

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 10 năm 2023**

**Nhiệm vụ thường xuyên**

1. Thực hiện Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chi thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2023 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người trong sự nghiệp cách mạng, góp phần thực hiện thành công mục tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX về xây dựng Nghệ An thành tỉnh khá trong khu vực phía Bắc vào năm 2025 và của cả nước vào năm 2030*".
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
3. Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục.
4. Triển khai thực hiện Đề án chuyên Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh theo kế hoạch.
5. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
6. Thực hiện điều chỉnh quy hoạch Cơ sở II để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

**Trọng tâm công tác trong tháng**

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch năm 2023; phát động Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, kế hoạch năm 2023; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong giảng dạy, học tập, công tác.
2. Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục với chủ đề "*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
3. Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
4. Tiếp tục triển khai xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh.
5. Tiếp tục triển khai Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ.

6. Tiến hành các bước điều chỉnh quy hoạch Cơ sở II để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
7. Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

### I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

| TT | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc   |
|----|--|---|--|--|---|
| 1. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 93 năm Ngày truyền thống ngành Tổ chức xây dựng Đảng (14/10/1930 - 14/10/2023), 75 năm Ngày truyền thống ngành Kiểm tra Đảng (16/10/1948 - 16/10/2023), 93 năm Ngày truyền thống ngành Dân vận của Đảng (15/10/1930 - 15/10/2023); 93 năm Ngày truyền thống ngành Văn phòng cấp ủy (18/10/1930 - 18/10/2023); 69 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2023); 120 năm Ngày sinh đồng chí Lương Khánh Thiện (13/10/1903 - 13/10/2023); 67 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2023); 93 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023) | <b>BTV Đảng ủy</b>                                  | Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể   | Tháng 10/2023                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua</li> <li>- Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền</li> <li>- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao...</li> </ul> |
| 2. | Tổ chức hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng các cấp; tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế   | <b>BCH Đảng bộ</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Ban Đảng ủy,</li> <li>- VP Đảng - HĐT - ĐT</li> <li>- Các ĐBBP, CB</li> </ul> | Tháng 10/2023                              | Hồ sơ thực hiện   |



|     |  |   |  |               |   |
|-----|--|---|--|---------------|---|
| 3.  | Chỉ đạo tiếp tục rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường                           | <b>BTV Đảng ủy, Tập thể lãnh đạo Nhà trường</b> | - Các tổ chức đảng, đơn vị<br>- Các ban Đảng ủy<br>- Phòng TCCB            | Quý IV/2023   | Hồ sơ thực hiện   |
| 4.  | Ban Thường vụ Đảng ủy trường làm việc với Ban Thường vụ Công đoàn trường về định hướng năm học 2023 - 2024   | <b>BTV Đảng ủy</b>                              | - VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Công đoàn trường                                 | Tháng 10/2023 | Thông báo kết luận  |
| 5.  | Ban Thường vụ Đảng ủy trường làm việc với Ban Thường vụ Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường về định hướng năm học 2023 - 2024           | <b>BTV Đảng ủy</b>                              | - VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Đoàn TN, Hội SV                                  | Tháng 10/2023 | Thông báo kết luận  |
| 6.  | Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Chi ủy chi bộ Viện NC&ĐT TT và Đảng ủy bộ phận Viện KT&CN  | <b>BTV Đảng ủy</b>                              | - Các ban Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- CB Trường MNTN              | Tháng 10/2023 | Thông báo kết luận hội nghị                               |
| 7.  | Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với chi ủy chi bộ, ban giám hiệu các trường trực thuộc về định hướng năm học 2023 - 2023                     | <b>BTV Đảng ủy</b>                              | - Các ban Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Các trường trực thuộc       | Tháng 10/2023 | Thông báo kết luận hội nghị                               |
| 8.  | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên định kỳ  | <b>BTV Đảng ủy</b>                              | - Các ban Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT                                  | Tháng 10/2023 | Thông báo kết luận hội nghị                               |
| 9.  | Hoàn thành Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường   | <b>BTV Đảng ủy</b>                              | - Các ban Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT                                  | Tháng 10/2023 | Quyết định, thông báo kết luận kiểm tra, giám sát         |
| 10. | Báo cáo kết quả công tác bảo vệ chính trị nội bộ năm 2023 theo Công văn số 2349-CV/BTCTU, ngày 27/9/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy                   | <b>BTV Đảng ủy</b>                              | - Ban Tổ chức Đảng ủy<br>- VP Đảng - HĐT - ĐT<br>- Phòng TCCB              | Tháng 10/2023 | Báo cáo kết quả công tác bảo vệ chính trị nội bộ năm 2023 |
| 11. | Triển khai xét sáng kiến năm 2023 cho viên chức, người lao động trong toàn Trường  | <b>GS.TS. Nguyễn Huy Bằng</b>                   | - Phòng HCTH<br>- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng                           | Tháng 10/2023 | Quyết định công nhận sáng kiến                            |
| 12. | Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An | <b>GS.TS. Nguyễn Huy Bằng</b>                   | - Phòng HCTH<br>- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng<br>- Các đơn vị liên quan | Tháng 10/2023 | Các hoạt động được triển khai                             |



## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẦN CHÚNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

| TT  | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện    | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                    |
|-----|--|--|---|--|--|
| 13. | Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2022 - 2023, triển khai chương trình công tác năm học 2023 - 2024                                  | <b>Ban Chấp hành Công đoàn trường</b>                  | - Các ban Công đoàn<br>- Công đoàn các đơn vị                         | Tháng 10/2023                              | - Chương trình Hội nghị<br>- Báo cáo kết quả |
| 14. | Tham dự Đại hội XVI Công đoàn Giáo dục Việt Nam nhiệm kỳ 2023 - 2028   | <b>Ban Chấp hành Công đoàn trường</b>                  | - Ban Nữ công<br>- Ban Văn hóa - Thể thao                             | 10 - 11/10/2023                            | Báo cáo kết quả                              |
| 15. | Đẩy mạnh công tác tuyên truyền xây dựng Đảng và hệ thống chính trị theo Công văn số 212/CĐN-TGNC   | <b>Ban Chấp hành Công đoàn trường</b>                  | - Ban Tuyên giáo<br>- Ban Nữ công<br>- Các CĐBP                       | Tháng 10/2023                              | Báo cáo kết quả                              |
| 16. | Tổ chức Gala "Giai điệu mùa thu" chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Hội liên Hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023)                         | <b>Ban Chấp hành Công đoàn trường</b>                  | - Ban nữ công<br>- Các CĐBP   | Tháng 10/2023                              | - Ban hành Kế hoạch<br>- Báo cáo kết quả     |
| 17. | Hoàn thành tổ chức Đại hội Chi đoàn - Lớp - Chi hội năm học 2023 - 2024  | - <b>BTV Đoàn trường</b><br>- <b>BTK Hội SV Trường</b> | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các HSV trường thuộc<br>- Các LCĐ, LCHSV | Tháng 10/2023                              | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo   |
| 18. | Tổng kết công tác Đoàn - Hội năm học 2022 - 2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và Tổng kết, trao khen thưởng Chiến dịch tình nguyện hè 2023 | - <b>BTV Đoàn trường</b><br>- <b>BTK Hội SV Trường</b> | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các HSV trường thuộc<br>- Các LCĐ, LCHSV | Tháng 10/2023                              | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo   |
| 19. | Diễn đàn "Chia sẻ kinh nghiệm ôn thi Tiếng Anh B1" cho sinh viên toàn trường   | - <b>BTV Đoàn trường</b><br>- <b>BTK Hội SV Trường</b> | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các HSV trường thuộc<br>- Các LCĐ, LCHSV | Tháng 10/2023                              | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo   |
| 20. | Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ Đoàn - Hội toàn trường  | - <b>BTV Đoàn trường</b><br>- <b>BTK Hội SV Trường</b> | - Các Đoàn trường thuộc<br>- Các HSV trường thuộc<br>- Các LCĐ, LCHSV | Tháng 10/2023                              | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo   |
| 21. | Các hoạt động hưởng ứng chào mừng Đại hội Hội Sinh viên Việt Nam tỉnh Nghệ An lần thứ IV, nhiệm kỳ 2023 - 2028   | <b>BTK Hội SV Trường</b>                               | - Các HSV trường thuộc<br>- Các LCHSV                                 | Tháng 10/2023                              | - Ban hành Kế hoạch<br>- Tổng kết, báo cáo   |



## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                               | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                      |
|-----|---|---|---|--|--|
| 22. | Tổ chức Hội nghị công tác người học năm học 2023 - 2024   | - Nguyễn Hồng Soa<br>- Nguyễn Thị Hà Giang<br>- Mai Xuân Nguyên                   | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                      | Tháng 10/2023                              | - Kế hoạch, chương trình<br>- Báo cáo Hội nghị |
| 23. | Tham gia Giải Bóng chuyên sinh viên toàn quốc năm 2023  | - Nguyễn Hồng Soa<br>- Lê Trần Nam<br>- Lê Đình Tri                               | - Đoàn Thanh niên<br>- Khoa GDTC<br>- Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                              | - Kế hoạch, quyết định<br>- Báo cáo kết quả    |
| 24. | Tham gia Giải Bóng rổ sinh viên toàn quốc năm 2023  | - Nguyễn Hồng Soa<br>- Lê Trần Nam<br>- Lê Đình Tri                               | - Đoàn Thanh niên<br>- Khoa GDTC<br>- Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                              | - Kế hoạch, quyết định<br>- Báo cáo kết quả    |
| 25. | Tham gia Cuộc thi "Tiếng hát sinh viên toàn quốc lần thứ XV - 2023"   | - Ng. Thị Hà Giang<br>- Phan Thị Thúy   | - Đoàn TN, Hội SV<br>- Các ĐV liên quan                             | Tháng 10/2023                              | - Kế hoạch, quyết định<br>- Báo cáo kết quả    |
| 26. | Sơ kết 2 năm thực hiện mô hình "Bình yên mái trường, Giảng đường hội nhập"  | - Ng. Thị Hà Giang<br>- Nguyễn Thanh Sơn<br>- Lê Đình Tri                         | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                      | Tháng 10/2023                              | - Kế hoạch, chương trình<br>- Báo cáo          |
| 27. | Công nhận ban cán sự các lớp năm học 2023 - 2024; biên chế, thành lập các lớp sinh viên khoá 64 chính quy, cử cán bộ lớp lâm thời   | - Ng. Thị Hà Giang<br>- Lê Đình Tri   | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                      | Tháng 10/2023                              | Quyết định                                     |
| 28. | Triển khai Kế hoạch số 1558/KH-BGDĐT ngày 22/9/2023 của Bộ GD&ĐT tổ chức Giải vô địch bóng đá nam sinh viên toàn quốc năm 2023  | - Nguyễn Hồng Soa<br>- Lê Đình Tri  | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                      | Tháng 10 - 11/2023                         | Kế hoạch, quyết định                           |
| 29. | Triển khai Kế hoạch số 698/KH-UBND của UBND tỉnh Nghệ An về việc tổ chức cuộc thi Giáo dục pháp luật về ATGT và cung cấp, sử dụng thông tin trên mạng Internet trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Nghệ An năm 2023 | - Nguyễn Hồng Soa<br>- Nguyễn Thị Hà Giang<br>- Lê Đình Tri<br>- Nguyễn Thanh Sơn | - Đoàn TN, Hội SV<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10 -12/2023                          | - Kế hoạch, chương trình<br>- Báo cáo          |
| 30. | Triển khai thu hồ sơ và thực hiện các chế độ chính sách học kỳ I, năm học 2023 - 2024   | - Mai Xuân Nguyên<br>- Võ Thị Hải Huyền<br>- Phan Thị Thúy                        | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                      | Tháng 10 - 11/2023                         | Hồ sơ, danh sách, quyết định                   |



|     |   |   |  |               |  |
|-----|---|---|--|---------------|--|
| 31. | Tiếp tục triển khai cấp phát thẻ cho sinh viên khóa 64 hệ chính quy | - <b>Mai Xuân Nguyên</b><br>- Phan Thị Thúy | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Biên bản bàn giao, danh sách ký nhận thẻ |
|-----|---|---|--|---------------|--|

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

| TT  | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện  | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                            |
|-----|--|--|--|--|--|
| 32. | Phối hợp Báo Tuổi trẻ tổ chức chương trình trao học bổng "Tiếp sức đến trường" khu vực Bắc Miền Trung năm 2023   | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Đoàn Văn Minh<br>- Hồ Việt Dũng  | - Đoàn TN, Hội SV<br>- Các ĐV liên quan                  | 05/10/2023                                 | Thông tri triệu tập, báo cáo hoạt động               |
| 33. | Tổ chức Lễ ký kết thỏa thuận hợp tác toàn diện giữa Trường Đại học Vinh và Ngân hàng TMCP Nam Á Việt Nam   | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Đoàn Văn Minh<br>- Nguyễn Phương Thảo                                      | - Trường Kinh tế<br>- Các ĐV liên quan                   | 10/10/2023                                 | Văn bản, MOU, bài đăng trên website, báo cáo kết quả |
| 34. | Tổ chức chương trình giao lưu, tư vấn "Ngành tài chính ngân hàng trong kỷ nguyên số"   | - <b>Đoàn Văn Minh</b><br>- Hồ Việt Dũng<br>- Hoàng Thúy Vân   | - Trường Kinh tế<br>- Các ĐV liên quan                   | 10/10/2023                                 | Công văn, chương trình, báo cáo kết quả              |
| 35. | Kêu gọi, xét trao các loại học bổng tài trợ cho người học nhân dịp năm học mới 2023 - 2024   | - <b>Đoàn Văn Minh</b><br>- Hồ Thị Dung  | - Phòng KH-TC<br>- Phòng CTCT-HSSV<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Thông báo, báo cáo kết quả                           |
| 36. | Phối hợp với Sở KH&CN Nghệ An tổ chức Techfest Nghệ An Open 2023 và các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo   | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Đoàn Văn Minh<br>- Hoàng Thúy Vân<br>- Hồ Việt Dũng                        | - Đoàn TN, Hội SV<br>- Các ĐV liên quan                  | 11 - 13/10/2023                            | Kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả              |
| 37. | Phối hợp với Bộ GD&ĐT, Ủy ban ATGT quốc gia và Honda Việt Nam tổ chức Hội thi "Tìm hiểu Luật giao thông đường bộ và kỹ năng lái xe mô tô an toàn" cho HSSV các trường đại học, cao đẳng khu vực Bắc miền Trung | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Hồ Việt Dũng<br>- Nguyễn Vinh Quang<br>- Phạm Quỳnh Như<br>- Trần Văn Phúc | - Đoàn TN, Hội SV<br>- Các ĐV liên quan                  | 20 - 21/10/2023                            | Kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả              |
| 38. | Khai giảng các khóa đào tạo ngoại ngữ miễn phí (tiếng Anh, Hàn, Nhật, Trung...) tháng 10 cho HSSV  | - <b>Đoàn Văn Minh</b><br>- Nguyễn Vinh Quang<br>- Hồ Thị Dung<br>- Hồ Việt Dũng                     | Các ĐV liên quan   | Tháng 9/2023                               | Chương trình, báo cáo kết quả                        |



|     |  |  |  |                     |   |
|-----|--|--|--|---------------------|---|
| 39. | Khai giảng khóa 1 lớp Sinh viên khởi nghiệp thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023              | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Trần Thị Thúy Vân<br>- Hồ Việt Dũng                      | Các ĐV liên quan                                     | Tháng 10 - 12/2023  | Kế hoạch, chương trình, báo cáo tiến độ                             |
| 40. | Ký kết hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Toyota Việt Nam; Khai trương Trung tâm Đào tạo kỹ thuật T-Tep do Toyota tài trợ | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Đoàn Văn Minh<br>- Hồ Việt Dũng                          | - Viện KT&CN<br>- BQL Cơ sở II<br>- Các ĐV liên quan | 31/10 và 01/11/2023 | Kế hoạch, chương trình, MOU, bài đăng trên website, báo cáo kết quả |
| 41. | Phê duyệt "Đề án Tổ chức hệ thống dịch vụ Trường Đại học Vinh"   | - <b>Lê Công Đức</b><br>- Đoàn Văn Minh<br>- Trần Lan Phương                       | Các ĐV liên quan                                     | Tháng 9/2023        | Đề án, hoạt động thực tiễn  |
| 42. | Tiếp tục Khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2022 theo quy định của Bộ GD&ĐT   | - <b>Đoàn Văn Minh</b><br>- Phạm Quỳnh Như<br>- Trần Văn Phúc<br>- Trần Lan Phương | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan       | Tháng 10 - 12/2023  | Báo cáo tiến độ   |

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                 | Đơn vị phối hợp     | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|-----|---|---|---------------------|--|--|
| 43. | Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Phạm Đình Mạnh                       | Các ĐV trong Trường | Tháng 10/2023                              | Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận nhiệm vụ |
| 44. | Tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng VCNLĐ đợt 2 năm 2023  | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Ng. Thị Xuân Lộc<br>- Hà Văn Ba      | Các ĐV trong Trường | Tháng 10/2023                              | - Thông báo tuyển dụng<br>- Hồ sơ dự tuyển                         |
| 45. | Tiếp tục trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt Đề án thành lập, Đề án tổ chức lại một số đơn vị thuộc, trực thuộc Trường               | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Ng. Thị Xuân Lộc<br>- Hà Văn Ba      | Các ĐV trong Trường | Tháng 10/2023                              | - Tổng hợp ý kiến<br>- Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền               |
| 46. | Tiếp tục triển khai công tác bổ nhiệm CDNN giáo viên theo TT 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo                     | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Ng. Thị Xuân Lộc<br>- Phạm Đình Mạnh | Các ĐV trong Trường | Tháng 10/2023                              | - Kế hoạch<br>- QĐ thành lập HĐ, Tổ thư ký giúp việc cho HĐ        |
| 47. | Tiếp tục công tác xét bổ nhiệm GVC đợt 2 năm 2023   | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Ng. Thị Xuân Lộc<br>- Phạm Đình Mạnh | Các ĐV trong Trường | Tháng 10/2023                              | QĐ bổ nhiệm và xếp lương GVC đợt 2 năm 2023                        |

|     |  |  |                     |         |   |
|-----|--|--|---------------------|---------|---|
| 48. | Tổ chức lớp Bồi dưỡng kiến thức QPAN dành cho đối tượng 4  | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Ng. Thị Xuân Lộc<br>- Nguyễn Thị Thương<br>- Phạm Thị Thanh Vân | Các ĐV trong Trường | 10/2023 | - Quyết định mở lớp<br>- Khai giảng lớp học   |
| 49. | Triển khai kế hoạch Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giảng viên sư phạm về giảng dạy và kiểm tra đánh giá các học phần đồ án, dự án | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Ng. Thị Xuân Lộc<br>- Nguyễn Thị Thương<br>- Phạm Thị Thanh Vân | Trường sư phạm      | 10/2023 | - QĐ thành lập Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chuyên môn<br>- Xây dựng nội dung, kế hoạch bồi dưỡng chi tiết |
| 50. | Triển khai công tác kê khai khối lượng lao động của VCNLD năm 2023   | - <b>Thiều Đình Phong</b><br>- Hà Văn Ba<br>- Phạm Thị Thanh Vân                               | Các ĐV trong Trường | 10/2023 | Công văn rà soát và tham mưu phân công nhiệm vụ   |

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy

| TT  | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện  | Đơn vị phối hợp                                | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 51. | Tiếp tục triển khai công tác rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên  | - <b>Nguyễn Thành Vinh</b><br>- Phan Anh Hùng<br>- Nguyễn Thanh Lam  | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Báo cáo tổng kết công tác rèn luyện NVSP thường xuyên                            |
| 52. | Giám sát chất lượng giảng dạy ĐHCQ (trực tiếp và trên LMS)   | - <b>Nguyễn Lê Ái Vinh</b><br>- Phan Anh Hùng<br>- Đào Quang Thắng<br>- Thái Thanh Tịnh<br>- Bùi Tuấn An   | Các trường, khoa, viện                         | Tháng 10, 11/2023                          | Báo cáo tổng kết   |
| 53. | Xây dựng Kế hoạch, thực hiện triển khai khảo sát, thu thập, phân tích dữ liệu về công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2023 | - <b>Hoàng Vĩnh Phú</b><br>- <b>Nguyễn Thành Vinh</b><br>- Lê Khắc Phong<br>- Hồ Xuân Thủy<br>- Thái Thanh Tịnh<br>- Bùi Tuấn An<br>- Nguyễn Thanh Lam | Các ĐV liên quan                               | Tháng 10, 11/2023                          | - Báo cáo tổng kết<br>- Báo cáo tuyển sinh gửi Bộ GD&ĐT<br>- Bộ dữ liệu thống kê |



|     |   |   |                  |               |   |
|-----|---|---|------------------|---------------|---|
| 54. | Rà soát cảnh báo học tập cho sinh viên các khóa | - Nguyễn Lê Ái Vinh<br>- Hồ Xuân Thủy<br>- Thái Thanh Tịnh<br>- Bùi Tuấn An | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Báo cáo dữ liệu cảnh báo học tập cho sinh viên các khóa |
|-----|---|---|------------------|---------------|---|

## 2. Đào tạo Sau đại học

| TT  | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện          | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc   |
|-----|---|--|---|--|---|
| 55. | Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 30   | Nguyễn Thị Hương   | - Các trường, khoa, viện<br>- Phòng TTr-PC  | Tháng 10/2023                              | - Thời khóa biểu<br>- Kế hoạch thực tập và triển khai đề cương luận văn, đồ án tốt nghiệp<br>- Kết quả giám sát quá trình tổ chức dạy học |
| 56. | Triển khai thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023 | - Nguyễn Văn Phú<br>- Nguyễn Thị Hương                       | - Các trường, khoa, viện<br>- Phòng KH&HTQT<br>- Phòng KH-TC<br>- Viện NC&ĐT TT<br>- Trung tâm ĐBCL | Tháng 10/2023                              | Ban hành các văn bản thực hiện nội dung của đề tài  |
| 57. | Thực hiện xét tuyển tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2   | - Nguyễn Văn Phú<br>- Nguyễn Thị Hương<br>- Nguyễn Văn Thuận | - Các trường, khoa, viện<br>- Phòng TTr-PC<br>- Viện NC&ĐT TT<br>- Trung tâm ĐBCL                   | Tháng 10/2023                              | Quyết định trúng tuyển và Danh sách trúng tuyển   |
| 58. | Thực hiện xét tuyển tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2   | - Nguyễn Văn Phú<br>- Nguyễn Thị Hương<br>- Nguyễn Văn Thuận | - Các trường, khoa, viện<br>- Phòng TTr-PC<br>- Viện NC&ĐT TT<br>- Trung tâm ĐBCL                   | Tháng 10/2023                              | Quyết định trúng tuyển và Danh sách trúng tuyển   |
| 59. | Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở cho các NCS  | - Nguyễn Văn Phú<br>- Nguyễn Thị Hương<br>- Nguyễn Văn Thuận | - Các trường, khoa, viện<br>- Phòng HCTH<br>- Các ĐV liên quan                                      | Tháng 10/2023                              | Hồ sơ sau bảo vệ  |

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học

| TT  | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện               | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc  |
|-----|--|---|---|--|--|
| 60. | Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp                        | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn                    | - Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên kết                                | Tháng 10/2023                              | Thanh lý hợp đồng  |
| 61. | Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn                    | - Trung tâm ĐBCL<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên kết | Tháng 10/2023                              | - Bài thi, điểm thi<br>- Chương trình đào tạo<br>- Kế hoạch/Văn bằng |
| 62. | Đôn đốc các địa bàn thu học phí                                | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn                    | - Phòng KH-TC<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên kết    | Tháng 10/2023                              | Học phí nộp về Trường  |
| 63. | Tuyển sinh khóa 64   | - <b>BGD TT GDTX</b><br>- CV phụ trách địa bàn                    | - Phòng KH-TC<br>- Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên kết    | Tháng 01 - 12/2023                         | Kế hoạch/Thông báo/Hồ sơ   |
| 64. | Làm việc với Công ty CP thực phẩm xuất khẩu Đồng Giao          | - <b>Đinh Trung Thành</b><br>- Ngô Đức Nhân<br>- Nguyễn Năng Hùng | - Phòng KH-TC<br>- Các trường, khoa, viện                         | Tháng 10, 11//2023                         | Biên bản Thỏa thuận hợp tác  |

### 4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

| TT        | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện   | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|-----------|---|---|------------------|--|---------------------------|
| <i>a)</i> | <i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>  |   |                  |  |                           |
| 65.       | Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Nguyễn Thị Bích Hiền<br>- Nguyễn Bá Hoàn<br>- Nguyễn Hoàng Dũng | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Báo cáo kết quả           |
| 66.       | Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành                                   | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Nguyễn Thị Bích Hiền  | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Tổ chức thực hiện         |
| 67.       | Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch                                 | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Nguyễn Thị Bích Hiền  | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Theo kế hoạch đào tạo     |



|           |   |  |   |               |  |
|-----------|---|--|---|---------------|--|
| 68.       | Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc; Tư vấn, thu nhận hồ sơ đăng ký học và thi chứng chỉ Aptis ESOL   | - <b>Vũ Chí Cường</b><br>- Nguyễn Thanh Sơn  | - Khoa SP Ngoại ngữ<br>- Trung tâm ĐBCL<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Báo cáo kết quả  |
| <b>b)</b> | <b>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</b>  |  |   |               |  |
| 69.       | Rà soát, sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng cơ sở hạ tầng CNTT, camera giám sát, wifi, mạng LAN trong toàn trường; Triển khai hệ thống khảo sát chương trình đào tạo sau đại học; Triển khai lọc ảo và hỗ trợ hệ thống nhập học hệ chính quy | - <b>Vũ Chí Cường</b><br>- Lê Văn Tấn  | Các ĐV liên quan  | Tháng 10/2023 | - Triển khai hệ thống quản lý học phí trực tuyến hệ đại học không chính quy; hệ thống khảo sát sinh viên tốt nghiệp<br>- Sửa chữa hệ thống mạng Lan, Wifi tầng 01, 02 Nhà Khảo thí; khảo sát hệ thống mạng Wifi tại nhà học C tại CS2; Sửa chữa, khảo sát lắp đặt hệ thống CAM hành lang tại nhà A0, Hội trường A; Kiểm tra, sửa chữa các thiết bị CNTT cho các đơn vị<br>- Hỗ trợ cài đặt hệ thống máy chủ, chuyển dữ liệu KIPOS thư viện, kết nối phần mềm quản trị thư viện KIPOS |
| 70.       | Công tác sản xuất học liệu  | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- <b>Tăng Thị Thanh Sang</b><br>- Phạm Thị Hương<br>- Nguyễn Lâm Đức | Các ĐV liên quan  | Tháng 10/2023 | - Sản xuất bài giảng e-Learning cấp độ 2 phục vụ đào tạo từ xa đối với các ngành Ngôn ngữ Anh và Luật kinh tế<br>- Phối hợp xây dựng bài giảng e-Learning và tải lên LMS   |
| 71.       | Hỗ trợ các CSĐT phát triển học liệu số và chuyển đổi số   | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- <b>Tăng Thị Thanh Sang</b><br>- Phạm Thị Hương<br>- Nguyễn Lâm Đức | Các ĐV liên quan  | Tháng 10/2023 | - Xây dựng kịch bản học liệu số<br>- Chuẩn bị cơ sở vật chất, làm quen với các phần mềm  |

|     |   |   |                  |               |   |
|-----|---|---|------------------|---------------|---|
| 72. | Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS | - <b>Nguyễn Anh Dũng</b><br>- Nguyễn Công Thành<br>- Trần Xuân Sang                 | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | - Tiếp tục nghiên cứu nền tảng moodle để phát triển thêm các chức năng đánh giá năng lực, phẩm chất người học<br>- Vận hành hệ thống LMS phục vụ bồi dưỡng ngắn hạn |
| 73. | Nghiên cứu và lập kế hoạch xây dựng phát triển hệ thống Elearning mới chạy trên nền tảng Moodle cho Nhà trường                                      | - <b>Vũ Chí Cường</b><br>- Nguyễn Công Thành<br>- Trần Xuân Sang<br>- Cao Thanh Sơn | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch chi tiết   |

### 5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm

| TT        | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                     | Đơn vị phối hợp                  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                     |
|-----------|--|---|----------------------------------|--|---|
| <b>a)</b> | <b><i>Trường THPT Chuyên</i></b>   |   |                                  |  |   |
| 74.       | - Hoàn thành đăng ký dự thi HSG tỉnh lớp 12<br>- Tổ chức thi HSG tỉnh lớp 12 | - <b>Phạm Xuân Chung</b><br>- Các tổ trưởng<br>- GV phụ trách đội tuyển | Sở GD&ĐT Nghệ An                 | Ngày 15, 16/10/2023                        | Báo cáo kết quả                               |
| 75.       | Xây dựng ma trận kiểm tra đánh giá giữa kỳ I                                 | - <b>Lê Xuân Sơn</b><br>- Các tổ trưởng<br>- Giáo viên                  | Sở GD&ĐT Nghệ An                 | Tháng 10/2023                              | Công bố ma trận đề thi                        |
| 76.       | Bồi dưỡng các đội tuyển dự thi HSG Quốc gia                                  | - <b>Phạm Xuân Chung</b><br>- <b>Lê Xuân Sơn</b><br>- Các tổ trưởng     | - Phòng Đào tạo<br>- Phòng KH-TC | Tháng 10/2023                              | Kế hoạch giảng dạy                            |
| 77.       | Đại hội các chi đoàn khối 11 và khối 12                                      | - <b>Trần Mạnh Hùng</b><br>- BCH Đoàn trường                            | Đoàn Trường Đại học Vinh         | Tháng 10/2023                              | Báo cáo kết quả                               |
| <b>b)</b> | <b><i>Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</i></b>                             |   |                                  |  |   |
| 78.       | Tổ chức hoạt động "Phòng cháy chữa cháy và kỹ năng thoát hiểm"               | - <b>Ban Giám hiệu</b><br>- Giáo viên                                   | Công an Nghệ An                  | 10/10 - 20/10/2023                         | - Kế hoạch, chương trình<br>- Báo cáo kết quả |
| <b>c)</b> | <b><i>Trường Mầm non Thực hành</i></b>                                       |   |                                  |  |   |
| 79.       | Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch    | - <b>Ban Giám hiệu</b><br>- Giáo viên                                   | Các ĐV liên quan                 | Tháng 10/2023                              | Báo cáo kết quả                               |



|     |   |                                       |                  |               |   |
|-----|---|---------------------------------------|------------------|---------------|---|
| 80. | Tổ chức hoạt động "Trải nghiệm hoá trang Halloween" | - <b>Ban Giám hiệu</b><br>- Giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | - Kế hoạch, chương trình<br>- Báo cáo kết quả |
| 81. | Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố   | - <b>Ban Giám hiệu</b><br>- Giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | - Danh sách tham dự<br>- Báo cáo kết quả      |
| 82. | Xây dựng các loại kế hoạch chuyên môn               | - <b>Ban Giám hiệu</b><br>- Giáo viên | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Kế hoạch được ban hành                        |

### 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí

| TT        | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện         | Đơn vị phối hợp                                | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                               |
|-----------|--|---|--|--|---|
| <i>a)</i> | <b>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</b>  |   |  |  |   |
| 83.       | Cấp giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng CTĐT/CSGD đã được Hội đồng KĐCLGD thông qua tại Phiên họp thứ 15                    | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Tổ thư ký                     | Các cơ sở giáo dục                             | Tháng 10/2023                              | - Quyết định<br>- Giấy chứng nhận<br>- Đăng website     |
| 84.       | Rà soát báo cáo ĐGN CTĐT trình độ thạc sĩ ngành Công tác xã hội của Trường ĐH KHXH&NV-ĐHQG TPHCM                             | <b>Trần Đình Quang</b>                                      | - Đoàn ĐGN<br>- Cơ sở giáo dục                 | Tháng 10/2023                              | Báo cáo Đánh giá ngoài                                  |
| 85.       | Hoàn thành Báo cáo ĐGN:<br>- 01 CTĐT của Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam<br>- CSGD của Trường Đại học Hòa Bình      | - <b>Nguyễn Đình Huy</b><br>- Phòng ĐG-CN                   | - Đoàn ĐGN<br>- Cơ sở giáo dục                 | Tháng 10/2023                              | 02 Báo cáo ĐGN  |
| 86.       | Khảo sát chính thức phục vụ ĐGN CSGD Học viên Báo chí và Tuyên truyền (Chu kỳ 2)   | - <b>Nguyễn Đình Huy</b><br>- Phòng ĐG-CN                   | - Đoàn ĐGN<br>- Cơ sở giáo dục                 | Tháng 10/2023                              | Biên bản Khảo sát chính thức                            |
| 87.       | Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng   | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng HC-DV                   | Cục Quản lý chất lượng                         | Tháng 10/2023                              | Báo cáo công tác tháng                                  |
| 88.       | Thương thảo hợp đồng với các CSGD đăng ký kiểm định; Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã hoàn thành đánh giá ngoài | - <b>Trần Đình Quang</b><br>- Phòng HC-DV                   | - Cơ sở giáo dục<br>- Phòng KH-TC              | Tháng 10/2023                              | - Bản đăng ký KĐCLGD<br>- Hợp đồng<br>- Hồ sơ tài chính |
| <i>b)</i> | <b>Công tác thanh tra - pháp chế</b>   |   |  |  |   |
| 89.       | Triển khai công tác kiểm tra nền nếp dạy và học, làm việc trong toàn trường  | - <b>Lê Danh Bình</b><br>- Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10.2023 đến tháng 6.2024             | Báo cáo kết quả kiểm tra theo tháng                     |

|      |  |   |  |                    |  |
|------|--|---|--|--------------------|--|
| 90.  | Triển khai Kế hoạch số 1528/KH-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT   | - <b>Đặng Thị Thu</b><br>- Cán bộ liên quan   | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan   | Tháng 10,11/2023   | Công văn triển khai; QĐ thành lập          |
| 91.  | Triển khai Kế hoạch số 612/KH-VSTBPN của tỉnh Nghệ An về việc tổ chức Hội thi "Tìm hiểu kiến thức pháp luật về bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ trong các trường ĐH, CĐ, TC tỉnh Nghệ An năm 2023" | - <b>Đặng Thị Thu</b><br>- Ng. Thị Thu Trang  | - Ban VSTBPN<br>- Trường KHXXH&N<br>- Công đoàn, Đoàn TN<br>- Các ĐV liên quan                                 | Tháng 10,11/2023   | Công văn; Báo cáo                          |
| 92.  | Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành   | - <b>Đặng Thị Thu</b><br>- Lê Danh Bình<br>- Nguyễn Tài Toàn<br>- Nguyễn Văn Sang<br>- Đậu Kim Chung<br>- Ng. Thị Thu Trang | - Trường KHXXH&NV<br>- Phòng HCTH<br>- Các ĐV liên quan  | Tháng 10/2023      | Báo cáo góp ý, thẩm định                   |
| 93.  | Kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng ký   | - <b>Lê Danh Bình</b><br>- Đậu Thị Kim Chung  | Phòng HCTH   | Tháng 10/2023      | Báo cáo kết quả                            |
| 94.  | Rà soát hồ sơ, điều kiện xét TN cho người học năm 2023   | - <b>Lê Danh Bình</b><br>- Cán bộ liên quan   | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan   | Tháng 10/2023      | Báo cáo kết quả KT                         |
| c)   | <b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>   |   |  |                    |  |
| 95.  | Giám sát công tác tự đánh giá 10 CTĐT thạc sĩ  | - <b>Nguyễn Thanh Diệu</b><br>- Tổ ĐBCL   | - Trường Sư phạm<br>- Trường Kinh tế<br>- Khoa SP Ngoại ngữ<br>- Khoa Xây dựng<br>- Viện KT&CN<br>- Viện NN&TN | Tháng 10/2023      | - Báo cáo<br>- Danh mục minh chứng         |
| 96.  | Ban hành Bộ chuẩn ĐBCL chương trình đào tạo  | - <b>Nguyễn Thanh Diệu</b><br>- Ban soạn thảo   | Các ĐV liên quan   | Tháng 10/2023      | Quyết định ban hành                        |
| 97.  | Ban hành kế hoạch khảo sát các bên liên quan năm học 2023 - 2024   | - <b>Nguyễn Thanh Diệu</b><br>- Tổ ĐBCL   | Các ĐV liên quan   | Tháng 10/2023      | Kế hoạch                                   |
| 98.  | Ban hành Quy định tổ chức đánh giá và công nhận kết quả người học theo chuẩn đầu ra  | - <b>Nguyễn Thanh Diệu</b><br>- Ng. Thị Hương Trà<br>- Ban soạn thảo  | Các ĐV liên quan   | Tháng 10/2023      | Quyết định ban hành                        |
| 99.  | Tổ chức đánh giá quá trình/giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024   | - Ng. Thị Hương Trà<br>- Tổ Khảo thí  | Các ĐV liên quan   | Tháng 10 - 12/2023 | Kế hoạch thi, đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 100. | Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VL VH, TX   | - Ng. Thị Hương Trà<br>- Tổ Khảo thí  | Các ĐV liên quan   | Tháng 10/2023      | Đề thi, bài thi, kết quả thi               |



|      |   |   |                  |               |  |
|------|---|---|------------------|---------------|--|
| 101. | Tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học khoá 30   | - Ng. <b>Thị Hương Trà</b><br>- Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Kế hoạch thi, đề thi, bài thi, kết quả thi |
| 102. | Tổ chức ngày hội IELTS DAY của Hội đồng Anh tại Trường Đại học Vinh                                   | - Ng. <b>Thị Hương Trà</b><br>- Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Kế hoạch tổ chức                           |
| 103. | Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học | - Ng. <b>Thị Hương Trà</b><br>- Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Đề thi, bài thi, kết quả thi               |
| 104. | Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức đăng ký thi IELTS quốc tế   | - Ng. <b>Thị Hương Trà</b><br>- Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Danh sách thí sinh                         |
| 105. | Tổ chức thi cấp chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh đợt 1 học kỳ I năm học 2023 - 2024            | - Ng. <b>Thị Hương Trà</b><br>- Tô Khảo thí | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Kế hoạch thi, đề thi, bài thi, kết quả thi |

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện         | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc   |
|------|---|---|--|---|---|
| 106. | Làm việc với các trường, khoa, viện và các nhóm nghiên cứu để triển khai hoạt động nghiên cứu gắn với đào tạo                   | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Nguyễn Xuân Dũng                | - Các trường, khoa, viện<br>- Các nhóm nghiên cứu, nghiên cứu mạnh | Tháng 10/2023                           | Thống nhất phương thức tổ chức hoạt động của nhóm NC, NCM trong đào tạo |
| 107. | Hướng dẫn rà soát sản phẩm, chuẩn bị hồ sơ, tổ chức nghiệm thu cấp cơ sở đối với các đề tài KHCN cấp Bộ (thực hiện từ năm 2022) | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Trần Thị Thái                   | Các chủ nhiệm đề tài   | Tháng 10/2023                           | Kết quả rà soát   |
| 108. | Hướng dẫn, phối hợp tổ chức nghiệm thu sản phẩm ứng dụng của các đề tài KHCN các cấp  | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Trần Thị Thái                   | - Các chủ nhiệm đề tài<br>- Các ĐV liên quan                       | Tháng 10/2023                           | Hoàn thành công tác nghiệm thu sản phẩm                                 |
| 109. | Báo cáo thống kê về hoạt động KH&CN năm 2023 theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT  | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Trần Thị Thái<br>- Phan Thế Hoa | Các ĐV liên quan   | Tháng 10/2023                           | Báo cáo và số liệu thống kê gửi Bộ GD&ĐT (qua Vụ KHCN&MT)               |
| 110. | Tập huấn cho Ban nghiên cứu và triển khai xếp hạng Trường ĐH Vinh theo tiêu chuẩn quốc tế                                       | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Đỗ Mai Trang                    | Ban nghiên cứu và triển khai xếp hạng Trường ĐH Vinh               | Tháng 10/2023                           | Mời chuyên gia tập huấn   |



|      |  |  |                               |                                       |  |
|------|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| 111. | Chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động dạy học dự án, SV NCKH và khởi nghiệp Trường Đại học Vinh                                     | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Đỗ Mai Trang                         | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | - Kế hoạch<br>- Hướng dẫn thực hiện              |
| 112. | Triển khai công tác chuẩn bị xét thưởng sinh viên NCKH cấp Trường năm 2023   | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Phạm Thị Quỳnh Nga<br>- Đỗ Mai Trang | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | Kế hoạch triển khai                              |
| 113. | Tổ chức ký kết Thỏa thuận hợp tác giữa Trường ĐH Vinh với:<br>+ Trường ĐH Dubna (Liên bang Nga)<br>+ Trường ĐH Kochi (Nhật Bản)            | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Phan Văn Tiến<br>- Phan Thế Hoa      | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | Thỏa thuận hợp tác được ký kết                   |
| 114. | Xây dựng thỏa thuận hợp tác giữa Trường ĐH Vinh với ĐHQG Jeonbuk (Hàn Quốc) để ký kết trong chuyến công tác tại Hàn Quốc vào tháng 10/2023 | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Phan Thế Hoa                         | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | Thỏa thuận hợp tác được ký kết                   |
| 115. | Làm thủ tục xin phép đoàn nước ngoài vào làm việc  | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Ng. Vũ Minh Thuý   | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | Hoàn thành thủ tục theo quy định                 |
| 116. | Hỗ trợ chuyên gia nước ngoài đang làm việc, lưu học sinh đang học tập, nghiên cứu tại Trường Đại học Vinh                                  | - <b>Phan Văn Tiến</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Phạm Thị Quỳnh Nga | Các cá nhân, đơn vị liên quan | Tháng 10/2023                         | Hỗ trợ các thủ tục liên quan                     |
| 117. | Hỗ trợ thủ tục cho đoàn cán bộ Trường Đại học Vinh đi công tác tại Hàn Quốc  | - <b>Phan Văn Tiến</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Ng. Vũ Minh Thuý   | Các cá nhân, đơn vị liên quan | Tháng 10/2023                         | Hoàn thành các thủ tục liên quan                 |
| 118. | Đón tiếp Lưu học sinh các nước đến nhập học tiếng Việt tại Trường  | - <b>Phan Văn Tiến</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | Lưu học sinh hoàn thành thủ tục nhập học         |
| 119. | Báo cáo tình hình xuất nhập cảnh của Lưu học sinh  | - <b>Phan Văn Tiến</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Ng. Vũ Minh Thuý   | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | Hoàn thành báo cáo                               |
| 120. | Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho Lưu học sinh và các chuyên gia nước ngoài tại Trường   | - <b>Phan Văn Tiến</b><br>- Phan Thế Hoa<br>- Phạm Thị Quỳnh Nga | Các ĐV liên quan              | Tháng 10/2023                         | Visa của Lưu học sinh và chuyên gia được gia hạn |
| 121. | Đánh giá nội bộ Tạp chí Khoa học theo Bộ tiêu chuẩn ACI  | - <b>Mai Văn Chung</b><br>- <b>Phan Văn Tiến</b>                 | - Vụ KHCN&MT<br>- Chuyên gia  | <i>Theo Kế hoạch của Bộ GD&amp;ĐT</i> | Kết quả đánh giá                                 |



|      |  |   |                       |                                     |  |
|------|--|---|-----------------------|-------------------------------------|--|
|      |  | - Đỗ Mai Trang<br>- Lê Tuấn Dũng  | - Các ĐV liên quan    |                                     |  |
| 122. | Kiện toàn Ban biên tập các Series, bổ sung Trị sự Tạp chí Khoa học   | - Mai Văn Chung<br>- Phan Văn Tiến<br>- Đỗ Mai Trang<br>- Lê Tuấn Dũng                    | Các ĐV liên quan      | Tháng 10/2023                       | Ban biên tập các Series, Trị sự Tạp chí Khoa học được Nhà trường phê duyệt                 |
| 123. | Xây dựng bổ sung, điều chỉnh công tác tài chính của Tạp chí Khoa học | - Mai Văn Chung<br>- Phan Văn Tiến<br>- Đỗ Mai Trang<br>- Lê Tuấn Dũng<br>- Trần Thị Thái | Các ĐV liên quan      | <i>Theo kế hoạch của Nhà trường</i> | Dự thảo công tác tài chính của Tạp chí Khoa học bổ sung cho Quy chế chi tiêu nội bộ Trường |
| 124. | Nhận bài và biên tập bài cho số 4/2023                               | - Phan Văn Tiến<br>- Đỗ Mai Trang<br>- Lê Tuấn Dũng                                       | Các cá nhân liên quan | Từ tháng 10/2023                    | Các bản thảo được biên tập   |

## 2. Công tác xuất bản

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp                                 | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                    |
|------|--|---|---|--|--|
| 125. | Tiếp tục hoàn thiện Quy định về xuất bản của Trường Đại học Vinh                     | - Nguyễn Hồng Quảng<br>- Các chuyên viên NXB        | Các ĐV trong Trường                             | Tháng 10/2023                              | Toàn văn quy định, biểu mẫu được hoàn thiện  |
| 126. | Tiếp tục triển khai xuất bản GT theo các danh mục đã được phê duyệt và các sách LKXB | - Nguyễn Hồng Quảng<br>- Các chuyên viên NXB        | - Các khoa, viện<br>- Tác giả (chủ biên)        | Thường xuyên                               | Bản thảo được nghiệm thu, xử lý, xuất bản    |
| 127. | Phối hợp với đối tác triển khai xuất bản SGK lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018       | - Nguyễn Hồng Quảng<br>- Trịnh Thị Thanh            | - Các đối tác liên kết                          | Tháng 10 - 12/2023                         | Hồ sơ, mẫu sách được phê duyệt, phê chuẩn    |
| 128. | Tiếp tục triển khai xuất bản sách NNĐH 2023  | - Nguyễn Hồng Quảng<br>- Các chuyên viên NXB        | - Các đv trong trường<br>- Các đối tác liên kết | Tháng 10/2023                              | Bản thảo được biên tập lần 2, chuyển chế bản |

## 3. Thư viện

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|----|--------------------|---|-----------------|--|---------------------------|
|----|--------------------|---|-----------------|--|---------------------------|

|      |   |   |  |               |                                       |
|------|---|---|--|---------------|---------------------------------------|
| 129. | Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ dạy, học trực tuyến của Nhà trường                    | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | LA, LV các ngành của các ngành        |
| 130. | Thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt                            | - Nguyễn Đức Bình<br>- Các tổ chuyên môn                      | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Báo cáo kết quả                       |
| 131. | Xử lý nghiệp vụ tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Báo cáo kết quả                       |
| 132. | Tiếp nhận và rà soát sách, giáo trình, tài liệu tham khảo từ các đơn vị đào tạo               | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Thực hiện theo Công văn số 989/ĐHV-TV |
| 133. | Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện                         | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Thực hiện theo kế hoạch               |
| 134. | Thực hiện hướng dẫn sử dụng thư viện và tra cứu thông tin cho HSSV, học viên khóa mới         | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Thực hiện theo kế hoạch               |
| 135. | Lập kế hoạch tiếp nhận nguồn tài liệu do Đại sứ quán Ba Lan tại Hà Nội trao tặng              | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | Các ĐV liên quan                               | Tháng 10/2023 | Thực hiện theo kế hoạch               |
| 136. | Tiếp tục tổ chức phục vụ bạn đọc theo kế hoạch  | - Nguyễn Đức Bình<br>- Hoàng Ngọc Diệp<br>- Các tổ chuyên môn | Các ĐV liên quan                               | Tháng 10/2023 | Báo cáo kết quả                       |

## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Xây dựng cơ bản

| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                               | Đơn vị phối hợp                     | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc   |
|------|---|---|-------------------------------------|--|---|
| 137. | Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025 | - Lê Văn Quý<br>- Trần Thị Thanh Nhân<br>- Nguyễn Việt Thanh<br>- Hoàng Thị Huyền | - Phòng KH-TC<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành sơ bộ phương án điều chỉnh quy hoạch phân khu lậ 1/2000 cơ sở II |



## 2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm

| TT        | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                                    | Đơn vị phối hợp   | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc                 |
|-----------|---|--|---|--|---|
| <b>a)</b> | <b>Cơ sở vật chất</b>   |  |   |  |   |
| 138.      | - Cải tạo, bổ sung đường dây cấp điện cho nhà học G, nhà Đa năng<br>- Cải tạo, sửa chữa tầng 1 Văn phòng Trường Kinh tế<br>- Cải tạo, sửa chữa khuôn viên khu vực KTX sinh viên cơ sở 1 | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Đinh Hồng Tiến<br>- Nguyễn Cảnh Thái                      | - Phòng KH-TC<br>- Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Ký hợp đồng, triển khai thi công          |
| 139.      | Cải tạo, thay thế cánh cửa, xử lý chống thấm khu WC phòng ở sinh viên cơ sở II  | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Đinh Hồng Tiến<br>- Nguyễn Cảnh Thái                      | - Phòng KH-TC<br>- BQL Cơ sở II<br>- Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công     | Tháng 10/2023                              | Triển khai khảo sát lập thiết kế, dự toán |
| 140.      | Kiểm tra, đánh giá trình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị, bố trí các hoạt động học tập, thi học phần...                               | - <b>Trần Đình Luân</b><br>- Đinh Hồng Tiến<br>- Trương Nhật Linh<br>- Các tổ công tác | Các ĐV liên quan  | Tháng 10/2023                              | Thực hiện theo kế hoạch                   |
| <b>b)</b> | <b>Thực hành - Thí nghiệm</b>   |  |   |  |   |
| 141.      | Lập hồ sơ đề nghị cấp HCVT, CCDC phục vụ THPTN học kỳ I năm học 2023 - 2024   | - <b>Bùi Đình Thuận</b><br>- Lê Thị Thu Hiệp<br>- Đoàn Thị Minh Khai<br>- Các tổ THPTN | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                            | Tháng 8 - 10/2023                          | Hồ sơ                                     |
| 142.      | Lập danh mục hồ sơ đề nghị duyệt giá mẫu vật học kỳ 1 năm học 2023 - 2024   | - <b>Bùi Đình Thuận</b><br>- Lê Thị Thu Hiệp<br>- Đoàn Thị Minh Khai<br>- Các tổ THPTN | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                            | Tháng 10/2023                              | Hồ sơ                                     |
| 143.      | Chuẩn bị cơ sở vật chất để tiếp nhận, lắp đặt máy móc, thiết bị Dự án phòng thí nghiệm dùng chung Lý, Hóa, Sinh   | - <b>Bùi Đình Thuận</b><br>- Nguyễn Thế Tân<br>- Các tổ THPTN                          | - Các trường, khoa, viện<br>- Các ĐV liên quan                            | Tháng 10/2023                              | Báo cáo kết quả                           |

### 3. Kế hoạch - Tài chính

| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện                                      | Đơn vị phối hợp                       | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------|
| 144. | Làm việc với Kiểm toán độc lập về Hồ sơ tài chính của Quý I, II, III  | - Hoàng Việt Dũng<br>- Trần Thị Thu Liên<br>- Các cán bộ liên quan                       | Các ĐV liên quan                      | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 145. | Tiếp tục triển khai lấy ý kiến của các đơn vị, cá nhân trong toàn trường về Quy chế chi tiêu nội bộ của trường  | - Hoàng Việt Dũng<br>- Trần Thị Thu Liên<br>- Các cán bộ liên quan                       | Các đơn vị, cá nhân trong toàn trường | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 146. | Xây dựng các biểu mẫu, phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai xây dựng kế hoạch năm 2024   | - Hoàng Việt Dũng<br>- Trần Thị Thu Liên<br>- Các cán bộ liên quan                       | Các đơn vị trong toàn trường          | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 147. | Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh... | - Hoàng Việt Dũng<br>- Trần Thị Thu Liên<br>- Trần Thị Việt Anh<br>- Trần Thị Thanh Xuân | - Kho bạc NN<br>- Các ĐV liên quan    | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 148. | Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, cao học, nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH, THCS&THPT THSP, Trường MNTH      | - Hoàng Việt Dũng<br>- Đinh Thế Phú<br>- Các phân hành theo dõi học phí các hệ           | - Các Ngân hàng<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 149. | Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác                           | - Hoàng Việt Dũng<br>- Các phân hành liên quan   | - Trung tâm Nội trú<br>- Phòng QT&ĐT  | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 150. | Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án phát sinh trong tháng  | - Hoàng Việt Dũng<br>- Trần Thị Việt Anh   | Phòng KH&HTQT                         | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 151. | Thanh toán tiền lương tháng 10/2023   | - Hoàng Việt Dũng<br>- Đinh Ngọc Hà<br>- Nguyễn Thị Trà Giang                            | Phòng TCCB                            | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |
| 152. | Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình  | - Hoàng Việt Dũng<br>- Đinh Thế Phú<br>- Kế toán tài sản                                 | - Phòng QT&ĐT<br>- Các ĐV liên quan   | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành                |



|      |  |  |   |               |            |
|------|--|--|---|---------------|------------|
| 153. | Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Trần Thị Lương<br>- Trần Thị Thanh Xuân<br>- Nguyễn Thị Trà Giang<br>- Nguyễn Thị Thu Hiền | Các ĐV liên quan  | Tháng 10/2023 | Hoàn thành |
| 154. | Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPT, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Nguyễn Công Hoàng<br>- Các kế toán kho   | - Phòng HCTH<br>- Trung tâm TH-TN<br>- Phòng QT&ĐT<br>- Trạm Y tế | Tháng 10/2023 | Hoàn thành |
| 155. | Thanh toán các khoản thu - chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS&THPT THSP và Trường MNTH   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Ngọc Hà   | - Trường TH,<br>THCS&THPT THSP<br>- Trường MNTH                   | Tháng 10/2023 | Hoàn thành |
| 156. | - Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn<br>- Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Nguyễn Công Hoàng<br>- Trịnh Thị Dung  | - Viện NC&ĐTTT<br>- Trung tâm BD NVSP                             | Tháng 10/2023 | Hoàn thành |
| 157. | Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí   | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Nguyễn Bắc Giang   | Viện NC&ĐTTT  | Tháng 10/2023 | Hoàn thành |
| 158. | Rà soát và thanh toán cho các trường hợp sinh viên chuyển trường đến, sinh viên thôi học, sinh viên chuyển ngành...  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Thế Phú<br>- Nguyễn Bắc Giang   | - Phòng CTCT-HSSV<br>- Phòng Đào tạo                              | Tháng 10/2023 | Hoàn thành |
| 159. | Rà soát, cập nhật công nợ, đôn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX  | - <b>Hoàng Việt Dũng</b><br>- Đinh Thế Phú<br>- Nguyễn Thị Trà Giang<br>- Trần Thị Việt Anh                              | - Trung tâm GDTX<br>- Viện NC&ĐTTT                                | Tháng 10/2023 | Hoàn thành |

#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Đơn vị phối hợp                      | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|--------------------------------------|--|---------------------------|
| 160. | Hỗ trợ kỹ thuật, theo dõi học online các lớp bồi dưỡng NLNN tại các địa phương trên website do | - <b>Trần Bá Tiến</b><br>- BQL Đề án NNQG           | - Các Sở GD&ĐT<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023                              | Kết quả học tập           |

|      |   |   |                                      |               |  |
|------|---|---|--------------------------------------|---------------|--|
|      | Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng<br>cung cấp  |   |                                      |               |  |
| 161. | Triển khai bồi dưỡng các lớp NLNN tại Hà Tĩnh và lớp bồi dưỡng cho viên chức của Trường Đại học Vinh                      | - <b>Trần Bá Tiên</b><br>- BQL Đề án NNQG | - Các Sở GD&ĐT<br>- Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Danh sách điểm danh và phiếu giảng dạy |
| 162. | Thu hồ sơ, lựa chọn đơn vị để tổ chức thi kiểm tra đánh giá theo định dạng VSTEP và IELTS cho học viên tham gia khóa NLNN | - <b>Trần Bá Tiên</b><br>- BQL Đề án NNQG | Các ĐV liên quan                     | Tháng 10/2023 | Ký kết hợp đồng với đơn vị             |

## VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị<br>chỉ đạo và chuyên viên<br>thực hiện                   | Đơn vị phối hợp            | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn<br>thành | Dự kiến kết quả công việc |
|------|--|---|----------------------------|---|---------------------------|
| 163. | Kiểm tra, sửa chữa, bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024                           | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Trần Anh Tuấn<br>- Trần Hữu Trí<br>- Phạm Anh Đức | Phòng KH-TC<br>Phòng QT-ĐT | Tháng 10/2023                                 | Báo cáo kết quả           |
| 164. | Bổ trí cán bộ trực 24/24h tại Làng sinh viên, giám sát nhân viên công ty vệ sỹ đảm bảo an ninh trật tự và an toàn tài sản ở Cơ sở II | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Trần Anh Tuấn<br>- Ng. Thị Thanh Ngân             |                            | Tháng 10/2023                                 | Báo cáo kết quả           |
| 165. | Tiếp tục bố trí phòng ở KTX Làng sinh viên cho sinh viên học tại Cơ sở II  | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Trần Anh Tuấn<br>- Trần Hữu Trí                   | Phòng KH-TC<br>Phòng QT-ĐT | Tháng 10/2023                                 | Báo cáo kết quả           |
| 166. | Phục vụ sinh viên học chứng chỉ GDQP ( <i>khóa 63 ngành Kế toán</i> )  | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Trần Anh Tuấn<br>- Trần Hữu Trí                   | Phòng KH-TC<br>Phòng QT-ĐT | Tháng 10/2023                                 | Báo cáo kết quả           |
| 167. | Đảm bảo công tác khảo thí, thi giữa kỳ, cuối kỳ cho sinh viên học sinh viên học tại Cơ sở II   | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Nguyễn Lê Quang<br>- Đinh Bạt Dũng                | Trung tâm ĐBCL             | Tháng 10/2023                                 | Báo cáo kết quả           |
| 168. | Tổ chức phục vụ tại Thư viện - Không gian học tập, khu tự học  | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Nguyễn Lê Quang<br>- Lê Thị Xuân                  |                            | Tháng 10/2023                                 | Báo cáo kết quả           |



|      |   |   |                  |               |                 |
|------|---|---|------------------|---------------|-----------------|
| 169. | Đảm bảo vật tư hóa chất, công cụ dụng cụ, phục vụ thực hành thí nghiệm  | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Nguyễn Lê Quang<br>- Phạm Anh Đức | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Báo cáo kết quả |
| 170. | Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, đảm bảo vệ sinh môi trường, an ninh trật tự chuẩn bị cho lễ khai trương Trung tâm T-Tep | - <b>Vũ Duy Hiệp</b><br>- Trần Anh Tuấn<br>- Trần Hữu Trí   | Các ĐV liên quan | Tháng 10/2023 | Báo cáo kết quả |

## VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Y tế

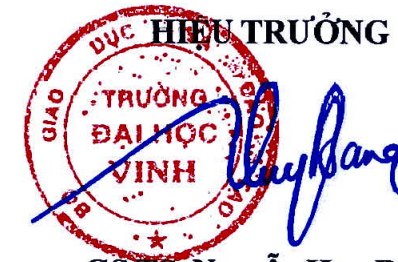
| TT   | Nội dung công việc  | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện  | Đơn vị phối hợp                                 | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc          |
|------|---|--|---|--|------------------------------------|
| 171. | - Tiếp tục triển khai tích cực các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh theo mùa trong Nhà trường<br>- Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở | - <b>Nguyễn Thị Hiến</b><br>- <b>Nguyễn Hoàng Hà</b><br>- Đường Hải Hồng<br>- Bùi Trọng Dương<br>- Nguyễn Thị Dung | - Ban kiểm tra VSATTP<br>- Các ĐV liên quan     | Thường xuyên                               | Báo cáo kết quả kiểm tra           |
| 172. | Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV, LHS; Trục cấp cứu 24/24h  | - <b>Nguyễn Thị Hiến</b><br>- Bùi Trọng Dương<br>- Nguyễn Thị Dung   | - Bệnh viện tuyến trên<br>- Các ĐV liên quan    | Thường xuyên                               | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 173. | Kiểm kê kho thuốc tháng 10  | - <b>Nguyễn Thị Hiến</b><br>- Ng. Thị Mai Phương<br>- Ng. Thị Đức Hạnh   | Phòng KH-TC                                     | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê           |
| 174. | Khám sức khoẻ định kỳ cho HS Trường Tiểu học, THCS và THPT Thực hành Sư phạm, trẻ Trường Mầm non Thực hành  | - <b>Nguyễn Thị Hiến</b><br>- Nguyễn Thị Dung  | - Trường TH,<br>THCS&THPT THSP<br>- Trường MNTH | Tháng 10/2023                              | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 175. | Phun thuốc muỗi 3 cơ sở của Nhà trường  | - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b><br>- Nguyễn Thị Dung<br>- Bùi Trọng Dương   | Các ĐV liên quan                                | Tháng 10/2023                              | Hoàn thành theo kế hoạch           |

## 2. Nội trú

| TT   | Nội dung công việc   | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện   | Đơn vị phối hợp  | Thời gian bắt đầu/<br>Thời gian hoàn thành | Dự kiến kết quả công việc          |
|------|--|---|--|--|------------------------------------|
| 176. | Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách, ban làm đề và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở | - <b>Phạm T. Hoài Thanh</b><br>- Đặng Ngọc Dũng<br>- Trần Châu Thành<br>- Bùi Thị Liên<br>- Trưởng các KTX    | - Phòng QT&ĐT<br>- Phòng KH-TC<br>- Phòng KH&HTQT<br>- Các trường, khoa, viện                | Thường xuyên                               | Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện |
| 177. | Bố trí HSSV, LHS ở năm học mới   | - <b>Phạm T. Hoài Thanh</b><br>- <b>Đặng Ngọc Dũng</b><br>- Phạm Ngọc Luận<br>- Bùi Thị Liên<br>- Cán bộ trực | - Phòng QT&ĐT<br>- Phòng KH-TC<br>- Phòng KH&HTQT<br>- Các trường, khoa, viện                | Tháng 10/2023                              | Theo yêu cầu đã đề ra              |
| 178. | Sửa chữa, thay mới cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở  | - <b>Đặng Ngọc Dũng</b><br>- <b>Trần Châu Thành</b><br>- Phạm Ngọc Luận<br>- Cán bộ trực                      | - Phòng QT&ĐT<br>- Phòng KH-TC   | Tháng 10/2023                              | Theo yêu cầu                       |
| 179. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình, chuyên gia và khách     | - <b>Đặng Ngọc Dũng</b><br>- <b>Trần Châu Thành</b><br>- Phạm Ngọc Luận<br>- Cán bộ trực<br>- Đội TNXX        | - Phòng CTCT-HSSV<br>- Đoàn TN - Hội SV<br>- Ban cán sự LHS<br>- Đội TNXX<br>- Công ty Vệ sĩ | Nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị             | Theo yêu cầu đã đề ra              |

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng