 121. | Tiếp tục triển khai xuất bản GT theo các danh mục đã được phê duyệt và các sách LKXB | Đã biên tập 1 bản thảo GT và 1 sách tự xuất bản ¹ ; Chế bản 3 bản thảo GT ² ; Đã xuất bản 1 sách liên kết ³ ; Nộp lưu chiếu 3 đầu sách, phát hành 5 đầu sách ⁴ |
| 122. | Tiếp tục phối hợp với các đối tác triển khai xuất bản SGK lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018 | Biên tập sách Toán lớp 5 lần 1 |
| 123. | Làm thủ tục thanh toán kinh phí xuất bản 2023 | Thanh toán kinh phí xuất bản sách giáo khoa năm 2022, 2023 và xuất bản giáo trình, sách liên kết năm 2023 |
| 124. | Rà soát, trình phê duyệt Danh mục giáo trình đăng ký xuất bản năm 2024 theo Kế hoạch | Hoàn thành danh mục và chờ ban hành |

¹ GT Hóa vô cơ 1 - PGS.TS. Phan Thị Hồng Tuyết và TS. Nguyễn Hoa Du (đồng chủ biên);

² GT Luật tố tụng hình sự - Nguyễn Văn Dũng (chủ biên); Xã hội học đại cương - Võ Thị Cẩm Ly (chủ biên); Lịch sử Việt Nam cận đại - Đậu Đức Anh (chủ biên);

³ Thuyền đời lặng lẽ (Võ Giáp);

⁴ Thuyền đời lặng lẽ (Võ Giáp); GT Văn học Âu - Mĩ (Nguyễn Thị Thanh Hiếu); Lịch lò xo 2024 (ĐHV); Lịch bloc 2024 (ĐHV); Cẩm nang Kỹ năng phòng, chống xâm hại tình dục trẻ em và pháp luật về phòng, chống xâm hại tình dục trẻ em (Hà Thúy).

3. Thư viện:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|---|
| 125. | Tiếp tục tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch | Đảm bảo phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện có hiệu quả |
| 126. | Tiếp tục đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu của Nhà trường | Cập nhật LA, LV lên thư viện số |
| 127. | Tiếp tục thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt | Số hóa 2.600 trang; Xử lý các tài liệu đã scan để đưa lên thư viện số |
| 128. | Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc | Đã xử lý 450 cuốn sách, giáo trình |
| 129. | Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện | Đảm bảo bạn đọc có tài khoản khai thác Thư viện số |
| 130. | Hướng dẫn tra cứu thông tin và sử dụng thư viện số cho học viên hệ Đào tạo từ xa | Đã hoàn thành đúng kế hoạch |
| 131. | Lập kế hoạch bổ sung học liệu năm 2024 | Đang triển khai lấy dữ liệu từ các nhà cung cấp |

VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**1. Xây dựng cơ bản:**

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--|
| 132. | Thực hiện Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025 | Thực hiện theo kế hoạch Bộ Giáo dục và Đào tạo |
| 133. | Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II (đợt 2) | Đang hoàn thiện Dự toán trích đo, Lập dự thảo hợp đồng với đơn vị trích đo |
| 134. | Tiếp tục thực hiện điều chỉnh phân khu thuộc quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Cơ sở II | Đã trình phương án tổng mặt bằng khu điều hành quy hoạch Cơ sở II |

2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|--------------------------|
| a) | <i>Cơ sở vật chất</i> | |
| 135. | - Cải tạo, sửa chữa thay thế hệ thống cửa phòng học nhà học B1 và phòng thu học phí - Cải tạo khuôn viên, sân phía sau khu vực nhà học B, Cơ sở 1 - Cải tạo, sửa chữa một số hạng mục khuôn viên các cơ sở | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 136. | - Kiểm tra, đánh giá tình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị, bố trí các hoạt động... đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động khác - Rà soát, sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng, trang trí khuôn viên tại các cơ sở | Thực hiện theo kế hoạch |
| b) | <i>Thực hành - Thí nghiệm</i> | |
| 137. | Cài đặt trang thiết bị phục vụ thi học sinh giỏi Quốc gia năm học 2023 - 2024 | Đã hoàn thành |
| 138. | Bố trí các phòng thí nghiệm phục vụ học kỳ II năm học 2023 - 2024 | Đã hoàn thành |
| 139. | Quyết toán hoá chất, vật tư, công cụ dụng cụ... phục vụ THPTN học kỳ I năm học 2023 - 2024 | Đã hoàn thành |
| 140. | Thanh toán tạm ứng kinh phí mẫu vật phục vụ THPTN học kỳ I năm học 2023 - 2024 | Đã hoàn thành |

3. Kế hoạch - Tài chính:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|---|
| 141. | Hoàn thành việc hoàn thiện, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường để trình Hội đồng trường xem xét thông qua | Đã hoàn thành, đã gửi sang Hội đồng trường để xem xét thông qua |
| 142. | Triển khai kế hoạch năm 2024 cho các đơn vị trong toàn trường | Đã triển khai |
| 143. | Hoàn thành việc giải ngân các nội dung năm 2023 của tất cả các nguồn kinh phí | Hoàn thành |

| | | |
|------|--|------------|
| 144. | Xây dựng mức học phí năm học 2023-2024 theo Nghị định số 97/2023/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 | Hoàn thành |
| 145. | Đối chiếu số dư tài khoản tại thời điểm 31/12/2023 tại Kho bạc nhà nước tỉnh Nghệ An và hệ thống các ngân hàng thương mại | Hoàn thành |
| 146. | Đối chiếu công nợ với các đơn vị, cá nhân có phát sinh công nợ với nhà trường tại thời điểm 31/12/2023 | Hoàn thành |
| 147. | Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước 2024 có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh... | Hoàn thành |
| 148. | Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH THCS và THPT THSP, Trường MNTH | Hoàn thành |
| 149. | Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác | Hoàn thành |
| 150. | Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án phát sinh trong tháng | Hoàn thành |
| 151. | Thanh toán tiền lương tháng 1, 2/2024 | Hoàn thành |
| 152. | Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình | Hoàn thành |
| 153. | Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản | Hoàn thành |
| 154. | Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế | Hoàn thành |
| 155. | Thanh toán các khoản thu-chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS, THPT THSP và Trường Mầm non thực hành | Hoàn thành |
| 156. | - Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng | Hoàn thành |
| 157. | Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí | Hoàn thành |
| 158. | Rà soát và thanh toán cho các trường hợp sinh viên chuyển trường đến, sinh viên thôi học, sinh viên chuyển ngành,... | Hoàn thành |

| | | |
|------|---|------------|
| 159. | Rà soát, cập nhật công nợ, đơn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX | Hoàn thành |
|------|---|------------|

4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 160. | Hoàn thiện các hồ sơ thanh quyết toán thuộc Đề án Ngoại ngữ Quốc gia | Đã hoàn thành tổng hợp các hồ sơ bồi dưỡng năm 2023 |
| 161. | Phối hợp các Sở GD&ĐT tổng hợp chỉ tiêu bồi dưỡng cho năm 2024 | Đã tổng hợp chỉ tiêu bồi dưỡng năm 2024 |
| 162. | Xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ năm 2024 | Đã hoàn thành kế hoạch sơ bộ triển khai các nhiệm vụ năm 2024 |

VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|--|
| 163. | Hoàn thành Phòng Giải phẫu vật nuôi phục vụ Dự án ODA Hàn Quốc và đón đoàn chuyên gia, sinh viên tình nguyện sang công tác | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 164. | Kiểm tra, sửa chữa, bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị đáp ứng kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2023 - 2024 | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 165. | Dọn vệ sinh các khu vực tiếp giáp với quốc lộ 46 gồm trước khu nhà Hành chính, cổng làng sinh viên, bên ngoài khu KTX, trạm xử lý nước thải | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 166. | Thu nhận trả phòng và bố trí ở cho sinh viên ở tại KTX Làng sinh viên | Đã nhận lại phòng ở của sinh viên khóa 63 xuống học học kỳ I; Bố trí ở cho sinh viên khóa 64 xuống học học kỳ II năm học 2023 - 2024 |
| 167. | - Bố trí phòng thi cuối kỳ - Bố trí phòng họp lớp - Phục vụ thư viện - không gian học tập, khu tự học cho sinh viên | - Hoàn thành công tác thi TNKQ cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 - Hoàn thành theo đề nghị của các đơn vị đào tạo có sinh viên học tại Cơ sở II - Đáp ứng theo yêu cầu |

VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**1. Y tế:**

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--|
| 168. | Khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động | Đã khám 588 lượt bệnh nhân (VC, NLD: 191 lượt; HSSV: 397 lượt); cấp cứu 182 ca; điều trị ngoại trú 406 ca |
| 169. | Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24 ở 2 cơ sở | Khám sức khỏe định kỳ, tư vấn sức khỏe cho 560 VC, NLD |
| 170. | Tiếp tục mua gia hạn BHYT cho HSSV năm 2024 trong toàn Trường | - Đã kiểm tra định kỳ 18 lượt; Kết quả: Đảm bảo ATVSTP, VS môi trường sạch sẽ - Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch trong Nhà trường |
| 171. | - Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong Nhà trường | Đã mua BHYT cho HSSV đợt 2: 598 thẻ |
| 172. | Kiểm kê kho thuốc tháng 01/2024, 02/2023 | Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê |

2. Nội trú:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|--|
| 173. | Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở | - Bố trí phòng cho chuyên gia: 5 phòng - Bố trí phòng khách làm đề: 3 phòng |
| 174. | Bố trí cho HSSV, HV, LHS tại KTX | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 175. | Đảm bảo an ninh trật tự về người và tài sản trong Tết Nguyên đán Giáp Thìn | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 176. | Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 177. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình và khách | Hoàn thành theo kế hoạch |

