

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 7, 8 năm 2022**

**Nhiệm vụ thường xuyên:**

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2022 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, có đạo đức trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh Nghệ An trong giai đoạn hiện nay*".
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
3. Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021 - 2022.
4. Hưởng ứng phong trào thi đua đặc biệt "*Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học*" và tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập*".
5. Xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh.
6. Xây dựng Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (Cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu - Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ.
7. Rà soát, điều chỉnh Kế hoạch phát triển chiến lược Trường Đại học Vinh giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2030.
8. Xây dựng Quy chế tài chính của Trường Đại học Vinh.
9. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
10. Tăng cường các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2022.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

1. Triển khai thực hiện Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, kế hoạch năm 2022; thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể theo Quyết định số 856/QĐ-ĐHV ngày 15/4/2022 của Hiệu trưởng; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong giảng dạy, học tập, công tác.
2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị; xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị.
3. Tổ chức đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025; Sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm 2022, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

4. Triển khai Các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh theo hình thức trực tuyến.
5. Tiếp tục triển khai kế hoạch tư vấn, tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo năm 2022.
6. Chỉ đạo triển khai thực hiện các thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại các phiên làm việc với các đơn vị.
7. Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai công tác thi đua, khen thưởng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYỂN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 75 năm Ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2022); 93 năm Ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2022); 71 năm Ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7/1951 - 22/7/2022); 77 năm Ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2022) và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2022)	<b>BTV Đảng ủy</b>	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 7, 8/2022	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao...
2.	Thực hiện Kế hoạch số 77-KH/TU ngày 24/1/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các Ban Đảng ủy - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ thực hiện
3.	Thực hiện Kế hoạch số 100-KH/TU ngày 18/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về triển khai đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng về nội dung tác phẩm " <i>Một số vấn đề lý luận và thực tiễn về chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam</i> " của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các Ban Đảng ủy - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ thực hiện



4.	Thực hiện Kế hoạch số 102-KH/TU ngày 28/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 30/7/2013 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển tỉnh Nghệ An đến năm 2020	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các Ban Đảng ủy - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ thực hiện
5.	Xây dựng và ban hành Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về công tác cán bộ	<b>BCH Đảng bộ</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB	Tháng 7, 8/2022	Nghị quyết
6.	Xây dựng và ban hành Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về chuyển đổi số	<b>BCH Đảng bộ</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Viện NC&ĐTTT	Tháng 7, 8/2022	Nghị quyết
7.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 7 và 8/2022	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	7/7/2022	Thông báo kết luận
8.	Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường phiên quý II/2022	<b>BCH Đảng bộ</b>	- Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	8/7/2022	Thông báo kết luận
9.	Tổ chức hội nghị chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ trường	<b>BCH Đảng bộ</b>	- Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	29/7/2022	Cho ý kiến về Đề án chuyển trường thành đại học; điều chỉnh bổ sung sứ mạng, tầm nhìn; điều chỉnh bổ sung kế hoạch chiến lược phát triển Trường; dự thảo Nghị quyết của BCH Đảng bộ trường về công tác cán bộ và Nghị quyết về chuyển đổi số
10.	Thực hiện Hướng dẫn số 40-HD/BTGTU ngày 06/6/2022 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Nghệ An về quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Chuyên đề năm 2022 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTG Đảng ủy - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 7/2022	Hồ sơ thực hiện
11.	Triển khai công tác rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB	Tháng 7/2022	- Kế hoạch, Đề án, Thông tri triệu tập - Hồ sơ cán bộ

					- Văn bản đề nghị phê duyệt và quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ
12.	Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt toàn trường	<b>BCH Đảng bộ</b>	- Các ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	18/7/2022	- Sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 - Sơ kết các Nghị quyết, triển khai các kế hoạch, hướng dẫn của Đảng
13.	Tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới năm 2022	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTG Đảng ủy - VP Đ - HĐT - ĐT - Các ĐBBP, CB	Tháng 7/2022	Hồ sơ thực hiện
14.	Tổ chức đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2025	<b>BCH Đảng bộ</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các ĐBBP, CB	Tháng 7, 8/2022	- Hướng dẫn - Hồ sơ nhân sự - Văn bản đề nghị chuẩn y và quyết định chuẩn y
15.	Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB	Tháng 7, 8/2022	- Đề án, Tờ trình - Hồ sơ cán bộ - Thông báo, quyết định
16.	Triển khai thực hiện Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/2/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về xử lý sai phạm trong công tác cán bộ; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/2/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 932-CV/TU ngày 07/3/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An về thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các ĐBBP, CB	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ thực hiện
17.	Họp Hội đồng trường (phiên chuyên đề)	<b>Thường trực Hội đồng trường</b>	Các ĐV liên quan	18/7/2022	- Nội dung, chương trình - Thông báo kết quả - Các nghị quyết



18.	Hoàn thiện việc xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh	<b>Nguyễn Huy Bằng</b>	Ban xây dựng theo Quyết định	Tháng 7, 8/2022	- Tiếp tục hoàn thiện Đề án trình xin ý kiến các Bộ, Ngành liên quan - Hoàn thiện hồ sơ đề án gửi Bộ GD&ĐT
19.	Triển khai xây dựng Đề án xây dựng Trường Đại học Vinh (Cơ sở II) thành Trung tâm Nghiên cứu - Đổi mới sáng tạo khu vực Bắc Trung Bộ	<b>Nguyễn Huy Bằng</b>	Ban xây dựng theo Quyết định	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thiện Đề án theo kế hoạch
20.	Triển khai các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Trường Đại học Vinh theo hình thức trực tuyến	<b>Nguyễn Huy Bằng</b>	- Viện NC&ĐTTT - Phòng HCTH - Các ĐV trong Trường	Tháng 7, 8/2022	Triển khai thí điểm trên 4 lĩnh vực: ĐHCQ, SDH, GDTX, ĐBCL
21.	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023	<b>Nguyễn Huy Bằng</b>	- Phòng HCTH - Các ĐV trong Trường	Tháng 8/2022	- Chương trình Hội nghị - Báo cáo Hội nghị
22.	Hoàn thành báo cáo chấm điểm thi đua năm học 2021 - 2022 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo	<b>Thường trực Hội đồng TĐ-KT</b>	- Phòng HCTH - Các ĐV trong Trường	Tháng 7/2022	Báo cáo
23.	Triển khai hoạt động của Cụm thi đua số 5 - Bộ GD&ĐT; Khởi Thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An	<b>Thường trực Hội đồng TĐ-KT</b>	- Phòng HCTH - Công đoàn - Đoàn TN, Hội SV	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả

## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẦN CHÚNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
24.	Tham gia tọa đàm và giao lưu thể thao Khởi thi đua số 4 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam	<b>BCH Công đoàn</b>	- Phòng HCTH - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 7/2022	Báo cáo kết quả
25.	Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm 71 năm ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7/1951 - 22/7/2022)	<b>BCH Công đoàn</b>	Các CĐBP	Tháng 7/2022	Báo cáo kết quả
26.	Triển khai các hoạt động tri ân nhân dịp kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2022)	<b>BCH Công đoàn</b>	Các CĐBP	Tháng 7/2022	Báo cáo kết quả



27.	Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023	<b>BCH Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP	Tháng 8/2022	- Hướng dẫn - Tổng kết, báo cáo
28.	Tổ chức Hội nghị BCH Đoàn trường khóa XXXI lần thứ 2	<b>BTV Đoàn trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 7,8/2022	- Chương trình - Ban hành Quy chế làm việc, chương trình hành động
29.	Ra quân và triển khai Chiến dịch Tình nguyện hè năm 2022	<b>BTV Đoàn trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch - Chương trình, báo cáo
30.	Chương trình Tiếp sức mùa thi năm 2022	<b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các LCD, LCHSV	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo

## 2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
31.	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thăm hỏi các Trung tâm điều dưỡng thương bệnh binh nhân kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2022)	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Trần Nam	- Phòng TCCB - Công đoàn trường - Phòng KH-TC	Tháng 7/2022	- Tổ chức các hoạt động - Bài viết đăng website
32.	Xây dựng chương trình công tác giáo dục chính trị tư tưởng, các hoạt động phong trào và hỗ trợ HSSV năm học 2022 - 2023	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Mai Xuân Nguyên - Lê Trần Nam	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 8, 9/2022	Chương trình Công tác HSSV năm học 2022 - 2023
33.	Khảo sát đánh giá thực trạng việc thực hiện công tác Đoàn, Hội, công tác phát triển Đảng trong sinh viên	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Mai Xuân Nguyên	- VP Đảng - HĐT - ĐT - Đoàn TN, Hội SV - Các trường, khoa, viện	Tháng 7/2022	- Chương trình, báo cáo - Buổi làm việc với Bộ GD&ĐT
34.	Triển khai đánh giá công tác HSSV ở các trường, khoa, viện và Trường THPT Chuyên	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Mai Xuân Nguyên - Lê Trần Nam - Tổ thư ký	- Các trường, khoa, viện - Trường THPT Chuyên	Tháng 7, 8/2022	- Công văn, quyết định - Danh sách, hồ sơ đánh giá
35.	Xây dựng Quy định về các loại học bổng cho học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Võ Thị Hải Huyền	- Các trường, khoa, viện - Trường THPT Chuyên - Các ĐV liên quan	Tháng 8/2022	- Quyết định - Quy định



36.	Kiểm tra hồ sơ thủ tục, làm giấy báo trúng tuyển và tổ chức nhập học cho HS THPT Chuyên	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Trần Nam	- Phòng Đào tạo - Trường THPT Chuyên - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Công văn - Báo cáo kết quả
37.	Tổ chức nhập học cho sinh viên hệ VLVH bằng hình thức trực tuyến	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐTTT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Công văn - Báo cáo kết quả
38.	Gửi thông báo kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên cho gia đình năm học 2021 - 2022	- <b>Mai Xuân Nguyên</b> - Lê Đình Trí - Hứa Minh Trí	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Kết quả của SV - Biên bản giao nhận
39.	Hoàn thành thống kê số liệu lấy ý kiến của học viên cao học, học sinh THPT học kỳ II năm học 2021 - 2022	- <b>Mai Xuân Nguyên</b> - Lê Trần Nam	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Báo cáo kết quả
40.	Triển khai xét học bổng cho NCS, học viên cao học năm học 2021 - 2022	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Công văn triển khai - Quyết định
41.	Số hóa hồ sơ người học các bậc, hệ đào tạo	- <b>Mai Xuân Nguyên</b> - Nguyễn Thanh Sơn - Hứa Minh Trí	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo số lượng

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
42.	Mời chuyên gia trao đổi, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giảng viên giảng dạy các học phần dạy học dự án các chuyên đề về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, mô hình doanh nghiệp trong nhà trường	- <b>Lê Công Đức</b> - Hoàng Thị Thúy Vân	- Phòng TCCB - Phòng KH&HTQT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
43.	Tổ chức đào tạo, trang bị kiến thức, kỹ năng và tư duy khởi nghiệp cho sinh viên thuộc các CLB Khởi nghiệp và các đối tượng khác có nhu cầu	- <b>Lê Công Đức</b> - Hoàng Thị Thúy Vân	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
44.	Xây dựng phóng sự về liên kết hệ sinh thái Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo khu vực	- <b>Lê Công Đức</b> - Hoàng Thị Thúy Vân	- Sở KH&CN Nghệ An - Đài PT-TH Nghệ An	Tháng 7/2022	- Kế hoạch, kịch bản - Báo cáo kết quả
45.	Tư vấn cho 4 dự án dự thi Khởi nghiệp sáng tạo tại Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;	- <b>Lê Công Đức</b> - Hoàng Thị Thúy Vân	- Trường Kinh tế - Đoàn Thanh niên	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả



	1 dự án tham dự cuộc thi R&D do KisStartup đồng tổ chức; tư vấn và hỗ trợ 2 dự án (ReBook, SaveFood) triển khai thực tiễn		- Các ĐV liên quan		
46.	Triển khai việc thành lập, kiện toàn các CLB Khởi nghiệp năm học 2022 - 2023	- <b>Lê Công Đức</b> - Hoàng Thị Thúy Vân - Hồ Thị Dung	- Đoàn Thanh niên - Các ĐV liên quan	Tháng 8, 9/2022	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
47.	Đăng cai tổ chức Hackathon Nghệ An năm 2022 (Phối hợp Sở KH&CN Nghệ An và GoStreams)	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Việt Dũng - Hoàng Thị Thúy Vân	- Sở KH&CN Nghệ An - GoStreams - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
48.	Triển khai truyền thông, xét trao các loại học bổng tài trợ cho HSSV (HB La Bàn Xanh, HB Hạnh Phúc, HB Vallet...)	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Thị Dung	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện	Tháng 7, 8/2022	- Công văn - Quyết định
49.	Tổ chức giới thiệu các chương trình tư vấn, tuyển dụng sinh viên	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Hồ Việt Dũng	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
50.	Ký kết các MOU với các cơ quan, doanh nghiệp	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Phương Thảo	- Phòng KH&HTQT - Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Công văn, chương trình - Báo cáo kết quả
51.	Tổ chức các khóa đào tạo ngoại ngữ miễn phí dịp hè cho HSSV	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Vinh Quang - Hồ Thị Dung - Hồ Việt Dũng	- Phòng KH&HTQT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
52.	Triển khai chương trình internship Israel đợt bổ sung cho sinh viên	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Hồ Thị Dung	- Phòng KH&HTQT - Phòng Đào tạo - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Công văn, chương trình - Báo cáo kết quả
53.	Tổ chức Ngày hội Câu lạc bộ "Breakout 2022"	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Việt Dũng - Nguyễn Vinh Quang	- Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
54.	Triển khai đợt khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Phạm Thị Quỳnh Như - Trần Thị Lan Phương - Trần Văn Phúc	- Viện NC&ĐTTT - Phòng Đào tạo - Các đơn vị khác	Tháng 8, 9/2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả
55.	Báo cáo hoạt động hợp tác với các cơ quan, tổ chức quốc tế hỗ trợ HSSV cho Sở Ngoại vụ Nghệ An	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Phương Thảo	- Phòng KH&HTQT - Các đơn vị khác	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo



56.	Bổ trí cán bộ tham gia công tác ANTT cho các đợt thi, các hoạt động sự kiện và chỉ đạo lực lượng vệ sĩ đảm bảo ANTT Nhà trường	- <b>Lê Công Đức</b> - Trần Văn Phúc - Nguyễn Vinh Quang	- Viện NC&ĐTTT - Các đơn vị khác	Tháng 8,9/2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------	---------------------------------

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
57.	Tiếp tục công tác kiện toàn tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý cho một số đơn vị	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV trong Trường	Tháng 7, 8/2022	Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý
58.	Hoàn thiện Quy định chức năng nhiệm vụ, Đề án vị trí việc làm các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV trong Trường	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ các quy định, Đề án VTVL trình Hội đồng trường
59.	Hoàn thiện các văn bản quản lý nội bộ về công tác tổ chức cán bộ	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Hà Văn Ba	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ về các văn bản quản lý nội bộ trình Hội đồng trường
60.	Hoàn thiện Bộ tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động	- <b>Ng. Thị Xuân Lộc</b> - Phạm Thị Thanh Vân - Nguyễn Thị Thương	- Khoa SP Ngoại ngữ - Đề án ngoại ngữ - Phòng KH&HTQT	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo tổng hợp ý kiến từ các đơn vị; Bản cập nhật chỉnh sửa bộ tiêu chí
61.	Triển khai các hoạt động của HĐ GSCS năm 2022	- <b>Ng. Thị Xuân Lộc</b> - Phạm Đình Mạnh	- Các ĐV liên quan - HĐ GSCS năm 2022	Tháng 7, 8/2022	Kết quả các cuộc họp HĐ GSCS
62.	Triển khai các hoạt động rà soát thống kê số lượng và nhu cầu dự thi thăng hạng CDNN giảng viên; Khảo sát cơ cấu hạng CNNN viên chức hành chính và đăng ký chỉ tiêu thăng hạng CDNN viên chức lên chuyên viên chính	- <b>Ng. Thị Xuân Lộc</b> - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV trong Trường	Tháng 7/2022	Các văn bản triển khai; Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ.
63.	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên (theo Công văn số 711/ĐHV-TCCB ngày 15/6/2022)	- <b>Ng. Thị Xuân Lộc</b> - Phạm Thị Thanh Vân - Nguyễn Thị Thương	Các ĐV trong Trường	Tháng 7, 8/2022	Tổ chức các buổi tập huấn theo chuyên đề
64.	Hoàn thiện danh sách và ban hành quyết định phân công giảng viên đảm nhận giảng dạy các học phần dạy học theo Dự án	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV trong Trường	Tháng 7, 8/2022	- Ban hành quyết định - Kế hoạch bồi dưỡng

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
65.	Tổ chức tuyển sinh đại học chính quy đợt 1	- Hoàng Vĩnh Phú - Nguyễn Thành Vinh - Nguyễn Lê Ái Vinh	- Hội đồng Tuyển sinh - Các ĐV liên quan	Tháng 7 - 9/2022	Báo cáo kết quả
66.	Tổ chức thi năng khiếu Mầm non, GDTC	- Nguyễn Thành Vinh - Phan Anh Hùng - Thái Thanh Tịnh - Lê Khắc Phong - Bùi Tuấn An - Hồ Xuân Thủy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Các quyết định - Báo cáo kết quả
67.	Xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng cho sinh viên các khóa 59 trở về trước (đợt 3 năm 2022)	- Nguyễn Lê Ái Vinh - Lê Khắc Phong - Nguyễn Thanh Lam	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Quyết định tốt nghiệp - Hồ sơ phát bằng
68.	Tiếp tục triển khai Kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2022	- Nguyễn Thành Vinh - Lê Khắc Phong - Phan Anh Hùng	- Ban Tư vấn tuyển sinh - Viện NC&ĐTTT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Thống nhất các giải pháp và triển khai tìm hiểu nhu cầu học tập/đào tạo của HS
69.	Rà soát chức năng, nhiệm vụ của cố vấn học tập, trợ lý đào tạo	- Nguyễn Lê Ái Vinh - Hồ Xuân Thủy - Đào Quang Thắng - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An	- Phòng TCCB - Các trường, khoa, viện	Tháng 7, 8/2022	Quy định về chức năng, nhiệm vụ của cố vấn học tập, trợ lý đào tạo

##### 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
70.	Tổ chức xét tuyển và nhập học cao học khóa 30	- Đinh Phan Khôi - Nguyễn Văn Thuận	- Các trường, khoa, viện - Phòng CTCT-HSSV	Tháng 7, 8/2022	- Hoàn thành các điều kiện đảm bảo cho công tác TS



		- Nguyễn Thị Hương	- Các ĐV liên quan		- Quyết định trúng tuyển - Công văn - Báo cáo kết quả
71.	Tổ chức nhập học nghiên cứu sinh đợt 1 năm 2022	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương	- Các trường, khoa, viện - Phòng CTCT-HSSV - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Công văn - Báo cáo kết quả
72.	Hoàn thành bảo vệ luận văn, xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ đợt 1 cho học viên cao học khóa 28	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Thuận - Nguyễn Thị Hương	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Các giải pháp để kiểm tra trùng lặp nội dung luận văn - Kế hoạch đón học viên về Trường bảo vệ luận văn - Hồ sơ họp xét - Quyết định tốt nghiệp

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
73.	Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 7, 8/2022	Thanh lý hợp đồng
74.	Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Các trường, khoa, viện - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết	Tháng 7, 8/2022	- Chương trình đào tạo - Bài thi, điểm thi - Kế hoạch/Văn bằng
75.	Đôn đốc các địa bàn thu học phí	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 7, 8/2022	Học phí nộp về Trường
76.	Tuyển sinh khóa 63	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết	Tháng 7, 8/2022	- Kế hoạch - Thông báo - Hồ sơ
77.	Làm việc với các Sở GD&ĐT: Điện Biên, Sơn La, Quảng Trị, Quảng Ngãi, Bà Rịa - Vũng Tàu	<b>BGD TT GDTX</b>	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 7/2022	Kế hoạch

#### 4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>				
78.	Quảng bá tuyển sinh các ngành đào tạo từ xa trình độ đại học	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Quảng bá tuyển sinh đào tạo từ xa trình độ đại học 16 ngành
79.	Tuyển sinh và khai giảng lớp Luật hệ đào tạo từ xa tại Vinh	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng	- Trường KHXH&NV - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Tổ chức tuyển sinh
80.	Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản, chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Trung tâm ĐBCL - Viện KT&CN - Khoa SP Ngoại ngữ - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Phối hợp thực hiện
<i>b)</i>	<i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i>				
81.	Xây dựng mô hình dạy học Tiếng Anh cho trường THCS theo mô hình CFB	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - <b>Tăng Thị Thanh Sang</b> - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang - Lê Văn Điệp	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Tiếp tục Seminar mô hình dạy học theo phương pháp đảo ngược và chạy thử mô hình trên hệ LMS và lấy ý kiến của các bên liên quan
82.	Phối hợp triển khai mô hình trường học số cho Trường THPT Thạch Thành, Thanh Hóa	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - <b>Tăng Thị Thanh Sang</b> - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Tập huấn, triển khai đưa bài giảng E-Learning lên hệ thống LMS
83.	Phối hợp triển khai các lớp bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý phổ thông tại Quảng Ninh	- <b>Tăng Thị Thanh Sang</b> - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang - Lê Thị Mai	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Dự kiến tổ chức bồi dưỡng cho 1.000 CBQL các cấp phổ thông
84.	Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ II, năm học 2021 - 2022	- <b>Nguyễn Thị Bích Hiền</b> - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả



85.	Tiếp tục ghi âm, ghi hình, đóng gói các bài giảng số phục vụ cho các chương trình bồi dưỡng thường xuyên, ngắn hạn	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - <b>Tăng Thị Thanh Sang</b> - Phạm Thị Hương	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả
86.	Tiếp tục thực hiện sản xuất các thiết bị số để tham dự kỳ thi Thiết kế thiết bị dạy học số của Bộ GD&ĐT tổ chức	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm Thị Hương - Nguyễn Lâm Đức	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Sản xuất 2 sản phẩm dự thi
87.	Hỗ trợ hệ thống và quản lý các lớp Đề án Ngoại ngữ năm 2022	- <b>Nguyễn Thị Bích Hiền</b> - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng	BQL Đề án Ngoại ngữ	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả
88.	Tiếp tục hoàn thiện Subweb của các đơn vị trong Trường	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Nghiên cứu cơ sở dữ liệu cho multi-sites - Nghiên cứu công nghệ mới của .NET - Cài đặt thử nghiệm multi-sites cho các đơn vị - Seminar và lấy ý kiến của các bên liên quan
89.	Tiếp tục hoàn thiện một số tính năng của App giảng viên và sinh viên	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Cao Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Cài đặt thử nghiệm giao diện đăng nhập - Seminar và lấy ý kiến của các bên liên quan
90.	Xây dựng và hoàn thiện hệ thống LMS: LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Vận hành hệ thống LMS phục vụ cho bồi dưỡng ngắn hạn; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang - Cao Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Nghiệm thu giai đoạn 1 về hệ thống LMS - Nghiên cứu nền tảng Moodle để phát triển thêm các chức năng đánh giá chuẩn đầu ra trên LMS - Triển khai thử nghiệm LMS tại một số trường phổ thông; bổ sung thêm các khóa học khi có học liệu - Seminar và lấy ý kiến của các bên liên quan

					- Khởi tạo và vận hành các khóa bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp - Seminar về thiết kế hình thức đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên LMS
91.	Chuẩn bị phần mềm thu hồ sơ và xét tuyển sinh hệ ĐH chính quy	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Lê Văn Tấn - Nguyễn Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Hệ thống triển khai
92.	Xây dựng Đề án chuyển đổi số Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Công Thành</b> - Lê Văn Điệp	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Hoàn thành dự thảo và lấy ý kiến các bên liên quan - Hoàn thiện Đề án để trình phê duyệt

#### 5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
a)	<i>Trường THPT Chuyên</i>				
93.	Triển khai kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022	- <b>Nguyễn Ánh Dương</b> - GV làm nhiệm vụ	- Sở GD&ĐT Nghệ An - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Triển khai học tập Quy chế thi cho cán bộ coi thi - Coi thi tại Trường THPT Hà Huy Tập và Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng - Tổ chức điểm thi tại Trường THPT Chuyên - Đại học Vinh
94.	Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng Trường THPT Chuyên vào năm 2023	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Ban Giám hiệu	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Ban hành kế hoạch
95.	Xây dựng và phê duyệt Chương trình giáo dục của khối lớp 10 (đặc biệt là hệ CLC)	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Ban Giám hiệu	Phòng Đào tạo	Tháng 7/2022	Quyết định phê duyệt



96.	Nhập học cho học sinh khối 10	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - CB toàn trường	Phòng CTCT-HSSV	Tháng 7/2022	Báo cáo kết quả
97.	Tổ chức học chính trị đầu khóa cho học sinh lớp 10	- <b>Trần Mạnh Hùng</b> - Các GVCN - Trợ lý QLHS	Phòng CTCT-HSSV	Tháng 8/2022	Báo cáo kết quả
98.	Tổ chức học chuyên đề cho học sinh lớp 10 chuyên	- <b>Lê Xuân Sơn</b> - Tổ chuyên môn	Phòng Đào tạo	Tháng 8/2022	Báo cáo kết quả
99.	Hoàn thiện xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, cá nhân	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Tổ chuyên môn		Tháng 8/2022	Kế hoạch năm học
100.	Chuẩn bị cho năm học mới 2022 - 2023	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Tổ trưởng, tổ phó CM - GV toàn trường	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2022	- Phân công chuyên môn - Hoàn thiện cơ sở vật chất - Kế hoạch năm học - Chuẩn bị lễ khai giảng
<i>b)</i>	<i>Trường Thực hành Sư phạm</i>				
101.	Hoàn thành xây dựng và phê duyệt Chương trình tiên tiến triển khai từ năm học 2022 - 2023	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV toàn trường	Các ĐV liên quan	Trước 15/7/2022	Quyết định ban hành
102.	Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất để triển khai Chương trình tiên tiến	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV toàn trường	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 7/2022	Hoàn thành cơ bản các hạng mục CSVC được phê duyệt
103.	Nhập học cho trẻ mầm non và học sinh Tiểu học, THCS	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV toàn trường	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả
104.	Triển khai dạy học hè cho bậc học mầm non	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV mầm non		Tháng 7, 8/2022	Tổ chức dạy học hè theo đúng quy định
105.	Chuẩn bị cho năm học mới 2022 - 2023	- <b>Ban Giám hiệu</b> - Tổ trưởng, tổ phó CM - GV toàn trường	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2022	- Phân công chuyên môn - Hoàn thiện cơ sở vật chất - Kế hoạch năm học - Chuẩn bị lễ khai giảng

#### 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</i>				



106.	Thẩm định báo cáo TĐG, Khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 3 CTĐT Trường ĐH Công nghệ Đồng Nai	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG&CNCL	Trường ĐH Công nghệ Đồng Nai	Tháng 7, 8/2022	- Hợp đồng thẩm định - Kết quả thẩm định - Lịch trình ĐGN - Biên bản khảo sát
107.	Thẩm định báo cáo TĐG, Khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG&CNCL	Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	Tháng 7, 8/2022	- Hợp đồng thẩm định - Kết quả thẩm định - Lịch trình ĐGN - Biên bản khảo sát
108.	Khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 4 CTĐT Trường ĐH Hòa Bình	- <b>Nguyễn Đình Huy</b> - Phòng ĐG&CNCL	Trường ĐH Hòa Bình	Tháng 7/2022	- Lịch trình ĐGN - Biên bản khảo sát
109.	Thẩm định báo cáo TĐG, Khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN CSGD Trường ĐH Kinh Bắc	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG&CNCL	Trường ĐH Kinh Bắc	Tháng 7, 8/2022	- Hợp đồng thẩm định - Kết quả thẩm định - Lịch trình ĐGN - Biên bản khảo sát
110.	Khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN 2 CTĐT Trường ĐH Kinh tế Kỹ thuật Bình Dương	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG&CNCL	Trường ĐH Kinh tế Kỹ thuật Bình Dương	Tháng 7/2022	Biên bản khảo sát
111.	Khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức phục vụ ĐGN CSGD Trường ĐH Kinh tế Nghệ An	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG&CNCL	Trường ĐH Kinh tế Nghệ An	Tháng 7, 8/2022	- Lịch trình ĐGN - Biên bản khảo sát
112.	Thẩm định báo cáo TĐG, khảo sát sơ bộ phục vụ ĐGN 7 CTĐT Học viện Báo chí Tuyên truyền	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG&CNCL	Học viện Báo chí Tuyên truyền	Tháng 7, 8/2022	- Hợp đồng thẩm định - Kết quả thẩm định - Lịch trình ĐGN - Biên bản khảo sát
113.	Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV		Tháng 7, 8/2022	Báo cáo
114.	- Thương thảo hợp đồng với các CSGD đăng ký kiểm định - Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	Các cơ sở giáo dục	Tháng 7, 8/2022	- Bản đăng ký KĐCLGD - Hợp đồng - Hồ sơ tài chính
115.	Làm hợp đồng và thanh quyết toán kinh phí đối với chuyên gia các Đoàn ĐGN	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	Chuyên gia các đoàn đánh giá ngoài	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ tài chính
<b>b)</b>	<b>Công tác thanh tra - pháp chế</b>				
116.	Kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy học, bảo vệ luận văn, luận án	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - <b>Lê Danh Bình</b> - CV phòng TTr-PC	- Tổ hỗ trợ, giám sát dạy học trực tuyến - Phòng ĐT SDH	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả kiểm tra



117.	Kiểm tra công tác tuyển sinh, đào tạo nghiên cứu sinh và xét tuyển sau đại học năm 2022	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - <b>Lê Danh Bình</b> - CV phòng TTr-PC	- Phòng ĐT SDH - Các trường, khoa, viện	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả thanh tra
118.	Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của ngành	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - <b>Lê Danh Bình</b> - CV phòng TTr-PC	- Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Văn bản được hoàn hành
<b>c)</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>				
119.	Tổ chức thi cuối học kỳ II, thi giữa học kỳ, cuối học kỳ hè năm học 2021 - 2022 cho sinh viên đại học hệ chính quy	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Lịch thi, bài thi, kết quả thi
120.	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu vào, đầu ra cho người học	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Viện NC&ĐTTT - Khoa SP Ngoại ngữ	Tháng 7, 8/2022	Lịch thi, bài thi, kết quả thi
121.	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VL VH	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Trung tâm GDTX - Các trường, khoa, viện	Tháng 7, 8/2022	Lịch thi, bài thi, kết quả thi
122.	Tổ chức thi IELTS quốc tế đợt tháng 7, 8/2022	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Phòng KHTC - Phòng QT&ĐT - Thư viện	Tháng 7, 8/2022	Lịch thi, bài thi
123.	Phối hợp tổ chức thi ĐGNL cho học sinh THPT năm 2022 với Đại học Bách khoa Hà Nội	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 7, 8/2022	Lịch thi, bài thi
124.	Tổ chức thi GDQP cho sinh viên Trường Đại học Y khoa Vinh đợt 2 học kỳ II và sinh viên chính quy học kỳ hè năm học 2021 - 2022	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	- Trung tâm GDQP&AN - BQL Cơ sở II	Tháng 7, 8/2022	Lịch thi, bài thi
125.	Xây dựng quy định về công tác khảo thí theo Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Ban hành Quy định
126.	Bổ sung, chỉnh sửa Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	- Phòng TCCB - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Ban hành Quy định
127.	Xây dựng tổng hợp các tiêu chí/tiêu chuẩn kiểm định theo các tiêu chuẩn kiểm định trong nước và quốc tế	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Cập nhật các tiêu chí/tiêu chuẩn kiểm định theo các tiêu chuẩn trong nước và quốc tế - Phân nhiệm các tiêu chí/tiêu chuẩn cho các đơn vị phụ trách



128.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác ĐBCL và KĐCLGD năm học 2021 - 2022 cho cục QLCL, Bộ GD&ĐT	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2022	Báo cáo
129.	Ban hành Chiến lược ĐBCL Trường Đại học Vinh giai đoạn 2022 - 2025	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tô ĐBCL	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2022	Chiến lược
130.	Triển khai viết báo cáo tự đánh giá CSGD chu kỳ 2 theo đúng kế hoạch	<b>Hội đồng theo QĐ số 437/QĐ-ĐHV ngày 08/3/2022</b>	- Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo tự đánh giá, hệ thống minh chứng

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
131.	Ban hành Quy định về hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Vinh	- <b>Mai Văn Chung</b> - Đỗ Mai Trang - Nguyễn Xuân Dũng - Trần Thị Thái	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Quy định được ban hành
132.	Hướng dẫn xây dựng, tổ chức nghiệm thu danh mục nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2022	- <b>Mai Văn Chung</b> - Nguyễn Xuân Dũng - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị, cá nhân có đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2022	Tháng 7/2022	Danh mục đề tài được phê duyệt
133.	Hướng dẫn chủ nhiệm đề tài KHCN cấp Bộ năm 2023 hoàn thiện thuyết minh để phê duyệt	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	Các chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ	Tháng 7/2022	Thuyết minh đề tài đã phê duyệt
134.	Ban hành Quyết định giao việc quản lý và sử dụng các sản phẩm của các đề tài/nhiệm vụ CDIO năm 2021	- <b>Mai Văn Chung</b> - Nguyễn Xuân Dũng - Phạm Thị Quỳnh Nga	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL	Tháng 7/2022	Ban hành quyết định
135.	Nghiên cứu xây dựng quy trình ISO 9001 về quản lý đề tài KHCN cấp cơ sở	- <b>Mai Văn Chung</b> - Nguyễn Xuân Dũng - Trần Thị Thái - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2022	Dự thảo Quy trình cùng hệ thống biểu mẫu
136.	Thẩm định công bố khoa học quốc tế trong hồ sơ ứng viên PGS tại HĐGS cơ sở năm 2022	- <b>Mai Văn Chung</b> - Lê Tuấn Dũng - Trần Thị Thái	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 7/2022	Kết quả thẩm định gửi HĐGSCS Trường Đại học Vinh



137.	Lấy ý kiến Dự thảo quy định hoạt động hợp tác quốc tế tại Trường Đại học Vinh	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Tổng hợp ý kiến - Chính sửa, hoàn thiện dự thảo
138.	Tổ chức chương trình "Hoa Kỳ - Điểm đến du học"	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thúy	Văn phòng Giáo dục - Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Việt Nam	Tháng 7/2022	Chương trình, báo cáo kết quả hoạt động
139.	Tiến hành các thủ tục để đưa Viện King Sejong Vinh vào hoạt động	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thúy	Trường Đại học Kunjang	Tháng 7/2022	Hoàn thành thủ tục theo quy định
140.	Thực hiện báo cáo về hoạt động quản lý người nước ngoài 6 tháng đầu năm 2022 theo quy định	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thúy	- Phòng CTCTHSSV - Trung tâm Nội trú - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Hoàn thành báo cáo
141.	- Làm thủ tục xin phép đoàn nước ngoài vào làm việc, xin giấy phép lao động cho người nước ngoài đến làm việc tại Trường - Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài vào làm việc	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thúy	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Các thủ tục - Báo cáo
142.	- Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS và các chuyên gia nước ngoài tại Trường - Báo cáo tình hình xuất nhập cảnh của LHS	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thúy	- Phòng CTCT-HSSV - Trung tâm Nội trú	Tháng 7, 8/2022	- Visa của LHS được gia hạn - Báo cáo
143.	Phối hợp với nhóm nghiên cứu Chương trình EXPLORE thực hiện các thủ tục tài chính và báo cáo cuối kỳ theo Thỏa thuận tài trợ đã ký kết	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Ng. Vũ Minh Thúy	- Nhóm nghiên cứu - Phòng KH-TC	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành các thủ tục tài chính và báo cáo
144.	Mời chuyên gia tập huấn về công tác sở hữu trí tuệ	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	Các ĐV liên quan	Tháng 8/2022	- Kế hoạch - Kết quả tập huấn
145.	Kiện toàn Ban biên tập Tạp chí khoa học	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	- Phòng TCCB - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Quyết định
146.	Rà soát các nội dung của Dự án nâng cấp Tạp chí Khoa học, triển khai các công việc tiếp theo	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 7, 8/2022	Kết quả rà soát và kế hoạch triển khai

147.	Tiếp tục Biên tập Tạp chí số 1/2022	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Lê Tuấn Dũng - Đỗ Mai Trang	Các ĐV liên quan	<i>Thực hiện từ tháng 6/2022</i>	Hoàn thành biên tập bản bông
148.	Lấy ý kiến Dự thảo lần 2, hoàn thiện và ban hành quy định về sử dụng phần mềm Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Quy định được ban hành
149.	Lấy ý kiến các bên liên quan sử dụng Phần mềm Tạp chí để hoàn thiện Phần mềm	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	- Công ty Trí Nam - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Tổng hợp ý kiến - Chỉnh sửa phần mềm
150.	Tiếp tục bổ sung cơ sở dữ liệu cho Phần mềm Tạp chí khoa học	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành cơ sở dữ liệu trong 5 năm gần nhất
151.	Bổ sung, hoàn thiện bản Dự thảo Chiến lược phát triển Tạp chí Khoa học Trường Đại học Vinh đến năm 2030	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Bản dự thảo Chiến lược - Tái cơ cấu, xác định các hướng phát triển của TCKH
152.	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị báo cáo kết quả triển khai các học phần theo dự án hoạt động NCKH và ĐMST của sinh viên	- <b>Mai Văn Chung</b> - <b>Phan Văn Tiến</b>	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL - Viện NC&ĐTTT	Tháng 7, 8/2022	Kế hoạch được ban hành

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
153.	Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được phê duyệt 2021 và 2022	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - CV Nhà Xuất bản	- Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên)	Tháng 7, 8/2022	Bản thảo được nghiệm thu, xử lý, xuất bản
154.	Biên tập bản thảo các sách giáo khoa lớp 4 (Toán 4, Tin học 4)	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - CV Nhà Xuất bản	- Công ty VMB - Cty sách Thạch Thảo - Công ty sách IIG	Tháng 7, 8/2022	Bản thảo được biên tập
155.	Tiếp tục biên tập bản thảo sách NNĐH 2022	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - CV Nhà Xuất bản	- Các tác giả sách NNĐH	Tháng 7, 8/2022	Bản thảo được biên tập



**3. Thư viện:**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến kết quả công việc</b>
156.	Tổ chức phục vụ Bạn đọc ngoài giờ (trưa, tối, thứ 7) theo kế hoạch	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Đảm bảo phục vụ bạn đọc dụng thư viện có hiệu quả
157.	Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ dạy học trực tuyến của Nhà trường	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Cập nhật LA, LV lên thư viện số
158.	Thực hiện kế hoạch số hóa tài liệu tham khảo	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Công tác số hóa tài liệu được thực hiện theo kế hoạch
159.	Triển khai việc in ấn, đóng, chuyển hội đồng LA, LV năm 2022 cao học thạc sĩ khóa 28	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Triển khai thực hiện theo kế hoạch
160.	Cập mới và cập lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc đáp ứng nhu cầu thông tin trong dạy-học trực tuyến	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Đáp ứng nhu cầu thông tin trong dạy-học trực tuyến
161.	Triển khai các hoạt động phục vụ sinh viên học kỳ hè	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Đảm bảo các hoạt động được phục vụ tốt
162.	Thực hiện các quy trình bổ sung giáo trình chính, tài liệu tham khảo, CSDL, tài liệu số theo kế hoạch năm 2022	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành theo kế hoạch

## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
163.	Làm việc với Sở xây dựng Nghệ An ban hành văn bản chấp thuận nghiệm thu đưa vào sử dụng Dự án đầu tư xây dựng công trình Khảo thí	- Lê Văn Quý - Nguyễn Việt Thanh - Trần Thị Thanh Nhân - Hoàng Thị Huyền	Sở xây dựng Nghệ An	Tháng 7/2022	Văn bản chấp thuận nghiệm thu đưa vào sử dụng
164.	Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II	- Lê Văn Quý - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Việt Thanh	UBND huyện Nghi Lộc	Tháng 7/2022	- Tiếp tục làm việc với UBND xã Nghi Phong, Hội đồng BTGPMB huyện Nghi Lộc giải quyết vướng mắc về 3 hộ dân chưa ký hồ sơ GPMB - Khảo sát địa điểm khu tái định cư phục vụ GPMB đất ở tại Cơ sở II
165.	Thực hiện công tác Khảo sát lựa chọn địa điểm tái định cư phục vụ công tác GPMB 15 hộ đường Lê Duẩn thuộc Dự án xây dựng mở rộng Cơ sở I	- Lê Văn Quý - Nguyễn Việt Thanh - Trần Thị Thanh Nhân	UBND thành phố Vinh	Tháng 7/2022	Bám sát kế hoạch của phòng Quản lý đô thị, Phòng KH-TC của UBND TP. Vinh để thực hiện

### 2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<b><i>Cơ sở vật chất</i></b>				
166.	Triển khai thi công Công trình: Thi công xây mới sân khấu phục vụ các hoạt động tại Trung tâm GDQP&AN	- Trần Đình Luân - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Việt Thanh	- Phòng KH-TC - Trung tâm GDQP&AN - Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công	Khởi công tháng 6/2022 - hoàn thành tháng 7/2022	Hoàn thành thi công



167.	Triển khai cải tạo, sửa chữa CSVC cho Trường THSP xây dựng theo mô hình Trường tiên tiến	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến	- Phòng KH-TC - Trường THSP - Đơn vị thiết kế, giám sát, thi công	Tháng 7/2022	Hoàn thành sửa chữa trước 25/7/2022
168.	Cải tạo, thay thế mái tôn, mái hành lang và hệ thống thoát nước ngoài nhà A0	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến	- Phòng KH-TC - Đơn vị thiết kế, giám sát, thi công	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành thi công
169.	Khảo sát, lập kế hoạch sửa chữa, cung cấp trang thiết bị theo yêu cầu của các đơn vị trong toàn trường	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Trương Nhật Linh - Trần Anh Tuấn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Thực hiện theo kế hoạch
170.	Kiểm tra, sửa chữa CSVC, trang thiết phục vụ kế hoạch đào tạo, sinh hoạt trong toàn trường	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Trương Nhật Linh	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Thực hiện theo kế hoạch
<b>b)</b>	<b>Thực hành - Thí nghiệm</b>				
171.	Lập hồ sơ Dự trữ VTHC, CCDC, vật tư tiêu hao và trang thiết bị phục vụ THPT năm học 2022 - 2023	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - Lê Thị Thu Hiệp - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPT	- Các trường, khoa, viện - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 7, 8/2022	Hồ sơ
172.	Quyết toán VTHC, CCDC, vật tư tiêu hao học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - Lê Thị Thu Hiệp - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPT	- Các trường, khoa, viện - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành

### 3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
173.	Xây dựng Quy chế Tài chính của Trường Đại học Vinh	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành

174.	Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, Chương trình ETEP, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách...	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Trần Thị Việt Anh - Trần Thị Thanh Xuân	- Kho Bạc NN - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
175.	Giải ngân kinh phí hỗ trợ tiền học phí và sinh hoạt phí cho sinh viên sư phạm (Kinh phí đã rút về tài khoản Nhà trường)	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thanh Xuân - Ng. Thị Trà Giang - Các phân hành	- Phòng CTCT-HSSV - Ngân hàng	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
176.	Đơn đốc và tổ chức thu học phí các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường THSP	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các phân hành theo dõi học phí các hệ	Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
177.	Đơn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các phân hành	- Trung tâm Nội trú - Phòng QT&ĐT	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
178.	Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án phát sinh trong tháng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng KH&HTQT	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
179.	Thanh toán tiền lương tháng 7, 8/2022	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà - Ng. Thị Trà Giang	Phòng TCCB	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
180.	Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Kế toán tài sản	- Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
181.	Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Lương - Trần Thị Thanh Xuân - Ng. Thị Trà Giang	- Kho bạc NN - Các Ngân hàng	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
182.	Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các kế toán kho	- Phòng HCTH - Trung tâm TH-TN - Phòng QT&ĐT - Trạm Y tế	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
183.	Quản lý Trường THSP, gồm các nội dung: Quyết toán các khoản thu - chi, thanh toán các hồ sơ phát sinh trong tháng, đơn đốc thu học phí	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà	Trường THSP	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành



184.	Tổ chức thu học phí Online đối với tất cả các hệ trên phần mềm CMC và phần mềm Trí Nam qua cổng thanh toán của Nhà trường	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Bắc Giang - Các phần hành theo dõi học phí	Các Ngân hàng	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
185.	- Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	- Viện NC&ĐTTT - Trung tâm BD NVSP - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
186.	Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang	Viện NC&ĐTTT	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
187.	Rà soát hệ số học phí chính quy, rà soát, lập bảng tính kinh phí cho sinh viên chuyển trường đến, thanh toán cho các trường hợp sinh viên thôi học, sinh viên chuyển ngành	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
188.	Triển khai đưa thanh toán học phí Online cho hệ VHVL vào sử dụng để tổ chức nhập học cho Khóa mới (Khóa 63)	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang - Trần Đình Diệu - Đinh Thế Phú	- Công ty Trí Nam - Trung tâm GDTX	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
189.	Đôn đốc công nợ, cập nhật công nợ các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Đình Diệu - Đinh Thế Phú	Trung tâm GDTX	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành
190.	- Xây dựng phần mềm Kế hoạch năm tài chính, triển khai chạy thử các biểu báo cáo - Hướng dẫn các đơn vị nhập liệu trên phần mềm Kế hoạch năm tài chính	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên	Viện NC&ĐTTT	Tháng 7, 8/2022	Hoàn thành

#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
191.	Hỗ trợ kỹ thuật, theo dõi học online các lớp bồi dưỡng NVSP và NLNN tại các địa phương trên	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- Các Sở GD&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Kết quả học online

	website do Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐHQG Hà Nội và Trường ĐH Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng cung cấp				
192.	Triển khai bồi dưỡng các lớp NVSP và NLNN tại các địa phương được phân công	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- Các Sở GD&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Kế hoạch giảng dạy, danh sách điểm danh
193.	Tổ chức kiểm tra, quản lý tình hình các lớp bồi dưỡng tại cơ sở thực tế	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- Các Sở GD&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo tình hình thực tế

## VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
194.	Tổ chức nạo vét hệ thống các bể chứa nước sinh hoạt tại Cơ sở II đảm bảo nguồn nước sạch cho cán bộ, sinh viên	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Trần Anh Tuấn - Trần Hữu Trí	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 7,8/2022	Hoàn thành theo kế hoạch
195.	Khảo sát Cơ sở vật chất, báo cáo nhà trường có phương án sửa chữa, thay thế, để phục vụ cho năm học 2022 - 2023	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Trần Anh Tuấn - Trần Hữu Trí	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	Hoàn thành theo kế hoạch
196.	Bổ sung trang thiết bị văn phòng, rèm che nắng cho các đơn vị làm việc tại nhà B	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Lê Quang - Trần Hữu Trí	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 7/2022	- Lên phương án cụ thể - Báo cáo kết quả

## VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
197.	Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường	- <b>Thái Thị Tân</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung - Đặng Thị Tịnh	- Sở Y tế Nghệ An - BCD phòng chống dịch Covid-19 - Các ĐV trong trường	Tháng 7, 8/2022	Báo cáo kết quả



198.	Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở	- <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung	- Nhà ăn SV - Trung tâm GDQP&AN - Trường THSP	Thường xuyên	Đảm bảo ATVSTP
199.	Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h	- <b>Thái Thị Tân</b> - CB Trạm Y tế - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung	- Bệnh viện tuyến trên - Trung tâm GDQP&AN - Trường THSP	Thường xuyên	100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời
200.	Khám sức khỏe định kỳ năm 2022 cho viên chức, người lao động	- <b>Thái Thị Tân</b> - CB Trạm Y tế	- Bệnh viện tuyến trên - Phòng KH-TC	Tháng 8/2022	100% viên chức được khám sức khỏe
201.	Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu phục vụ năm học mới và công tác KSK nhập học cho HS, SV khóa 63	- <b>Thái Thị Tân</b> - Cao Thị Thanh Yên - CB Trạm Y tế	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 7, 8/2022	- Hoàn thành hồ sơ, biểu mẫu - Tổ chức KSK cho HSSV

## 2. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
202.	Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Bùi Thị Liên - Trưởng các KTX	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Thường xuyên	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
203.	- Bố trí cho HSSV, HV, LHS ở học hè - Nhận lại phòng sinh viên trả hè	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Phạm Ngọc Luận - Bùi Thị Liên - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Tháng 7, 8/2022	Theo yêu cầu đã đề ra
204.	Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 7/2022	Theo yêu cầu

205.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình và khách	<b>- Đặng Ngọc Dũng</b> <b>- Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực - Đội TNXX	- Phòng CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNXX - Công ty Vệ sĩ	Nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị	Theo yêu cầu đã đề ra
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG****GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**