

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **03** /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 4 tháng 1 năm 2016

V.v phát hành lịch năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị,
- Các lớp học sinh, sinh viên, học viên.


Năm 2016, Nhà trường phát hành các ấn phẩm lịch cho cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên, học viên toàn trường. Nhà trường tặng cho mỗi cán bộ, viên chức của Nhà trường 01 bộ lịch 7 tờ, tặng cho mỗi học sinh, sinh viên, học viên đang học tập trung tại trường 01 tờ lịch 1 tờ, cấp lịch bàn cho Trưởng, Phó các đơn vị, các đoàn thể quần chúng, Trợ lý quản lý học sinh, sinh viên, văn phòng các khoa đào tạo, trường trực thuộc.

Để nhận lịch 2016 cho cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên, học viên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

1. Văn phòng các khoa đào tạo, các trường trực thuộc, các đoàn thể quần chúng, văn phòng Đảng uỷ và đại diện các phòng ban, trung tâm, trạm nhận lịch bàn và lịch cho cán bộ, viên chức tại Phòng Hành chính Tổng hợp.
2. Trợ lý quản lý sinh viên các khoa đào tạo, Trường THPT Chuyên, Trường Thực hành Sư phạm lập danh sách số lượng học sinh, sinh viên, học viên (theo đơn vị lớp hành chính), có xác nhận của Trưởng đơn vị, nộp về Bộ phận một cửa và nhận lịch phát cho học sinh, sinh viên, học viên tại Bộ phận một cửa.

Thời gian nhận lịch: **Từ ngày 11/1 đến ngày 15/1/2016.**

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu HCTH. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trần Tú Khánh