B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--------------------------|--|
| 1. | Tham gia chuỗi hoạt động kỷ niệm 74 năm Ngày truyền thống HSSV và Hội Sinh viên Việt Nam do Tỉnh Đoàn, Hội SV Tỉnh tổ chức | Đoàn TN, Hội SV | Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên đã tham gia nhiều hoạt động do Tỉnh đoàn, Hội Sinh viên tỉnh tổ chức như: Hành trình đưa Tết ấm về các em nhỏ xã Huồi Tụ, huyện Kỳ Sơn; Tuyên dương Danh hiệu "Sinh viên 5 tốt" và Giải thưởng "Sao Tháng Giêng" cấp tỉnh |
| 2. | Tổ chức Ngày Hội hiến máu 2024 | Đoàn TN, Hội SV | Hội Sinh viên trường đã tổ chức Ngày Hội hiến máu 2024 với sự tham gia của hơn 200 hội viên thu về 150 đơn vị máu |
| 3. | Tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm cho trẻ mầm non | Trường MNTH | - Ngày 22/02/2024 đã tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thu hoạch ổi cho trẻ 4 tuổi tại Nhà vườn Hoà Lợi Farm (Nghị Lộc) - Ngày 27/02/2024 đã tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm cho trẻ 5 tuổi tại Nhà vườn An Nhiên Farm (Hà Tĩnh) - Ngày 28/02/2024 đã tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm nặn tò he cho trẻ 2, 3 tuổi tại Khu đô thị Ecopark Vinh |
| 4. | Hoàn thành các báo cáo: - Báo cáo tiềm lực KHCN năm 2023 phục vụ giao số lượng đề tài KHCN cấp bộ năm 2025 theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 113/BGDĐT.KHCNMT ngày 09/01/2024 - Báo cáo kết quả thực hiện Chiến lược sở hữu trí tuệ năm 2023 theo yêu cầu tại Công văn số 295/BGDĐT-KHCNMT ngày 17/01/2024 - Báo cáo hoạt động KHCN năm 2023 gửi Sở KHCN Nghệ An theo yêu cầu tại Công văn số 160/SKHCN-TTTT ngày 20/02/2024 - Báo cáo tình hình hợp tác trong đào tạo của Trường ĐH Vinh với Lào và Thái Lan (theo yêu cầu của Sở Ngoại vụ Nghệ An | Phòng KH&HTQT | - Báo cáo gửi Bộ GD&ĐT (qua Vụ KHCN&MT) ngày 25/01/2024, ngày 31/01/2024 - Báo cáo gửi Sở KHCN Nghệ An ngày 29/02/2024 - Báo cáo gửi Sở Ngoại vụ Nghệ An ngày 07/02/2024 |
| 5. | Cung cấp dữ liệu (bổ sung) về KHCN cho Bộ GD&ĐT phục vụ công tác quản lý của Bộ cũng như triển khai xây dựng báo cáo phục vụ Hội nghị triển khai kế hoạch KHCN năm 2024 (theo yêu cầu của Bộ ngày 22/02/2024) | Phòng KH&HTQT | Dữ liệu gửi Bộ GD&ĐT (qua Vụ KHCN&MT) ngày 29/02/2024 |
| 6. | Hỗ trợ thủ tục cho các chuyên gia Hàn Quốc (mới) đến Trường làm việc tại Viện King Sejong Vinh (thay cho các chuyên gia kết thúc nhiệm kỳ làm việc) | Phòng KH&HTQT | Văn bản của Cục Quản lý xuất nhập cảnh, Sở Ngoại vụ tỉnh Nghệ An đồng ý cho chuyên gia đến Trường làm việc |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| 7. | Làm hồ sơ và các thủ tục đi Australia và New Zealand cho đoàn công tác của Trường Đại học Vinh | Phòng KH&HTQT | Hoàn thiện các thủ tục liên quan |
| 8. | Rà soát các văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường | Phòng TTr-PC | Công văn số 75/CV-ĐHV ngày 19/01/2024 của Hiệu trưởng về việc rà soát, bổ sung và xây dựng mới văn bản quản lý nội bộ năm 2024 |
| 9. | Triển khai nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo quy định | Phòng TTr-PC | Thông báo số 06/TB-ĐHV ngày 16/01/2024 về việc Tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Trường và Thông báo số 07/TB-ĐHV ngày 16/01/2024 về việc Tiếp công dân thường xuyên của Trường |
| 10. | Thanh tra công tác coi thi, chấm thi kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ | Phòng TTr-PC | Quyết định số 125/QĐ-ĐHV ngày 12/01/2024 về việc thanh tra công tác coi thi, chấm thi kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho sinh viên |
| 11. | Hỗ trợ công tác quản lý hành chính của Nhà Trường | Viện NC&ĐTTT | Đánh giá khối lượng các phân hệ phân mềm Trí Nam |
| 12. | Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 2 CTĐT đối với Trường ĐH Thành Đông | Trung tâm KĐCLGD | Biên bản KSSB ngày 27/02/2024 |
| 13. | Trao GCN CSGD đạt chất lượng giáo dục cho Trường ĐH Hòa Bình và Học viện Báo chí Tuyên truyền | Trung tâm KĐCLGD | Giấy chứng nhận |
| 14. | Rà soát Quy định hợp Hội đồng KĐCLGD trực tuyến và công khai cách tính mức phí các hợp đồng KĐCLGD | Trung tâm KĐCLGD | Quyết định và Quy định |

C. CÔNG VIỆC TỒN ĐONG

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Nguyên nhân chưa hoàn thành | Phương hướng giải quyết |
|----|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | 80. Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD | - Ban Giám đốc Trung tâm KĐCLGD - Phòng HC-DV | Nhà trường chưa hoàn thành | Tiếp tục thực hiện |

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/d);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH**

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng