

BÁO CÁO
Công tác tháng 5 năm 2017

Nhiệm vụ thường xuyên:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
3. Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược truyền thông Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2020; Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo năm 2017.
4. Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học".
5. Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh.
6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 63/QĐ-ĐHV ngày 23/01/2017 về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh để tăng cường hiệu suất, hiệu quả công tác.
7. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện Đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO theo Kế hoạch số 10/KH-ĐHV, ngày 8/3/2016; tập trung chỉ đạo hoàn thành các đề tài trọng điểm cấp Trường xây dựng chuẩn đầu ra môn học, chương trình chi tiết, kế hoạch bài giảng và ngân hàng đề thi.
8. Tiếp tục triển khai việc tuyển sinh đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.
9. Tổ chức xây dựng kế hoạch tham gia Chương trình ETEP.
10. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.
11. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.
12. Triển khai thực hiện quy hoạch tổng thể hệ thống thông tin quản lý Trường Đại học Vinh.

Trọng tâm công tác trong tháng:

1. Xây dựng quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường nhiệm kỳ tiếp theo.
2. Tổ chức Hội nghị chuyên đề của Đảng ủy để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

3. Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua chào mừng và chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Vinh lần thứ XXXIII, nhiệm kỳ 2017 - 2022;
4. Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022.
5. Tổ chức Festival sinh viên Khôi thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An lần thứ nhất.
6. Tổng kết hoạt động triển khai lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2016 - 2017.
7. Hoàn thành và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, định mức lao động, sắp xếp vị trí việc làm đúng chức danh theo quy định.
8. Triển khai hoạt động, xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo Trường Đại học Vinh; xây dựng và ban hành chức năng và nhiệm vụ của các viện mới thành lập.
9. Tổ chức Hội nghị - Tập huấn phương pháp giảng dạy theo CDIO.
10. Chuẩn bị tuyển sinh vào lớp 10 hệ THPT Chuyên và THPT chất lượng cao.
11. Tổng kết năm học 2016 - 2017 của Trường THPT Chuyên và Trường Thực hành Sư phạm.
12. Tổ chức tuyển sinh Cao học học đợt 1 năm 2017.
13. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở chương trình đào tạo đại học chất lượng cao của các ngành Sư phạm Toán học, Quản trị kinh doanh và trình Bộ GD&ĐT; chuẩn bị triển khai đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường của 12 ngành.
14. Làm việc với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch liên kết GDQP-AN học kỳ hè năm 2017 và năm học 2017 - 2018.

A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH (Theo kế hoạch)

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--|
| 1. | Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm 63 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2017); 127 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2017) | Đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm 63 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2017); 127 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2017) |
| 2. | Xây dựng quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 | - Đã hoàn thành rà soát, bổ sung quy hoạch Đảng ủy Trường nhiệm kỳ 2015 - 2020 trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét phê duyệt: trong đó quy hoạch Ban Chấp hành: 32 người, Ban Thường vụ: 11 người, Bí thư: 2 người, Phó Bí thư: 2 người. - Đã hoàn thành xây dựng quy hoạch Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2025: trong đó quy hoạch Hiệu trưởng: 2 người, Phó Hiệu trưởng: 6 người. |
| 3. | Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường nhiệm kỳ tiếp theo | Đã xây dựng và ban hành hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường |
| 4. | Tổng kết nhiệm kỳ 2012 - 2017 của Trường khoa Kinh tế và Trường khoa Nông Lâm Ngư | Đã xây dựng và ban hành hướng dẫn tổng kết nhiệm kỳ 2012 - 2017 Trường khoa Kinh tế và Trường khoa Nông Lâm Ngư |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý cho một số đơn vị | Đã hoàn thành quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng khoa Xây dựng, Trưởng khoa Giáo dục quốc phòng; cử Phó Viện trưởng phụ trách Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa Sư phạm Ngoại ngữ. |
| 6. | Tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng đợt 1 năm 2017 | Tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng cho gần 550 học viên |
| 7. | Tổ chức Hội nghị chuyên đề của Đảng ủy đề xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài | Đã tổ chức hội nghị chuyên đề của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường vào ngày 4/5/2017. Hội nghị đã thống nhất chủ trương ban hành nghị quyết chuyên đề về việc phát triển hoạt động đảm bảo chất lượng tại Trường Đại học Vinh giai đoạn 2017 - 2020 và tầm nhìn đến năm 2025; thống nhất bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý một số đơn vị; giới thiệu quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường |
| 8. | Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 5/2017 | Đã tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 5/2017 thảo luận và thông qua nhiều nội dung quan trọng về công tác tổ chức cán bộ |
| 9. | Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ | Đã xây dựng và ban hành Quyết định kiểm tra, giám sát tại Chi bộ Trường THPT Chuyên và Chi bộ Khoa Giáo dục |
| 10. | Tổ chức Festival sinh viên Khối thi đua các trường ĐH, CĐ trên địa bàn tỉnh Nghệ An lần thứ nhất - năm 2017 | - Đã tổ chức Festival sinh viên lần thứ nhất - năm 2017 tại Trường Đại học Vinh vào ngày 27/5/2017 với chủ đề " <i>Khát vọng khởi nghiệp, kiến tạo tương lai</i> " - Ban Tổ chức đã trao 3 giải ba, 2 giải nhì và 2 giải nhất cho những ý tưởng, sản phẩm sáng tạo, có tính khả thi áp dụng vào thực tiễn; Trao giải nhất, nhì, ba ở các trò chơi vận động và trao phần thưởng cho 25 sinh viên học giỏi, gia đình khó khăn, vươn lên học tốt của 9 trường ĐH, CĐ trong Khối thi đua |

II. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN; CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN

1. Hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| 11. | Tiếp tục tổ chức Đại hội Công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2017 - 2022 | 32 Công đoàn bộ phận đã tổ chức thành công Đại hội và nộp hồ sơ về Công đoàn Trường |
| 12. | Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học" | Có 19 cán bộ tham gia thao giảng |
| 13. | Tuyên truyền, vận động nhà giáo, người lao động tham gia thực hiện tốt công tác tuyển sinh các bậc học, các loại hình đào tạo | Đã hoàn thành và báo cáo kết quả thực hiện vào ngày 18/6/2017 |

| | | |
|-----|---|---|
| 14. | Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ nhà giáo, người lao động và học sinh, sinh viên về "An toàn vệ sinh lao động" | Đã tổ chức tuyên truyền trong các cuộc họp Công đoàn |
| 15. | Tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ sinh viên các Viện Sư phạm Tự nhiên, Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường | - Thu hút hơn 1.000 lượt ĐVTN tham gia - Giới thiệu về các Viện: cơ cấu tổ chức, các ngành học - Chương trình giao lưu văn nghệ giữa các Viện |
| 16. | Hội nghị cán bộ Đoàn, Hội toàn trường phiên tháng 5/2017 | Tổng kết hoạt động tháng 4; triển khai chương trình công tác tháng 5 |
| 17. | Họp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường | - Làm công tác nhân sự BCH Đoàn trường khóa XXX - Rà soát công tác chuẩn bị cho Đại hội Đoàn trường khóa XXX - Xét kết nạp Đảng |
| 18. | Tổ chức sinh hoạt chi đoàn, lớp, chi hội tháng 5/2017 | - Xây dựng nội dung - Đăng ký lịch, cử CB Đoàn, Hội tham dự |
| 19. | Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022 | Đại hội được tổ chức trong các ngày 15, 16/5/2017. Đại hội đã hoàn thành các nội dung chương trình đề ra và thành công tốt đẹp. Đại hội đã bầu ra Ban chấp hành Đoàn trường khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022 gồm 27 đồng chí; TS. Thiều Đình Phong giữ chức vụ Bí thư Đoàn trường |
| 20. | Đại hội chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Vinh lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022, kỷ niệm 127 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh | - Báo cáo nhanh kết quả Đại hội - Chào mừng thành công Đại hội và kỷ niệm 127 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh - Hơn 3.000 lượt ĐVTN tham gia. |
| 21. | Tiếp tục triển khai các hoạt động tình nguyện thường xuyên; Tiếp tục triển khai kiểm tra nếp sống văn hóa trong ĐVTN vào thứ 2 đầu tuần; hỗ trợ tại các điểm ùn tắc giao thông, Cầu vượt đi bộ Đường Lê Duẩn, cổng trường, các Nhà xe; tham gia bảo đảm ANTT trong Nhà trường | - Duy trì việc phân luồng, hướng dẫn đảm bảo an toàn giao thông, tránh ùn tắc vào giờ cao điểm tại các Nhà xe, các trục đường chính: Lê Duẩn, Bạch Liêu, Nguyễn Văn Trỗi - Phối hợp với Bảo vệ, Đội TNKK đảm bảo ANTT trong Nhà trường - Có 150 sinh viên tình nguyện và Đội cờ đỏ của các khoa tham gia kiểm tra nền nếp - Tổng hợp được khoảng 150 lượt SV vi phạm (không đeo phù hiệu, không đồng phục, đi học chậm, trốn tiết...); nhắc nhở, chấn chỉnh nhiều SV thực hiện nền nếp học tập, rèn luyện và nếp sống văn hóa trong Nhà trường |
| 22. | Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của các Câu lạc bộ Tiếng Anh trong sinh viên: English Speaking Zone, English Learning Assistance Club... | - Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể để thực hiện - Sơ kết, báo cáo chi tiết về kết quả hoạt động |

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|--|
| 23. | Tổng kết hoạt động triển khai lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2016 - 2017 | Đã hoàn thành thống kê 458 giảng viên tham gia giảng dạy học kỳ II năm học 2016 - 2017, hoàn thành dự thảo báo cáo hoạt động triển khai lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2016 - 2017 |
| 24. | Triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2016 - 2017 và xét điểm rèn luyện toàn khóa cho sinh viên khóa 54 hệ cử nhân, kỹ sư và khóa 53 kỹ sư | Quyết định số 1003/QĐ-ĐHV về việc xếp điểm rèn luyện học kỳ II cho 5.012 sinh viên khóa 54 hệ cử nhân, kỹ sư và khóa 53 kỹ sư; Quyết định số 1004/QĐ-ĐHV về việc xếp điểm rèn luyện toàn khóa cho sinh viên khóa 54 hệ cử nhân, kỹ sư và khóa 53 kỹ sư |
| 25. | Rà soát hồ sơ sinh viên chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp; triển khai làm hồ sơ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 53 hệ kỹ sư và khóa 54 hệ cử nhân và kỹ sư (4 năm) | Ban hành Công văn số 479/ĐHV-CTCTHSSV ngày 05/5/2017 về việc cập nhật, chỉnh sửa thông tin sinh viên trên phần mềm CMC. Họp lớp trưởng các lớp SV khóa 53 kỹ sư, 54 hệ Cử nhân triển khai hồ sơ, lý lịch tốt nghiệp |
| 26. | Tiếp tục nhận bàn giao hồ sơ; rà soát số lượng; xử lý sinh viên bỏ học, làm sạch dữ liệu trên phần mềm quản lý đối với sinh viên hệ VLVH và ĐTTX | Nhận bàn giao 6.486 hồ sơ từ khóa 56 đến khóa 58, triển khai đối chiếu rà soát số lượng SV hệ VLVH với các đơn vị liên quan: TT GDTX, Phòng KH-TC, TT CNTT và các cơ sở liên kết đào tạo; Buộc thôi học và xóa tên 86 sinh viên hệ VLVH; in và làm thủ tục gửi 273 giấy báo trúng tuyển cho SV hệ VLVH |
| 27. | Tổ chức tuần sinh hoạt công dân - HSSV cuối khóa theo công văn số 3836/BGDĐT-CTHSSV ngày 08/8/2016 của Bộ GD&ĐT và triển khai lấy ý kiến người học trước khi tốt nghiệp (53 kỹ sư và 54 sư phạm, cử nhân) | Ban hành Kế hoạch số 495/KH-ĐHV ngày 9/5/2017 về việc tổ chức tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên cuối khóa. Từ ngày 17 đến 21/5/2017 tổ chức sinh hoạt chính trị và lấy ý kiến người học về chương trình đào tạo cho 4.675 sinh viên tốt nghiệp năm 2017 |
| 28. | Triển khai và tổ chức xét học bổng tài trợ: - Kova lần thứ 15 - Yamaha, Đồng hành, Merap | Nhà trường đã xét và có thư đề cử gửi Ủy ban giải thưởng Kova, xét học bổng Kova cho 7 sinh viên ở 2 hạng mục; hạng mục Triển vọng 2 SV, hạng mục Nghị lực 5 sinh viên |
| 29. | Triển khai làm thẻ cho sinh viên hệ VLVH, GDTX | Đã hoàn thành dữ liệu làm thẻ cho 7.898 sinh viên hệ vừa làm vừa học |

3. Công tác hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| 30. | Mời các diễn giả trao đổi, chia sẻ với sinh viên về các chủ đề: Khởi nghiệp, Chính phủ kiến tạo và Cuộc cách mạng 4.0 hiện nay | Đã mời doanh nghiệp tham gia tại chương trình Tuần sinh hoạt công dân HSSV cuối khóa tổ chức từ ngày 16 đến 22/5/2017 |

| | | |
|-----|--|---|
| 31. | Tổ chức chương trình tư vấn và tuyển dụng đối với sinh viên năm cuối | - Đã phối hợp với các doanh nghiệp: Vietravel, Unilerver, Hoa Sen Group, Prex Vinh, Shema tổ chức tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp - Đăng 14 thông tin tuyển dụng có giá trị trên website Trường |
| 32. | Tổ chức tư vấn về Luật giao thông và kỹ năng lái xe an toàn | Đã tổ chức chương trình truyền thông, tư vấn về Luật Giao thông, văn hóa tham gia giao thông, kỹ năng lái xe an toàn và tổ chức Hội thi Lái xe an toàn cho hơn 2.000 sinh viên trong 3 ngày từ 09/5 đến 11/5/2017 |
| 33. | Tổ chức chương trình truyền thông và giáo dục về giới tính, sức khỏe sinh sản cho sinh viên | Chưa tổ chức |
| 34. | Tổ chức các chương trình dạy tiếng Hàn, tiếng Nhật cho cán bộ, học viên, sinh viên | - Đã bế giảng khóa 1 tiếng Hàn miễn phí và triển khai cho SV đăng ký tham gia khóa 2 tiếng Hàn miễn phí; Đã làm việc với Cơ quan hợp tác quốc tế hàn Quốc KOICA để triển khai các chương trình tình nguyện viên dạy tiếng Hàn và giao lưu văn hóa Hàn - Việt - Đã triển khai cho sinh viên đăng ký lớp tiếng Nhật miễn phí cho sinh viên năm cuối các ngành kỹ thuật, công nghệ để sang Nhật Bản làm việc; dự kiến tổ chức hội thảo tư vấn vào giữa tháng 6/2017 và khai giảng khóa 1 tiếng Nhật và đầu tháng 7/2017 |
| 35. | Chuẩn bị tổ chức chương trình Ngày hội việc làm lần thứ 2 | Đã tổ chức Ngày hội tư vấn và tuyển dụng (Ngày hội việc làm) lần 2 vào ngày 18/5/2017 với 8 doanh nghiệp tham gia phỏng vấn sinh viên tốt nghiệp với gần 100 sinh viên đã trúng tuyển vòng 1 |
| 36. | Làm việc với các ĐV liên quan triển khai kế hoạch liên kết GDQP-AN học kỳ hè năm 2017 và năm học 2017 - 2018 | - Đã gửi công văn triển khai kế hoạch liên kết GDQP-AN năm học 2017 - 2018 đến các trường liên kết GDQP-AN tại Trung tâm GDQP-AN Trường Đại học Vinh - Đã làm việc với Cục Dân quân tự vệ (Bộ Quốc phòng), Vụ GDQP&AN (Bộ Giáo dục và Đào tạo) và gửi văn bản đến Bộ Lao động Thương binh và Xã hội đề nghị điều chỉnh Thông tư 123 về liên kết GDQP-AN |
| 37. | Hỗ trợ các hoạt động tại Trung tâm GDQP-AN theo quy định | - Hỗ trợ tổ chức đợt học 4 học kỳ II cho 834 sinh viên GDQP-AN và GDTC; làm thủ tục kết thúc khóa học cho sinh viên ngày 26/5/2017 - Tổ chức đón tiếp 700 sinh viên nhập học đợt 5/2017 (28/5 - 24/6/2017) - Đã tổ chức kiểm tra, rà soát, phân loại và đề xuất QTQP cho năm học 2017 - 2018 |
| 38. | Tiếp tục tổ chức các khóa đào tạo các chức danh thực hành tại Mô hình Đào tạo thực hành (tầng 7 tòa nhà Điều hành) | Chưa tổ chức |
| 39. | Tăng cường các hoạt động hợp tác doanh nghiệp | - Đã liên hệ với các cơ quan, doanh nghiệp để tổ chức Ngày hội việc làm lần thứ 2 (18/5/2017), các hoạt động tuyên truyền về an toàn giao thông (dự kiến 9 - 11/5), - Tổ chức các hoạt động giới thiệu sinh viên tốt nghiệp cho các đơn vị tuyển dụng (Vietravel, SeABank, Unilerver, Hoa Sen Group, Prex Vinh, Merap,...) - Làm việc với JIC, Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA triển khai các chương trình đào tạo tiếng Nhật, Hàn miễn phí và giới thiệu sinh viên làm việc tại các công ty |

| | | |
|-----|---|---|
| | | Nhật bản, Hàn Quốc |
| 40. | Tổ chức dịch vụ in ấn, đóng luận văn, luận án, đồ án tốt nghiệp | - Đã in ấn, bàn giao luận văn (lần 1) cho học viên ngành Quản lý Giáo dục - Đã gửi thông báo đến các chuyên ngành, các lớp cao học trong Trường |
| 41. | Tiếp tục tổ chức, hỗ trợ các hoạt động dịch vụ | - Hỗ trợ các đơn vị tổ chức các hoạt động dịch vụ: ăn uống tại Nhà ăn, TĐTT, CLB Hoa hướng dương, Máy bán hàng tự động, Nhà xe, Căng tin... - Thành lập và tổ chức các đoàn kiểm tra, giám sát các hoạt động dịch vụ ăn uống, giải khát trong khuôn viên Trường |
| 42. | Hỗ trợ các hoạt động đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ | - Tổ chức tuyên thông và thu nhận hồ sơ, kinh phí đăng ký học của HSSV; thành lập các lớp ôn thi và các hội đồng thi đánh giá năng lực - Tổ chức rà soát hồ sơ, đính chính sai sót, lên danh sách và chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho các hội đồng thi - Cấp phát chứng chỉ cho HSSV theo quy định |

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| 43. | Hoàn thành và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, định mức lao động, sắp xếp vị trí việc làm đúng chức danh theo quy định | Hoàn thành việc thẩm định Đề án vị trí việc làm của 18 đơn vị hành chính và 2 Trường trực thuộc |
| 44. | Triển khai hoạt động, xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo Trường Đại học Vinh; xây dựng và ban hành chức năng và nhiệm vụ của các viện mới thành lập | - Đã dự thảo lần 2 Quy chế tổ chức và hoạt động của các Viện sau khi nhận được sự góp ý của các Viện, BTC Đảng ủy, Hội đồng Trường, dự kiến xin ý kiến toàn trường 01 lần nữa trước khi ban hành - Đã dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu - Khởi nghiệp sáng tạo chuyên phòng KH&HTQT tham mưu ban hành |
| 45. | Tiếp tục sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng CBVC phù hợp với thực tế tại các đơn vị | - Phối hợp làm quy trình Bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Nhà trường - Bổ nhiệm 09 CB, trong đó: 02 Trưởng khoa, 01 Phó Viện trưởng phụ trách, 01 Phó Trưởng khoa phụ trách, 01 Trưởng phòng, 02 Phó Giám đốc, 02 Phó Trưởng khoa, 02 Trưởng bộ môn - Tổ chức thi tuyển viên chức cho CBGD năm 2017: Đã ra thông báo 71/TB-ĐHV thông báo kết quả điểm thi tuyển viên chức năm 2017 - Chấm dứt hợp đồng trước thời hạn với 01 cán bộ - Điều động 01 cán bộ |

| | | |
|-----|--|--|
| 46. | Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định | <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp xếp loại thi đua hàng tháng của các đơn vị, Hoàn thành chế độ lương và đối chiếu BHXH kịp thời cho 1.021 cán bộ toàn trường - Điều chỉnh phụ cấp chức vụ lãnh đạo cho 01 cán bộ - Thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi cho 01 cán bộ |
| 47. | Rà soát thông tin, quá trình đóng BHXH của cán bộ toàn Trường | Thu nhận hồ sơ điều chỉnh của cán bộ toàn Trường. |
| 48. | Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ | <ul style="list-style-type: none"> - Tính toán chi trả chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức cho 26 cán bộ - Lập danh sách đề nghị thanh toán chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức cho 29 cán bộ - Lập danh sách điều chỉnh tăng, giảm mức đóng, chức vụ, chức danh, nơi làm việc cho 196 cán bộ |
| 49. | <p>Công tác đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng theo kế hoạch - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Triển khai các học bổng đào tạo sau đại học ở nước ngoài diện NSNN và diện Hiệp định - Lớp NVSP 3 và các lớp Tiếng Anh B2 dành cho CB tiếp tục học | <ul style="list-style-type: none"> - Cử 04 cán bộ đi học Tiến sĩ - Gia hạn cho 02 cán bộ đi học Tiến sĩ ở nước ngoài - Tiếp nhận 01 cán bộ đi biệt phái và 01 cán bộ đi học Tiến sĩ trở về - Bế giảng lớp QPAN dành cho đối tượng 4 đợt 01 năm 2017 - Mở lớp GDQP dành cho đối tượng 4 đợt 02 năm 2017 - Cử 02 cán bộ đi công tác tại nước ngoài |

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|---|--|
| 50. | Tiếp tục cấp phát văn bằng tốt nghiệp cho SV khóa 53 và SV các khóa trước; chứng chỉ GDQP cho SV khóa 54 và SV các khóa trước chưa hoàn thành | Đang tiếp tục triển khai theo kế hoạch thường xuyên |
| 51. | Tiếp tục chỉ đạo xây dựng chuẩn đầu ra cấp độ 4 và Đề cương chi tiết học phần tiếp cận CDIO | Đang tiếp tục thực hiện |
| 52. | Tổ chức Hội nghị - Tập huấn phương pháp giảng dạy theo CDIO | Đã xây dựng kế hoạch Hội nghị; Đang liên hệ với chuyên gia để thực hiện kế hoạch tập huấn cho CBGD về phương pháp giảng dạy |
| 53. | Tổng kết thực tập sư phạm, thực tập cuối khóa, tháng rèn nghề, Hội thi rèn nghề | Đang chuẩn bị các báo cáo, dự kiến tổ chức hội nghị vào cuối tháng 5/2017 |
| 54. | Rà soát, hoàn thiện và ban hành thời khóa biểu học kỳ hè năm học 2016 - 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thiện thời khóa biểu học kỳ hè 2016 - 2017 - Đang xây hiện thời khóa biểu các lớp chuyển đổi, bổ sung |

| | | |
|-----|--|---|
| 55. | Triển khai đăng ký học học kỳ hè 2017 | - Đã triển khai việc đăng ký học kỳ hè 2017, đang tiếp tục xử lý học vụ học kỳ hè 2017 cho sinh viên - Đã thống nhất cơ chế quản lý đào tạo, quản lý sinh viên, lịch học 2 học phần GDQP-AN, GDTC kỳ hè tại Trung tâm GDQP - An ninh |
| 56. | Tổ chức cho sinh viên khóa 56 học GDQP đợt 4 học kỳ II năm học 2016 - 2017 | Đã tổ chức cho 752 sinh viên khóa 56 học GDQP đợt 4 học kỳ II năm học 2016 - 2017 |
| 57. | Xét duyệt đăng ký học ngành 2 cho khóa 57 đợt 1 | Đã tổ chức xét duyệt và ra quyết định cho 52 sinh viên khóa 57 học ngành 2 |
| 58. | Chuẩn bị cho kỳ thi vào lớp 10 THPT Chuyên, lớp 10 chất lượng cao | - Đã ban hành kế hoạch, phân công nhiệm vụ chuẩn bị, thông báo tuyển sinh - Đang phát hành và thu nhận hồ sơ - Đã lập dự toán cho kỳ thi; Tiếp tục chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ thi |
| 59. | Phối hợp chuẩn bị tổ chức kỳ thi THPT Quốc gia năm 2016 | - Đã hoàn thành việc cử cán bộ coi thi và gửi danh sách Sở GD&ĐT Nghệ An - Đang triển khai tập huấn nghiệp vụ coi thi cho cán bộ và sinh viên |
| 60. | Triển khai xây dựng đề án mở ngành Công nghệ kỹ thuật nhiệt và Công nghệ kỹ thuật ô tô | Đang triển khai xây dựng Đề án mở các ngành |
| 61. | Triển khai cập nhật chương trình đào tạo khoá 58 tiếp cận vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo CMC | Đang triển khai hoàn thiện chương trình đào tạo khóa 58, chuẩn bị dữ liệu để nhập vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo CMC |
| 62. | Xây dựng kế hoạch triển khai xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 54 (hệ 4 năm) và khóa 53 (hệ 5 năm) và sinh viên các khóa trước chưa tốt nghiệp | - Ban hành công văn số 493/DHV-ĐT hướng dẫn triển khai xét công nhận tốt nghiệp - Đang hoàn thiện số liệu để chuẩn bị cho Hội đồng xét tốt nghiệp (dự kiến vào đầu tháng 6/2017) |

2. Đào tạo sau đại học:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|--|
| 63. | Tổ chức tuyển sinh cao học thạc sĩ đợt 1 năm 2017 | Thi tuyển vào 26 - 28/5/2017 |
| 64. | Tiếp tục học và thi các chuyên đề cho cao học thạc sĩ khóa 24 và NCS | Đang thực hiện theo kế hoạch |
| 65. | Tổ chức bảo vệ Luận án tiến sĩ cho 4 NCS | Đang thực hiện theo kế hoạch |
| 66. | Xét tuyển NCS năm 2017 | Đã hoàn thành, ban hành quyết định trúng tuyển |
| 67. | Thẩm định Đề án đào tạo thạc sĩ trình Bộ GD&ĐT | Đã hoàn thành thẩm định Đề án |

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa, đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|---|---|
| 68. | Tiếp tục triển khai công tác Quảng bá tuyển sinh trên địa bàn các tỉnh | Hoàn thành Quảng bá tuyển sinh trên các địa bàn Hậu Giang, Sóc Trăng, Vĩnh Long, TP. HCM; Lạng Sơn, Tuyên Quang, Bắc Cạn, Thanh Hóa, Nghệ An; Huyện Bắc Trà Mi, Nam Giang - Quảng Nam |
| 69. | Khai giảng 01 lớp Luật tại Trường ĐH SPKT Vĩnh Long, 02 lớp tại Trung tâm GDTX Quảng Trị | Hoàn thành |
| 70. | Hoàn thành thực tập cuối khóa cho các lớp 54, 55 Luật và 56 (văn bằng 2) Luật | Hoàn thành |
| 71. | Tuyển sinh các lớp các ngành GD Mầm non, Luật tại địa bàn phía Nam và TS: K58MN & K58TH Nghệ An 1; K58 SP Toán CĐSP Nghệ An, Thanh Hóa, Quảng Trị | Đã hoàn thành công tác tuyển sinh các lớp tại Quảng Trị, Vĩnh Long, Thanh Hóa, Điện Biên, Nghệ An gồm các ngành: Luật, GD Mầm non, GD Tiểu học, Kỹ thuật xây dựng, với tổng số: 460 sinh viên |
| 72. | Tổ chức thi TN cho 05 lớp: 54 Luật Thái Nguyên, 55E2 Luật Quảng Nam; K56 CTXH TP Vinh; K54KN Quế Phong; K56D2 TH Quế Phong | Hoàn thành |
| 73. | Triển khai hoạt động đào tạo, tuyển sinh ngắn hạn, cấp chứng chỉ theo kế hoạch tháng 5/2017 | Đã hoàn thành với 14 hội đồng thi cho các lớp tại Trường và học viên tại các đơn vị liên kết ngoài Trường |
| 74. | Tiếp tục triển khai kế hoạch ôn, thi cấp chứng chỉ tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho sinh viên khóa 54, 55 | Đã hoàn thành với số lượng 1.150 sinh viên dự thi |
| 75. | Triển khai ôn thi tiếng Anh bậc 3/B1 chuẩn đầu ra cho cao học thạc sĩ khóa 24 | Đã hoàn thành thông báo gửi các trường liên kết đào tạo, các lớp cao học khóa 24 Đã tổ chức ôn và thi cho lớp cao học 24 đặt tại Trường Đại học Tây Nguyên |
| 76. | Tiếp tục cập nhật, bổ sung ngân hàng đề thi chứng chỉ tiếng Anh, tiếng Pháp | Đang xây dựng, hoàn thiện và chờ nghiệm thu |
| 77. | Thanh quyết toán các Hợp đồng liên kết đào tạo | Đã hoàn thành theo kế hoạch |

4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----|--|---|
| a) | Trường THPT Chuyên | |
| 78. | Dạy và học theo chương trình | Nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. |
| 79. | Tổ chức thi kiểm tra cuối học kỳ II cho HS toàn trường | - Tổ chức thi và chấm thi nghiêm túc, có chất lượng |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | - Đã thông báo kết quả đến từng học sinh, tổ chức chấm và chữa bài cho học sinh |
| 80. | Hoàn thành hồ sơ cho học sinh toàn trường (số điểm, học bạ) | Đã hoàn thành hồ sơ cho học sinh toàn trường đúng quy định |
| 81. | Tổng kết năm học 2016 - 2017 | - Tổ chức chương trình tổng kết nghiêm túc, trang trọng - Trao các phần quà cho học sinh giỏi quốc gia, học sinh giỏi tỉnh và học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học giỏi - Trao quà cho 7 tập thể xuất sắc trong năm học |
| b) | <i>Trường TH Su phạm</i> | |
| 82. | Dạy và học theo kế hoạch | Đã hoàn thành theo kế hoạch |
| 83. | Tổ chức thi khảo sát cho học sinh cấp THCS | - Học sinh giỏi: Môn Văn xếp thứ nhất (1/27 trường); Môn Toán xếp vị trí thứ hai (2/27 trường) - Thi khảo sát cuối năm: Môn Văn xếp vị trí thứ 1; Môn Toán xếp vị trí thứ 2 trong toàn thành phố |
| 84. | Tổng kết năm học 2016 - 2017 | - Đã hoàn thành; Lễ tổng kết trang trọng, gây ấn tượng cho trẻ và học sinh - Trao các Quyết định khen thưởng đối với giáo viên và học sinh |
| 85. | Tổ chức học sinh cấp THCS trải nghiệm tại Trung tâm GDQP-AN Trường ĐH Vinh | Đã hoàn thành |

5. Công tác thanh tra giáo dục; đảm bảo chất lượng và khảo thí:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|-----------|--|---|
| a) | <i>Công tác thanh tra giáo dục</i> | |
| 86. | Kiểm tra thường xuyên nề nếp, giờ giấc giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường | Ban hành Báo cáo kết quả kiểm tra tháng 3, số 43/BC-TTrGD ngày 29/5/2017 (báo cáo nội bộ) |
| 87. | Thanh tra các kỳ thi được tổ chức trong tháng 4/2017 | Ban hành Báo cáo kết quả thanh tra số 44/BC-TTrGD ngày 29/5/2017 (báo cáo nội bộ) |
| 88. | Xây dựng kế hoạch thanh tra thi hết học kỳ II năm học 2016 - 2017 | Đã xây dựng kế hoạch và đang tiếp tục triển khai kế hoạch đến hết ngày 4/7/2017 |
| b) | <i>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</i> | |
| 89. | Chuẩn bị đề thi học phần, kiểm đếm và chuyển chấm bài thi học phần VL VH và đào tạo từ xa trong tháng 5/2017 | - Đã có túi đề thi và túi bài thi - Đã có bảng điểm và dữ liệu điểm |
| 90. | Lập kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học Khóa 24 trong và ngoài Trường trong tháng 5/2017 | - Đã thông báo lịch thi - Đã có túi đề thi và túi bài thi |
| 91. | Xây dựng đề án chia tách tổ công tác tại Trung tâm ĐBCL | Đã gửi Đề án và BTV Đảng ủy đã phê duyệt |

| | | |
|-----|---|---|
| 92. | Xây dựng văn bản hướng dẫn tổ chức thi kết thúc học phần ĐHCQ | Đã có dự thảo văn bản, đã thu thập góp ý từ các đơn vị và đang chỉnh sửa |
| 93. | Tổ chức thi kết thúc các học phần thay thế tốt nghiệp cho khóa 54 | - Đã có lịch thi, túi đề thi, danh sách cán bộ coi thi, đã và đang tiến hành thi - Đã có bài thi, đầu phách, đã gọi chấm thi, giảng viên đã và đang chấm thi |
| 94. | Lập kế hoạch thi học kỳ II năm học 2016 - 2017 cho hệ đại học chính quy | Đã thông báo lịch thi chính thức (từ 5/6 bắt đầu thi) |
| 95. | Tổ chức thi GDQP đợt tháng 5/2017 | Đã có bài thi, bảng điểm |

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, XUẤT BẢN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|--|
| 96. | Kiểm tra sản phẩm (lần 1) các đề tài trọng điểm cấp trường năm 2017 | Chưa hoàn thành |
| 97. | Xây dựng các nhiệm vụ Giáo dục bảo vệ môi trường năm 2018 trình Bộ GD&ĐT | Đã gửi hồ sơ đề xuất trình Bộ GD&ĐT |
| 98. | Làm việc với Tổng thư ký Tổ chức AUN về tham gia Mạng lưới ĐBCL AUN-QA | Tổng thư ký Tổ chức AUN tới thăm và làm việc với Trường vào ngày 9 và 10/5/2017; Thống nhất kế hoạch và lộ trình ĐH Vinh gia nhập AUN-QA |
| 99. | Tổ chức cho LHS Lào thi lại cho các học phần bị điểm F | Toàn bộ LHS Lào khóa 54 được thi lại các học phần bị điểm F |
| 100. | Báo cáo công tác hợp tác quốc tế cho các cơ quan chức năng: Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Nghệ An | Hoàn thành báo cáo gửi các cơ quan chức năng |
| 101. | Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về LHS trên phần mềm của Cục Đào tạo với nước ngoài, Bộ GD&ĐT | Hoàn thành một phần cơ sở dữ liệu |
| 102. | Rà soát LHS bỏ học và báo cáo các cơ quan liên quan | Đã rà soát đến tháng 4/2017 và báo cáo các cơ quan liên quan |
| 103. | Dịch các subsite còn lại sang tiếng Anh và đăng trên trang tiếng Anh của Trường | Đã hoàn thiện các subsite bằng tiếng Anh của các khoa |

2. Công tác xuất bản

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 104. | Tiếp tục triển khai kế hoạch xuất bản giáo trình đã được phê duyệt năm 2017 phục vụ các bậc học, các loại hình đào tạo | Đã hoàn thành theo kế hoạch: triển khai kế hoạch xuất bản giáo trình đã được phê duyệt năm 2017 tới các khoa, viện đào tạo và tác giả |

| | | |
|------|--|--|
| 105. | Làm thủ tục nghiệm thu các GT: <i>Đất và phân bón (Trương Xuân Sinh), Quản lý tổng hợp dịch hại cây trồng (Thái Thị Ngọc Lam)</i> | Đã hoàn thành theo kế hoạch |
| 106. | Biên tập, chế bản các GT: <i>Thí nghiệm trong dạy học vật lý (Nguyễn Thị Nhị), Kết cấu thơ tình (Phan Huy Dũng), Chùa cổ Hà Tĩnh (Thái Kim Đình), Nhìn lại một số vấn đề của lý luận - phê bình văn học Việt Nam hiện đại (Lê Hùng Việt)</i> | Đã hoàn thành theo đúng tiến độ: biên tập, chế bản hoàn chỉnh các bản thảo <i>Thí nghiệm trong dạy học vật lý (Nguyễn Thị Nhị), Chùa cổ Hà Tĩnh (Thái Kim Đình), Nhìn lại một số vấn đề của lý luận - phê bình văn học Việt Nam hiện đại (Lê Văn Dương)</i> |
| 107. | Sửa bản in, đọc duyệt các cuốn: <i>Kiểm nghiệm dược phẩm, thực phẩm và mỹ phẩm (tái bản), Quản lý nhà trường phổ thông trong bối cảnh hiện nay (Thái Văn Thành), Phát triển bền vững kiến trúc và xây dựng trong giai đoạn hiện nay</i> | Đã hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch: đã sửa bản in, đọc duyệt 03 bản thảo |
| 108. | Gửi nhà in các cuốn sau khi đọc duyệt: <i>Giáo trình Giải tích (Đình Huy Hoàng),...</i> | Đã hoàn thành đúng tiến độ: Đã gửi nhà in 7 cuốn (<i>Kiểm nghiệm dược phẩm, thực phẩm và mỹ phẩm; Quản lý nhà trường phổ thông trong bối cảnh hiện nay; Giải tích; Đại số giao hoán; Hóa phân tích; Nhìn lại một số vấn đề của lý luận - phê bình văn học Việt Nam hiện đại, Hóa dược, dược lý học...</i> |
| 109. | Làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 4/2017 | Đã làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các xuất bản phẩm đã in trong tháng 4 |

VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, ĐỜI SỐNG VÀ CÁC CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác xây dựng cơ bản:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|--|
| 110. | Trình lại hồ sơ phê duyệt Trung tâm Khảo thí và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đơn vị tư vấn thiết kế bản vẽ thi công | Đã hoàn thành hồ sơ và gửi Vụ KH-TC trình Bộ trưởng Bộ GD&ĐT |
| 111. | Khảo sát lại và thi công tuyến ống thoát nước thải tại Trung tâm GDQP-AN theo hướng thoát mới | Đang tiếp tục thực hiện theo đúng kế hoạch: Công trình đang thi công |
| 112. | Hoàn thành hồ sơ quy hoạch khoa Sinh học | Tiến độ chậm do phải chờ ý kiến về kế hoạch đầu tư công năm 2018 |

2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|---|
| 113. | Tiếp tục sửa chữa nâng cấp tầng 3 nhà học Đa năng thành phòng học lớp 10 chất lượng cao và các công trình phụ trợ | Hoàn thành công tác khảo sát, lập dự toán |

| | | |
|------|--|--|
| 114. | Theo dõi, đôn đốc, phối hợp thực hiện hợp đồng xây dựng các phần mềm Quản lý ngân hàng câu hỏi, hỗ trợ thi, quản lý tổ chức thi trực tuyến | Hoàn thành các phần việc theo tiến độ trong hợp đồng |
| 115. | Khảo sát, lắp đặt bổ sung hệ thống máy lọc nước, điều hòa và bảo dưỡng trang thiết bị tại các cơ sở | Hoàn thành các nội dung công việc thiết kế, lập dự toán |
| 116. | Bổ sung hoàn thiện trang thiết bị văn phòng của các viện | Hoàn thành việc cung cấp, điều chuyển trang thiết bị theo yêu cầu của các đơn vị |
| 117. | Khảo sát, thi công hệ thống che nắng và ánh sáng tại các cửa sổ tại Thư viện và các phòng học có máy chiếu | Hoàn thành kế hoạch khảo sát, đang triển khai hợp đồng |
| 118. | Sửa chữa, cải tạo phòng Ban Quản Lý dự án (tầng 1- A1) thành phòng thí nghiệm PCE | Hoàn thành theo đúng kế hoạch, đang làm thủ tục bàn giao cho Trung tâm TH-TN |
| 119. | Khảo sát, triển khai các hạng mục theo đề nghị của các đơn vị và bổ sung một số hạng mục tại Trường THSP chuẩn bị năm học mới | Hoàn thành công tác khảo sát và triển khai các hạng mục công việc theo đề nghị của đơn vị |
| 120. | Thực hiện bảo trì, sửa chữa nhỏ và thay mực in | Đáp ứng kịp thời và bảo đảm kỹ thuật yêu cầu của các đơn vị |
| 121. | Trực hệ thống máy chủ, đường truyền và Web, eOffice, hệ thống phần mềm | Hệ thống vận hành thông suốt. Đáp ứng tốt yêu cầu đăng ký học học kỳ phụ (hè) của sinh viên. |
| 122. | Xây dựng các gói thầu Hệ thống phần mềm QLĐT mới | Chưa hoàn thành |
| 123. | Tư vấn hợp đồng phần mềm quản lý hành chính eGov | Chưa hoàn thành |
| 124. | Hỗ trợ về mặt CNTT thi THPT QG và tuyển sinh ĐHCQ | Đang tiếp tục thực hiện |
| 125. | Tiếp tục phục vụ TH-TN theo thời khóa biểu học kỳ II năm học 2016 - 2017 | Đang thực hiện theo thời khóa biểu của Phòng Đào tạo |
| 126. | Phục vụ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2016 - 2017 tại các phòng máy tính | Đang thực hiện theo lịch thi của Trung tâm ĐBCL |
| 127. | Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý môi trường các PTN Hóa, Sinh | Chưa hoàn thành (Đã nộp hồ sơ về Phòng QT&ĐT) |
| 128. | Lập kế hoạch mua sắm VTHC, CCDC,... phục vụ TH-TN năm học 2017 - 2018 | Đang thực hiện |

3. Công tác Kế hoạch - Tài chính và đời sống:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|-------------------|
| 129. | Hướng dẫn xây dựng dự toán và hợp đồng của đề tài trọng điểm CDIO của các đề tài còn lại | Hoàn thành |

| | | |
|------|---|-------------------------|
| 130. | Chuẩn bị và mua sắm VPP thi tuyển sinh Trường THPT Chuyên | Hoàn thành |
| 131. | Thanh toán chế độ sinh hoạt phí 6 tháng đầu năm cho LHS Lào do Nghệ An gửi | Hoàn thành |
| 132. | Thanh toán chế độ học bổng học kỳ II cho sinh viên | Hoàn thành |
| 133. | Triển khai các hồ sơ mua sắm, xây dựng sửa chữa nhỏ theo kế hoạch | Hoàn thành theo tiến độ |
| 134. | Triển khai việc lựa chọn nhà thầu gói thầu dự án CNTP năm 2017 | Hoàn thành |
| 135. | Trình phê duyệt dự toán và HSMT dự án mua sắm thiết bị phòng thông tin Quang | Hoàn thành theo tiến độ |
| 136. | Xây dựng quy trình mua sắm, quản lý giáo trình, tài liệu | Chưa hoàn thành |
| 137. | Lập và trình phê duyệt thiết kế, tổng dự toán cải tạo phòng, mua sắm thiết bị cho các lớp THPT chất lượng cao | Hoàn thành |
| 138. | Kiểm tra tiến độ thi công dự án xây dựng làng sinh viên CS2 | Hoàn thành theo tiến độ |
| 139. | Quyết toán hồ sơ VTHC HK I năm học 2016 - 2017 | Hoàn thành |
| 140. | Quyết toán hồ sơ mẫu vật HK I năm học 2016 - 2017 và tạm ứng hồ sơ mẫu vật cho HK II năm học 2016 - 2017 | Hoàn thành |
| 141. | Rà soát hồ sơ cấp văn bằng chứng chỉ, hợp đồng, thanh lý hợp đồng chứng chỉ ngắn hạn phát sinh tháng 4 đến tháng 5/2017 và thanh toán các khoản chi liên quan | Hoàn thành |
| 142. | Thanh toán và đối chiếu kho bạc phát sinh trong tháng 5/2017 | Hoàn thành theo tiến độ |
| 143. | Rà soát, đối chiếu lại tài sản các đơn vị sau thanh lý | Hoàn thành |
| 144. | Báo cáo quyết toán tài chính quý I/2017 | Hoàn thành |
| 145. | Làm việc với đoàn kiểm toán nhà nước về khảo sát đề án ngoại ngữ và đề án 911 | Hoàn thành theo tiến độ |
| 146. | Nộp bổ sung hồ sơ quyết toán dự án Nhà làm việc và NC PTCNC tại Bộ GD&ĐT | Hoàn thành theo tiến độ |
| 147. | Nộp quyết toán tổng thể dự án và bổ sung hồ sơ quyết toán dự án Trung tâm GDQP Vinh cho Bộ GD&ĐT | Hoàn thành theo tiến độ |

| | | |
|------|--|-------------------------|
| 148. | Nộp báo cáo quyết toán xây lắp dự án Khu nhà ở SV Hưng Bình cho Sở Tài chính Nghệ An | Hoàn thành theo tiến độ |
| 149. | Xây dựng dự toán tuyển sinh Trường THPT chuyên và THPT chất lượng cao | Hoàn thành theo tiến độ |

VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Thư viện:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|--|
| 150. | Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thống và thư viện số tại Cơ sở I và Cơ sở II | Hoàn thành, đảm bảo cho bạn đọc sử dụng thư viện có hiệu quả |
| 151. | Vận hành máy số hóa tài liệu tự động | Số hóa và xử lý 32 cuốn tài liệu |
| 152. | Tiếp tục xử lý nghiệp vụ các CSDL, LA-LV | Hoàn thành việc xử lý nghiệp vụ tài liệu sách điện tử: 150 tên; LA-LV: 250 tên |
| 153. | Lấy ý kiến chuyên môn từ các khoa đào tạo phục vụ công tác bổ sung học liệu theo quy định | Đã phối hợp thực hiện 3 khoa đào tạo |

2. Y tế:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|--|---|
| 154. | Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở | Đảm bảo ATVSTP |
| 155. | Thực hiện công tác KCB cho CB, HSSV và HV; Trực cấp cứu 24/24h | 100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời |
| 156. | Thực hiện kiểm kê kho thuốc cuối tháng, quyết toán công tác KCB BHYT tháng 5/2017 với BHXH Nghệ An | Hoàn thành công tác kiểm kê. Hoàn thành Hồ sơ Quyết toán |
| 157. | Lập Danh sách HSSV tham gia BHYT ở địa phương, đề nghị BHXH Nghệ An trích chuyển kinh phí CSSKBĐ | Có hơn 3.000 HSSV tham gia BHYT địa phương. Trạm làm hồ sơ đề nghị BHXH Nghệ An trích chuyển kinh phí CSSKBĐ. |

3. Nội trú:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|----|--------------------|-------------------|
|----|--------------------|-------------------|

| | | |
|------|--|---|
| 158. | Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS | Trực đảm bảo ANTT, an toàn tài sản cho tập thể Nhà trường và cá nhân của HSSV; LHS; khách và chuyên gia ở trong khu nội trú |
| 159. | Đôn đốc HSSV, LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú | Quản lý tốt HSSV, LHS ở sinh hoạt trong khu nội trú và đôn đốc thời gian tự học tập ngoài thời gian lên lớp có kết quả |
| 160. | Nhận lại tài sản cho các sinh viên; lưu học sinh K53 và K54 ra trường | Nhận lại tài sản đầy đủ và đảm bảo chất lượng như ban đầu bàn giao |

4. Bảo vệ:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả thực hiện |
|------|---|--|
| 161. | Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong Nhà trường trong thời gian nghỉ lễ 30/4 và 1/5 | Đảm bảo an toàn |
| 162. | Điều động sinh viên tuần tra canh gác ban đêm, đội TNXX tuần tra bảo đảm ANTT | Đã phối hợp với các đơn vị, đội TNXX đảm bảo việc tuần tra canh gác trong nhà trường |
| 163. | Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của các đơn vị | Đảm bảo an toàn cho các hoạt động của nhà trường |

B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Kết quả thực hiện |
|------|---|-------------------------|---|
| 164. | Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Trưởng khoa SP Ngữ Văn nhiệm kỳ 2013 - 2018 và Phó Trưởng khoa Xây dựng nhiệm kỳ 2015 - 2020 | VP. Đảng ủy | Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Trưởng khoa SP Ngữ Văn nhiệm kỳ 2013 - 2018 và Phó Trưởng khoa Xây dựng nhiệm kỳ 2015 - 2020 |
| 165. | Tổ chức các chương trình học bổng của Vietravel, Quỹ Đồng hành - Nghệ Tĩnh | Trung tâm DV, HTSV&QHDN | Đã trao học bổng Vietravel cho sinh viên; Đã có kết quả xét học bổng Quỹ Đồng hành - Nghệ Tĩnh với 17 học sinh, sinh viên được tài trợ, số tiền 51 triệu đồng |
| 166. | Làm việc với Bộ GD&ĐT xin cấp hơn 8.000 chứng chỉ GDQP-AN và 1.000 chứng chỉ CNTT | Trung tâm DV, HTSV&QHDN | Đã nhận chứng chỉ và bàn giao về Trường quản lý |
| 167. | Làm việc với Cục Dân quân Tự vệ (Bộ Quốc phòng) về quân trang, quân phục cấp phát năm học 2017-2018 | Trung tâm DV, HTSV&QHDN | Đã làm việc trực tiếp với Cục Dân quân Tự vệ (Bộ Quốc phòng); dự kiến Bộ Quốc phòng cấp quân trang, quân phục trong tháng 8/2017 |

| | | | |
|------|---|----------------------------|---|
| 168. | Tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động dịch vụ | Trung tâm DV, HTSV&QHĐN | Đã thành lập 4 tổ kiểm tra, giám sát các hoạt động dịch vụ; Đã tổ chức kiểm tra đột xuất 5 đợt tại các nhà ăn, căng tin trong khuôn viên Trường; tổ chức kiểm tra, đôn đốc thường xuyên các hoạt động dịch vụ... |
| 169. | Lập danh sách CB coi thi kỳ thi THPT Quốc gia năm 2017 | Phòng TCCB | Danh sách 500 cán bộ coi thi gửi Sở GD&ĐT tỉnh Nghệ An |
| 170. | Đề cử xét tặng giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm học 2016 - 2017 | Phòng TCCB | Gửi Công văn số 480/ĐHV-TCCB ngày 5/5/2017 đề cử bà Nguyễn Thị Trang Thanh, Trưởng khoa Địa lý - QLTN |
| 171. | Góp ý cho Dự thảo quy chế bảo vệ bí mật Nhà nước | Phòng TCCB | Gửi Công văn số 543/ĐHV-TCCB ngày 18/5/2017 cho Công an tỉnh Nghệ An |
| 172. | Thông báo tuyển sinh cao học, NCS đợt 2 năm 2017 | Phòng ĐT SDH | Đã hoàn thành |
| 173. | Ký hợp đồng liên kết đào tạo khóa 57 (2016) hệ VLVH | Trung tâm GDTX | Hoàn thành việc ký hợp đồng 85/86 lớp hệ VLVH (còn 01 hợp đồng đang đàm phán); Hoàn thành ký Hợp đồng 05 lớp ĐTTX |
| 174. | Đoàn công tác của Trường làm việc với các tỉnh Vĩnh Long, ĐH KTCN Long An, ĐHSPT Vĩnh Long, Quảng Trị, Quảng Nam, Quảng Ngãi | Trung tâm GDTX | Ký biên bản Hợp tác toàn diện với ĐHSPT Vĩnh Long, Ký biên bản ghi nhớ về liên kết đào tạo với Trung tâm GDTX Quảng Trị, Quảng Nam, Quảng Ngãi |
| 175. | Phối hợp với Phòng KH&HTQT, Phòng Đào tạo thống nhất mẫu sản phẩm và kinh phí cho đề tài CDIO cho các học phần đánh giá kỹ năng | Trung tâm ĐBCL | Mẫu sản phẩm cho các đề tài: Tổ chức cuộc gặp và trao đổi với Nhà cung cấp phần mềm quản lý Thi trắc nghiệm để thống nhất về các mặt: Hạ tầng máy chủ; Yêu cầu Input-Output để đồng bộ hóa với cơ sở dữ liệu chung. Thống nhất biên bản làm việc và Đề xuất kế hoạch triển khai |

C. CÔNG VIỆC TỒN ĐONG

| TT | Nội dung công việc | Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện | Nguyên nhân chưa hoàn thành | Phương hướng giải quyết |
|------|--|---|--|---|
| 176. | 33. Tổ chức chương trình truyền thông và giáo dục về giới tính, sức khỏe sinh sản cho sinh viên | - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Hồ Thị Dung - Đinh Thị Quỳnh Mai | Hoãn do sinh viên tập trung cho ôn thi học kỳ II năm học 2016 - 2017 | Chuyển sang học kỳ I năm học 2017 - 2018 |
| 177. | 38. Tiếp tục tổ chức các khóa đào tạo các chức danh thực hành tại Mô hình Đào tạo thực hành (tầng 7 tòa nhà Điều hành) | - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên - Phạm Thị Quỳnh Như | - Khoa Kinh tế đã bố trí một số tiết thực tập cho sinh viên (1 khóa); nhưng chưa triển khai đồng bộ kế hoạch tổ chức đào tạo đại trà cho sinh viên | - Khoa Kinh tế đã làm việc với Phòng Đào tạo lên kế hoạch triển khai đào tạo đại trà từ năm học 2017 - 2018 |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | | | - Đã truyền thông, tư vấn để triển khai các khóa học dịch vụ cho HSSV và các đối tượng khác nhưng số lượng chưa đủ để mở lớp khóa 2 | - Đã làm việc với Sở KH&ĐT Nghệ An để triển khai lớp đào tạo doanh nhân cho sinh viên - Tiếp tục truyền thông để khai thác các hoạt động dịch vụ tại Mô hình |
| 178. | 96. Kiểm tra sản phẩm (lần 1) các đề tài trọng điểm cấp trường 2017 | - Đinh Đức Tài - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy - Phan Thế Hoa | Các chủ nhiệm đề tài cần thêm thời gian để hoàn thành sản phẩm | Hoàn thành việc nghiệm thu trong tháng 6/2017 |
| 179. | 122. Xây dựng các gói thầu Hệ thống phần mềm QLĐT mới | - Nguyễn Trung Hòa - Tổ tư vấn Hệ thống TTTT | Đang trong quá trình hoàn thiện. Tổ chức được 2 cuộc làm việc liên đơn vị để lấy ý kiến tư vấn về các gói thầu | Chờ ý kiến phản biện của các phản biện độc lập về đề án tổng thể và chỉ đạo tiếp theo của Hiệu trưởng |
| 180. | 123. Tư vấn hợp đồng phần mềm quản lý hành chính eGov | - Lê Văn Tấn - Vũ Chí Cường - Lương Hồng Phong | Triển khai các máy chủ. Đã cài đặt xong eGov, đang dùng thử | Xin ý kiến chỉ đạo tiếp theo của Hiệu trưởng |
| 181. | 127. Phối hợp với các ĐV liên quan xử lý môi trường các PTN Hóa, Sinh | Nguyễn Thế Tân | Đơn vị đã nộp hồ sơ về phòng QTĐT, tuy nhiên Nhà trường có kế hoạch sẽ sửa chữa lại toàn bộ hệ thống Nhà thí nghiệm Hóa, Sinh trong thời gian tới | Theo kế hoạch của Nhà trường, trong quá trình sửa chữa Nhà thí nghiệm Hóa, Sinh sẽ kết hợp xử lý môi trường tại các PTN |
| 182. | 136. Xây dựng quy trình mua sắm, quản lý giáo trình, tài liệu | - Hoàng Việt Dũng - Đinh Thế Phú | Đã tổ chức họp với các đơn vị liên quan để lấy ý kiến xây dựng quy trình | Tập trung thời gian để xây dựng ban hành |

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH. ✓



GS.TS. Đinh Xuân Khoa