

Số: 540/ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 08 tháng 5 năm 2023

V/v xin ý kiến góp ý Quy chế quản lý
văn bằng, chứng chỉ
của Trường Đại học Vinh

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Kế hoạch năm 2023, Nhà trường giao Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì xây dựng Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Vinh. Để chính thức ban hành Quy định, Nhà trường tổ chức xin ý kiến góp ý của các đơn vị và cá nhân trong toàn trường. Cách thức góp ý kiến như sau:

1. Đối tượng cho ý kiến: Trường các đơn vị; cán bộ lãnh đạo, quản lý toàn trường.

Các đơn vị sau đây yêu cầu phải có ý kiến góp ý cho dự thảo Quy định: Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến.

2. Cách thức cho ý kiến: Góp ý kiến bằng văn bản riêng hoặc sửa chữa trực tiếp trên văn bản (sửa chữa, góp ý bằng bút mực đỏ trong trường hợp sửa chữa, góp ý trên bản cứng; sử dụng chế độ Track Changes trong trường hợp sửa chữa, góp ý trên bản mềm).

Ý kiến góp ý, sửa chữa cho dự thảo Quy chế gửi về Trường, qua Phòng Hành chính Tổng hợp (trực tiếp TS. Lê Minh Giang, Phó Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, email: gianglm@vinhuni.edu.vn).

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong toàn trường tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp và gửi về Trường đúng thời hạn. Sau ngày 12/5/2023, nếu các đơn vị không có ý kiến thì coi như đã đồng ý, Nhà trường sẽ hoàn thiện và chính thức ban hành Quy định để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP



TS. Đinh Phan Khôi