

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 năm 2021

Nhiệm vụ thường xuyên:

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII - năm 2021: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*".
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
3. Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021 - 2022.
4. Triển khai thực hiện phong trào thi đua "*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập*".
5. Triển khai thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch năm học 2020 - 2021.
6. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Trọng tâm công tác trong tháng:

1. Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 76 năm Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2021) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2021) ✓
2. Tuyên truyền, học tập, xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
3. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
4. Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/ĐU ngày 16/4/2004 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về công tác tổ chức cán bộ.
5. Tiếp tục triển khai công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2021.
6. Triển khai thực hiện các đề tài/đề án CDIO 2021.
7. Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng các đơn vị, viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh
8. Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý chất lượng theo kế hoạch.

A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH (Theo kế hoạch)**I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|--|
| 1. | Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 76 năm Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2021) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2021) | Nhà trường và các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm 76 năm Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2021) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2021) |
| 2. | Xây dựng và ban hành Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An lần thứ XIX và Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng | Tiếp tục tuyên truyền, học tập, xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đã xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An lần thứ XIX và Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng |
| 3. | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 8/2021 | Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã tổ chức hội nghị chuyên đề vào ngày 23/8/2021; Sau hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã ban hành Thông báo số 59-TB/ĐU ngày 24/8/2021; Ban Thường vụ Đảng ủy Trường tổ chức hội nghị phiên thường kỳ tháng 8/2021 vào đầu tháng 9/2021 |
| 4. | Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ trường | Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đã tổ chức hội nghị phiên quý II/2021 vào ngày 12/8/2021; Sau hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đã ban hành Thông báo số 58-TB/ĐU ngày 12/8/2021 |
| 5. | Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ | BTV Đảng ủy Trường và UBKT Đảng ủy Trường đã hoàn thành các cuộc kiểm tra, giám sát đối với Chi ủy Chi bộ Cán bộ khoa Luật và Chi ủy Chi bộ Phòng Đào tạo; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đã tiến hành kiểm tra 1 đảng viên có dấu hiệu vi phạm chính sách dân số - kế hoạch hóa gia đình |
| 6. | Tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới năm 2021 | Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới vào ngày 7-11/8/2021 tại Hội trường A với tổng số 165 học viên |
| 7. | Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường | Nhà trường đang thực hiện quy trình bổ nhiệm lại và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; xây dựng các Đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị trong Trường |
| 8. | Tiếp tục triển khai công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2021 | Đẩy mạnh công tác tư vấn tuyển sinh trên website, mạng xã hội |
| 9. | Hoàn thành thẩm định và ban hành các Quy trình quản lý chất lượng (đợt 1) | Đang thẩm định |
| 10. | Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương | Đang xây dựng kế hoạch theo tiến độ |

| | |
|--|--|
| trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 | |
|--|--|

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Hoạt động của các đoàn thể quản chúng:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|--|
| 11. | Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2020 - 2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 | Chưa hoàn thành |
| 12. | Tiếp tục triển khai Chiến dịch Tình nguyện hè 2021 hỗ trợ cộng đồng phòng chống dịch Covid-19 | - Trao 50 túi quà hỗ trợ SV KTX, SV ở lại TP Vinh gặp khó khăn - Truyền thông một số tấm gương SVTN phòng chống dịch Covid-19 |
| 13. | Phối hợp tổ chức Cuộc thi thiết kế ấn phẩm truyền thông "Nước là một món quà" | - Đã tiếp nhận gần 50 bài dự thi - BTC đã tuyển chọn trao 1 giải Nhất, 2 giải Nhì, 2 giải Ba |
| 14. | Chương trình "Tiếp sức tới trường" hỗ trợ sinh viên khóa 62 nhập học | - Tư vấn hỗ trợ 50 lượt tân sinh viên nhập học qua các hệ thống trực tuyến - Chia sẻ một số bài viết về kinh nghiệm, kiến thức cho tân sinh viên trực tuyến |
| 15. | Tập huấn tổ chức hoạt động trực tuyến cho các CLB - đội - nhóm toàn trường | - Kế hoạch tổ chức các hoạt động trực tuyến cho các CLB-Đ-N - Truyền thông tuyển chọn thành viên cho các CLB-Đ-N |

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| 16. | Xây dựng chương trình tổng thể công tác giáo dục chính trị tư tưởng, các hoạt động phong trào và hỗ trợ HSSV năm học 2021 - 2022 | - Đã gửi dự thảo xin góp ý, điều chỉnh, bổ sung nội dung - Ban hành trong tháng 9/2021 |
| 17. | Xây dựng kế hoạch và triển khai Tuần sinh hoạt công dân HSSV cho học sinh, sinh viên, học viên đầu khóa và Tuần sinh hoạt công dân HSSV đầu năm học cho sinh viên toàn trường bằng hình thức trực tuyến | - Hoàn thành dự thảo Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân cho HSSV đầu khóa/ đầu năm và cuối khóa" - Hiện đang chờ Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - HSSV" trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2021 - 2022 |
| 18. | Kiểm tra hồ sơ thủ tục, làm giấy báo trúng tuyển và tổ chức nhập học trực tuyến cho SV khóa 62 | Kiểm tra hồ sơ, làm giấy báo cho 1.403 thí sinh trúng tuyển đợt 1 theo Quyết định và tổ chức nhập học trực tuyến cho 883 sinh viên khóa 62 (diện xét học bạ và tuyển thẳng) |
| 19. | Xây dựng kế hoạch và triển khai mô hình "Mái trường bình yên, giảng đường hội nhập" | Đã ban hành Kế hoạch số 76/KH-ĐHV ngày 13/8/2021 về việc Triển khai thực hiện mô hình "Bình yên mái trường - Giảng đường hội nhập" tại Trường Đại học Vinh |

| | | |
|-----|---|---|
| 20. | Triển khai đánh giá công tác HSSV ở các Trường, khoa, viện và Trường THPT Chuyên | Đã tiến hành chấm điểm, tổng hợp, xử lý và báo cáo kết quả trong tháng 9/2021 |
| 21. | Xây dựng Quy định về các loại học bổng cho học sinh, sinh viên năm học 2021 - 2022; Chính sách cho SV Sư phạm | - Đã hoàn thành dự thảo ban hành mức học phí các ngành năm học 2021 - 2022 để có căn cứ ban hành mức học bổng cho các ngành học năm học 2021 - 2022 - Đã hoàn thành dự thảo về chính sách cho sinh viên sư phạm, ban hành trong tháng 9/2021 |
| 22. | Triển khai các hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật về ATGT đầu năm học cho HSSV | Công văn số 935/ĐHV-CTCTHSSV ngày 01/9/2021 về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật bảo đảm TTATGT năm học 2021 - 2022 cho HSSV |
| 23. | Xét học bổng cho NCS, học viên cao học năm học 2020 - 2021 | - Đã hoàn thành hồ sơ xét cho 1 HV và 4 NCS với số tiền 125.050.000 đồng - Hội đồng chế độ chính sách họp xét trong tháng 9/2021 |

3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| 24. | Tổ chức các hội thảo, diễn đàn tư vấn việc làm và tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp | Truyền thông, cung cấp thông tin tuyển dụng của 16 đơn vị, doanh nghiệp cho sinh viên... |
| 25. | Phối hợp tổ chức các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo trong HSSV | - Phối hợp Sở KH&CN Nghệ An xây dựng và hoàn thiện hồ sơ liên danh thực hiện nhiệm vụ thuộc Đề án 844 giai đoạn 2021 - 2022. - Triển khai cuộc thi và thành lập 13 nhóm HSSV tham dự Cuộc thi Hackathon tỉnh Nghệ An năm 2021 (7 nhóm thuộc Trường THPT Chuyên, 6 nhóm thuộc Viện KT&CN) |
| 26. | Tổ chức Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2020 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo | - Đã ban hành Kế hoạch, xây dựng mẫu biểu, lập danh sách, lấy thông tin và bước đầu khảo sát việc làm của các sinh viên tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ 01/1 đến 31/12/2020 - Đợt khảo sát kết thúc vào ngày 30/11/2021 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo |
| 27. | Đảm bảo ANTT cho kỳ thi học kỳ và các đợt HSSV nhập học | - Tăng cường công tác ANTT cho các hoạt động chung của Nhà trường - Lập khu vực cách ly tại Ký túc xá Cơ sở I cho 234 sinh viên, lưu học sinh, cử vệ sĩ trực 24/24 đảm bảo an toàn tuyệt đối theo quy định |

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| 28. | Xây dựng đề án thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường | Đã ban hành Đề án số 910/ĐA-ĐHV ngày 19/8/2021 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh |

| | | |
|-----|---|--|
| 29. | Triển khai quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường | Đã triển khai quy trình bổ nhiệm 41 viên chức của 8 đơn vị thuộc Trường Đại học Vinh |
| 30. | Triển khai Lớp bồi dưỡng chức danh giảng viên hạng I | Khai mạc lớp bồi dưỡng ngày 4/8/2021 và triển khai học theo kế hoạch |

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| 31. | Cập nhật Khung Chương trình đào tạo khóa 62 lên phần mềm | - Hoàn thành nghiệm thu - Các khoa/viện đang hoàn thiện Khung CTĐT, đảm bảo hoàn thành trước 10/9/2021 |
| 32. | Tiếp tục tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển online bằng hình thức xét học bạ và xét tuyển thẳng | - Hoàn thành điểm ngưỡng đầu vào cho thí sinh xét điểm thi TN - Thông báo xét tuyển bằng học bạ đợt 2 |
| 33. | Tổ chức học kỹ năng mềm cho sinh khóa 61 trở về trước | Chưa hoàn thành |
| 34. | Nghiệm thu các sản phẩm đề tài/đề án CDIO năm 2021 | Đã hoàn thành nghiệm thu Khung chương trình, mục tiêu và chuẩn đầu ra của 49 đề tài |
| 35. | Hoàn thành việc rà soát, cập nhật quy định đào tạo trình độ đại học theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT (chính quy và không chính quy) | - Đã hoàn thiện bản thảo sau góp ý toàn trường - Chờ họp thông qua và ban hành |
| 36. | Xây dựng kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2021 - 2022 | Đã hoàn thành cho khóa 61 trở về trước |

2. Đào tạo Sau đại học:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|------------------------|
| 37. | Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học khóa 27 | Chưa hoàn thành |

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa, đào tạo ngắn hạn chứng chỉ:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--------------------------|
| <i>a)</i> | <i>Đào tạo đại học hệ VLVH và ĐTTX</i> | |
| 38. | Rà soát điều kiện liên kết đào tạo theo địa bàn | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 39. | Thanh lý hợp đồng các lớp tốt nghiệp | Chưa hoàn thành |
| 40. | Tổ chức thi học phần cuối khóa và bế giảng, theo kế hoạch | Chưa hoàn thành |

| | | |
|-----|---|--|
| 41. | Tiếp tục tuyển sinh khóa 62 | Chưa hoàn thành |
| 42. | Hoàn thiện hợp đồng các lớp khóa 62 đã tuyển | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 43. | Đôn đốc các địa bàn thu học phí | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 44. | Rà soát các văn bản theo Thông tư 08 về đào tạo trình độ đại học | Chưa hoàn thành |
| 45. | Điều chỉnh khung chương trình đào tạo hệ VLVH, ĐTTX | Hoàn thành theo kế hoạch |
| b) | Đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ | |
| 46. | Xây dựng chương trình bồi dưỡng và lập kế hoạch mở các lớp tiếng Anh cho sinh viên khóa 59 chính quy | Đang triển khai theo kế hoạch |
| 47. | Rà soát các địa bàn, triển khai mở các lớp Ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Pháp) cho cao học khóa 29 | Đang triển khai rà soát các lớp tại Trường và các lớp liên kết đào tạo ngoài Trường |
| 48. | Phối hợp tuyển sinh, tổ chức thi cấp chứng chỉ tiếng Anh khung NLNN 6 bậc (dự kiến đợt thi ngày 14/8/2021) | Chưa hoàn thành |
| 49. | Tuyển sinh và triển khai bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm tại Trường | Đang tổ chức triển khai |
| 50. | Triển khai các lớp bồi dưỡng Giáo viên chủ nhiệm, Tổ trưởng chuyên môn tại Trung tâm GDTX-HN tỉnh Nghệ An | Đã hoàn thành, chờ cấp giấy chứng nhận: <i>Giáo viên chủ nhiệm (340), Tổ trưởng chuyên môn (250)</i> |
| 51. | Tiếp tục các lớp bồi dưỡng CDNN giáo viên tại Yên Bái | Đang hoàn thành thủ tục cấp chứng chỉ (<i>900 học viên</i>) |
| 52. | Triển khai các lớp bồi dưỡng CDNN giáo viên các hạng tại các địa phương | Đang tổ chức triển khai |
| 53. | Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 2, giáo viên dạy lớp 6 thực hiện Chương trình GDPT 2018 | Đang thực hiện: <i>Lớp 2 (4.177 học viên), Lớp 6 (1.760 học viên)</i> |
| 54. | Bồi dưỡng thường xuyên hè cho giáo viên của tỉnh Gia Lai | Đang tổ chức triển khai |
| 55. | Biên soạn đề cương và tài liệu bồi dưỡng giáo viên THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên và giáo viên Tiểu học dạy môn Tin học và Công nghệ | Đang tổ chức triển khai |

4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|-----------------------------------|
| a) | Trường THPT Chuyên | |
| 56. | Đón tiếp học sinh lớp 10 | Thực hiện theo kế hoạch |
| 57. | Chuẩn bị cho năm học mới và khai giảng | - Hoàn thành phân công chuyên môn |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | - Hoàn thiện CSVC |
| 58. | Hoàn thiện xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, cá nhân | Xây dựng kế hoạch năm học |
| b) | Trường Thực hành Sư phạm | |
| 59. | Tiếp tục tuyển sinh bậc học Mầm non tại Cơ sở Hưng Bình | Đạt 42/50 (thiếu 8 trẻ). Trường đang tiếp tục tuyển sinh |
| 60. | Chuẩn bị cho năm học mới và khai giảng Trường THSP | Đã hoàn thành theo Kế hoạch |
| 61. | Chuẩn bị tổ chức Lễ công bố quyết định của Sở GD&ĐT công nhận Trường đạt cấp độ 3; quyết định của UBND tỉnh Nghệ An công nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, giai đoạn 2016 - 2021 | Tiếp tục chuẩn bị |

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--|
| a) | Công tác kiểm định chất lượng giáo dục | |
| 62. | - Hoàn thiện và công bố Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD về các CSGD/CTĐT được xét đợt tháng 7/2021 - Thiết kế và in Giấy chứng nhận đạt chất lượng giáo dục cho các CSGD/CTĐT | - Công văn đồng ý của CSGD - Nghị quyết (đăng web) xong ngày 01/8/2021 - Quyết định cấp giấy chứng nhận: 14 bản - In Giấy chứng nhận ngày 30/8/2021 |
| 63. | Đề xuất việc khảo sát (sơ bộ và chính thức) online phục vụ đánh giá chất lượng CTĐT/CSGD trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 | Công văn gửi Cục QLCL ngày 20/8/2021 |
| 64. | Thực hiện khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài: - 3 CTĐT của Trường ĐH CNTP TPHCM - 3 CTĐT của Trường ĐH Sài Gòn - CSGD Trường ĐH Thái Bình Dương | Chưa hoàn thành |
| 65. | Thực hiện khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài: - 4 CTĐT của Trường ĐH Nguyễn Tất Thành | Chưa hoàn thành |
| 66. | Tiếp tục tư vấn tự đánh giá CTĐT cho Trường ĐH Thành Đông | Không thấy báo cáo |
| b) | Công tác thanh tra - pháp chế | |
| 67. | Kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy học, bảo vệ luận văn, luận án trực tuyến | - Quyết định thành lập Tổ hỗ trợ, giám sát số 2656/QĐ-ĐHV ngày 01/10/2020 - Kế hoạch hỗ trợ, giám sát số 16/KH-ĐHV ngày 19/2/2021 kiểm tra, giám sát việc tổ chức, quản lý và thực hiện dạy - học trực tuyến năm 2021 |

| | | |
|-----|---|---|
| 68. | Thanh tra thi Học kỳ II | - Kế hoạch thanh tra số 35/KH-ĐHV ngày 15/6/2021 - Quyết định thanh tra số 1439/QĐ-ĐHV ngày 17/6/2021 - Báo cáo kết quả thanh tra |
| 69. | Thanh tra tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 | - Kế hoạch thanh tra - Quyết định thanh tra số 1861/QĐ-ĐHV ngày 10/8/2021 |
| 70. | Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của ngành | 1. Các văn bản trình ký Ban giám hiệu gửi ra ngoài trường 2. Góp ý các Quy định, quy trình quản lý nội bộ của Trường |
| c) | Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí | |
| 71. | Tiếp tục tổ chức đánh giá học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021 cho sinh viên chính quy | Đã hoàn thành tổ chức đánh giá học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021 cho 36.982 lượt sinh viên chính quy |
| 72. | Tổ chức đánh giá học phần học kỳ hè năm học 2020-2021 cho sinh viên chính quy | - Công văn 886/DHC-ĐBCL ngày 11/8/2021 về việc tổ chức đánh giá cuối kỳ hè năm học 2020 - 2021 và hoàn thành đánh giá học phần cho sinh viên chính quy diện vắng thi có lý do - Đang tổ chức đánh giá học phần học kỳ hè năm học 2020 - 2021 cho sinh viên chính quy theo kế hoạch |
| 73. | Tổ chức làm đề thi kết thúc học phần hệ VLVH | Đã tổ chức làm đề thi kết thúc học phần hệ VLVH cho 3 lớp |
| 74. | Tổ chức thi IELTS quốc tế đợt tháng 8/2021 | Chưa hoàn thành |
| 75. | Tập huấn về xếp hạng THE và kỹ thuật xây dựng KPIs | Đã tổ chức tập huấn về xếp hạng THE và kỹ thuật xây dựng KPIs vào ngày 20/8/2021 |
| 76. | Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và tổ chức thẩm định nội bộ báo cáo tự đánh giá các CTĐT: Tài chính Ngân hàng, Giáo dục thể chất, Sư phạm Tiếng Anh và Sư phạm Lịch sử | Đã hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá 4 ngành Tài chính Ngân hàng, Giáo dục Thể chất, Sư phạm Tiếng Anh và Sư phạm Lịch sử và đã tổ chức thẩm định nội bộ |
| 77. | Làm việc với bộ phận quản lý UPM-ĐHQG Hà Nội để cập nhật minh chứng và báo cáo tự đánh giá xếp hạng UPM | Đã làm việc với bộ phận quản lý UPM - ĐHQG Hà Nội và cập nhật minh chứng, báo cáo tự đánh giá xếp hạng UPM theo yêu cầu |
| 78. | Xây dựng Bộ chuẩn cải tiến chất lượng đào tạo Nhà trường | Thực hiện theo kế hoạch |

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| 79. | Tiếp tục hoàn thiện phần mềm quản trị và xuất bản Tạp chí Khoa học tiến tới nghiệm thu lần 2 | Đang triển khai |
| 80. | Tổ chức thẩm định thuyết minh đề tài CDIO 2021 | Đang triển khai |
| 81. | Tổ chức ký hợp đồng triển khai đề tài CDIO 2021 | Chưa triển khai vì kết quả thẩm định chưa xong |

| | | |
|-----|---|---|
| 82. | Thông báo triển khai Giải thưởng SVNCKH Trường Đại học Vinh năm 2021 | Đang triển khai |
| 83. | Biên tập Tạp chí Khoa học số 2/2021 | Đã hoàn thiện bản bông đang biên tập lần cuối |
| 84. | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề tài cấp Bộ năm 2022 gửi Bộ GD&ĐT phê duyệt và ký kết hợp đồng thực hiện | Đang triển khai và chờ kết quả thẩm định của Bộ |
| 85. | Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT | Đã hoàn thành |
| 86. | Hoàn thiện việc ký kết hợp tác với Công ty TNHH HCL Technologies Ấn Độ | Đã hoàn thành |
| 87. | Làm thủ tục gia hạn visa cho Lưu học sinh | Đã hoàn thành |
| 88. | Báo cáo tình hình xuất nhập cảnh của Lưu học sinh | Đã hoàn thành |
| 89. | Làm thủ tục xin phép đoàn nước ngoài vào làm việc | Đã hoàn thành |

2. Công tác xuất bản

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|--|
| 90. | Tiếp tục triển khai công tác xuất bản giáo trình năm học 2020 - 2021 | Hoàn thành theo tiến độ: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký nghiệm thu bản thảo 3 giáo trình: Làm thủ tục nghiệm thu 2 bản thảo ¹ ; Biên tập chuyên môn, biên tập xuất bản 5 bản thảo ² ; In và nộp lưu chiểu 2 giáo trình. |
| 91. | Tiếp tục triển khai xuất bản sách liên kết, sách NNDH 2021 đã được phê duyệt | Hoàn thành theo tiến độ: Đã hoàn thành hồ sơ dự toán gửi Cục XBIPH; Liên hệ với tác giả và biên tập các bản thảo trong danh mục được phê duyệt. |

3. Thư viện:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|--|
| 92. | Tiếp tục xử lý kỹ thuật đưa học liệu số lên TVS phục vụ dạy học trực tuyến của Nhà trường | Hoàn thành phần xử lý kỹ thuật đưa LV thạc sỹ ngành Luật lên TVS |
| 93. | Thông kê điều kiện đảm bảo chất lượng về thư viện phục vụ chương trình đào tạo | Đã thông kê được 26 CTĐT |

¹ Giáo trình Toán học (PGS. TS Nguyễn Văn Đức), GT Phương pháp giảng dạy Giáo dục thể chất (TS. Võ Văn Đăng)

² Giáo trình Dinh dưỡng, độc học và an toàn thực phẩm (TS. Lê Thế Tâm); GT Lý thuyết Tài chính tiền tệ (TS. Nguyễn Thị Thu Cúc); Giáo trình Văn học Âu Mỹ (TS. Nguyễn Thị Thanh Hiền); Giáo trình Phân tích hoạt động kinh doanh (TS. Đặng Thành Cương); Giáo trình Số học (PGS.TS. Nguyễn Thành Quang)

| | | |
|-----|---|---|
| 94. | Tiến hành quy trình bổ sung học liệu các CTĐT theo yêu cầu KĐCL và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài | Đã hoàn thành quy trình bổ sung học liệu ngành Xây dựng |
| 95. | In ấn LVLA theo kế hoạch | Đã in ấn đóng cuốn theo kế hoạch bảo vệ ThS, TS trực tuyến trong tháng 7-8/2021 |

VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Xây dựng cơ bản:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|--|
| 96. | Tiếp tục quản lý hoàn thành dự án, giám sát thi công công trình Trung tâm Khảo thí | Hoàn thành nghiệm thu các hạng mục lắp đặt hệ thống thang máy, lắp đặt điều hòa không khí, hệ thống PCCC; Trạm bơm cơ bản hoàn thành chờ công an PCCC kiểm tra, nghiệm thu |
| 97. | Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng cơ sở 2 | Hoàn thành chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ GPMB đợt 3; có 6 hộ dân đã ký hồ sơ GPMB đợt 4, Hội đồng BTGPMB huyện Nghi Lộc đang trình phê duyệt; 10 hộ dân chưa ký hồ sơ GPMB, Hội đồng BTGPMB huyện Nghi Lộc sẽ tổ chức họp tuyên truyền, vận động để thực hiện các bước tiếp theo |
| 98. | Thực hiện khảo sát lựa chọn địa điểm tái định cư phục vụ công tác GPMB 15 hộ đường Lê Duẩn thuộc Dự án xây dựng mở rộng cơ sở 1 | UBND thành phố Vinh đã tổ chức họp 15 hộ dân để lấy ý kiến thống nhất vị trí địa điểm tái định cư, đã hoàn thành thu thập các phiếu ý kiến của các hộ dân, tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét quyết định vị trí lựa chọn địa điểm tái định cư |

2. Cơ sở vật chất và thiết bị:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--|
| <i>a)</i> | <i>Cơ sở vật chất</i> | |
| 99. | Sửa chữa cơ sở vật chất các khu vực giảng đường, Ký túc xá chuẩn bị cho năm học mới 2021 - 2022 | Đã hoàn thành 80% sửa chữa cơ sở vật chất các khu vực giảng đường, Ký túc xá chuẩn bị cho năm học mới 2021 - 2022 |
| 100. | Lập kế hoạch triển khai sửa chữa, bố trí phòng làm việc cho các đơn vị: Trường Sư phạm, Trường Kinh tế, Trường KHXX&NV, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến | Hoàn thành 75% kế hoạch triển khai sửa chữa, bố trí phòng làm việc cho các đơn vị: Trường Sư phạm, Trường Kinh tế, Trường KHXX&NV, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến |
| <i>b)</i> | <i>Công nghệ thông tin và sản xuất học liệu</i> | |
| 101. | - Triển khai đưa vào sử dụng chính thức đăng ký và phê duyệt công lệnh trực tuyến - Áp dụng chữ ký số cho công lệnh | Đã hoàn thành |
| 102. | Nâng cấp hoàn thiện trang CSDL Khoa học Công nghệ | Đang tiếp tục triển khai |

| c) Thực hành - Thí nghiệm | | |
|----------------------------------|---|---|
| 103. | Tiếp nhận thiết bị từ Chương trình phát triển giáo dục trung học giai đoạn 2 | Chưa hoàn thành |
| 104. | Thực hiện việc chuyên, sửa chữa và cải tạo phòng thí nghiệm D1 201 và D1 202 theo Quy hoạch PTN thành Phòng Giáo dục Stem | Đã hoàn thành việc chuyên PTN D1 201 và D1 202 theo quy hoạch |
| 105. | Quyết toán VTHC, CCDC học kỳ II năm học 2020 - 2021 | Đã cập nhật dữ liệu ngày 26/8/2021 |
| 106. | Xây dựng kế hoạch cấp VTHC, CCDC phục vụ THPTN học kỳ I năm học 2021 - 2022 | Đang thực hiện đến hết tháng 9/2021 |

3. Kế hoạch - Tài chính:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|---|
| 107. | Tiếp tục rà soát, đối chiếu, đôn đốc công nợ cao học khóa 27 chuẩn bị cho việc thành lập các hội đồng chấm luận văn | Hoàn thành theo tiến độ bảo vệ Luận văn |
| 108. | Tiếp tục rà soát danh sách học viên cao học khóa 27 đối với các lớp đã hoàn thành bảo vệ luận văn để ban hành quyết định tốt nghiệp | Hoàn thành theo tiến độ bảo vệ Luận văn |
| 109. | Ban hành định mức thu nhập học đầu khóa và tổ chức nhập học sinh viên chính quy khóa 62 | Hoàn thành |
| 110. | Lập hồ sơ chủ trương, đến việc thanh toán cho các nhà thầu thi công sửa chữa nhỏ phát sinh trong tháng 7/2021 | Hoàn thành |
| 111. | Tổ chức nhập học các nhóm lớp, lớp đầu các bậc học của Trường THSP | Hoàn thành |
| 112. | Chi trả kinh phí phúc lợi tổng kết năm học 2020 - 2021 | Hoàn thành |
| 113. | Chi trả kinh phí phúc lợi Quý II quản lý hệ VLVH | Hoàn thành |

4. Hoạt động của các Dự án, Đề án:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|---|
| 114. | Tổ chức Hội thảo - Tập huấn về công tác hỗ trợ GVPT bồi dưỡng đại trà theo Chương trình ETEP năm 2021 | Đã hoàn thành tổ chức Hội thảo - Tập huấn |

| | | |
|------|---|---|
| 115. | Bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán thuộc Chương trình ETEP | Đã chuẩn bị các điều kiện để triển khai bồi dưỡng Mô đun 4 theo kế hoạch |
| 116. | Theo dõi, quản lý khóa bồi dưỡng trực tuyến của các học viên ĐANN | Đã thực hiện việc theo dõi, quản lý, hỗ trợ học viên tham gia học tập trực tuyến trên website do Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học QG Hà Nội và Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng cung cấp. |
| 117. | Theo dõi và quản lý công tác bồi dưỡng trực tiếp cho Giáo viên phổ thông thuộc ĐANN tại các tỉnh được phân công | Đã theo dõi, điểm danh, quản lý công tác bồi dưỡng NVSP và NLNN của ĐANN |
| 118. | Triển khai giảng dạy, bồi dưỡng cho giáo viên tại các Sở GD&ĐT được phân công | Đã tổ chức bồi dưỡng NVSP cho các Học viên thuộc Sở GD&ĐT Nam Định, Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh Quảng Bình, Quảng Trị (qua Zoom) |
| 119. | Tổ chức tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên cốt cán các cấp học phổ thông (mô đun 1) | Đã khai giảng Lớp tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên cốt cán các cấp học phổ thông (mô đun 1) - Đợt 2 cho 3 tỉnh Hà Tĩnh, Quảng Bình và Quảng Trị |

VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 120. | Xây dựng kế hoạch sắp xếp bố trí cho SV ở KTX tại Cơ sở II theo kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022 | - Đã hoàn chỉnh kế hoạch cụ thể - Lên phương án đón tiếp, bố trí cho SV - Phân công nhiệm vụ cho cán bộ phụ trách |
| 121. | Rà soát tổng thể cơ sở vật chất tại Cơ sở II | Đã thực hiện việc rà soát toàn bộ và có danh mục cơ sở vật chất tại Cơ sở II |
| 122. | Xây dựng kế hoạch bổ sung công cụ, dụng cụ phục vụ năm học 2021 - 2022 | Đã lên danh mục công cụ, dụng cụ cần bổ sung phục vụ năm học 2021 - 2022 |

VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Y tế:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 123. | Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường | - Liên quan tới chợ Bến Thủy: tổ chức lấy tờ khai y tế, rà soát có 88 lượt người liên quan. Tại KTX cơ sở I: cách ly tại phòng ở 24 LHS (F2), theo dõi sức khỏe 88 SV, LHS; phối hợp với Bệnh viện Medlatec và TT Y tế TP Vinh lấy mẫu xét nghiệm sàng lọc virút SARS-CoV-2 cho 790 lượt CB, VC, SV, LHS kết quả 790 mẫu đều Âm tính với virút SARS-CoV-2 |

| | | |
|------|--|---|
| | | - Truy vết và phân loại, đồng thời hướng dẫn khai báo y tế với địa phương và cách ly tại nhà đối với 22 viên chức (F2) - Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và phục vụ thi cho các kỳ thi, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho hơn 10.000 lượt |
| 124. | Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở | Đã kiểm tra 14 lượt, vệ sinh sạch sẽ. Trong tháng 8 nhà ăn không hoạt động |
| 125. | Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h | Đã khám 32 lượt bệnh nhân (CB: 24 lượt; HSSV: 8 lượt); cấp cứu 1 trường hợp |
| 126. | Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu phục vụ năm học mới và công tác khám sức khỏe ban đầu cho HS, SV nhập học khóa 62 | Đã hoàn thành |

2. Nội trú:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|--|
| 127. | Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở | - Bố trí ở cho SV: 0 - Bố trí ở cho LHS Lào: 0 - Bố trí ở cho hộ gia đình tại khu KTX Hưng Bình: 0 - Bố trí phòng ở cho chuyên gia: 2 |
| 128. | Bố trí cho HSSV, HV, LHS đăng ký ở dự thi học phần | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 129. | Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở | Hoàn thành theo kế hoạch |
| 130. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình và khách | Hoàn thành theo kế hoạch |

B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Kết quả thực hiện |
|----|--|---------------------------------|---|
| 1. | Kêu gọi ủng hộ và tổ chức trao kinh phí, cơ sở vật chất thiết yếu cho 334 SV, LHS cách ly tại KTX Cơ sở I | TT DV, HTSV&QHDN | - Đã kêu gọi được 150 triệu đồng vào Quỹ Hỗ trợ HSSV Trường Đại học Vinh; Ngày 2/9/2021, đã trao kinh phí đợt 3 cho 334 HSSV, số tiền 66.800.000 đồng; Số tiền còn lại sẽ xét trao cho các đợt tiếp theo - Đã kêu gọi và trao rau xanh và các cơ sở vật chất thiết yếu cho sinh viên nội trú |
| 2. | Báo cáo số liệu cho Cục Quản lý chất lượng phục vụ xây dựng Đề án Bảo đảm và Kiểm định chất lượng giáo dục | TT KĐCLGD | Hoàn thành |
| 3. | Nâng cấp trang thanh toán thừa giờ | Trung tâm CNTT | Thiết kế quy trình thanh toán theo ISO |

C. CÔNG VIỆC TÒN ĐONG

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Nguyên nhân chưa hoàn thành | Phương hướng giải quyết |
|-----|--|---|--|---|
| 1. | 11. Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2020 - 2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 | BCH Công đoàn | Chưa tiến hành vì 31/8/2021 Công đoàn Giáo dục Việt Nam mới tổ chức tổng kết | Tổ chức tổng kết vào thời điểm thích hợp |
| 2. | 33. Tổ chức học kỹ năng mềm cho sinh khóa 61 trở về trước | - Nguyễn Thanh Mỹ - Phan Hùng Thư | Thực hiện không tập trung đông người để phòng chống dịch Covid-19 | |
| 3. | 37. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho học viên cao học khóa 27 | - Đình Phan Khôi - Nguyễn Văn Thuận - Đình Trung Thành - Nguyễn Thị Hương | Mốc thời gian hoàn thành là 30/9/2021 | Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng trước 30/9/2021 |
| 4. | 39. Thanh lý hợp đồng các lớp tốt nghiệp | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | Chưa hoàn thành do dịch Covid-19 | Thực hiện khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |
| 5. | 40. Dự kiến tổ chức thi học phần cuối khóa và bế giảng, theo kế hoạch | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | Chưa hoàn thành do dịch Covid-19 | Thực hiện khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |
| 6. | 41. Tiếp tục tuyển sinh khóa 62 | - BGD TT GDTX - CV phụ trách địa bàn | Chưa hoàn thành do dịch Covid-19 | Thực hiện khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |
| 7. | 44. Rà soát các văn bản theo Thông tư 08 về đào tạo trình độ đại học | BGD TT GDTX | Chưa hoàn thành do dịch Covid-19 | Thực hiện khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |
| 8. | 48. Phối hợp tuyển sinh, tổ chức thi cấp chứng chỉ tiếng Anh khung NLNN 6 bậc (dự kiến đợt thi ngày 14/8/2021) | - Lê Văn Hậu - Ngô Đức Nhân - Nguyễn Năng Hùng | Thực hiện không tập trung đông người để phòng chống dịch Covid-19 | Thực hiện khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |
| 9. | 64. Thực hiện khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài: - 3 CTĐT của Trường ĐH CNTP TPHCM - 3 CTĐT của Trường ĐH Sài Gòn - CSGD Trường ĐH Thái Bình Dương | - Nguyễn Đình Huy - Mai Văn Chung - Phòng ĐG&CNCL | Thực hiện không tập trung đông người để phòng chống dịch Covid-19 | Lập lại kế hoạch khảo sát chính thức khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |
| 10. | 65. Thực hiện khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài 04 CTĐT của Trường ĐH Nguyễn Tất Thành | - Trần Đình Quang - Phòng ĐG&CNCL | Thực hiện không tập trung đông người để phòng chống dịch Covid-19 | Lập lại kế hoạch khảo sát chính thức khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 11. | 66. Tiếp tục tư vấn tự đánh giá CTĐT cho Trường ĐH Thành Đông | - Trần Đình Quang - P. ĐG&CNCL | Không thấy báo báo | |
| 12. | 74. Tổ chức thi IELTS quốc tế đợt tháng 8/2021 | - Nguyễn Ngọc Hiếu - Ng. Thị Hương Trà - Tổ Khảo thí | Thực hiện không tập trung đông người để phòng chống dịch Covid-19 | Thực hiện khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát |
| 13. | 81. Tổ chức ký hợp đồng triển khai đề tài CDIO 2021 | - Đinh Đức Tài - Trần Thị Thái - Lê Tuấn Dũng - Phạm T. Quỳnh Nga | Do kết quả thẩm định chưa xong | Thực hiện khi có kết quả thẩm định |
| 14. | 103. Tiếp nhận thiết bị từ Chương trình phát triển giáo dục trung học giai đoạn 2 | - Bùi Đình Thuận - Nguyễn Thế Tân - Các tổ THTN | Do dịch Covid-19 nên Bộ GD&ĐT hoãn lịch tiếp nhận thiết bị | Chờ Bộ GD&ĐT chuyển thiết bị khi dịch bệnh được kiểm soát |

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng