

Số: 4082 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 05 tháng 5 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định Hoạt động của các nhóm Zalo trong điều hành, quản lý, trao đổi công việc tại Trường Đại học Vinh**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/QĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính Tổng hợp.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Hoạt động của các nhóm Zalo trong điều hành, quản lý, trao đổi công việc tại Trường Đại học Vinh.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Hành chính Tổng hợp, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị và cá nhân trong toàn Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu: HCTH. ✕



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

## QUY ĐỊNH

### Hoạt động của các nhóm Zalo trong điều hành, quản lý, trao đổi công việc tại Trường Đại học Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1082/QĐ-ĐHV ngày 05 / 5 /2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định trách nhiệm và sự phối hợp giữa các thành viên tham gia các nhóm Zalo trong điều hành, quản lý, trao đổi công việc tại Trường Đại học Vinh do Hiệu trưởng thành lập theo Quyết định.

2. Đối tượng điều chỉnh: Viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh.

### Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Zalo là một mạng xã hội hoạt động tại Việt Nam - là hệ thống thông tin cung cấp cho cộng đồng người sử dụng mạng các dịch vụ lưu trữ, cung cấp, sử dụng, tìm kiếm, chia sẻ và trao đổi thông tin với nhau.

2. Nhắn tin trên các nhóm được lập ở ứng dụng Zalo là tính năng nhắn tin với nhiều người sử dụng Zalo cùng một lúc.

### Điều 3. Nguyên tắc sử dụng nhóm Zalo

1. Bộ phận Truyền thông là đơn vị quản trị các nhóm Zalo. Bộ phận Truyền thông có trách nhiệm thêm thành viên vào nhóm, xóa thành viên khỏi nhóm, hạn chế hoặc mở rộng tính năng sử dụng của nhóm khi được sự đồng ý của Trưởng nhóm.

2. Thông tin đưa lên các nhóm Zalo phải là thông tin chính thống, phù hợp với mục đích thành lập các nhóm Zalo, là nội dung điều hành, quản lý, thông báo, trao đổi công việc của Nhà trường; phải theo quy định của pháp luật và sử dụng tiếng Việt có dấu.

3. Tên và thông tin của thành viên tham gia các nhóm Zalo phải đầy đủ để quản trị nhóm có thể nhận biết từng cá nhân phù hợp với đối tượng trong nhóm.

4. Các nội dung điều hành, quản lý, thông báo, trao đổi công việc của Ban Giám hiệu trên các nhóm Zalo đều có hiệu lực quản lý như các hình thức khác.

### Điều 4. Những hành vi bị cấm khi sử dụng nhóm Zalo

1. Vi phạm các hành vi bị cấm được quy định tại Điều 5, Nghị định số 72/2013/NĐ-CP:

a) Lợi dụng việc cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng nhằm mục đích:

- Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

- Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;

- Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

- Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

- Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

b) Cản trở trái pháp luật việc cung cấp và truy cập thông tin hợp pháp, việc cung cấp và sử dụng các dịch vụ hợp pháp trên Internet của tổ chức, cá nhân.

c) Cản trở trái pháp luật hoạt động của hệ thống máy chủ tên miền quốc gia Việt Nam ".vn", hoạt động hợp pháp của hệ thống thiết bị cung cấp dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

d) Sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã của tổ chức, cá nhân; thông tin riêng, thông tin cá nhân và tài nguyên Internet.

e) Tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

2. Sử dụng các nhóm Zalo để cung cấp, phát tán các thông tin không đúng mục đích của nhóm; không rõ nguồn gốc, không mang tính chính thống.

3. Sử dụng các nhóm Zalo để trao đổi, thông tin mang tính chất của nhóm riêng lẻ hoặc của cá nhân.

4. Thêm vào các nhóm Zalo đối tượng không phải là viên chức, người lao động của Nhà trường.

5. Đặt chế độ chuyển tin nhắn tự động ra ngoài các nhóm Zalo hoặc sao, chụp nội dung tin nhắn hoặc phát tán các nội dung trên các nhóm Zalo ra ngoài.

6. Vi phạm các hành vi khác ảnh hưởng đến các nhóm Zalo và các hoạt động của Nhà trường.

## **CHƯƠNG II QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÓM ZALO**

### **Điều 5. Trách nhiệm của các thành viên nhóm**

#### **1. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu**

a) Thành viên của Ban Giám hiệu là Trưởng nhóm Zalo.

b) Thực hiện các hoạt động chỉ đạo, điều hành trên các nhóm Zalo. Nội dung tin

nhấn chỉ đạo, điều hành ngắn gọn, rõ ràng, cụ thể, dễ hiểu.

- c) Thực hiện ghim những nội dung tin nhắn quan trọng và cần thiết.
- d) Không được ủy quyền các thao tác trên các nhóm Zalo cho người không phải thành viên nhóm Zalo.

### **2. Trách nhiệm của Bộ phận Truyền thông**

- a) Không được tùy tiện thay đổi thông tin của các nhóm Zalo nếu không được sự chỉ đạo của Trưởng nhóm Zalo.
- b) Báo cáo hoạt động của các nhóm Zalo cho Trưởng nhóm khi có yêu cầu.
- c) Chủ trì, phối hợp với thành viên các nhóm Zalo chủ động đề xuất giải pháp thực hiện công tác quản lý, vận hành, cải tiến các nhóm Zalo đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành của Nhà trường.
- d) Thực hiện ghim những nội dung tin nhắn quan trọng và cần thiết.
- e) Khi phát hiện thành viên không tuân thủ Quy định này, phải yêu cầu chấm dứt ngay việc vi phạm, đồng thời báo cáo ngay Trưởng nhóm để có biện pháp xử lý theo quy định.

### **3. Trách nhiệm của viên chức, người lao động**

- a) Thực hiện cài đặt ứng dụng Zalo trên thiết bị cá nhân.
- b) Cung cấp thông tin tài khoản Zalo (hoặc số điện thoại thiết lập tài khoản Zalo) để quản trị thêm vào các nhóm Zalo.
- c) Thường xuyên kiểm tra, xử lý kịp thời nội dung tin nhắn của các nhóm Zalo. Khi nhận chỉ đạo của Lãnh đạo Nhà trường phải có hình thức trả lời; chủ động cập nhật các thông tin cần thiết liên quan đến hoạt động của Nhà trường, của Ngành Giáo dục và Đào tạo.
- d) Thành viên nhóm Zalo phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường về việc tiếp nhận và xử lý thông tin.
- e) Không ủy quyền các thao tác trên các nhóm Zalo cho người khác.
- f) Phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Truyền thông trong việc phát huy vai trò của các nhóm Zalo để thực hiện điều hành, quản lý, trao đổi công việc trong các hoạt động của Nhà trường.
- g) Thông báo kịp thời cho Bộ phận Truyền thông khi gặp sự cố không thể gửi, nhận tin nhắn trên các nhóm Zalo.

## **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc và các đoàn thể chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện và đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định này trong đơn vị mình.
2. Viên chức, người lao động trong toàn Trường có trách nhiệm tham gia các nhóm Zalo phù hợp và chấp hành Quy định này.

3. Giao cho Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì theo dõi, tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy định này.

**Điều 7. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Mọi hành vi vi phạm Quy định này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên trong các nhóm Zalo báo cáo về Bộ phận Truyền thông để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng