

BÁO CÁO
Công tác tháng 9 năm 2022

Nhiệm vụ thường xuyên:

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2022 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, có đạo đức trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh Nghệ An trong giai đoạn hiện nay*".
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
3. Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2022 - 2023.
4. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
5. Tăng cường các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2022.

Trọng tâm công tác trong tháng:

1. Triển khai thực hiện Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, kế hoạch năm 2022; thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể theo Quyết định số 856/QĐ-ĐHV ngày 15/4/2022 của Hiệu trưởng; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong giảng dạy, học tập, công tác.
2. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 với chủ đề "*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
3. Triển khai các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh theo hình thức trực tuyến.
4. Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai công tác thi đua, khen thưởng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2022 theo đúng kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hoàn thành các thủ tục, hồ sơ để thông báo kết quả tuyển sinh cao học thạc sĩ khóa 30.
6. Triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.

7. Hoàn thành danh mục sản phẩm và dự toán kinh phí triển khai nhiệm vụ rà soát, chỉnh sửa, cập nhật các chương trình đào tạo thạc sĩ áp dụng từ khóa 30.
8. Ban hành Quy định về hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Vinh.
9. Hoàn thành báo cáo tự đánh giá và hệ thống minh chứng; chuẩn bị các thủ tục đấu thầu để lựa chọn đơn vị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục Trường Đại học Vinh chu kỳ 2.
10. Ban hành Quy định về công tác kiểm tra, đánh giá theo chuẩn đầu ra.
11. Tiếp tục xây dựng Quy chế tài chính; tiến hành xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh.
12. Rà soát toàn bộ hệ thống CNTT của Nhà trường phục vụ các hoạt động cho năm học mới.

A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH *(Theo kế hoạch)*

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|----|--|---|
| 1. | Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 77 năm Ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2022); 92 năm Ngày Xô viết Nghệ Tĩnh (12/9/1930 - 12/9/2022); 120 năm Ngày sinh Tổng Bí thư Lê Hồng Phong (6/9/1902 - 6/9/2022); 112 năm Ngày sinh đồng chí Nguyễn Thị Minh Khai (30/9/1910 - 30/9/2022) | Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm 77 năm Ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2022); 92 năm Ngày Xô viết Nghệ Tĩnh (12/9/1930 - 12/9/2022); 120 năm Ngày sinh Tổng Bí thư Lê Hồng Phong (6/9/1902 - 6/9/2022); 112 năm Ngày sinh đồng chí Nguyễn Thị Minh Khai (30/9/1910 - 30/9/2022) |
| 2. | Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Ban Thường vụ Công đoàn Trường về chương trình công tác năm học 2022 - 2023 | Chưa hoàn thành |
| 3. | Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc với Ban Thường vụ Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường về chương trình công tác năm học 2022 - 2023 | Chưa hoàn thành |
| 4. | Ban hành Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về công tác cán bộ | Ban Tổ chức Đảng ủy đã hoàn thành dự thảo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về công tác cán bộ đang trình hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường xem xét, quyết định |
| 5. | Xây dựng và ban hành Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về chuyển đổi số | Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến đang xây dựng dự thảo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về chuyển đổi số để trình hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường xem xét, quyết định |
| 6. | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 9/2022 | Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 9/2022 tổ chức vào ngày 04/10/2022 |
| 7. | Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường phiên quý III/2022 | Chưa hoàn thành |

| | | |
|-----|---|---|
| 8. | Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị | Ban Tổ chức Đảng uỷ, Phòng Tổ chức Cán bộ tiếp tục tham mưu cho Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, tập thể lãnh đạo Nhà trường thẩm định hồ sơ và thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị |
| 9. | Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng uỷ và Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ Trường | Ban Thường vụ Đảng uỷ và Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ Trường đã triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát chuyên đề theo Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2022 đối với: Chi uỷ Chi bộ Tổ chức - Khoa học - Xuất bản; Chi uỷ Chi bộ Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh; đồng chí Trần Văn Thông; đồng chí Nguyễn Anh Dũng; đồng chí Thái Thị Kim Oanh. |
| 10. | Hoàn thiện việc xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh và thực hiện các bước tiếp theo | Hoàn thiện theo kế hoạch |
| 11. | Triển khai xây dựng Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (Cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu - Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ | Thực hiện theo kế hoạch |
| 12. | Triển khai các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh theo hình thức trực tuyến | Thực hiện theo kế hoạch |
| 13. | Triển khai các hoạt động phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 4 theo Chương trình phối hợp giai đoạn 2022 - 2025 và những năm tiếp theo | Thực hiện theo Chương trình phối hợp |
| 14. | Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 | Đã tổ chức Hội nghị vào ngày 11/9/2022 |
| 15. | Triển khai hoạt động của Cụm thi đua số 5 - Bộ GD&ĐT; Khối Thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An | Đã tham dự Hội nghị triển khai hoạt động và Ký giao ước thi đua năm học 2022 - 2023 của Khối thi đua các trường ĐH, CĐ Nghệ An vào ngày 23/9/2022 |

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| 16. | Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2021 - 2022, triển khai chương trình công tác năm học 2022 - 2023 | Chưa hoàn thành |
| 17. | Triển khai các hoạt động Tết Trung thu năm 2022 | Đã triển khai các hoạt động Tết Trung thu năm 2022 |
| 18. | Tham dự Hội thi "Sáng tạo Video clip bài tập thể dục giữa giờ | Đang trong thời gian tổ chức tập luyện và xây dựng video clip |

| | | |
|-----|---|---|
| | trong công chức, viên chức, lao động toàn quốc năm 2022" | |
| 19. | Triển khai công tác rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ công đoàn | Đã gửi dự thảo hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ công đoàn, nhiệm kỳ 2023 - 2028 |
| 20. | Tiếp tục vận động viên chức, người lao động tham gia Chương trình "01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19" giai đoạn 2 | Đã có 3 sáng kiến kinh nghiệm được nộp cho Chương trình "01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19" giai đoạn 2 |
| 21. | Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ dành cho Thủ lĩnh các CLB/Đội/Nhóm toàn trường năm 2022 | Ban Thường vụ Đoàn trường đã tổ chức buổi tập huấn tại CS1 và CS2, trao đổi kinh nghiệm, kỹ năng lãnh đạo cho hơn 100 Thủ lĩnh của các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm trong toàn trường |
| 22. | Tổ chức Hiến máu tình nguyện | Ban Thư ký Hội Sinh viên đã tổ chức thành công Ngày hội Hiến máu Tình nguyện thu về hơn 350 đơn vị máu |
| 23. | Ngày hội Sinh viên Khỏe | Chưa hoàn thành |
| 24. | Back to School - Cuộc thi Video Tiktok | Ban Thư ký Hội Sinh viên đã ban hành Kế hoạch, triển khai tới toàn thể Liên chi Hội trong toàn trường; Ban Tổ chức đã nhận được 60 tác phẩm dự thi sau 2 tuần phát động Cuộc thi. |
| 25. | Chiếu phim học đường, tư vấn - hỗ trợ sinh viên | Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên đã xây dựng Kế hoạch, lựa chọn nội dung, chủ đề bộ phim phù hợp; dự kiến sẽ tổ chức chiếu phim trong Chuỗi hoạt động Chào Tân sinh viên Khóa 63 |

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| 26. | Tổ chức phát động Cuộc thi "Tuổi trẻ học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh" năm 2022 | Công văn số 1062/ĐHV-CTCTHSSV ngày 06/9/2021 về việc phát động Cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2022 |
| 27. | Phối hợp tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác bảo đảm ANTT, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật trong các cơ sở giáo dục năm 2022 | Thông tri số 18/TT-ĐHV ngày 27/9/2022 triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị, tập huấn bảo đảm ANTT và công tác HSSV năm học 2022 - 2023 |
| 28. | Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân HSSV đầu khóa, đầu năm học 2022 - 2023 | Kế hoạch số 82/KH-ĐHV ngày 26/9/2022 về việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên" năm học 2022 - 2023 đối với sinh viên khóa 62 trở về trước, triển khai từ 28/9/2022 |
| 29. | Xây dựng bộ Tiêu chuẩn, tiêu chí về đánh giá công tác HSSV ở các trường, khoa, viện và Trường THPT Chuyên từ năm học 2022 - 2023 | Đã triển khai lấy ý kiến để xây dựng bộ tiêu chuẩn, tiêu chí gắn với các yêu cầu của chuẩn đầu ra; tiếp tục xây dựng và lấy ý kiến các bên liên quan trước khi ban hành |
| 30. | Gửi giấy báo trúng tuyển, tổ chức nhập học cho sinh viên trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2022 | - Công văn số 1140/ĐHV-CTCTHSSV ngày 19/9/2022 về việc phân công đón tiếp sinh viên khóa 63 nhập học năm 2022 - Gửi giấy báo trúng tuyển cho 4.968 thí sinh trúng tuyển đợt 1 năm 2022, tổ chức nhập học trực tuyến cho hơn 3.000 SV khóa 63 |

| | | |
|-----|--|--|
| 31. | Triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2022 - 2023 cho sinh viên | Đã triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2021 - 2022; các đơn vị đang lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên và tiến hành họp xét rèn luyện cấp trường, viện, khoa |
| 32. | Triển khai thu hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, xét học bổng KKHT, trợ cấp xã hội học kỳ I năm học 2022 - 2023 | - Đã triển khai thực hiện rà soát và thu hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội học kỳ I năm học 2022 - 2023; hiện đang chờ sinh viên khóa 63 hoàn thành việc nhập học và nộp hồ sơ chế độ chính sách - Quyết định số 2479/QĐ-ĐHV ngày 27/09/2022 Quy định chế độ học bổng KKHT đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2022 - 2023 |
| 33. | Ban hành văn bản về chế độ học bổng tuyển sinh cho sinh viên hệ chính quy khóa 63 | Hoàn thành dự thảo, chờ sinh viên khóa 63 hoàn thành việc nhập học |
| 34. | Kiểm tra hồ sơ nhập học, chốt số liệu, đối chiếu phần mềm và Ban hành Quyết định tiếp nhận học sinh Trường THPT Chuyên | Quyết định số 2393/QĐ-ĐHV ngày 16/9/2022 về việc tiếp nhận và thành lập lớp cho 535 học sinh lớp 10 Trường THPT Chuyên |
| 35. | Hoàn thành cấp phát thẻ cho HS trường THPT Chuyên | Hoàn thành cấp phát thẻ cho 534 học sinh Trường THPT Chuyên |

3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| 36. | Tổng kết hoạt động giảng dạy các học phần dạy học dựa vào dự án và tổ chức cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Trường Đại học Vinh năm 2022 | - Đã triển khai kế hoạch tổng kết hoạt động giảng dạy các học phần dạy học dựa vào dự án. - Đã ban hành công văn, kế hoạch và đẩy mạnh truyền thông (trên web, page, facebook, zalo, trực tiếp qua tuần sinh hoạt công dân) để sinh viên biết và tham gia cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2022 của Trường Đại học Vinh. |
| 37. | Tổ chức Talkshow "Biến ý tưởng 0 đồng thành mô hình kinh doanh hiệu quả" | Chương trình Talkshow đã được tổ chức thành công với sự tham gia của Diễn giả Phan Bảo Long, Founder của LMS Academy cùng đại diện các công ty, doanh nghiệp, các doanh nhân, chuyên gia trong lĩnh vực khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, đại diện các trường học và gần 400 sinh viên yêu thích các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Vinh |
| 38. | Thành lập CLB Khởi nghiệp Trường Đại học Vinh và các CLB ngoại ngữ, hỗ trợ sinh viên | - Đã ban hành công văn về việc triển khai thành lập CLB Khởi nghiệp Trường Đại học Vinh và CLB Khởi nghiệp của các đơn vị đào tạo thuộc và trực thuộc trong toàn trường - Đã ban hành Quyết định thành lập lớp tiếng Trung tạo nguồn do Luxshare ICT tài trợ với sự tham gia của 18 sinh viên |
| 39. | Tổ chức chương trình bồi dưỡng, đào tạo cho cán bộ quản lý và giảng viên giảng dạy các học phần dạy học dự án các chuyên đề về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo | Chưa hoàn thành |
| 40. | Trao các loại học bổng tài trợ đã xét cho HSSV (HB La Bàn | - Đã phối hợp với Ban Điều hành Quỹ học Vallet trao học bổng cho 126 HSSV tỉnh Nghệ An |

| | | |
|-----|--|--|
| | Xanh, HB Hạnh Phúc, HB Vallet...); kêu gọi học bổng đợt khai giảng năm học mới | <p>với tổng giá trị gần 2 tỷ đồng, trong đó có 30 HSSV Trường Đại học Vinh với 18 sinh viên và 12 học sinh THPT Chuyên được nhận học bổng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trao học bổng của Cựu HS Trường THPT Chuyên cho 10 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023 với tổng giá trị là 20 triệu đồng - Học bổng Đồng hành trao 11 suất cho sinh viên với mức 4 triệu đồng/suất, 07 suất cho học sinh với mức 2 triệu đồng/suất, tổng giá trị là 58 triệu đồng và sẽ được Quỹ học bổng chuyên trực tiếp vào tài khoản của HSSV đầu tháng 10/2022 - Quỹ Hỗ trợ HSSV Trường Đại học Vinh tiếp nhận 10 suất học bổng Acecook trị giá 115 triệu và 02 suất học bổng của Trường Xanh Tuệ Đức trị giá 4,8 triệu đồng và dự kiến sẽ trao cho sinh viên trong thời gian tới |
| 41. | Ban hành Quy định về các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng Trường Đại học Vinh; xây dựng kế hoạch, chương trình, tiêu chuẩn về hoạt động hỗ trợ sinh viên và phục vụ cộng đồng | <ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành Quyết định số 104/QĐ-ĐHV Quy định về hoạt động Kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Vinh - Đã xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hỗ trợ sinh viên và phục vụ cộng đồng được lồng ghép trong chương trình công tác học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023 |
| 42. | Thiết lập quan hệ, ký kết các MOU với các cơ quan, doanh nghiệp, địa phương | Đã kết nối và xây dựng Dự thảo hợp tác với Công ty CAREERBUILDER (TP. Hồ Chí Minh) và Công ty SICC (TP. Hà Nội) |
| 43. | Tổ chức giới thiệu các chương trình thực tập doanh nghiệp; tư vấn, tuyển dụng sinh viên | <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các đối tác để truyền thông và triển khai các chương trình thực tập ở nước ngoài cho sinh viên (Với Tập đoàn OLC cho chương trình thực tập tại Nhật Bản, với Công ty Apec cho chương trình thực tập tại Đan Mạch, với Oleco cho chương trình thực tập tại Israel) và các doanh nghiệp, đối tác khác cho chương trình thực tập trong nước - Phối hợp với Công ty Lushare - ICT tổ chức cho sinh viên đi tham quan nhà xưởng, phòng làm việc, phòng họp, nơi ở, khu vui chơi giải trí, nhà ăn.... - Cập nhật, giới thiệu các chương trình tuyển dụng việc làm cho sinh viên trên website, facebook, page, zalo (Công ty Thành Dương, Thăng Long, Miền Đất Việt, STARLINK, TACOMEX, Trường Nguyễn Khuyến...) |
| 44. | Tổ chức các khóa đào tạo ngoại ngữ cho HSSV | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai các khóa tiếng Anh (online), tiếng Nhật (Labco, OLC, Hải Phong), tiếng Hàn (King Sejong) - Khai giảng lớp tiếng Trung do Luxshare ICT tài trợ theo diện tạo nguồn - Phối hợp với King Sejong Vinh để truyền thông và tuyển sinh lớp tiếng Hàn đợt tháng 10/2022 và dự kiến mở lớp tiếng Trung theo nhu cầu của sinh viên trong thời gian tới |
| 45. | Kiên toàn hoạt động dịch vụ đầu năm học: Ký kết hợp tác với đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh; chuyển giao đơn vị khai thác nhà ăn, căng tin; phối hợp lập kế hoạch triển khai các hoạt động dịch vụ trình Nhà trường phê duyệt... | <ul style="list-style-type: none"> - Đã tổ chức ký kết hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh theo kế hoạch - Chuyển giao khai thác nhà ăn Trường THSP cho Trường Phổ thông thực hành - Đã xây dựng đề án, kế hoạch triển khai các hoạt động dịch vụ tại Căng tin - KTX Cơ sở 1 - Xây dựng và đề xuất phương án, cơ chế tuyển sinh LHS Lào, Thái Lan |

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|--|
| 46. | Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị, các chuyên ngành | Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận nhiệm vụ |
| 47. | - Ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ các đơn vị thuộc và trực thuộc - Hoàn thiện hồ sơ Đề án điều chỉnh số lượng người làm việc năm 2022 trình Bộ Giáo dục và Đào tạo | - Bản dự thảo chức năng nhiệm vụ các đơn vị thuộc và trực thuộc - Đề án điều chỉnh số lượng người làm việc của Trường Đại học Vinh năm 2022 |
| 48. | Hoàn thiện hồ sơ về các văn bản quản lý nội bộ trình Đảng ủy, Hội đồng trường | Hồ sơ về các văn bản quản lý nội bộ trình Hội đồng trường |
| 49. | Ban hành Bộ tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động năm 2022 | - Tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị - Bộ tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động năm 2022 |
| 50. | Tiếp tục Triển khai các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên (theo Công văn số 711/ĐHV-TCCB ngày 15/6/2022) | Hồ sơ kết quả bồi dưỡng |
| 51. | Triển khai các nội dung về chế độ chính sách cho viên chức (theo Thông báo số 117/TB-ĐHV ngày 8/8/2022 Kết luận của HDCĐCS Trường Đại học Vinh tại phiên họp tháng 7/2022) | Các chế độ chính sách cho viên chức được thực hiện |

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|--|
| 52. | Xét tuyển đại học chính quy đợt 1 năm 2022 | Đã hoàn thành việc lọc ảo và ban hành thông báo điểm chuẩn đợt 1 cho các ngành |
| 53. | Xử lý học vụ cho sinh viên các khóa 59 - 62, xây dựng thời khóa biểu cho sinh viên khóa 63 | Hoàn thành xử lý học vụ cho sinh viên các khóa |
| 54. | Xây dựng kế hoạch tổ chức thi ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho các đối tượng sinh viên | Đã tổ chức đợt 1 thi ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho các đối tượng sinh viên |
| 55. | Triển khai kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2022 | Đang tiến hành rà soát dữ liệu |

2. Đào tạo Sau đại học:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|--|
| 56. | Rà soát mức độ đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo đối với tất cả các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ | Đã rà soát mục tiêu, chuẩn đầu ra, khung chương trình đào tạo, đội ngũ giảng viên cơ hữu |
| 57. | Tổ chức nhập học cho học viên cao học khóa 30 | Chưa hoàn thành |
| 58. | Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ đợt 1 cho học viên cao học khóa 28 | Đã họp xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ đợt 1 và đợt 2 |

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---------------------------|
| 59. | Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp | Hoàn thành |
| 60. | Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp | Hoàn thành |
| 61. | Đôn đốc các địa bàn thu học phí | Hoàn thành |
| 62. | Tuyển sinh khóa 63 | Kế hoạch thực hiện cả năm |
| 63. | Làm việc với Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh | Hoàn thành |

4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--|
| <i>a)</i> | <i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i> | |
| 64. | Triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ I năm học 2022 - 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giảng dạy và học tập đại học chính quy, VLVH, từ xa và SDH trên hệ thống LMS: + Tạo lớp học phần của học kỳ 1 năm học 2022 - 2023 theo Thời khoá biểu (253 đầu môn cho khoá 60; 239 đầu môn cho khoá 61, 62); Tạo lớp bổ sung cho các học phần bị thiếu; Phân lớp, nhập danh sách sinh viên, giảng viên (60.447 lượt sinh viên) + Bổ nhiệm vai trò cho Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Trưởng Bộ môn các lớp học kỳ 1 năm học 2022 - 2023 - Đồng bộ điểm trên hệ thống CMC và Trí Nam (học kỳ hè) - Hỗ trợ hệ thống và quản lý các lớp Đề án Ngoại ngữ năm 2022 |

| | | |
|-----|--|---|
| 65. | Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp Luật học từ xa | - Tư vấn và thu nhận hồ sơ tuyển sinh các ngành đào tạo từ xa trình độ đại học - Mở lớp đào tạo từ xa tại Liên hiệp Khoa học kinh tế và Công nghệ miền Nam (lớp Luật K63 với 35 học viên) |
| 66. | Hỗ trợ hệ thống và quản lý các lớp Đề án Ngoại ngữ năm 2022 | Tổ chức 5 đợt thi cho 728 thí sinh là học viên cao học, sinh viên chính quy và thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 30 thi chứng nhận đánh giá năng lực ngoại ngữ |
| 67. | Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản; chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc | Tổ chức 1 đợt thi cho 296 thí sinh là sinh viên chính quy và thi chứng nhận đánh giá năng lực ngoại ngữ (ngày 24/9/2022); 25 thí sinh thi cấp Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản (ngày 11/9/2022) |
| 68. | Triển khai các lớp bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý phổ thông tại Quảng Ninh và Nghệ An | Đã triển khai cho hơn 1.500 cán bộ quản lý và giáo viên tỉnh Quảng Ninh học bồi dưỡng ngắn hạn |
| | b) Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến | |
| 69. | Thực hiện sản xuất bài giảng e-Learning của một số chương trình đào tạo từ xa | Đã xây dựng bài giảng phục vụ đào tạo từ xa theo kế hoạch đào tạo |
| 70. | Tiếp tục ghi âm, ghi hình, đóng gói các bài giảng số phục vụ cho các chương trình bồi dưỡng thường xuyên, ngắn hạn | - Đã xây dựng hệ thống bài giảng E-Learning cấp độ 2 bồi dưỡng giáo viên THCS; - Đã chuẩn hóa khung chương trình, bố trí giảng viên và lập kế hoạch ghi hình của một số ngành trong Chương trình đào tạo từ xa trực tuyến - Đã xây dựng kế hoạch sản xuất bài giảng E-Learning của chương trình bồi dưỡng trình độ tiếng Anh B1, B2 |
| 71. | Triển khai tập huấn nâng cao kiến thức an toàn thông tin cho cán bộ | Chưa hoàn thành |
| 72. | Tiếp tục hoàn thiện Subweb của các đơn vị trong Trường | Không có báo cáo |
| 73. | Tiếp tục hoàn thiện một số tính năng của App giảng viên và sinh viên | Đã Seminar và đang phân tích lại hệ thống và các chức năng của App theo yêu cầu của đề tài trọng điểm cấp trường năm 2022 |
| 74. | Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống LMS: LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Vận hành hệ thống LMS phục vụ cho bồi dưỡng ngắn hạn; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS | - Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống LMS + Bước đầu đã hoàn thiện cơ bản các chức năng dành cho Hiệu trưởng + Đang triển khai thử nghiệm LMS tại Trường PT THSP và Trường THPT Chuyên - Vận hành hệ thống LMS phục vụ cho khóa học trực tuyến: + Đã đưa các học liệu của dự án Khóa học trực tuyến lên trang lms.vinhuni.edu.vn; + Đang phân tích chạy thử mô hình trên hệ LMS dạy học Tiếng Anh cho trường THCS theo mô hình CFB - Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS: Đang thiết kế hình thức đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS; - Vận hành hệ thống LMS phục vụ cho bồi dưỡng ngắn hạn: Đã khởi tạo và vận hành các khóa bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cán bộ quản lý và giáo viên các tỉnh Nghệ An, Quảng Ninh |

| | | |
|-----|---|--|
| 75. | Xây dựng phần mềm lập kế hoạch cho Nhà trường | Đã xây dựng bản demo và chạy thử |
| 76. | Chuẩn bị hệ thống CNTT phục vụ nhập học cho học sinh viên khóa 63 | Chuẩn bị hệ thống nhập học cho sinh viên khóa 63 kịp thời |
| 77. | Rà soát, chuẩn bị hệ thống CNTT phục vụ năm học mới | <ul style="list-style-type: none"> - Lắp đặt phòng máy tính trung tâm khảo thí, đảm bảo máy tính, mạng hoạt động thông suốt; Phục vụ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đảm bảo an toàn, đúng tiến trình và quy chế - Nghiệm thu sửa chữa, nâng cấp và đưa vào sử dụng hệ thống Wifi tại KTX Trung tâm GDQP&AN - Nghiệm thu sửa chữa, nâng cấp và đưa vào sử dụng hệ thống Wifi tại Nhà đa năng của Trường THPT Chuyên - Khảo sát, thẩm định kỹ thuật Hệ thống Camera tòa nhà Thư viện - Đã bản vẽ thiết kế kỹ thuật CAM quay quét CS2, kết hợp hạ tầng mạng cáp quang, wifi trình các đơn vị chức năng, Ban Giám hiệu |

5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|---|
| <i>a)</i> | <i>Trường THPT Chuyên</i> | |
| 78. | Khai giảng năm học mới 2022 - 2023 | Khai giảng ngày 05/9/2022 |
| 79. | Duyệt kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn | Thông qua kế hoạch chuyên của nhà trường; Ban hành Kế hoạch giáo dục môn học |
| 80. | Họp Phụ huynh toàn trường đầu năm | Thông nhất được chương trình phối hợp các hoạt động của nhà trường và phụ huynh |
| 81. | Thành lập đội tuyển dự thi HSG cấp Tỉnh | Thành lập được các đội tuyển dự thi HSG cấp Tỉnh |
| 82. | Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi Quốc gia | Chưa hoàn thành |
| 83. | Tổ chức bồi dưỡng các đội dự tuyển HSG cấp Tỉnh, HSG cấp Quốc gia | Đã thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch |
| 84. | Đại hội các chi đoàn khối 11 và khối 12 | Chưa hoàn thành |
| <i>b)</i> | <i>Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</i> | |
| 85. | Khai giảng năm học mới 2022 - 2023 | Đã hoàn thành |
| 86. | Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ công tác giáo dục năm học 2022 - 2023 và triển khai chương trình tiên tiến | Đang triển khai theo tiến độ |
| <i>c)</i> | <i>Trường Mầm non Thực hành</i> | |
| 87. | Khai giảng năm học mới 2022 - 2023 | Đã hoàn thành |
| 88. | Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ công tác giáo dục năm học 2022 - 2023 và triển khai chương trình tiên tiến | Đã tiếp nhận lại bếp ăn để thực hiện đúng chức năng của trường Mầm non và triển khai hoàn thiện cơ sở vật chất theo tiến độ |

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|---|
| a) | Công tác kiểm định chất lượng giáo dục | |
| 89. | Khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa | - Khảo sát sơ bộ ngày 05/9/2022 - Khảo sát chính thức ngày 19/9/2022 |
| 90. | Khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 2 CTĐT Trường ĐH Công nghệ Miền Đông | - Khảo sát sơ bộ ngày 12/9/2022 - Khảo sát chính thức từ ngày 30/9 đến 03/10/2022 |
| 91. | Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 3 CTĐT Trường ĐH Mở địa chất | - Khảo sát sơ bộ ngày 30/9/2022 |
| 92. | Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Hòa Bình | - Khảo sát sơ bộ ngày 25/9/2022 |
| 93. | Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 7 CTĐT Học viện Báo chí Tuyên truyền | - Khảo sát sơ bộ ngày 13/9/2022 |
| 94. | Họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục Phiên 12 | - Họp Hội đồng vào ngày 24/9/2022; thống nhất 05 dự thảo Nghị quyết |
| 95. | Gửi dự thảo Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD xin ý kiến các CSGD | Công văn phản hồi của các CSGD ngày 26/9/2022 |
| 96. | Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng | Báo cáo công tác ngày 27/9/2022 |
| 97. | - Thương thảo hợp đồng với các CSGD đăng ký kiểm định - Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý | - 03 Bản đăng ký KĐCLGD - 06 Hợp đồng - 02 Hồ sơ tài chính, quyết toán |
| b) | Công tác thanh tra - pháp chế | |
| 98. | Kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy - học trực tuyến các bậc học, các loại hình đào tạo năm 2022 | Thực hiện theo kế hoạch |
| 99. | Tập huấn công tác Kiểm tra nội bộ | Chưa hoàn thành |
| 100. | Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của ngành | 1. Các văn bản trình ký Ban giám hiệu gửi ra ngoài trường 2. Thẩm định, góp ý các văn bản của Nhà trường |
| c) | Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí | |
| 101. | Ban hành Quy định kiểm tra đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học hệ chính quy | Đã hoàn thành dự thảo để xin ý kiến chuyên gia |
| 102. | Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu vào, đầu ra cho người học | Đã tổ chức thi cho 1.088 lượt sinh viên dự thi |
| 103. | Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH | Đã tổ chức làm đề và giao nhận bài thi cho 63 lớp học phần |
| 104. | Tổ chức thi IELTS quốc tế đợt tháng 9/2022 | Tổ chức 02 đợt thi cho 127 thí sinh |

| | | |
|------|---|---|
| 105. | Tổ chức thi Giáo dục quốc phòng cho sinh viên chính quy đợt 1 học kỳ I năm học 2022 - 2023 | Tổ chức thi giữa kỳ và cuối kỳ cho 2.908 lượt sinh viên đợt 1 năm 2022 - 2023 |
| 106. | Ban hành Quy định đối sánh chất lượng giáo dục của Trường Đại học Vinh | Quyết định số 2492/QĐ-ĐHV ngày 27/9/2022 |
| 107. | Ban hành Quy định về hoạt động lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan của Trường Đại học Vinh | Đã hoàn thành dự thảo |
| 108. | Xây dựng Kế hoạch ĐBCL năm học 2022 - 2023 | Đã hoàn thành dự thảo |
| 109. | Tiếp tục giám sát thực hiện công tác tự đánh giá 7 CTĐT đợt 1/2022 theo kế hoạch | Thực hiện theo tiến độ |
| 110. | Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CTĐT các ngành: Sư phạm Địa lý, Sư phạm Ngữ văn, Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa, Công nghệ thực phẩm | Đã hoàn thành dự thảo |
| 111. | Hoàn thành báo cáo Tự đánh giá CSGD và chuẩn bị hồ sơ đấu thầu, ký các hợp đồng liên quan ĐGN CSGD chu kỳ 2 | Thực hiện theo tiến độ |
| 112. | Tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng và hồ sơ minh chứng online chuẩn bị ĐGN CSGD | Thực hiện theo tiến độ |
| 113. | Xây dựng Bộ chuẩn quản lý chất lượng Trường Đại học Vinh | Thực hiện theo tiến độ |

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|--|
| 114. | Hoàn thiện và ban hành Quy định về hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Vinh | Quyết định số 2345/QĐ-ĐHV ngày 09/9/2022 |
| 115. | Tổ chức ký hợp đồng, hướng dẫn thủ tục tạm ứng kinh phí đề tài KHCN cấp tỉnh Nghệ An thực hiện từ năm 2022 | Đã hướng dẫn các đơn vị, cá nhân chủ trì xây dựng, hoàn thiện hồ sơ |
| 116. | Hoàn thiện hồ sơ đề tài cấp Bộ năm 2023 | Đã hoàn thiện hồ sơ 08 đề tài KHCN cấp Bộ và gửi cho Bộ Giáo dục và Đào tạo |
| 117. | Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KHCN cấp Trường trọng điểm và cấp Trường năm 2022 (đợt 1) | Đã tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện 05 đề tài KHCN cấp Trường trọng điểm; Danh mục đề tài cấp Trường chưa được phê duyệt |
| 118. | Hướng dẫn xây dựng đề tài KHCN cấp Trường trọng điểm và cấp Trường năm 2022 (đợt 2) | Đã và đang hướng dẫn cho các đề tài trọng điểm hoàn thiện hồ sơ tài chính để nghiệm thu Danh mục đề tài cấp Trường chưa được phê duyệt |
| 119. | Ký hợp đồng, hướng dẫn thủ triển khai đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường và cấp Trường năm 2022 (đợt 1) | Đã lập danh mục gồm 14 đề xuất |

| | | |
|------|--|---|
| 120. | Lấy ý kiến các bên liên quan về quy trình ISO 9001:2015 - Quản lý đề tài KHCN cấp cơ sở | Đã thực hiện theo Công văn số 1137/QĐ-KHHTQT ngày 19/9/2022 |
| 121. | Làm thủ tục xin phép đoàn nước ngoài vào làm việc | Hoàn thành thủ tục nhập cảnh và công văn xin phép đến các cơ quan liên quan |
| 122. | Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài vào làm việc | Báo cáo kết quả làm việc của các Đoàn gửi các bên liên quan |
| 123. | Làm thủ tục về nước cho chuyên gia đã hoàn thành công việc ở Trường ĐH Vinh | Hoàn thành thủ tục cho chuyên gia Chilan Ta, giảng viên tiếng Anh tại Khoa Sp Ngoại ngữ, về nước (Hoa Kỳ) ngày 12/9/2022 |
| 124. | Báo cáo tình hình xuất nhập cảnh của LHS | Đã thực hiện theo quy định |
| 125. | Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho Lưu học sinh và các chuyên gia nước ngoài tại Trường | Hoàn thành kịp thời thủ tục cho các đối tượng liên quan |
| 126. | Hỗ trợ chuyên gia nước ngoài đang làm việc tại Trường Đại học Vinh | Hỗ trợ các thủ tục về công tác hành chính và các giấy tờ có liên quan |
| 127. | Hỗ trợ thủ tục cho cán bộ Trường Đại học Vinh đi công tác nước ngoài | Hỗ trợ thủ tục cho GS Nguyễn Huy Bằng đi công tác tại Hoa Kỳ và Đoàn của TS Trần Bá Tiến đi công tác tại Lào, Thái Lan |
| 128. | Chuẩn bị đón tiếp LHS Châu Phi nhập học tiếng Việt tại Trường | Phối hợp với các Phòng ban liên quan làm thủ tục cho các LHS nhập học tiếng Việt tại Trường |
| 129. | Phối hợp với nhóm nghiên cứu Chương trình EXPLORE thực hiện các thủ tục tài chính và báo cáo cuối kỳ theo Thỏa thuận tài trợ đã ký kết sau khi được xem xét bởi Chương trình | Đã hoàn thành |
| 130. | Triển lãm giáo dục Việt Nam và quảng bá tuyển sinh tại Nước CHDCND Lào | Thực hiện từ ngày 27/9 - 04/10/2022 theo Kế hoạch số 78/KH-ĐHV ngày 13/9/2022 |
| 131. | Hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch phát triển Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh đến năm 2030 | Đổi thành Kế hoạch phát triển Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh, đã hoàn thành dự thảo lần thứ nhất |
| 132. | Nghiệm thu các chuyên đề nâng cấp Tạp chí Khoa học | Hoàn thành nghiệm thu các chuyên đề |
| 133. | Hoàn thiện và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Khoa học | Quyết định số 2427/QĐ-ĐHV ngày 21/9/2022 |
| 134. | Mời chuyên gia tập huấn, tư vấn về chiến lược phát triển Tạp chí khoa học | Đã liên hệ với GS.TS. Lê Quốc Hội, Tổng biên tập Tạp chí Kinh tế và Phát triển (Trường ĐH Kinh tế quốc dân) tổ chức tập huấn, tư vấn trong tháng 10/2022 |
| 135. | Mời chuyên gia tập huấn về công tác sở hữu trí tuệ | Đã mời 2 chuyên gia của Cục Sở hữu trí tuệ (Bộ KH&CN) về trao đổi với CB, GV Nhà trường theo Kế hoạch số 81/KH-ĐHV ngày 26/9/2022; Thực hiện ngày 27/9/2022 |
| 136. | Gắn DOI cho các bài báo công bố từ năm 2021 đến nay | Đã gắn DOI cho 229 bài báo |
| 137. | Tiếp tục hoàn thiện phần mềm xuất bản Tạp chí và website Tạp chí Khoa học | Rà soát các chức năng của phần mềm Tạp chí, tổng hợp các lỗi vận hành để đơn vị cung cấp (Công ty Trí Nam) xử lý, khắc phục |
| 138. | Hoàn thiện và ban hành Quy định quản lý, quản trị và sử dụng | Quyết định số 2545/QĐ-ĐHV ngày 4/10/2022 |

| | | |
|------|--|---|
| | phần mềm Quản lý xuất bản Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh | |
| 139. | Tiếp tục biên tập tạp chí số 2/2022 | Đã hoàn thành việc biên tập tạp chí số 2/2022; tiếp tục hoàn thiện bản bông và gửi nhà in trong tháng 10/2022 |

2. Công tác xuất bản

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 140. | Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được phê duyệt 2021, 2022 | Hoàn thành theo tiến độ: Làm thủ tục và nghiệm thu 5 bản thảo ¹ ; Biên tập, chế bản 4 bản thảo ² ; Hoàn thành xuất bản 4 đầu sách ³ . |
| 141. | Tiếp tục triển khai xuất bản sách liên kết với các đối tác ngoài trường | Hoàn thành theo tiến độ: Đã ký hợp đồng xuất bản 05 sách liên kết; Phối hợp với đối tác xuất bản sách giáo khoa Tin học 4, Toán 4 (2 tập) làm thủ tục thẩm định đợt 1 vòng 2 |
| 142. | Hoàn thành biên tập, triển khai chế bản sách Nhà nước đặt hàng 2022 | Hoàn thành theo tiến độ: Đang cùng các tác giả chỉnh sửa, hoàn thiện bản thảo |
| 143. | Rà soát, chỉnh sửa bổ sung Quy định về xuất bản giáo trình theo Thông tư số 35/2021/TT-BGDĐT ngày 06/12/2021 của Bộ GD và ĐT | Hoàn thành theo tiến độ: Đã rà soát xong, đang điều chỉnh, bổ sung cập nhật (theo Thông tư 35/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và đào tạo). |

3. Thư viện:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|--|
| 144. | Thực hiện các quy trình bổ sung giáo trình chính, tài liệu tham khảo, CSDL, tài liệu số theo kế hoạch năm 2022 | Hoàn thành |
| 145. | Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ dạy học trực tuyến của Nhà trường | Cập nhật luận văn, luận án lên thư viện số |
| 146. | Thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu tham khảo | Hoàn thành theo kế hoạch |

¹ GT Quản lý nhà nước về dân tộc và tôn giáo (Vũ Thị Phương Lê); GT Điện tử công suất (Dương Đình Tú, Đặng Thái Sơn); Hệ thống điều khiển thông minh (Mai Thế Anh); GT Hoá học các hợp chất dị vòng của TS. Đậu Xuân Đức (chủ biên); A coursebook: Fractal Geometry (TS. Vũ Thị Hồng Thanh)

² GT Truyền thông môi trường của TS. Võ Thị Vinh (chủ biên); Nghiên cứu các giá trị nổi bật mang tính toàn cầu của di sản văn hoá làng Trường Lưu của GS. Nguyễn Huy Mỹ (chủ biên); GT Hóa học của PGS.TS. Đinh Thị Trường Giang; GT Thống kê kinh tế (Trần Thị Thanh Thủy và Nguyễn Thị Thúy Quỳnh); Lịch sử Đảng bộ xã Tân Thắng (2002 - 2020) của BCH Đảng bộ xã Tân Thắng

³ GT Giáo dục học của PGS.TS Nguyễn Thị Hường (chủ biên); GT Phương pháp số và phân tích số liệu của PGS.TS Nguyễn Văn Phú (chủ biên); GT Thống kê kinh tế (Trần Thị Thanh Thủy và Nguyễn Thị Thúy Quỳnh); Người đi tìm lá diêu bông của tác giả Nguyễn Văn Ngọc.

| | | |
|------|---|---|
| 147. | Triển khai việc in ấn, đóng, chuyển hội đồng LA, LV năm 2022 cao học thạc sĩ khóa 28 | Đang triển khai thực hiện in ấn, đóng cuốn theo từng chuyên ngành |
| 148. | Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc đáp ứng nhu cầu thông tin trong dạy - học trực tuyến | Hoàn thành |
| 149. | Hướng dẫn tra cứu thông tin và sử dụng thư viện cho học sinh Trường THPT Chuyên | Hoàn thành |
| 150. | Tổ chức phục vụ Bạn đọc ngoài giờ (trưa, tối, thứ 7) theo kế hoạch | Hoàn thành |

VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Xây dựng cơ bản:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 151. | Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II | - Đã lập hồ sơ kiểm kê mồ mã, cây cối cho các hộ dân thuộc đất công ích UBND xã - Hoàn thành Thông báo lần 2 cho các hộ dân để quy chủ và kê khai, nhận mồ mã theo Thông báo số 90/TB-UBND ngày 21/9/2022 - Phối hợp với UBND xã lập hồ sơ thu hồi đất công ích |
| 152. | Thực hiện công tác Khảo sát lựa chọn địa điểm tái định cư phục vụ công tác GPMB 15 hộ đường Lê Duẩn thuộc Dự án xây dựng mở rộng Cơ sở 1 | Bám sát thực hiện theo kế hoạch của UBND TP. Vinh giao |

2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|---|
| <i>a)</i> | <i>Cơ sở vật chất</i> | |
| 153. | Thi công lắp đặt lam chống nắng tại tầng 4, 5 Nhà D1, D3 | Đang thực hiện gia công khung để triển khai lắp đặt |
| 154. | Cải tạo, thay thế hệ thống đường ống thoát nước, cánh cửa nhà vệ sinh khu nhà học B | Hoàn thành dự toán, thiết kế, chuẩn bị ký hợp đồng thi công |
| 155. | Cải tạo khuôn viên, thiết kế nội thất các phòng chức năng tại Trường PT Thực hành sư phạm và Trường Mầm non Thực hành xây dựng theo mô hình trường tiên tiến | Cơ bản hoàn thành thi công cải tạo khuôn viên |
| 156. | Khảo sát, lập kế hoạch sửa chữa, cung cấp trang thiết bị theo yêu cầu của các đơn vị trong toàn trường cũng như thực hiện | Thực hiện theo kế hoạch |

| | | |
|-----------|--|-------------------------|
| | nhập, xuất hóa chất phục vụ công tác thực hành - thí nghiệm học kỳ 1 năm học 2022 - 2023 | |
| 157. | Kiểm tra, sửa chữa trang thiết bị, bố trí CSVC phục vụ kế hoạch đào tạo, sinh hoạt trong toàn trường | Thực hiện theo kế hoạch |
| b) | Thực hành - Thí nghiệm | |
| 158. | Hoàn thiện hồ sơ thanh toán mẫu vật năm học 2021 - 2022 | Đã hoàn thành |
| 159. | Lập hồ sơ đề nghị cấp VTHC, CCDC phục vụ THTN học kỳ I năm học 2022 - 2023 | Đã hoàn thành |

3. Kế hoạch - Tài chính:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|---|
| 160. | Tiếp tục xây dựng Quy chế Tài chính của Trường Đại học Vinh | Đã hoàn thành việc gửi và lấy ý kiến lần 2 từ các đơn vị trong trường |
| 161. | Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh... | Hoàn thành |
| 162. | Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường THSP | Hoàn thành |
| 163. | Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác | Hoàn thành |
| 164. | Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án phát sinh trong tháng | Hoàn thành |
| 165. | Thanh toán tiền lương tháng 9/2022 | Hoàn thành |
| 166. | Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình | Hoàn thành |
| 167. | Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản | Hoàn thành |
| 168. | Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế | Hoàn thành |

| | | |
|------|--|------------|
| 169. | Quản lý Trường THSP, gồm các nội dung: Quyết toán các khoản thu - chi, thanh toán các hồ sơ phát sinh trong tháng, đơn đốc thu học phí | Hoàn thành |
| 170. | - Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng | Hoàn thành |
| 171. | Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí | Hoàn thành |
| 172. | Rà soát hệ số học phí chính quy, rà soát, lập bảng tính kinh phí cho sinh viên chuyển trường đến, Thanh toán cho các trường hợp sinh viên thôi học, sinh viên chuyển ngành | Hoàn thành |
| 173. | Đơn đốc công nợ, cập nhật công nợ các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL | Hoàn thành |
| 174. | Hoàn thiện phần mềm, triển khai, hướng dẫn nhập liệu trên phần mềm Kế hoạch năm tài chính đến các đơn vị trong toàn trường | Hoàn thành |

4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 175. | Hỗ trợ kỹ thuật, theo dõi học online các lớp bồi dưỡng NVSP và NLNN tại các địa phương trên website do Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học QG Hà Nội và Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng cung cấp | Đã theo dõi, quản lý tình hình học online của các lớp bồi dưỡng |
| 176. | Triển khai bồi dưỡng các lớp NVSP và NLNN tại các địa phương được phân công | Các lớp bồi dưỡng NVSP đã hoàn thành bồi dưỡng |
| 177. | Tổ chức thi, kiểm tra đánh giá các lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm | Đã triển khai kiểm tra, đánh giá các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm tại các tỉnh |

VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|----|--------------------|-------------------|
|----|--------------------|-------------------|

| | | |
|------|---|--|
| 178. | Tổ chức đón tiếp sinh viên vào ở KTX làng sinh viên | Đã hoàn thành |
| 179. | Bổ sung cơ sở vật chất, dụng cụ thực hành thí nghiệm phục vụ công tác đào tạo năm học 2022 - 2023 | Đã hoàn thành |
| 180. | Chuẩn hóa nguồn dữ liệu số phục vụ bạn đọc tại Cơ sở II | Hoàn thành bước 1 khảo sát số lượng CSDL cần chuẩn hoá để tiến hành xử lý kỹ thuật |

VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Y tế:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|--|
| 181. | - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường - Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở | - Cán bộ, học sinh, sinh viên, LHS của Trường đều chấp hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về phòng, chống dịch COVID-19 - Tổ chức 2 đợt tiêm Vắc xin phòng COVID-19 cho HS; lấy mẫu test nhanh kháng nguyên SART-CoV-2, phát hiện 2 F0 - Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở với 40 lượt: môi trường sạch sẽ, VS ATTP đảm bảo |
| 182. | Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h | Đã khám 283 lượt bệnh nhân (CB: 62 lượt; HSSV: 221 lượt); cấp cứu 119 trường hợp |
| 183. | Triển khai mua BHYT cho học sinh lớp 1, lớp 6 (Trường PT THSP) và lớp 10 (Trường THPT Chuyên) | Hoàn thành mua BHYT cho 787 học sinh trong đó: 171 học sinh lớp 1, 169 học sinh lớp 6 (Trường TH, THCS và THPT Thực hành sư phạm) và 447 học sinh lớp 10 (THPT Chuyên) |

2. Nội trú:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 184. | Bổ trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở | - Bổ trí ở cho SV Khoá 63: 20 phòng - Bổ trí ở cho LHS Châu Phi: 3 - Bổ trí HSSV ở năm học mới: 120 em - Bổ trí ở cho hộ gia đình tại khu KTX Hưng Bình: 8 phòng - Bổ trí phòng cho chuyên gia: 3 phòng |
| 185. | Nhận lại phòng sinh viên ở học kỳ hè | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 186. | Bổ trí cho HSSV, HV, LHS ở năm học mới | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 187. | Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 188. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình và khách | Hoàn thành theo kế hoạch |

B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--------------------------|--|
| 1. | Hội nghị cán bộ Đoàn chủ chốt bầu bổ sung Đại biểu tham dự Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Nghệ An lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2022 - 2027 | Đoàn TN, Hội SV | Hội nghị đã tiến hành thông qua đề án đại biểu bổ sung với tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu cụ thể. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Hiền, UV BTV Đoàn trường, Phó Bí thư chi đoàn cán bộ phòng ban được Hội nghị bầu chọn trở thành Đại biểu tham dự Đại hội |
| 2. | Tham dự Giải Bóng đá sinh viên toàn quốc năm 2022 | Đoàn TN, Hội SV | Đoàn trường Đại học Vinh đã lựa chọn đội tuyển bóng đá tham dự Giải đấu; Sau 2 trận vòng bảng, Đội tuyển đang giữ vị trí đầu Bảng F |
| 3. | Cover ca khúc Đại hội Trung ương Đoàn, Tỉnh Đoàn Nghệ An | Đoàn TN, Hội SV | Đoàn trường Đại học Vinh đã tham dự Cuộc thi và đạt Giải Ba cấp Tỉnh |
| 4. | Tham gia Cuộc thi Vũ điệu thanh niên | Đoàn TN, Hội SV | Ban Tổ chức đã nhận được hơn 100 video clip được gửi về từ các chi đoàn trong toàn trường hưởng ứng Cuộc thi do Tỉnh đoàn phát động |
| 5. | Báo cáo Ban chỉ huy quân sự Thành phố Vinh nam công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2023 đang học tập tại trường và nam sinh viên tốt nghiệp năm 2022 | Phòng CTCT-HSSV | - Báo cáo số 107/BC-ĐHV ngày 27/9/2022 danh sách nam sinh viên tốt nghiệp ra trường năm 2022 - Báo cáo số 108/BC-ĐHV ngày 27/9/2022 số lượng công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2023 đang học tập tại Trường Đại học Vinh |
| 6. | Triển khai chuỗi seminar về chính sách, hình thức triển khai các học phần dự án theo Kết luận của Hiệu trưởng ngày 6/9/2022 | Phòng Đào tạo | Hoàn thành 3 cuộc seminar với 3 nhóm lĩnh vực đào tạo của Nhà trường |
| 7. | Xây dựng Quy định mô hình dạy học kết hợp của Trường Đại học Vinh | Phòng Đào tạo | Hoàn thành bản thảo để xin ý kiến toàn trường |
| 8. | Thực hiện kế hoạch Giáo dục theo chủ đề "Bé và các bạn", "Trường Mầm non" | Trường MNTH | Đã hoàn thành |
| 9. | Họp phụ huynh toàn trường đầu năm | Trường MNTH | Đã hoàn thành |
| 10. | Tổ chức chương trình "Vui tết Trung thu" cho trẻ mầm non | Trường MNTH | Đã hoàn thành |
| 11. | Tổ chức cân đo theo dõi biểu đồ L1 cho trẻ mầm non | Trường MNTH | Đã hoàn thành |
| 12. | Hướng dẫn sinh viên ngành GDMN rèn luyện nghiệp vụ thường xuyên | Trường MNTH | Đã hoàn thành |
| 13. | - Báo cáo kết quả đào tạo lưu học sinh Lào giai đoạn 2017 - 2022 và đề xuất chỉ tiêu đào tạo năm học 2022 - 2023 | Phòng KH&HTQT | - Hoàn thành theo Công văn số 1192/SNgV-QLBG ngày 30/8/2022 của Sở Ngoại vụ tỉnh Nghệ An |


| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|
| | - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Bộ năm 2019, 2020 và 2021 của Trường ĐH Vinh - Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ về đổi mới hệ thống, quy định đặt hàng, phê duyệt các nhiệm vụ KHCN | | - Hoàn thành theo email ngày 06/9/2022 của Vụ KHCNMT, Bộ GD&ĐT - Hoàn thành theo Công văn số 4417/BGDĐT-KHCNMT, ngày 09/9/2022 của Vụ KHCNMT, Bộ GD&ĐT |
| 14. | Triển khai việc tuyển chọn đơn vị, cá nhân chủ trì nhiệm vụ BVMT cấp Bộ thực hiện từ năm 2023 | Phòng KH&HTQT | Hoàn thành theo Công văn số 1173/ĐHV-KHHTQT, ngày 23/9/2022 |
| 15. | Tổ chức cho các CB, GV và SV thụ hưởng chương trình học bổng ERASMUS+ trong 02 năm học 2020-2021 và 2021-2022 hoàn thành báo cáo khảo sát của Chương trình | Phòng KH&HTQT | Hoàn thành theo email ngày 12/9/2022 của Ban điều phối chương trình ERASMUS+ |
| 16. | Lựa chọn giới thiệu các nhà khoa học tham gia Hội đồng chấm vòng Bán kết cho Ban tổ chức Giải thưởng SV NCKH Eureka lần thứ 24 | Phòng KH&HTQT | Hoàn thành theo Thông báo số 29-TB/KHCNT ngày 25/8/2022 của Thành đoàn TP. Hồ Chí Minh |
| 17. | Rà soát, lập danh sách và thu hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của viên chức Nhà trường nộp lại cho Cục Hợp tác quốc tế (Bộ GD&ĐT) | Phòng KH&HTQT | Hoàn thành theo Công văn số 4559/BGDĐT-HTQT ngày 19/9/2022 của Cục Hợp tác quốc tế |
| 18. | Tổ chức viết tham luận Hội thảo khoa học của Văn phòng Quốc gia về giáo dục và phát triển nhân lực, Bộ GD&ĐT | Phòng KH&HTQT | Hoàn thành theo Công văn số 89/CVHDQGGDPTNL ngày 16/9/2022 của Văn phòng Quốc gia về giáo dục và phát triển nhân lực |
| 19. | Rà soát các chức năng của phần mềm Tạp chí, tổng hợp các lỗi vận hành để Công ty Trí Nam xử lý, khắc phục | Phòng KH&HTQT | Hoàn thành theo Công văn số 1092/ĐHV-TCCB ngày 12/9/2022 của Trường ĐH Vinh |
| 20. | Báo cáo Cục Báo chí (Bộ Thông tin và Truyền thông) về tình hình hoạt động của Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh | Phòng KH&HTQT | Hoàn thành theo Công văn số 1068/BTTTT-CBC ngày 30/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông |
| 21. | Thẩm định 4 Báo cáo Tự đánh giá CTĐT trình độ Thạc sĩ của Trường ĐH Công nghệ TP. HCM | Trung tâm KĐCLGD | 4 bản tổng hợp kết quả thẩm định ngày 30/9/2022 |
| 22. | Thương thảo hợp đồng với các Trường: ĐH Trung Vương, ĐH Quảng Bình, ĐH Công Đoàn, ĐH TN&MT TP. HCM, ĐH Hạ Long, ĐH Thủ đô | Trung tâm KĐCLGD | 6 Bản đăng ký KĐCL CTĐT của CSGD |
| 23. | Tiếp nhận máy tính bổ sung đợt 1 phục vụ thi trắc nghiệm khách quan | Ban Quản lý Cơ sở II | Hoàn thành |

C. CÔNG VIỆC TỒN ĐỘNG

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Nguyên nhân chưa hoàn thành | Phương hướng giải quyết |
|----|---|---|---|-----------------------------|
| 1. | 2. Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Ban Thường vụ Công đoàn Trường về chương trình công tác năm học 2022 - 2023 | BTV Đảng ủy | Một số thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đi công tác dài ngày nên chưa sắp xếp được lịch | Tổ chức trong tháng 10/2022 |
| 2. | 3. Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc với Ban Thường vụ Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường về chương trình công tác năm học 2022 - 2023 | BTV Đảng ủy | Một số thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và cán bộ chủ chốt của Đoàn trường đi công tác dài ngày nên chưa sắp xếp được lịch | Tổ chức trong tháng 10/2022 |
| 3. | 7. Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường phiên quý III/2022 | BCH Đảng bộ | Một số thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đi công tác dài ngày nên chưa sắp xếp được lịch | Tổ chức trong tháng 10/2022 |
| 4. | 16. Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2021 - 2022, triển khai chương trình công tác năm học 2022 - 2023 | BTV Công đoàn trường | Công đoàn Giáo dục Việt Nam chưa có văn bản hướng dẫn triển khai chương trình công tác năm học 2022 - 2023 | Tổ chức trong tháng 10/2022 |
| 5. | 23. Ngày hội Sinh viên Khỏe | - BTV Đoàn trường - BTK Hội SV trường | Do điều kiện thời tiết chưa cho phép | Không tổ chức |
| 6. | 39. Tổ chức chương trình bồi dưỡng, đào tạo cho cán bộ quản lý và giảng viên giảng dạy các học phần dạy học dự án các chuyên đề về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo | - Lê Công Đức - Hoàng Thị Thúy Vân | Chuyên gia được mời bận công tác đột xuất nên chưa thể tham gia giảng dạy trong tháng 9/2022 | Tổ chức trong tháng 10/2022 |
| 7. | 57. Tổ chức nhập học cho học viên cao học khóa 30 | - Đinh Phan Khôi - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương | Cần thêm thời gian để xử lý hồ sơ dự tuyển | Hoàn thành trước 31/10/2022 |
| 8. | 71. Triển khai tập huấn nâng cao kiến thức an toàn thông tin cho cán bộ | - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn | Chưa hoàn thành | |
| 9. | 72. Tiếp tục hoàn thiện Subweb của các đơn vị trong Trường | - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn - Nguyễn Anh Dũng - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn | Không có báo cáo | |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 10. | 82. Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi Quốc gia | - Phạm Xuân Chung - Tổ trưởng, tổ phó CM | Chưa hoàn thành | Tổ chức trong tháng 10/2022 |
| 11. | 84. Đại hội các chi đoàn khối 11 và khối 12 | - Phạm Xuân Chung - BCH Đoàn trường | Chưa hoàn thành | Chờ chỉ đạo của BTV Đoàn Trường Đại học Vinh |
| 12. | 99. Tập huấn công tác Kiểm tra nội bộ | - Nguyễn Văn Phú - Lê Danh Bình | Chưa hoàn thành | Chờ khi Nhà trường ban hành Quy chế tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ |
| 13. | 134. Mời chuyên gia tập huấn, tư vấn về chiến lược phát triển Tạp chí khoa học | - Phan Văn Tiến - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng | Chuyên gia hẹn lịch trong tháng 10/2022 | Tổ chức tập huấn, tư vấn trong tháng 10/2022 |

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HDT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH 



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng