

Số: 78 /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 19 tháng 01 năm 2024

V/v xin ý kiến góp ý Quy chế Công tác
văn thư của Trường Đại học Vinh

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Kế hoạch năm 2024, Nhà trường giao Phòng Hành chính Tổng hợp đã chủ trì xây dựng Quy chế Công tác văn thư của Trường Đại học Vinh. Để chính thức ban hành Quy chế, Nhà trường tổ chức xin ý kiến góp ý của các đơn vị và cá nhân trong toàn trường. Cách thức góp ý kiến như sau:

1. Đối tượng cho ý kiến: Trường các đơn vị; cán bộ lãnh đạo, quản lý toàn trường.

Các đơn vị sau đây yêu cầu phải có ý kiến góp ý cho dự thảo Quy định: Phòng Thanh tra - Pháp chế, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể.

2. Cách thức cho ý kiến: Góp ý kiến bằng văn bản riêng hoặc sửa chữa trực tiếp trên văn bản (*sửa chữa, góp ý bằng bút mực đỏ trong trường hợp sửa chữa, góp ý trên bản cứng; sử dụng chế độ Track Changes trong trường hợp sửa chữa, góp ý trên bản mềm*).

Ý kiến góp ý, sửa chữa cho dự thảo Quy định gửi về Trường, qua Phòng Hành chính Tổng hợp (*trực tiếp ThS. Hoàng Hà Nam, Trưởng Bộ phận Truyền thông, email: hoanghanam@vinhuni.edu.vn*).

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong toàn trường tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp và gửi về Trường đúng thời hạn. Sau ngày 26/01/2024, nếu các đơn vị không có ý kiến thì coi như đã đồng ý, Nhà trường sẽ hoàn thiện và chính thức ban hành Quy chế để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng