

HƯỚNG DẪN
Thanh toán online cho sinh viên khóa 61, 62
áp dụng từ năm 2021

Để tạo điều kiện cho sinh viên thanh toán các nghĩa vụ tài chính bằng hình thức trực tuyến, phù hợp với tình hình Covid-19 có nhiều diễn biến phức tạp, Nhà trường hướng dẫn sinh viên khóa 61, 62 cách nộp tiền online (*áp dụng từ năm 2021*) như sau:

1. Quy định chung

- Sinh viên có thể chọn 1 trong 4 phương án sau để nộp tiền học phí online.
- *Phí dịch vụ nộp học phí online phụ thuộc vào từng ngân hàng thương mại mà sinh viên sử dụng.*

- Nên sử dụng dịch vụ chuyển tiền nhanh 24/7 khi thanh toán.

- Có thể dùng thẻ ngân hàng nào cũng có thể nộp tiền được.

2. Các phương án cụ thể

2.1. Phương án 1: Chuyển tiền từ công sinh viên

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ <http://congsv.vinhuni.edu.vn/> vào chức năng **Nạp tiền vào tài khoản**.

Bước 2: Chọn các mệnh giá tiền hoặc nhập vào số tiền sẽ nạp.

Bước 3: Nhấn nút **Nạp tiền**

Bước 4: Sau đó chọn phương thức thanh toán: **Thẻ ATM và TK ngân hàng**.

Bước 5: Chọn ngân hàng trong danh sách mà người nộp tiền có thể sử dụng để nộp học phí.

Bước 6: Thực hiện các bước tiếp theo của các ngân hàng mà mình đã lựa chọn để nộp học phí.

Nếu có thắc mắc, liên hệ Mr Hoàng: 0962.333.257; Mr Sáng: 0977.708.326

2.2. Phương án 2: Nạp tiền mặt trực tiếp tại quầy giao dịch của các ngân hàng thương mại

Người nạp tiền cung cấp cho giao dịch viên tại ngân hàng các thông tin:

- Tên tài khoản: HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN [**Không ghi TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**]

- Số tài khoản: **V2SV + MÃ SINH VIÊN**

Ví dụ: Mã của sinh viên A là: 1659999 → Số tài khoản: V2SV1659999

- Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

- Số tiền: Số tiền cần thanh toán

- Nội dung thanh toán: **MÃ SINH VIÊN_HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**

2.3. Phương án 3: Thanh toán học phí qua ngân hàng BIDV (Sử dụng ứng dụng BIDV Smartbanking trên điện thoại di động)

Bước 1: Người nạp tiền đăng nhập hệ thống bằng cách truy cập ứng dụng BIDV Smart banking trên điện thoại di động của khách hàng (khách hàng tải ứng dụng về điện thoại).

Bước 2: Người nạp tiền nhập số điện thoại di động và mật khẩu, màn hình thông tin khách hàng sẽ được hiển thị. Khách hàng chọn mục "Thanh toán".

Bước 3: Người nạp tiền chọn mục "Học phí_Lệ phí thi".

Tài khoản trích nợ: Chọn "Tài khoản trích nợ của khách hàng".

Nhà cung cấp: Trường Đại học Vinh

Dịch vụ: Đại học chính quy (Học phí)

Số tài khoản: V2SV+ MÃ HỌC SINH

Ví dụ: Mã của sinh viên A là: 1659999 → Số tài khoản: V2SV1659999

- Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)

- Số tiền: Số tiền cần thanh toán

- Nội dung thanh toán: MÃ SINH VIÊN_HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN

Người nạp tiền nhấn nút "Tiếp tục", thông tin hóa đơn sẽ hiển thị.

Bước 4: Người nạp tiền nhập số tiền cần thanh toán và nhấn nút "Tiếp tục" để thanh toán hóa đơn học phí.

Bước 5: Người nạp tiền xác nhận thanh toán và nhập yếu tố xác thực thứ 2 Smart OTP để xác thực thanh toán hóa đơn.

Bước 6: Hệ thống trả về kết quả giao dịch hiển thị trên màn hình BIDV Smart Banking: thông tin giao dịch sẽ được lưu tại mục "Báo cáo giao dịch".

2.4. Phương án 4: Chuyển tiền từ tài khoản tại ngân hàng khác (không phải là ngân hàng BIDV)

Bước 1: Sử dụng các App hoặc các trang web của ngân hàng mà phụ huynh có tài khoản để chuyển tiền.

Bước 2: Thực hiện các bước chuyển tiền liên ngân hàng, trong đó:

- Chọn ngân hàng thụ hưởng là: **Ngân hàng BIDV**

- Tên tài khoản: HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN

[Không ghi TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH]

Số tài khoản: V2SV+ MÃ HỌC SINH

Ví dụ: Mã của học sinh A là: 1659999 → Số tài khoản: V2SV1659999

Bước 3: Thực hiện kiểm tra tên người nhận tiền đảm bảo chính xác là tên học sinh cần nạp học phí.

Bước 4: Nhập số tiền: Số tiền cần thanh toán.

Bước 5: Nhập nội dung thanh toán: MÃ SINH VIÊN_HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN

Sau đó thực hiện xác nhận giao dịch.

Nếu có thắc mắc, liên hệ Ms Vy: 0982.271.297; Mr Cường: 0983.466.535

Noi nhận:

- Các đơn vị liên quan và SV K61, 62;
- Hiệu trưởng (b/c);
- BBT Website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KHTC

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH



Hoàng Việt Dũng