

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 01, 02 năm 2023**

**Nhiệm vụ thường xuyên:**

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2022 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, có đạo đức trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh Nghệ An trong giai đoạn hiện nay*".
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
3. Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2022 - 2023 và 10 nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.
4. Tiếp tục hoàn thiện Đề án chuyên Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh.
5. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
6. Triển khai xây dựng các quy trình quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh.
7. Triển khai chủ trương đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

1. Triển khai thực hiện Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, kế hoạch năm 2023; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong giảng dạy, học tập, công tác.
2. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 với chủ đề "*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
3. Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
4. Trình ban hành Quy chế tài chính; tiến hành xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh.

5. Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản năm 2022.
6. Tiếp tục triển khai Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ.
7. Triển khai các bước thực hiện chủ trương đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 73 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1/1950 - 09/1/2023); kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023); tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 lành mạnh, vui tươi, an toàn và tiết kiệm	<b>BTV Đảng ủy</b>	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 01, 02/2023	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao...
2.	Tổ chức hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023	<b>BCH Đảng bộ</b>	Các ban của Đảng ủy	Tháng 01/2023	Báo cáo tổng kết, Quyết định xếp loại, khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên
3.	Xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm, tự phê bình tập thể và cá nhân năm 2022	<b>BCH Đảng bộ</b>	- Các ban của Đảng ủy - Các tổ chức đảng, đơn vị	Tháng 01/2023	Kế hoạch của BTV Đảng ủy Trường và các tổ chức đảng, đơn vị khắc phục các hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm, tự phê bình tập thể và cá nhân năm 2022
4.	Ban hành Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và các Ban của Đảng ủy Trường	<b>BTV Đảng ủy</b>	Các ban của Đảng ủy	Tháng 01/2023	Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2023
5.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 01 và tháng 02/2023	<b>BTV Đảng ủy</b>	Các ban của Đảng ủy	Tháng 02/2023	Thông báo kết luận hội nghị
6.	Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB	Tháng 01, 02/2023	- Đề án, Tờ trình - Hồ sơ cán bộ - Thông báo, quyết định



7.	Triển khai xây dựng các quy trình quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh	<b>Nguyễn Huy Bằng</b>	- Phòng HCTH - Viện NC&ĐT TT - Các ĐV trong Trường	Tháng 01, 02/2023	Triển khai thí điểm trên 4 lĩnh vực: ĐHCQ, SDH, GDTX, ĐBCL
8.	Xây dựng kế hoạch bổ sung, sửa đổi Quy chế Dân chủ, Quy định về công tác thi đua - khen thưởng và Quy định về công tác văn thư, lưu trữ	<b>Nguyễn Huy Bằng</b>	- Phòng HCTH - Các ĐV trong Trường	Tháng 01, 02/2023	Kế hoạch thực hiện
9.	Triển khai hoạt động của Cụm thi đua số 5 - Bộ GD&ĐT; Khởi Thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An	<b>Thường trực Hội đồng TĐ-KT</b>	- Phòng HCTH - Công đoàn - Đoàn TN, Hội SV	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả

## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẦN CHÚNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
10.	Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Công đoàn học kỳ I năm học 2022 - 2023	<b>BCH Công đoàn Trường</b>	- Các ban Công đoàn - Công đoàn các đơn vị	Tháng 01/2023	Báo cáo kết quả
11.	Tuyên truyền Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XXXIV Công đoàn Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2023 - 2028	<b>BCH Công đoàn Trường</b>	- Ban Tuyên giáo CĐ - Công đoàn các đơn vị	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả
12.	Tổ chức các hoạt động chăm lo cho viên chức, người lao động và ủng hộ, giúp đỡ người nghèo nhân dịp Tết nguyên đán Quý Mão năm 2023	<b>BCH Công đoàn Trường</b>	- Các ban Công đoàn - Công đoàn các đơn vị	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả
13.	Tổ chức học tập Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết Đại hội Đoàn các cấp, các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	<b>BTV Đoàn TN</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 02/2023	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
14.	Tổ chức Sinh hoạt toàn đoàn "Tôi và Đảng của tôi"	<b>BTV Đoàn TN</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 02/2023	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
15.	Cuộc thi khởi nghiệp "Flag Up 2023"	- <b>BTV Đoàn TN</b> - <b>BTK Hội SV</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 01 - 4/2023	- Triển khai Kế hoạch - Xét chọn hồ sơ đăng ký
16.	Lễ Tuyên dương Danh hiệu Sinh viên 5 tốt và Giải thưởng Sao Tháng giêng	<b>BTK Hội SV</b>	- Các HSV trường thuộc - Các LCHSV	Tháng 01/2023	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo

17.	Mùa đông ấm - Xuân tình nguyện 2023	<b>BTK Hội SV</b>	- Các HSV trường thuộc - Các LCHSV	Tháng 01/2023	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
-----	-------------------------------------	-------------------	---------------------------------------	---------------	--

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
18.	Tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên năm học 2022 - 2023 và đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Ng. Thị Hà Giang - Lê Trần Nam	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01 - 03/2023	- Kế hoạch, chương trình - Tổ chức hội nghị
19.	Xây dựng bộ tiêu chuẩn tiêu chí đánh giá công tác HSSV ở các đơn vị đào tạo năm 2023	- <b>Ng. Thị Hà Giang</b> - Lê Trần Nam	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	- Bộ tiêu chuẩn đánh giá - Kết quả đánh giá
20.	Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển VB2	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Đình Tri	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Danh sách, tổ chức đón tiếp
21.	Hoàn thành thu nhận, kiểm tra hồ sơ gốc và hoàn thành số hóa hồ sơ cho sinh viên khóa 63 nhập học năm 2022	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Hứa Minh Trí	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Số lượng hồ sơ; biên bản nghiệm thu
22.	Tổ chức nhập học cho lưu học sinh diện học bổng của UBND tỉnh Nghệ An	- <b>Ng. Thị Hà Giang</b> - Lê Đình Tri	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Danh sách, tổ chức đón tiếp
23.	Thành lập các lớp cao học K30; tiếp nhận hồ sơ gốc; triển khai các Quy định, quy chế; công nhận BCS lớp; cấp phát thẻ phù hiệu cho học viên	- <b>Ng. Thị Hà Giang</b> - Lê Trần Nam - Lê Đình Tri	- Phòng ĐT SĐH - Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	- Các Quyết định - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ - BB nghiệm thu

## 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
24.	Tổ chức chương trình "Tết ấm cho HSSV - Xuân Quý Mão 2023"	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Đức Diện - Hồ Thị Dung	- Các trường, khoa, viện - Phòng CTCT-HSSV - Các ĐV liên quan	12/01/2023	Kế hoạch, Quyết định trao quà, báo cáo kết quả



25.	Tổ chức các chương trình Thăm hỏi, tặng quà đồng bào nghèo tỉnh Nghệ An	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Vinh Quang	- Công đoàn - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Công văn triển khai, báo cáo kết quả
26.	Phối hợp tổ chức chương trình "Điều ước cho em - Tiếp sức đến trường" tặng học bổng cho học sinh tại huyện Hương Sơn, Hà Tĩnh	<b>Lê Công Đức</b>	- Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	05/01/2023	Văn bản, báo cáo kết quả
27.	Ký kết hợp tác với các cơ quan, doanh nghiệp	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Phương Thảo	- PvCombank - Các doanh nghiệp - Phòng TTr-PC	Tháng 01, 02/2023	Văn bản, báo cáo kết quả
28.	Phối hợp triển khai các chương trình thực tập cuối khóa cho sinh viên các ngành ngoài sư phạm	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Hồ Việt Dũng - Nguyễn Phương Thảo	- Các trường, khoa, viện - Các doanh nghiệp	Tháng 01, 02/2023	Văn bản, báo cáo kết quả
29.	Khai giảng các khóa đào tạo ngoại ngữ miễn phí cho sinh viên	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Hồ Việt Dũng - Trần Lan Phương - Hồ Thị Dung - Nguyễn Vinh Quang	- Học viện King Sejong - Các doanh nghiệp - Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Kế hoạch, quyết định, danh sách, báo cáo kết quả
30.	Lấy ý kiến cho các dự thảo: Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ Hỗ trợ khởi nghiệp Trường Đại học Vinh; Quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Khởi nghiệp Trường Đại học Vinh	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - <b>Nguyễn Đức Diện</b> - Hoàng Thị Thúy Vân - Nguyễn Phương Thảo	- Phòng HCTH - Phòng TTr-PC - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Văn bản, báo cáo kết quả
31.	Triển khai đăng ký tổ chức các hoạt động Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2023	- <b>Nguyễn Đức Diện</b> - Hoàng Thị Thúy Vân	- Phòng KH&HTQT - Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Văn bản, báo cáo kết quả
32.	Triển khai kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại Trường Đại học Vinh dịp Tết Quý Mão 2023	- <b>Nguyễn Đức Diện</b> - Trần Văn Phúc	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Phòng QT&ĐT	Tháng 01, 02/2023	Văn bản, báo cáo kết quả

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
----	--------------------	---	-----------------	--	---------------------------

33.	Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức bộ máy và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý...	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV trong Trường	Tháng 01, 02/2023	Quyết định
34.	Thực hiện các chế độ nâng lương, truy lĩnh lương và phụ cấp, chi trả phúc lợi cuối năm cho cán bộ toàn trường	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm T. Thanh Vân	Các ĐV trong Trường	Tháng 01/2023	Quyết định
35.	Rà soát, xây dựng văn bản quản lý nội bộ về quản lý cán bộ ở nước ngoài	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba	Các ĐV trong Trường	Tháng 01, 02/2023	- Dự thảo văn bản - Ban hành văn bản
36.	Rà soát, cập nhật hồ sơ viên chức và người lao động toàn trường	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Phạm Đình Mạnh - Phan Thị Giang	Các ĐV trong Trường	Tháng 01, 02/2023	- Cập nhật hồ sơ CBVC - Số hoá hồ sơ CBVC
37.	Thực hiện mã số, tiêu chuẩn CDNN và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV trong Trường	Tháng 01, 02/2023	Hồ sơ bổ nhiệm CDNN theo mã số mới cho giáo viên
38.	Triển khai ĐGXL viên chức, người lao động hàng tháng	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Nguyễn Thị Thương	Các ĐV trong Trường	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
39.	Hoàn thành rà soát cảnh báo học tập cho sinh viên các khóa 62 trở về trước	- <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An	- Phòng CTCT-HSSV - Các trường, khoa, viện - Viện NC&ĐT TT - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Quyết định và danh sách sinh viên cảnh báo học tập và buộc thôi học
40.	Xây dựng và triển khai kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Nguyễn Thanh Lam	- Các trường, khoa, viện - TT. HTSV&QHDN - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Quyết định thực tập
41.	Hoàn thiện thời khóa biểu học kỳ II, hoàn thành đăng ký học và xử lý học vụ	- <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Thái Thanh Tịnh	- Phòng CTCT-HSSV - Các trường, khoa, viện	Tháng 01, 02/2023	Thời khóa biểu và danh sách sinh viên đăng ký



		- Bùi Tuấn An	- Viện NC&ĐT TT - Các ĐV liên quan		
42.	Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2022, góp ý đề án tuyển sinh và triển khai Kế hoạch tuyển sinh ĐHCQ năm 2023	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - Nguyễn Thành Vinh - Lê Khắc Phong	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	- Báo cáo - Kế hoạch TVQB - Dự thảo đề án TS
43.	Xây dựng và ban hành Quy định phát triển CTĐT, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá tại Trường Đại học Vinh	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - Nguyễn Lê Ái Vĩnh - Hồ Xuân Thuý - Lê Khắc Phong - Đào Quang Thắng	- Phòng ĐT SDH - Trung tâm GDTX - Trung tâm ĐBCL - Viện NC&ĐT TT	Tháng 01, 02/2023	Quy định kèm theo QĐ ban hành

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
44.	Tuyển sinh đào tạo sau đại học đợt 1 năm 2023	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương	- Các đơn vị cấp 2 có đào tạo SDH - Trung tâm ĐBCL - Phòng KH-TC - Viện NC&ĐT TT	Tháng 01, 02/2023	- Ban hành Thông báo tuyển sinh trước 10/01/2023 - Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 28/02/2023
45.	Tổ chức đánh giá luận văn, xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học khóa 29	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương	- Các đơn vị cấp 2 có đào tạo SDH - Phòng CTCT-HSSV - Trung tâm ĐBCL - Phòng KH-TC	Tháng 01, 02/2023	- Tổ chức đánh giá luận văn cho các học viên đáp ứng điều kiện bảo vệ luận văn; - Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho các học viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp
46.	- Rà soát các quy định về đào tạo sau đại học - Hoàn thiện các quy trình tuyển sinh và đào tạo sau đại học	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương	- Các đơn vị cấp 2 có đào tạo SDH - Các phòng, trung tâm	Tháng 01, 02/2023	- Hoàn thành rà soát các quy định về đào tạo sau đại học trước ngày 20/01/2023 - Hoàn thành các quy trình tuyển sinh và đào tạo trước ngày 20/01/2023

47.	Xây dựng báo cáo tự đánh giá 8 chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương	- Các đơn vị cấp 2 có chương trình đào tạo được đánh giá - Trung tâm ĐBCL	Tháng 01, 02/2023	- Hoàn thành đề cương báo cáo tự đánh giá trước ngày 20/01/2023 - Hoàn thành báo cáo tự đánh giá các tiêu chuẩn 6, 7, 8, 9 trước ngày 28/02/2023
48.	Chuẩn bị và hoàn thành các điều kiện để triển khai đánh giá ngoài các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương	- Các đơn vị cấp 2 có chương trình đào tạo được đánh giá - Trung tâm ĐBCL	Tháng 01, 02/2023	- Lấy ý kiến các bên liên quan về chuẩn đầu ra - Bản mô tả chương trình đào tạo - Đề cương chi tiết học phần

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
49.	Thanh lý hợp đồng các lớp/khóa đã tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 01, 02/2023	Thanh lý hợp đồng
50.	Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết - Các trường, khoa, viện	Tháng 01, 02/2023	- Bài thi, điểm thi - Chương trình đào tạo - Kế hoạch/Văn bằng
51.	Đôn đốc các địa bàn thu học phí	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 01, 02/2023	Học phí nộp về Trường
52.	Tuyển sinh khóa 63 (bổ sung); Thông báo tuyển sinh khóa 64	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 01, 02/2023	- Kế hoạch - Thông báo - Hồ sơ
53.	Tổ chức Lễ ký kết thỏa thuận hợp tác toàn diện với Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh	- <b>Đinh Trung Thành</b> - Ngô Đức Nhân	- Phòng KH-TC - Phòng HCTH	Tháng 01, 02/2023	Biên bản thỏa thuận
54.	Xây dựng tiêu chí đánh giá giờ chuẩn của giảng viên giảng dạy hệ VLVH	- <b>Đinh Trung Thành</b> - Ngô Đức Nhân - Nguyễn Năng Hùng	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 01, 02/2023	Tiêu chí, quy định



#### 4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>				
55.	Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến năm học 2022 - 2023	- Nguyễn Anh Dũng - Khoa Đào tạo TT	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Tổ chức hoạt động đào tạo trực tuyến theo kế hoạch của Nhà trường
56.	Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành	- Nguyễn Anh Dũng - Khoa Đào tạo TT	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Tổ chức thực hiện
57.	Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp hệ đại học từ xa	- Nguyễn Anh Dũng - Khoa Đào tạo TT	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Theo kế hoạch đào tạo
58.	Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản, chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc	- Vũ Chí Cường - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả
59.	Tiếp tục triển khai các khóa bồi dưỡng thường xuyên	<b>Tăng Thị Thanh Sang</b>	- Sở GD&ĐT các tỉnh - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Triển khai các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch
<i>b)</i>	<i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i>				
60.	Xây dựng hướng dẫn về tính giờ dạy cho đào tạo từ xa	- Nguyễn Anh Dũng - Khoa Đào tạo TT	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện	Tháng 01/2023	Hướng dẫn về tính giờ dạy cho đào tạo từ xa
61.	Xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng của phần mềm hỗ trợ dạy học e-Learning	- Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	- Họp bàn các giải pháp - Kế hoạch thực hiện
62.	Hỗ trợ thanh toán giờ vượt chuẩn cho giảng viên, giáo viên và viên chức toàn trường	<b>Lê Văn Tấn</b>	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Giảng viên, giáo viên hoàn thiện việc kê khai giờ trên phần mềm
63.	Xây dựng modul xếp loại viên chức hàng tháng	<b>Lê Văn Tấn</b>	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Hoàn thiện phần mềm để phục vụ các công tác của Nhà trường
64.	Rà soát, sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng cơ sở hạ tầng CNTT, camera giám sát, wifi, mạng LAN trong toàn trường	- Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Tổ chức thực hiện theo tiến độ
65.	Tiếp tục hoàn thiện Subweb của các đơn vị trong Trường	- Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Nghiên cứu cài đặt multi-sites trên Server:

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar và lấy ý kiến của các bên liên quan subweb đơn vị hành chính</li> <li>- Hoàn thiện Subweb cho các phòng ban</li> <li>- Hướng dẫn sử dụng website cho các đơn vị</li> </ul>
66.	Tiếp tục hoàn thiện một số tính năng của App giảng viên và sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nguyễn Công Thành</b></li> <li>- Cao Thanh Sơn</li> </ul>	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phân tích lại hệ thống và các chức năng của App theo yêu cầu của đề tài trọng điểm cấp trường</li> <li>- Seminar và lấy ý kiến của các bên liên quan</li> </ul>
67.	Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nguyễn Anh Dũng</b></li> <li>- Nguyễn Công Thành</li> <li>- Trần Xuân Sang</li> </ul>	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nghiên cứu nền tảng Moodle để phát triển thêm các chức năng quản lý cho Hiệu trưởng</li> <li>- Tiếp tục thử nghiệm LMS tại Trường THSP và Trường THPT Chuyên</li> <li>- Seminar và lấy ý kiến của các bên liên quan</li> <li>- Tiếp tục phối hợp Demo về hình thức đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS</li> </ul>
68.	Xây dựng mô hình dạy học Tiếng Anh cho trường THCS theo mô hình CFB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nguyễn Anh Dũng</b></li> <li>- Nguyễn Công Thành</li> <li>- Trần Xuân Sang</li> <li>- Lê Văn Điệp</li> </ul>	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Phối hợp với giáo viên tiếng anh trường THSP để tiếp tục hoàn thiện mô hình dạy học theo phương pháp đảo ngược và chạy thử mô hình trên hệ LMS và lấy ý kiến của các bên liên quan



69.	Sản xuất bài giảng e-Learning phục vụ đào tạo từ xa đối với các ngành Ngôn ngữ Anh và Luật kinh tế	- Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Hương	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Các bài giảng phục vụ đào tạo từ xa được đóng gói và đưa lên LMS
70.	Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện dự án phục hồi kinh tế	- Nguyễn Anh Dũng - Phạm Thị Hương - Nguyễn Lâm Đức	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	- Chuẩn bị hồ sơ liên quan - Tham vấn chuyên gia
71.	Hỗ trợ sinh viên báo chí thực tập tại Studio	- Phạm Thị Hương - Nguyễn Lâm Đức	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hướng dẫn trực tiếp tại các buổi thực tập

### 5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a) Trường THPT Chuyên</b>					
72.	Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II	- Phạm Xuân Chung - Hội đồng giáo viên	- Phòng HCTH - Phòng TCCB	Tháng 01/2023	Báo cáo sơ kết
73.	Bồi dưỡng các đội tuyển dự thi HSG Quốc gia	- Lê Xuân Sơn - Các tổ trưởng - Giáo viên dạy đội tuyển		Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành theo kế hoạch
74.	Tổ chức thi HSG Quốc gia năm học 2022 - 2023	- Hội đồng coi thi - Các bộ phận chức năng	- Phòng Đào tạo - Phòng QT&ĐT - Phòng HCTH	Tháng 02/2023	Hoàn thành theo kế hoạch
<b>b) Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</b>					
75.	Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp Tiểu học và THCS	- BGH Trường PT THSP - Giáo viên chủ nhiệm	Ban Đại diện CMHS cấp Tiểu học và THCS	Từ 15/01/2022	Báo cáo kết quả
<b>c) Trường Mầm non Thực hành</b>					
76.	Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục chủ đề "Tết và mùa xuân"	BGH Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Báo cáo kết quả
77.	Tổ chức chương trình "Gói bánh chưng - chào năm mới 2023" cho trẻ mầm non	BGH Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Báo cáo kết quả

## 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
a)	<b>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</b>				
78.	Tổ chức họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thẩm định kết quả đánh giá và xét công nhận đạt chất lượng 11 đoàn ĐGN (3 CSGD và 27 CTĐT)	- <b>Trần Đình Quang</b> - Tổ thư ký	- Hội đồng KĐCLGD - 10 cơ sở giáo dục có họp xét Thẩm định công nhận	07 - 08/01/2023	- Biên bản họp Hội đồng - Nghị quyết
79.	- Thẩm định 3 báo cáo TĐG CTĐT ThS Trường ĐH Văn Lang - Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 3 CTĐT của Trường ĐH Văn Lang	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Văn Lang	Tháng 01, 02/2023	- Nhận xét thẩm định - Biên bản khảo sát sơ bộ
80.	Thực hiện khảo sát chính thức phục vụ ĐGN CSGD Trường ĐH TDTT TPHCM	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH TDTT TPHCM	Tháng 02/2023	- Lịch trình ĐGN - Biên bản khảo sát chính thức
81.	- Thẩm định 4 báo cáo TĐG CTĐT Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐHQG Hà Nội - Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Ngoại Ngữ - ĐHQG Hà Nội - Khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Ngoại Ngữ - ĐHQG Hà Nội	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐHQG Hà Nội	Tháng 01, 02/2023	- Tổng hợp kết quả thẩm định - Biên bản khảo sát sơ bộ - Biên bản khảo sát chính thức
82.	- Thẩm định 7 báo cáo TĐG CTĐT Trường ĐH Hạ Long - Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 7 CTĐT Trường ĐH Hạ Long - Khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 7 CTĐT Trường ĐH Hạ Long	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Hạ Long	Tháng 01, 02/2023	- Tổng hợp kết quả thẩm định - Biên bản khảo sát sơ bộ - Biên bản khảo sát chính thức
83.	- Thẩm định 5 báo cáo TĐG CTĐT ThS Trường ĐH Công Đoàn - Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 5 CTĐT ThS Trường ĐH Công Đoàn	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Công Đoàn	Tháng 02/2023	- Tổng hợp kết quả thẩm định - Biên bản khảo sát sơ bộ
84.	Hoàn thành báo cáo ĐGN 3 CTĐT Trường ĐH TN&MT TPHCM	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH TN&MT TPHCM	Tháng 02/2023	3 Báo cáo ĐGN



85.	Hoàn thành báo cáo ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Quảng Bình	- Nguyễn Đình Huy - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Quảng Bình	Tháng 02/2023	4 Báo cáo ĐGN
86.	Hoàn thành báo cáo ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Thủ Đô Hà Nội	- Nguyễn Đình Huy - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Thủ Đô Hà Nội	Tháng 02/2023	4 Báo cáo ĐGN
87.	Hoàn thành báo cáo ĐGN 2 CTĐT Trường ĐH Hoa Lư	- Nguyễn Đình Huy - Phòng ĐG-CN	Trường ĐH Hoa Lư	Tháng 02/2023	2 Báo cáo ĐGN
88.	Ban hành Quyết định và cấp Giấy chứng nhận cho các CSGD (đạt yêu cầu) họp ngày 07 - 08/01/2023	- Trần Đình Quang - Phòng HC-DV	Các cơ sở giáo dục có hợp xét Thẩm định công nhận	Tháng 01, 02/2023	- Quyết định - Giấy chứng nhận
89.	- Thương thảo hợp đồng với các CSGD đăng ký kiểm định - Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý và chuyên gia	- Trần Đình Quang - Phòng HC-DV	- Các cơ sở giáo dục liên quan - Phòng KH-TC	Tháng 01, 02/2023	- Đăng ký KĐCLGD - Hợp đồng - Hồ sơ tài chính
90.	Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng	- Trần Đình Quang - Phòng HC-DV	Cục Quản lý chất lượng	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo
<b>b)</b>	<b>Công tác thanh tra - pháp chế</b>				
91.	Kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy - học trực tuyến các bậc học, các loại hình đào tạo năm 2022	- Nguyễn Văn Phú - Lê Danh Bình	- Tổ hỗ trợ, giám sát dạy học trực tuyến - Phòng ĐT SDH	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả kiểm tra
92.	Thanh tra thi kết thúc Học kỳ I năm học 2022 - 2023	- Nguyễn Văn Phú - Lê Danh Bình	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả thanh tra
93.	Kiểm tra việc chấm, quản lý điểm chuyên cần, điểm giữa kỳ, điểm quá trình tại Khoa Du lịch và Công tác xã hội; Khoa Chính trị và Báo chí (Trường KHXXH&NV)	- Nguyễn Văn Phú - Lê Danh Bình	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả kiểm tra
94.	Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của ngành	- Nguyễn Văn Phú - Lê Danh Bình	- Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Văn bản được hoàn hành
<b>c)</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>				
95.	Hoàn thành công tác đấu thầu Đánh giá ngoài 3 CTĐT trình độ đại học	- Nguyễn Thanh Diệu - Nguyễn Hoàng An - Đinh Thị Nga - Hoàng Phan Hải Yến	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 01, 02/2023	Hồ sơ thầu
96.	Tiếp tục giám sát thực hiện công tác tự đánh giá 4 CTĐT đại học đợt 2/2022 theo kế hoạch	- Nguyễn Thanh Diệu - Nguyễn Hoàng An	- Viện NN&TN - Trường Sư phạm	Tháng 01, 02/2023	- Báo cáo - Danh mục minh chứng

		- Đinh Thị Nga - Hoàng Phan Hải Yến	- Trung tâm GDQP&AN		
97.	Giám sát công tác tự đánh giá 8 CTĐT thạc sĩ	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Nguyễn Hoàng An - Đinh Thị Nga - Hoàng Phan Hải Yến	- Khoa Xây dựng - Trường Sư phạm - Khoa SP Ngoại ngữ - Trường Kinh tế - Viện KT&CN	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo phân tích tiêu chí xác lập thông tin minh chứng
98.	Tổ chức đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 cho sinh viên hệ chính quy	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV có liên quan	Tháng 01, 02/2023	Lịch thi, bài thi, kết quả thi
99.	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH, TX	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐT TT	Tháng 01, 02/2023	Đề thi, bài thi, kết quả thi
100.	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Viện NC&ĐT TT - Khoa SP Ngoại ngữ	Tháng 01, 02/2023	Đề thi, bài thi, kết quả thi
101.	Phối hợp với HĐA tổ chức thi IELTS quốc tế đợt tháng 12/2022	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Phòng KHTC	Tháng 01, 02/2023	Danh sách thí sinh gửi HĐA tổ chức thi

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
102.	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung Quyết định số 40/QĐ-ĐHV quy định đầu tư, khen thưởng đối với các sản phẩm khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của người học; lồng ghép với Dự thảo Quy định đầu tư, khen thưởng đối với các sản phẩm khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của người học	- <b>Mai Văn Chung</b> - Nhóm soạn thảo	Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Dự thảo quy định mới, gửi lấy ý kiến các bên liên quan
103.	Hướng dẫn chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ đề ký hợp đồng đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường (đợt 1, 2)	- <b>Mai Văn Chung</b> - Nguyễn Xuân Dũng	- Phòng KH-TC - Chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Hồ sơ ký hợp đồng triển khai đề tài



104.	Thu nhận, xử lý hồ sơ đề xuất các nhiệm vụ KHCN cấp Trường và trọng điểm cấp Trường năm 2023	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga - Nguyễn Xuân Dũng	- Chủ nhiệm các đề xuất - Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Danh mục nhiệm vụ KHCN cấp Trường và trọng điểm cấp Trường năm 2023
105.	Rà soát các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh, ra quyết định thành lập và ký hợp đồng thực hiện	- <b>Mai Văn Chung</b> - Nguyễn Xuân Dũng	- Các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh - Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	- Quyết định thành lập - Hợp đồng thực hiện
106.	Đôn đốc chủ nhiệm đề tài KHCN các cấp hoàn thiện hồ sơ năm 2022, xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2023	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	- Các chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	- Hoàn thiện hồ sơ năm 2022 - Kế hoạch thực hiện
107.	Hướng dẫn các đề tài KHCN cấp Bộ năm 2023 hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục để bắt đầu thực hiện	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	- Các chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Hồ sơ, hợp đồng được ký kết
108.	Tiếp tục thu nhận và xử lý hồ sơ tham dự Giải thưởng "SV NCKH Trường Đại học Vinh, năm 2022"	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga - Đỗ Mai Trang	- Các ĐV liên quan - Các nhóm đề tài đăng ký dự xét	Tháng 01, 02/2023	Hồ sơ các đề tài
109.	Hướng dẫn kê khai công bố quốc tế năm 2022 để đề nghị khen thưởng	- <b>Mai Văn Chung</b> - Lê Tuấn Dũng	- Các CB có công bố quốc tế năm 2022 - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Danh mục công bố quốc tế năm 2022 của cán bộ, giảng viên Nhà trường
110.	Đón đoàn chuyên gia Trường ĐH Chosun (Hà Quốc) sang thăm và làm việc tại Trường ĐH Vinh	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thuý	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Bản thỏa thuận hợp tác được ký kết
111.	Làm việc với Viện Giáo dục Quốc tế	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Thế Hoa	Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Báo cáo kết quả
112.	- Làm thủ tục xin phép đoàn nước ngoài vào làm việc - Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài vào làm việc	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thuý	Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Hoàn thành theo quy định
113.	Báo cáo tình hình xuất nhập cảnh của Lưu học sinh	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Ng. Vũ Minh Thuý - Phan Thế Hoa	Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	Hoàn thành báo cáo
114.	Đón LHS Lào diện học bổng của tỉnh Nghệ An đến Trường học tập	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Ng. Vũ Minh Thuý - Phan Thế Hoa	Các ĐV liên quan	Tháng 02/2023	

115.	Nghiệm thu cấp Bộ Dự án nâng cấp Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	Các cá nhân, ĐV liên quan	<i>Theo kế hoạch của Bộ GD&amp;ĐT</i>	Hồ sơ và kết quả nghiệm thu
116.	Làm việc với chuyên gia (GS.TS. Võ Xuân Vinh, Trường ĐH Kinh tế TP.HCM) tư vấn về phát triển Tạp chí Khoa học	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	Phòng KH&HTQT	Tháng 01/2023	Thông tin bổ sung cho Kế hoạch phát triển Tạp chí
117.	Biên tập Tạp chí Khoa học số 1/2023	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	- Ban biên tập - Các tác giả	Từ tháng 01/2023	Bản bông các bài báo số 1/2023

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
118.	Rà soát danh mục giáo trình ĐKXB năm 2023 (từ Kế hoạch năm 2023 của các đơn vị)	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các chuyên viên NXB	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Có Quyết định phê duyệt
119.	Tiếp tục triển khai xuất bản GT theo các danh mục đã được phê duyệt và các sách LKXB	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các chuyên viên NXB	- Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên)	Tháng 01, 02/2023	Bản thảo được nghiệm thu, xử lý, xuất bản
120.	Phối hợp với đối tác triển khai kế hoạch xuất bản SGK phổ thông (thực nghiệm, tập huấn)	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Trịnh Thị Thanh	Các đối tác liên kết	Tháng 01, 02/2023	Hồ sơ đăng ký thẩm định SGK được nộp
121.	Tiếp tục chỉnh sửa, cập nhật Quy định về xuất bản theo các văn bản mới ban hành của ĐHV	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Võ Thị Hoài Thương - Cao Thị Anh Tú	Các tác giả đã ĐKXB	Tháng 01, 02/2023	Văn bản được chỉnh sửa cập nhật chính xác

## 3. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
122.	Thực hiện các quy trình bổ sung giáo trình chính, tài liệu tham khảo, CSDL, tài liệu số	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành theo kế hoạch



123.	Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ dạy học trực tuyến của Nhà trường	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Luận văn, luận án Trường Sư phạm, Trường Kinh tế
124.	Thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu tham khảo theo danh mục đề xuất	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Báo cáo kết quả
125.	Cập mới và cập lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc đáp ứng nhu cầu thông tin trong dạy - học	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Đáp ứng nhu cầu thông tin trong dạy - học trực tuyến
126.	Lập kế hoạch chuẩn bị in ấn, đóng cuốn, chuyển hội đồng của học viên cao học thạc sĩ khóa 29	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Kế hoạch
127.	Lập kế hoạch bổ sung học liệu phục vụ đánh giá ngoài các CTĐT theo kế hoạch năm 2023	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Kế hoạch
128.	Tổ chức phục vụ Bạn đọc ngoài giờ (trưa, tối, thứ 7) theo kế hoạch	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Đảm bảo phục vụ bạn đọc dụng thư viện có hiệu quả

## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
129.	Tiếp tục triển khai các bước thực hiện chủ trương đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025	- <b>Lê Văn Quý</b> - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Việt Thanh	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Thực hiện theo kế hoạch
130.	Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II	- <b>Lê Văn Quý</b> - Trần Thị Thanh Nhân	- UBND huyện Nghi Lộc - UBND xã Nghi Phong	Tháng 01, 02/2023	Tiến hành thực hiện khảo sát, lựa chọn địa điểm quy hoạch tái định cư đất ở Dự án xây dựng Cơ sở II
131.	Thực hiện công tác Khảo sát lựa chọn địa điểm tái định cư phục vụ công tác GPMB 15 hộ đường Lê Duẩn thuộc Dự án xây dựng mở rộng Cơ sở 1	- <b>Lê Văn Quý</b> - Nguyễn Việt Thanh - Trần Thị Thanh Nhân	- UBND thành phố Vinh - UBND tỉnh Nghệ An	Tháng 01, 02/2023	Thực hiện theo kế hoạch, tiến độ của UBND TP Vinh

132.	Thực hiện công tác trích đo khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 (đợt 2) thuộc Quy hoạch cơ sở 2 Đại học Vinh	- <b>Lê Văn Quý</b> - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Việt Thanh	- Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên Môi trường - UBND xã Nghi Phong	Tháng 01, 02/2023	Ký kết hợp đồng kinh tế thực hiện công tác trích đo, trích lục khu đất phía Đông Quốc lộ 46 (đợt 2) dự án xây dựng Cơ sở II
------	---	---	--	-------------------	---

## 2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Cơ sở vật chất</b>				
133.	Kiểm kê tài sản năm 2022	- <b>Trần Đình Luân</b> - Trần Anh Tuấn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Theo Kế hoạch số 127/KH-ĐHV và lịch kiểm kê tài sản
134.	Triển khai thi công cải tạo, lắp đặt trang thiết bị phòng họp cho 3 Trường thuộc tại tầng 4 nhà A0	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công	Tháng 01, 02/2023	Ký hợp đồng thi công
135.	Cải tạo, mở rộng Gara để xe phía sau nhà KTX số 4	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công	Tháng 01, 02/2023	Ký hợp đồng, triển khai thi công
136.	Kiểm tra, bổ sung CSVC, thay thế thiết bị điện nước đảm bảo an ninh, an toàn trong dịp tết Nguyên đán	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Trương Nhật Linh	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Thực hiện theo kế hoạch
<b>b)</b>	<b>Thực hành - Thí nghiệm</b>				
137.	Hoàn thiện việc sửa chữa, bảo dưỡng máy móc thiết bị cơ bản bị hư hỏng năm 2022	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - Nguyễn Thế Tân - Đoàn Thị Minh Khai	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Tài sản, thiết bị được sửa chữa, bảo dưỡng
138.	Quyết toán VTHC, CCDC học kỳ I năm học 2022 - 2023	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - Lê Thị Thu Hiệp - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THTN	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hồ sơ quyết toán



### 3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
139.	Hoàn thiện Quy chế Tài chính để trình Hội đồng trường ban hành sau khi nhận được góp ý chỉnh sửa của Đảng ủy, Hội đồng trường	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	- Ban soạn thảo Quy chế - Các đơn vị liên quan	Quý I/2023	- Dự thảo Quy chế tài chính - Trình gửi Hội đồng trường
140.	Lấy ý kiến toàn trường về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ sau khi đã hoàn thiện Quy chế tài chính	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Các ĐV liên quan	Quý I/2023	Công văn xin ý kiến
141.	Ban hành kế hoạch năm 2023	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	- Hội đồng thẩm định kế hoạch năm 2023 - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Quyết định ban hành
142.	Đối chiếu công nợ ngày 31/12/2022 với các đơn vị nhà thầu có công nợ đối với Trường (mua sắm, sửa chữa, XDCB, cung cấp dịch vụ...)	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Trần Thị Thanh Xuân - Các cán bộ liên quan	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2022	Hoàn thành
143.	Đối chiếu số dư tiền gửi tại ngày 31/12/2022 của Nhà trường tại Ngân hàng, Kho bạc Nhà nước	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Thị Trà Giang - Trần Thị Thanh Xuân - Các cán bộ liên quan	- Các ngân hàng - Kho bạc Nhà nước	Tháng 01/2022	Hoàn thành
144.	Đối chiếu, hạch toán công nợ các loại hình đào tạo của Nhà trường năm 2022 để chốt số liệu phục vụ kiểm toán tài chính	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2022	Hoàn thành
145.	Chuẩn bị sổ sách, hồ sơ, chứng từ phục vụ kiểm toán tài chính năm 2022	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
146.	Thanh toán các khoản phúc lợi lễ tết âm lịch và tiền thừa giờ năm 2022 cho cán bộ	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Lương - Đinh Ngọc Hà - Các cán bộ liên quan	- Phòng TCCB - Viện NC&ĐT TT - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Hoàn thành
147.	Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên	- Kho Bạc NN - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành

	ngũ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh...	- Trần Thị Việt Anh - Trần Thị Thanh Xuân			
148.	Đơn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường MNTH, PT THSP	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các phân hành theo đối học phí các hệ	- Các Ngân hàng - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
149.	Đơn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các phân hành liên quan	- Trung tâm Nội trú - Phòng QT&ĐT	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
150.	Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án phát sinh trong tháng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng KH&HTQT	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
151.	Thanh toán tiền lương tháng 01, 02/2022	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà - Nguyễn Thị Trà Giang	Phòng TCCB	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
152.	Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Kế toán tài sản	- Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
153.	Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Lương - Trần Thị Thanh Xuân - Nguyễn Thị Trà Giang - Nguyễn Thị Thu Hiền	Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
154.	Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các kế toán kho	- Phòng HCTH - Trung tâm TH-TN - Phòng QT&ĐT - Trạm Y tế	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
155.	Quản lý Trường MNTH, PT THSP, gồm các nội dung: Quyết toán các khoản thu - chi, thanh toán các hồ sơ phát sinh trong tháng, đơn đốc thu học phí	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà	Trường THSP	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
156.	- Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	- Viện NC&ĐT TT - Trung tâm BD NVSP - Các ĐV liên quan	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành



	lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng				
157.	Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang	Viện NC&ĐT TT	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
158.	Rà soát hệ số học phí chính quy, rà soát, lập bảng tính kinh phí cho sinh viên chuyển trường đến, thanh toán cho các trường hợp sinh viên thôi học, sinh viên chuyển ngành	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành
159.	Đôn đốc công nợ, cập nhật công nợ các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Đình Diệu - Đinh Thế Phú	Trung tâm GDTX	Tháng 01, 02/2023	Hoàn thành

#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
160.	Hoàn thiện các hồ sơ thanh quyết toán thuộc Đề án Ngoại ngữ quốc gia	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- Các Sở GDĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Hồ sơ thanh quyết toán
161.	Phối hợp các Sở GD&ĐT tổng hợp chỉ tiêu bồi dưỡng cho năm 2023	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- Các ĐV liên quan - Các Sở GDĐT	Tháng 01/2023	Số lượng chỉ tiêu dự kiến
162.	Xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ năm 2023	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Kế hoạch dự kiến

#### VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
163.	Rà soát, sửa chữa, bổ sung CSVC chuẩn bị cho học kỳ II năm 2023	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Trần Anh Tuấn - Trần Hữu Trí	- Phòng QT-ĐT - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Danh mục thiết bị
164.	Làm thủ tục cho sinh viên hết hợp đồng ở KTX làng sinh viên	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Trần Anh Tuấn - Đinh Bạt Dũng	- Phòng KH-TC - Phòng QT-ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Hoàn thành theo kế hoạch

165.	Đảm bảo công tác khảo thí, thi giữa kỳ, cuối kỳ cho sinh viên tại Cơ sở II	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Lê Quang - Phạm Anh Đức	- Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	Tháng 01/2023	Hoàn thành theo kế hoạch
166.	Đảm bảo ANTT, tổ chức VSMT, trang trí đón Tết Quý Mão 2023 tại Cơ sở II	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Trần Anh Tuấn - Nguyễn Lê Quang - Đinh Bạt Dũng	Các đơn vị tại CS II	Tháng 01/2023	Theo kế hoạch

## VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
167.	- Hoàn thành mua BHYT bắt buộc SV, LHS (đợt 2) năm 2022 - Triển khai mua BHYT bắt buộc SV, LHS (đợt 3) năm 2023	- <b>Thái Thị Tân</b> - Cao Thị Thanh Yên	- Phòng KHTC - Viện NC&ĐT TT - Các trường, khoa, viện	Từ 31/12/2022 đến 05/01/2023	Tất cả SV đăng ký mua BHYT được gia hạn thời gian sử dụng
168.	Tổ chức kỷ niệm Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2/2022	- <b>Thái Thị Tân</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - CB Y tế	Các ĐV trong trường	Ngày 27/02/2023	Tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch
169.	- Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường	- <b>Thái Thị Tân</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung	- Nhà ăn SV - TT GDQP&AN - Trường THSP	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra
170.	Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h	- <b>Thái Thị Tân</b> - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung - CB Trạm Y tế	- Bệnh viện tuyến trên - TT GDQP&AN - Trường THSP	Thường xuyên	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện



**2. Nội trú:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
171.	Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Bùi Thị Liên - Trưởng các KTX	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Thường xuyên	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
172.	Bố trí cho HSSV, HV, LHS ở KTX	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Phạm Ngọc Luận - Bùi Thị Liên - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Tháng 01, 02/2023	Theo yêu cầu đã đề ra
173.	Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 01, 02/2023	Theo yêu cầu
174.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình và khách	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực - Đội TNXX	- Phòng CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNXX - Công ty Vệ sĩ	Nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị	Theo yêu cầu đã đề ra

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/d);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng