

Số: 3295/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 25 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg, ngày 25/04/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg, ngày 22/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Điều lệ trường đại học";

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT, ngày 01/03/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức Cán bộ và Trường phòng Hành chính Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị, đoàn thể và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học thuộc Trường Đại học Vinh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu HCTH, TCCB.



PGS.TS. Đinh Xuân Khoa

QUY CHẾ DÂN CHỦ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3295/QĐ-ĐHV ngày 25/11/2011
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ

Thực hiện dân chủ trong các hoạt động của Trường Đại học Vinh nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi là CBVC) và học sinh, sinh viên, học viên (sau đây gọi chung là người học) vào việc xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Trường, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển giáo dục trên cơ sở đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo nguyên tắc lãnh đạo của Đảng; tuân thủ nguyên tắc tập trung, dân chủ; đề cao trách nhiệm của lãnh đạo các cấp chính quyền và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể và các cá nhân trong Trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Trường phải luôn dựa trên cơ sở Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải gắn liền với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương; Thực hiện dân chủ phải trên cơ sở tình đồng chí, đồng nghiệp, tôn trọng đạo và truyền thống nhân ái của người Việt Nam; xây dựng khối đoàn kết nhất trí để thực hiện thắng lợi mọi nhiệm vụ của Trường.

3. Xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động của Trường; làm tổn hại đến danh dự và quyền lợi của người khác hoặc những phát ngôn bừa bãi, thiếu trách nhiệm gây nghi ngờ, mất đoàn kết trong nội bộ đơn vị, cơ quan.

CHƯƠNG II THỰC HIỆN DÂN CHỦ

MỤC I TRÁCH NHIỆM CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG

Điều 3: Xây dựng chiến lược, kế hoạch công tác

Hiệu trưởng quản lý và điều hành hoạt động của Trường. Trưởng các khoa, phòng, ban, trung tâm, trạm, trường trực thuộc (sau đây gọi chung là các đơn vị) quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của đơn vị phụ trách về việc thi hành nhiệm vụ của CBVC và người học thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật. Hiệu trưởng và Trưởng các đơn vị xây dựng chiến lược, quy hoạch, các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về tất cả các mặt công tác của Trường và của đơn vị, như: tuyển sinh, đào tạo, nghiên cứu khoa học, xây dựng cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ...; đồng

thời quyết định chủ trương, biện pháp để thực hiện kế hoạch của Trường và của các đơn vị.

Điều 4: Thực hiện kế hoạch công tác

Đảng ủy họp định kỳ và họp khi có công việc đột xuất để triển khai thực hiện các chiến lược, kế hoạch công tác của Trường.

Ban Chấp hành Công đoàn họp thường kỳ và họp khi có công việc đột xuất để triển khai thực hiện các chiến lược, kế hoạch công tác thuộc lĩnh vực hoạt động của công đoàn.

Hàng tháng, Trường tổ chức họp giao ban cơ quan, để đánh giá tình hình thực hiện các công việc của tháng trước, nghe ý kiến đóng góp của đại diện CBVC và người học; đề ra kế hoạch thực hiện của tháng.

Hàng tuần, Hiệu trưởng và Trường các đơn vị xây dựng lịch công tác cụ thể để triển khai thực hiện các chiến lược, kế hoạch công tác của Trường và của đơn vị.

Điều 5: Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

Hàng năm, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị toàn thể hoặc đại biểu CBVC. Khi có 2/3 số cán bộ, công chức, viên chức hoặc Ban Chấp hành công đoàn Trường yêu cầu, hoặc Hiệu trưởng thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị CBVC bất thường.

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên và bất thường của Trường có các nội dung sau:

- Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đánh giá việc thực hiện chương trình; kế hoạch công tác hàng năm và thảo luận, bàn bạc biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Trường.

- Báo cáo công khai việc thu, chi, thanh quyết toán kinh phí trong năm.

- CBVC đóng góp ý kiến về các hoạt động của Trường.

- Bàn bạc các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBVC.

- Ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả công tác thanh tra; Bầu ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới.

Điều 6: Thi đua, khen thưởng

Thực hiện Luật thi đua, khen thưởng và các quy định về thi đua, khen thưởng một cách dân chủ:

- Hàng năm, Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trường căn cứ vào hướng dẫn thi đua, khen thưởng của Ngành để hướng dẫn các đơn vị đăng kí các danh hiệu thi đua.

- Trên cơ sở các danh hiệu đã đăng kí, các đơn vị tiến hành bình xét dân chủ các danh hiệu thi đua theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua Trường.

- Hội đồng thi đua Trường xét và công nhận các danh hiệu thi đua theo quy định; Đề nghị cấp trên xét và công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng một cách dân chủ, công khai.

Điều 7: Trách nhiệm thông tin, giải thích

- Hiệu trưởng và trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo tới CBVC và người học chiến lược, kế hoạch công tác của Trường và các vấn đề cần thiết khác bằng các hình thức như thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị hoặc thông báo trực tiếp gửi toàn thể CBVC và người học; Thông báo trên website, eOffice hoặc các hình thức thông báo khác.

- Khi quyết định về những vấn đề khác với ý kiến tham gia của đa số CBVC và người học thì Hiệu trưởng và Trường các đơn vị có trách nhiệm thông báo, giải thích lại cho CBVC và người học biết.

Điều 8: Trách nhiệm của CBVC

Mọi CBVC có trách nhiệm nắm vững và hiểu rõ quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế khác của Trường. Việc phân cấp quản lý và sử dụng tài chính theo đúng các quy định của Nhà nước.

Hàng quý có báo cáo công khai việc thu chi, thanh quyết toán ngân sách, kinh phí trước Hội đồng Trường; Hàng năm có báo cáo công khai việc thu chi, thanh quyết toán ngân sách, kinh phí tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 9: Xây dựng đội ngũ cán bộ

Tuyên dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, khen thưởng, kỷ luật, nhận xét, đánh giá CBVC theo đúng Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các quy định khác của Pháp luật.

Điều 10: Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Các cấp lãnh đạo phải bố trí tiếp CBVC, người học và giải quyết theo thẩm quyền hoặc hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến khiếu nại, tố cáo theo đúng Luật khiếu nại, tố cáo.

Điều 11: Công tác thanh tra, kiểm tra

Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện dân chủ theo đúng quy định. Phát huy vai trò của các Ban thanh tra, kiểm tra của các tổ chức chính trị xã hội trong công tác này.

MỤC II TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ TỔ CHỨC TRONG BỘ MÁY QUẢN LÝ CỦA TRƯỜNG

Điều 12: Trách nhiệm của các đơn vị

- Các đơn vị niêm yết công khai tại nơi làm việc hoặc trên website của đơn vị các quy định trong giải quyết công việc như: các loại biểu mẫu, hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết từng loại công việc, quy chế và lịch tiếp CBVC và người học.

- Mọi đề xuất, kiến nghị của CBVC và người học phải được đơn vị có thẩm quyền nghiên cứu xử lý, giải quyết một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất, theo đúng quy định.

Điều 13: Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Trường

- Phối hợp tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trọng hoạt động của Trường.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, bàn bạc dân chủ về các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.

- Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, kịp thời phát hiện những vi phạm và đề nghị lên cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

MỤC III TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA CBVC VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 14: Trách nhiệm của CBVC và người học

- CBVC có trách nhiệm:

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục.

Thực hiện đúng những quy định trong Bộ luật lao động, Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của Trường.

- CBVC và người học có trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý và học tập của Trường và của các đơn vị. Không được làm những việc bị cấm theo quy định của Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, Quy định về đạo đức nhà giáo và Quy chế đối với người học, những điều Đảng viên không được làm.

- CBVC và người học chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và Trường các đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

- Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, CBVC phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

- CBVC và người học có trách nhiệm xây dựng nếp sống văn hóa, lành mạnh, trung thực... thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.

Điều 15: Quyền của CBVC và người học

- CBVC và người học có quyền trình bày ý kiến, đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, có quyền không chấp hành nếu thấy sự chỉ đạo là trái quy định và trái pháp luật.

- CBVC và người học có quyền khiếu nại theo quy định về quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

- CBVC và người học có quyền tố cáo những hành vi trái pháp luật của đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường gây thiệt hại cho lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và cá nhân theo Luật khiếu nại, tố cáo.

- CBVC và người học có quyền được thông tin về các chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với CBVC, người học và các thông tin khác liên quan đến các hoạt động của Trường, bao gồm:

+ Nhiệm vụ năm học, phương hướng phát triển, kế hoạch công tác chung hàng năm của Trường;

+ Kế hoạch đào tạo năm học;

+ Kế hoạch tuyển sinh, mức thu học phí;

+ Nghị quyết Đại hội, Hội nghị của Trường;

+ Các quy trình công tác, nội quy, quy chế;

+ Các chương trình hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao;

+ Những vấn đề an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, các nội quy, quy ước, về xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh;

+ Kết quả xét thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- CBVC có quyền tham gia ý kiến trực tiếp hoặc qua đại diện theo quy định về các vấn đề sau:

+ Chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường;

+ Các chương trình công tác dài hạn, trung hạn và kế hoạch công tác hàng năm của Trường;

+ Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các loại quy chế, quy định, quy trình công tác của Trường;

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường;

+ Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, bổ nhiệm cán bộ;

+ Các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi của CBVC và người học;

+ Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, việc công nhận các danh hiệu thi đua, đề nghị xét phong tặng danh hiệu;

+ Các biện pháp cải cách hành chính, cải tiến tổ chức lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

Điều 16: Hình thức tham gia đóng góp ý kiến

- Cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng và Trường các đơn vị;

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;

- Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để CBVC và người học tham gia đóng góp ý kiến;

- Tiếp công dân; thông qua Bộ phận một cửa; đóng góp ý kiến trực tuyến trên website;

- Các hình thức khác.

MỤC IV

HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA CỦA CBVC

Điều 17: Nội dung hoạt động giám sát, kiểm tra

CBVC tham gia giám sát, kiểm tra các vấn đề sau:

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm, các chương trình công tác lớn của Trường;

- Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Trường;

- Thực hiện nội quy, quy chế, quy định của Trường;

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong Trường;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường.

Điều 18: Phương thức thực hiện hoạt động giám sát, kiểm tra

Hoạt động giám sát, kiểm tra của cán bộ, công chức, viên chức đối với những vấn đề nêu tại điều 17 được thực hiện thông qua:

- Phòng Thanh tra giáo dục.

- Ban thanh tra nhân dân của Trường.

- Hội nghị cán bộ, công chức.

- Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ.

MỤC V

QUAN HỆ GIỮA CÁC ĐOÀN THỂ TRONG TRƯỜNG

Điều 19: Cơ chế phối hợp hoạt động trong Trường

Trường thực hiện theo nguyên tắc: Đảng lãnh đạo toàn diện; Chính quyền điều hành thực hiện; Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh phối hợp hoạt động, kiểm tra giám sát.

Đảng bộ, đảng bộ bộ phận và các chi bộ trong Trường là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của Trường và của các đơn vị.

Hiệu trưởng và Trường các đơn vị chỉ đạo phối hợp thực hiện mọi kế hoạch công tác của Trường và của đơn vị.

Hiệu trưởng và Trường các đơn vị chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy, của Chi ủy; Đảng ủy, chi ủy tôn trọng và đảm bảo cho Hiệu trưởng và Trường các đơn

vị thực hiện công việc theo đúng quyền hạn, trách nhiệm của mình trên cơ sở các quy định của Nhà nước.

MỤC VI QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI

Điều 20: Quan hệ với chính quyền địa phương

Trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền tại tỉnh Nghệ An và các địa phương nơi có các hoạt động của Trường để phối hợp giải quyết những công việc liên quan đến công tác của Trường, đảm bảo những quyền và lợi ích hợp pháp của CBVC và người học. Tham gia tích cực vào hoạt động xã hội tại địa phương nơi có các cơ sở cũng như nơi có các hoạt động đào tạo của Trường. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật và các quy định của chính quyền địa phương.

Điều 21: Quan hệ với các tổ chức, doanh nghiệp

Trường tăng cường quan hệ hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp trong nước nhằm đảm bảo thực hiện tốt phương châm đào tạo kết hợp lý thuyết với thực tiễn đời sống kinh tế - xã hội, đảm bảo chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển của nền kinh tế - xã hội, cũng như tăng cường mối quan hệ hợp tác, hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình phát triển.

Điều 22: Quan hệ với các tổ chức quốc tế và các cơ sở đào tạo nước ngoài

Trường tăng cường quan hệ hợp tác với các tổ chức quốc tế, các cơ sở đào tạo nước ngoài trong các lĩnh vực đào tạo; trao đổi giảng viên, sinh viên; nghiên cứu khoa học; chuyển giao công nghệ.

CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23: Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quy chế dân chủ đã được ban hành trước đây. Toàn thể CBVC và người học có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế này.

Điều 24: Khen thưởng, kỷ luật

Tập thể và cá nhân CBVC và người học thực hiện tốt sẽ được khen thưởng theo quy định.

Tập thể và cá nhân CBVC và người học vi phạm khuyết điểm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 25: Sửa đổi, bổ sung

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung theo quy định của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh và theo tình hình thực tiễn.



PGS.TS. Đinh Xuân Khoa