

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 12 năm 2016**

**Trọng tâm công tác:**

1. Tất cả các đơn vị trong trường theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương rà soát những công việc còn tồn đọng, trình Ban Giám hiệu phụ trách để bổ sung vào chương trình công tác tháng 12, xử lý dứt điểm. Những nội dung công việc nào thuộc nhiệm vụ của năm 2016 mà các đơn vị không hoàn thành việc xử lý, Nhà trường không chịu trách nhiệm và không xử lý kéo dài sang năm 2017.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc triển khai thực hiện các Nghị quyết số 04-NQ/TW, Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; tăng cường công tác nền nếp, kỷ cương trong hoạt động của các cá nhân và đơn vị.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng làm cho mọi người hiểu rõ và đồng thuận trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn của Nhà trường hiện nay, đặc biệt là trong việc tái cấu trúc trường, xây dựng và đổi mới chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, nhiệm vụ năm học 2016 - 2017.

4. Triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"; tiếp tục tổ chức tốt các hoạt động thăm lớp, dự giờ; triển khai mạnh mẽ hoạt động viết tài liệu, bài giảng, giáo trình, xây dựng ngân hàng đề thi của các bậc học, loại hình đào tạo; tổ chức tốt Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2016 - 2017.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.

6. Chỉ đạo hoàn thành và ban hành các quy chế, quy định phục vụ công tác điều hành, quản lý, tổ chức các hoạt động của Nhà trường gồm: Quy chế Chi tiêu nội bộ (*bổ sung, sửa đổi năm 2016*); Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường TH Sư phạm (*bổ sung, sửa đổi năm 2016*); Quy định về việc liên kết và quản lý đào tạo đại học hình thức vừa làm vừa học, giáo dục từ xa và bồi dưỡng ngắn hạn ngoài trường; Quy định tạm thời định mức thu, chi đối với một số khoản kinh phí liên quan đến việc đào tạo đại học theo hình thức vừa làm, vừa học và giáo dục từ xa.

7. Chỉ đạo xây dựng hoàn thành và phê duyệt Chương trình đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh theo Công văn số 1152/ĐHV-GDTEX, ngày 28/9/2016 của Hiệu trưởng; Đề án xét tuyển hệ vừa làm vừa học.

8. Chỉ đạo rà soát, sửa đổi và ban hành chương trình đào tạo cao học thạc sĩ của tất cả các chuyên ngành đào tạo; xây dựng đề án xét tuyển đào tạo thạc sĩ triển khai áp dụng cho công tác tuyển sinh và tổ chức đào tạo cao học thạc sĩ từ khóa 25.

9. Tổ chức lễ ký kết giao ước thi đua và triển khai phong trào thi đua của cụm thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm học 2016 - 2017.



10. Hoàn thành việc xét các danh hiệu thi đua cho các tập thể và cá nhân, xét khen thưởng bậc cao năm học 2015 - 2016.
11. Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh, đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp tuyển sinh năm 2017; xây dựng giải pháp để giảm thiểu tình trạng sinh viên bỏ học, khuyến khích sinh viên học văn bằng 2, ngành 2.
12. Tiếp tục tuyên truyền và triển khai thực hiện Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và hoạt động của Trường.
13. Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh theo ý kiến chỉ đạo của Bộ giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy Nghệ An.
14. Triển khai công tác quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2025; xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường.
15. Tiếp tục xây dựng tiêu chí, quy định, kế hoạch luân chuyển, sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trường.
16. Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, định mức lao động, sắp xếp vị trí việc làm đúng chức danh theo quy định; Triển khai xét các danh hiệu NGND, NGUT.
17. Rà soát và sắp xếp lại công tác tổ chức, nhân sự của Trung tâm ĐTLT, Trung tâm ĐBCL và các đơn vị.
18. Tiếp tục làm việc với các đơn vị để chấn chỉnh các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng hoạt động.
19. Triển khai thực hiện Đề án thành lập Viện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ nông nghiệp, triển khai các hoạt động phối hợp với Tập đoàn TH.
20. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện Đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO theo Kế hoạch số 10/KH-ĐHV, ngày 8/3/2016; nghiệm thu các đề tài xây dựng chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo tiếp cận CDIO; xây dựng Đề án tuyển sinh khóa 58.
21. Tiếp tục kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình đào tạo đối với khóa 57 để chỉ đạo điều chỉnh kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên.
22. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở chuyên ngành Tài chính doanh nghiệp và Ngân hàng thương mại (*thuộc ngành Tài chính Ngân hàng*); hoàn thiện hồ sơ mở chương trình đào tạo đại học chất lượng cao của các ngành Sư phạm Toán học và Quản trị kinh doanh; xây dựng Đề án mở ngành Dược; hệ đào tạo THPT chất lượng cao; đề án và chương trình đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường của 12 ngành.
23. Làm thủ tục xin giấy phép đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.
24. Hoàn thành việc viết và xin ý kiến hoàn thiện đề án xây dựng Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.
25. Tiếp tục triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng trường đại học giai đoạn 2011 - 2015 theo kế hoạch; thực hiện kiểm tra tổng thể và hoàn thiện hướng dẫn ra đề thi online theo hướng đánh giá năng lực.
26. Đẩy mạnh công tác quảng bá tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, tập trung quảng bá tuyển sinh và tuyển đủ chỉ tiêu đào tạo hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa năm 2016.
27. Triển khai các đề tài trọng điểm do Nhà trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo đặt hàng; chỉ đạo tổ chức nghiệm thu các đề tài khoa học công nghệ năm 2016.
28. Tiếp tục xây dựng đề án nâng cấp Tạp chí khoa học Trường Đại học Vinh.

29. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo. Đồng chí Ngô Đình Phương - Phó Hiệu trưởng chỉ đạo Nhà Xuất bản, Thư viện và các khoa đào tạo triển khai thực hiện.

30. Chỉ đạo đối chiếu công nợ trong và ngoài trường và tiến hành thu hồi kịp thời nợ về Trường; rà soát công tác thanh toán cho các đối tác, các khoản chi thường xuyên của năm 2016; chuẩn bị các khoản chi phúc lợi cuối năm 2016.

31. Đôn đốc chỉ đạo hoàn thành công tác thanh quyết toán cuối năm 2016.

32. Xây dựng kế hoạch và triển khai hoàn thành công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2016.

33. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.

34. Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt chuẩn phòng thí nghiệm phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường.

35. Tiếp tục hoàn thiện và triển khai thực hiện Đề án nâng cấp Trạm Y tế thành Phòng khám bệnh đa khoa - Trường Đại học Vinh.

36. Khai trương và đưa vào hoạt động cụm dịch vụ đường Nguyễn Văn Trỗi.

37. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm CMC phục vụ cho công tác quản lý Nhà trường đúng tiến độ tại Công văn số 832/ĐHV-CNTT, ngày 18/7/2016; triển khai xây dựng phần mềm quản lý đào tạo các bậc học, loại hình đào tạo theo Công văn số 1403/ĐHV-CNTT, ngày 30/11/2016

38. Khảo sát, xây dựng và phê duyệt đề án xây dựng Hệ sinh thái giáo dục Trường Đại học Vinh.

39. Tiếp tục hoàn thiện website các đơn vị theo Công văn số 1321/ĐHV-HCTH, ngày 7/11/2016; hoàn thiện và đưa vào sử dụng website tiếng Anh và tiếng Lào.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc triển khai thực hiện các Nghị quyết số 04, Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; tăng cường công tác nền nếp, kỷ cương trong hoạt động của các cá nhân và đơn vị	- Nguyễn Hồng Soa - BTG Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Các ĐBBP, CB - Các đơn vị - Công đoàn - Đoàn TN - Hội SV	Tháng 12/2016	- Triển khai thực hiện kế hoạch của Đảng ủy - Tổ chức học tập, quán triệt tại các ĐBBP, CB, các đoàn thể



2.	Tiếp tục đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng làm cho mọi người hiểu rõ và đồng thuận trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn của Nhà trường hiện nay, đặc biệt là trong việc tái cấu trúc trường, xây dựng và đổi mới chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, nhiệm vụ năm học 2016 - 2017	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy - BTG Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Các ĐBBP, CB - Các đơn vị - Công đoàn - Đoàn TN - Hội SV	Tháng 12/2016	Báo cáo nội dung sinh hoạt của ĐBBP, CB, các đoàn thể, các đơn vị
3.	Triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"; tiếp tục tổ chức tốt các hoạt động thăm lớp, dự giờ; triển khai mạnh mẽ hoạt động viết tài liệu, bài giảng, giáo trình, xây dựng ngân hàng đề thi của các bậc học, loại hình đào tạo; tổ chức tốt Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2016 - 2017	- <b>Thái Văn Thành</b> - <b>Ngô Đình Phương</b> - BTG Đảng ủy - BTV Công đoàn - P. CTCT-HSSV - Phòng TTrGD	- Các đơn vị - Công đoàn - Đoàn TN - Hội SV	Tháng 12/2016	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng 12/2016
4.	Tổ chức Lễ kỷ niệm 41 năm Quốc khánh Nước CHDCND Lào và 89 năm Vương quốc Thái Lan	<b>Nguyễn Hồng Soa</b>	- P. KH&HTQT - P. CTCT-HSSV - Trung tâm Nội trú	01/12/2016	- Công văn, Thông tri triệu tập; QĐ khen thưởng - Lễ kỷ niệm - Tin bài tuyên truyền
5.	Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm kỷ niệm 27 năm ngày thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (6/12/1989 - 6/12/2016); 70 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2016), 72 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2016) và 27 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2016).	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTG Đảng ủy - Các ban của Đảng ủy - Các đơn vị, đoàn thể	- Hoàng Mạnh Hùng - P. CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Phòng TCCB	Tháng 12/2016	- Văn bản chỉ đạo - Khẩu hiệu tuyên truyền - Lễ kỷ niệm và trao tặng các phần thưởng cao quý
6.	Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy - BTG Đảng ủy	- Ng. Quang Tuấn - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 12/2016	Tổ chức quán triệt tại các cuộc họp định kỳ của các tổ chức, đơn vị
7.	Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường nhiệm kỳ tiếp theo	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTV Đảng ủy - BTC Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn - Các đơn vị	Tháng 12/2016	Quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường



8.	Xây dựng quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2015	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTV Đảng ủy - BTC Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn - Các đơn vị	Tháng 12/2016	Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2015
9.	Xét, phân loại, khen thưởng các đảng bộ bộ phận, chi bộ, đảng viên và cán bộ lãnh đạo thuộc diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý năm 2016	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy	- Ngô Đình Phương - Nguyễn Anh Dũng - Ng. Quang Tuấn	Trước 15/12/2016	Quyết định phân loại, khen thưởng các đảng bộ bộ phận, chi bộ, đảng viên và cán bộ lãnh đạo thuộc diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý năm 2016
10.	Tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Trường năm 2016	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy - BCH Đảng bộ	- Ngô Đình Phương - Ng. Quang Tuấn	Trước 15/12/2016	Hướng dẫn của BTV Đảng ủy; hồ sơ tổng kết của các đảng bộ bộ phận, chi bộ
11.	Tổ chức hội nghị BTV Đảng ủy Trường phiên tháng 12/2016, hội nghị BCH Đảng bộ Trường phiên quý IV/2016	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy - BCH Đảng bộ	- Ng. Quang Tuấn - Đào Việt Hồng	Tháng 12/2016	Thông báo kết luận
12.	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Ban hành hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008
13.	Tổ chức lễ ký kết giao ước thi đua và triển khai phong trào thi đua của cụm thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm học 2016 - 2017	- <b>Thái Văn Thành</b> - Thường trực HĐTD	Phòng HCTH	Tháng 12/2016	Lễ ký kết
14.	Hoàn thành việc xét các danh hiệu thi đua cho các tập thể và cá nhân, xét khen thưởng bậc cao năm học 2015 - 2016	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - Thường trực HĐTD	Phòng HCTH	Tháng 12/2016	Hồ sơ đề nghị
15.	Tiếp tục tổ chức dự giờ thao giảng cấp trường	Ban Chuyên môn CĐ	Các khoa đào tạo	01/12 - 03/12/2016	Tổ chức dự giờ và có đánh giá, nhận xét giờ dạy
16.	Họp BCH Công đoàn trường mở rộng	BTV Công đoàn CĐ	- BCH CĐ trường - Chủ tịch các CDBP	05/12 - 10/12/2016	- Triển khai các nhiệm vụ trong thời gian tới - Hoàn thiện hồ sơ họp



## II. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN; CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
17.	Hoàn thành việc xử lý số liệu và báo cáo Nhà trường kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động	- <b>Phạm Công Lý</b> - Giản Hoàng Anh	- Đoàn TN - Hội SV - TT CNTT - Các khoa đào tạo	01/12 - 15/12/2016	Thống kê, báo cáo phản hồi từ người học
18.	Kiểm tra, rà soát và xử lý sinh viên, học viên bỏ học trong học kỳ I năm học 2016 - 2017	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Nguyễn Lê Quang	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan - HD KTKL	15/12/2016	Ban hành Quyết định, danh sách
19.	Tiếp tục triển khai làm thẻ cho sinh viên hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Giản Hoàng Anh	- Vietinbank - Các khoa đào tạo	Công việc hàng ngày	HSSV nhận thẻ (có ký nhận)
20.	Phối hợp với Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Nghệ An tổ chức cuộc thi tìm hiểu ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam cho LHS Lào	- <b>Phạm Công Lý</b> - Nguyễn Lê Quang	- Phòng KH&HTQT - Đoàn LHS - Liên hiệp các TCHNNA	10/12 - 25/12/2016	Kế hoạch, chương trình, kết quả cuộc thi, danh sách khen thưởng.
21.	Kiểm tra, rà soát và hoàn thành ký hợp đồng đào tạo cử tuyển với các Tỉnh	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Hoàng Minh Thu	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	01/12 - 20/12/2016	Hợp đồng đào tạo, danh sách.
22.	Triển khai xây dựng quy định quản lý sinh viên hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa	- <b>Phạm Công Lý</b> - Đặng Thị Thu	- Trung tâm GDTX - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016 Tháng 01/2017	Quy định quản lý sinh viên hệ VLVH và ĐTTX
23.	Hoàn thành việc triển khai Quyết định 1501/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với HSSV toàn trường	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Cán bộ phòng	- Đoàn TN - Hội SV - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
24.	Triển khai Trưng bày tư liệu, hiện vật ở Nhà Truyền thống	- <b>Phạm Công Lý</b> - <b>Trần Quốc Giảng</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016 và quý 1/2017	Tư liệu, hiện vật trưng bày ở Nhà Truyền thống.
25.	Hội nghị cán bộ Đoàn, Hội toàn trường phiên tháng 12/2016	- <b>Ng. Anh Chương</b> - Phan T. Quỳnh Trang	- Đoàn TN - Hội SV - Các khoa đào tạo - Các LCD, LCH	29/11/2016	Tổng kết Chương trình công tác Đoàn, Hội tháng 11 năm 2016; Xếp loại thi đua các đơn vị Đoàn - Hội trong tháng 11; Triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội tháng 12



26.	Họp Ban Thường vụ Đoàn trường	<b>Ng. Anh Chương</b>	- Đoàn TN - Hội SV - Các đồng chí Ủy viên BTV Đoàn trường khóa XXIX	07/12/2016	Thông nhất một số nội dung và phân công chuẩn bị Báo cáo chính trị của Đại hội Đại biểu Đoàn trường khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022; Rà soát, bổ sung quy hoạch BCH, BTV Đoàn trường; Triển khai Chương trình công tác tháng 12/2016; Xét kết nạp Đảng.
27.	Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường khóa XXIX	<b>Ng. Anh Chương</b>	- Đoàn TN - Hội SV - Các đồng chí Ủy viên BCH Đoàn trường khóa XXIX	17/12/2016	Thông nhất một số nội dung và phân công chuẩn bị Đại hội Đại biểu Đoàn trường khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022; Kiện toàn BCH Đoàn trường khóa XXIX
28.	Xây dựng các báo cáo của Đại hội Đại biểu Đoàn trường khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022	- <b>Ng. Anh Chương</b> - Nguyễn Thị Hà Giang	- Đoàn TN - Hội SV - Các đồng chí Ủy viên BTV Đoàn trường khóa XXIX	30/11 - 15/12/2016	- Báo cáo chính trị Đại hội Đại biểu Đoàn trường khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022; - Báo cáo kiểm điểm BCH Đoàn trường khóa XXIX.
29.	Tổ chức Đêm Chung kết Cuộc thi "Tìm kiếm tài năng VinhUni's Got Talent" 2016	- <b>Ng. Anh Chương</b> - Nguyễn Thị Hà Giang - Nguyễn Thái Dũng	- Đoàn TN - Hội SV - Các LCD, LCH; các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm toàn trường	30/11 - 05/12/2016	- 16 tiết mục được chọn tham gia thi chung kết để trao giải Nhất, Nhì, Ba và các giải phụ; - Cuộc thi được tổ chức chu đáo, có chất lượng, gây ấn tượng tốt cho sinh viên tham gia và khán giả.
30.	Tuyên dương "Điển hình sinh viên tôn giáo" năm 2016	- <b>Ng. Anh Chương</b> - Phan T. Quỳnh Trang	- Đoàn TN - Hội SV - Các LCD, LCH	20 - 25/12/2016	- Các LCD, LCH giới thiệu điển hình sinh viên tôn giáo đề nghị khen thưởng;



			- Câu lạc bộ, Đội, Nhóm toàn trường		- Tổ chức chương trình tuyên dương chu đáo, có ý nghĩa, gây ấn tượng tốt cho sinh viên tham gia.
31.	Tiếp tục triển khai các hoạt động tình nguyện hỗ trợ tại các điểm ùn tắc giao thông, Cầu vượt đi bộ Đường Lê Duẩn, công trường, các Nhà xe; tham gia bảo đảm ANTT trong Nhà trường	- <b>Ng. Anh Chương</b> - Nguyễn Thái Dũng - Phan T. Quỳnh Trang	- Đoàn TN - Hội SV - Các Đội sinh viên tình nguyện	Tháng 12/2016	- Phân luồng đảm bảo an toàn giao thông, tránh ùn tắc vào giờ cao điểm tại các Nhà xe; - Đảm bảo ANTT trong Nhà trường.
32.	Tiếp tục triển khai kiểm tra nếp sống văn hóa trong ĐVTN vào thứ 2 đầu tuần	- <b>Ng. Anh Chương</b> - Nguyễn Thái Dũng	- Đoàn TN - Hội SV - Các LCD, LCH, Đội SVTN, Đội cờ đỏ của các khoa	Tháng 12/2016	- ĐVTN thực hiện tốt nền nếp học tập, rèn luyện và nếp sống văn hóa trong ĐVTN toàn trường; - Xây dựng tác phong đi học đúng giờ, đồng phục nghiêm chỉnh.
33.	Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của các Câu lạc bộ Tiếng Anh trong sinh viên: English Speaking Zone, English Learning Assistance Club, v.v...	<b>Phan T. Quỳnh Trang</b>	- Đoàn TN - Hội SV - BCN các CLB, các thành viên tham gia	Tháng 12/2016	- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của từng tuần, từng tháng để triển khai thực hiện; - Sơ kết, báo cáo chi tiết về kết quả hoạt động.

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
34.	Tiếp tục triển khai Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh theo ý kiến chỉ đạo của Bộ giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy Nghệ An	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy - Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 12/2016	
35.	Tiếp tục xây dựng tiêu chí, quy định, kế hoạch luân chuyển, sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trường	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 12/2016	- Bộ tiêu chí - Quy định - Kế hoạch

36.	Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, định mức lao động, sắp xếp vị trí việc làm đúng chức danh theo quy định	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 12/2016	
37.	Tiếp tục sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng cán bộ, viên chức phù hợp với tình hình thực tế tại các đơn vị	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 12/2016	- Các quyết định - Bảng tổng hợp số liệu
38.	- Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định - Tính toán chi trả các loại phúc lợi cuối năm cho CB toàn trường	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Trần Thị Lương	Phòng KH-TC	Tháng 12/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu Chi trả phúc lợi cho cán bộ
39.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm T. Thanh Vân - Trần Thị Lương	- Phòng KH-TC - Trạm Y tế - BHXH NA	Tháng 12/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
40.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng: - Thực hiện cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng theo kế hoạch - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Thu nhận kết quả học tập trong năm - Xác nhận hỗ trợ học tập trong năm - Tập hợp số CB bảo vệ TS trong năm	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh - Trần Thị Lương	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Báo cáo số liệu
41.	Triển khai xét các danh hiệu NGND, NGUT	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Hà Văn Ba	Các đơn vị		Theo kế hoạch
42.	Bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2016	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Trần Thị Lương	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Quyết định bổ nhiệm
43.	Lớp NVSP 2 dành cho CBGD	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Hà Văn Ba - Phạm T. Thanh Vân	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Kết thúc và bế giảng tháng 12/2016
44.	Lớp NVSP 3 dành cho CBGD	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Hà Văn Ba - Phạm T. Thanh Vân	Các đơn vị	Tháng 12/2016	- Thông báo, tập hợp danh sách học viên - Dự kiến khai giảng tháng 01/2017
45.	Lớp QPAN cho đối tượng 3, 4	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Kết thúc và bế giảng tháng 12/2016



46.	Ban hành kế hoạch đào tạo tiên sĩ giai đoạn 2016 - 2020 cho giảng viên quy hoạch theo chuyên ngành	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Ban hành Kế hoạch đào tạo
47.	Xét nâng lương, PC TNNG đợt 2 năm 2016 cho cán bộ toàn trường	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm Đình Mạnh - Trần Thị Lương		Tháng 12/2016	- Quyết định và Danh sách nâng lương, nâng PCTNNG toàn trường

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
48.	Tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh, đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp tuyển sinh năm 2017; xây dựng giải pháp để giảm thiểu tình trạng sinh viên bỏ học, khuyến khích sinh viên học văn bằng 2, ngành 2	- <b>Nguyễn Hoa Du</b> - <b>Hội đồng trường</b>	- Phòng Đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	- Hoàn thành tập hợp các báo cáo, tham luận - Phương án tổ chức HN
49.	Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Lê Khắc Phong	- Các khoa đào tạo - Phòng KH&HTQT	Tháng 12/2016	- Hoàn thiện khảo sát, điều tra, xử lý số liệu khảo sát điều tra về Chuẩn đầu ra, khung năng lực, khung chương trình đào tạo cấp độ 3 các ngành đào tạo - Hoàn thiện Chuẩn đầu ra, khung năng lực, khung chương trình đào tạo cấp độ 3 các ngành đào tạo - Triển khai xây dựng đề cương chi tiết học phần
50.	Xây dựng Đề án tuyển sinh khóa 58	<b>Nguyễn Xuân Bình</b>	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Đề án tuyển sinh
51.	Tiếp tục kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình đào tạo đối với khóa 57 để chỉ	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b>	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Báo cáo kiểm tra, rà soát

	đạo điều chỉnh kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên				
52.	Tiếp tục tổ chức Hội thi nghiệp vụ sư phạm năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Phan Hùng Thư	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Hoàn thành theo kế hoạch
53.	Tiếp tục thực hiện hậu kiểm công tác tuyển sinh ĐHCQ khóa 57	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Phan Anh Hùng	Các ĐV liên quan	30/12/2016	Báo cáo và hồ sơ kiểm tra
54.	Tiếp tục thực hiện việc chuẩn bị địa điểm thực tập cho sinh viên sư phạm khóa 54	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng	- Các sở GD&ĐT - Phòng GD TP Vinh - Khoa Giáo dục	Tháng 12/2016	Danh sách phân đoàn TTSP
55.	Xây dựng kế hoạch thời khóa biểu học kỳ II năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - Đào Quang Thắng - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa đào tạo - Phòng TCCB - Phòng QT&ĐT - TT CNTT - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Thời khóa biểu KHII năm học 2016-2017
56.	Rà soát, bổ sung kế hoạch dạy học học kỳ II cho sinh viên toàn trường	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Đào Quang Thắng	Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Theo kế hoạch
57.	Triển khai học GDQP-AN đợt 3 cho SV khóa 56	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy - Hồ Việt Dũng	- Trung tâm GDQP-AN Vinh - Trung tâm ĐTLT - Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Theo kế hoạch
58.	Xử lý học vụ HKII năm học 2016 - 2017 cho sinh viên các khóa	- <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - Đào Quang Thắng - Hồ Việt Dũng	- Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Theo kế hoạch
59.	Hoàn thành hồ sơ mở các ngành Chăn nuôi, Công trình thủy, chuyên ngành Quản lý Nhà nước ( <i>thuộc ngành Chính trị học</i> ); tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở chuyên ngành Tài chính doanh nghiệp và Ngân hàng thương mại ( <i>thuộc ngành Tài chính Ngân hàng</i> ); hoàn thiện hồ sơ mở chương trình đào tạo đại học chất lượng cao của các ngành Sư phạm Toán học và Quản trị kinh doanh; xây dựng Đề án mở ngành Dược	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Khoa GDCT - Khoa NLN - Khoa Hóa học - Khoa Kinh tế - Khoa SP Toán học	Tháng 12/2016	Hoàn thành



60.	Tiếp tục xây dựng Đề án và khung chương trình đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Phan Hùng Thư	Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Hoàn thành hồ sơ/đề án trình Bộ GD&ĐT
61.	Tiếp tục xây dựng đề án và chương trình đào tạo trình độ đại học chất lượng cao, hệ đào tạo THPT chất lượng cao	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Khoa Kinh tế - Khoa SP Toán học	Tháng 12/2016	Hoàn thành hồ sơ/đề án trình Bộ GD&ĐT
62.	Hoàn thành thủ tục xin giấy phép đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Đình Nhâm</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Hoàn thành hồ sơ trình Bộ GD&ĐT

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
63.	Rà soát, sửa đổi và ban hành chương trình đào tạo cao học thạc sĩ của tất cả các chuyên ngành đào tạo	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Văn Tứ - Các chuyên viên	Các khoa, chuyên ngành SDH	Tháng 12/2016	Quyết định ban hành chương trình đào tạo cao học thạc sĩ
64.	Xây dựng đề án xét tuyển đào tạo thạc sĩ	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Văn Tứ - Các chuyên viên	Các khoa, chuyên ngành SDH	Tháng 12/2016	Đề án được ban hành
65.	Thông báo tuyển sinh Cao học đợt 1 năm 2017	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Văn Tứ - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	10/12 - 20/12/2016	Thông báo
66.	Bổ sung kiến thức cho thí sinh dự thi cao học	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	25/12/2016 - 30/03/2017	Kế hoạch giảng dạy, thi kết thúc các học phần bổ sung

67.	Bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường cho 1 NCS; cấp cơ sở cho 4 NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Nguyễn Thị Hải Sinh - Thái Thị Hồng Vinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan	Tháng 12/2016	Hồ sơ bảo vệ Luận án
68.	Phát hành hồ sơ tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2017	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đinh Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung - Thái Thị Hồng Vinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	20/12/2016 - 20/03/2017	Hồ sơ tuyển sinh
69.	Tiếp tục học các chuyên đề cho cao học khóa 24 và NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đinh Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết		Theo kế hoạch đã ban hành
70.	Bảo vệ đề cương luận văn cho học viên cao học khóa 23	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đinh Trung Thành</b> - Nguyễn Tiến Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	27/11 - 31/12/2016	Văn bản đề nghị ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn của các khoa đào tạo
71.	Rà soát hồ sơ giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng tham gia đào tạo sau đại học	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - <b>Đinh Trung Thành</b>	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan	23/11 - 31/12/2016	Hồ sơ; Danh sách
72.	Quyết định các học phần bổ sung cho NCS 2016	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan	Tháng 12/2016	Quyết định

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa, đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
----	--------------------	---	-----------------	--	---------------------------



<b>a)</b>	<b>Đào tạo hệ vừa học vừa làm, từ xa</b>				
73.	Tổ chức thi tuyển sinh 17 lớp và bổ sung 02 lớp hệ VLVH <sup>1</sup> , thi tuyển sinh 02 lớp hệ đào tạo từ xa <sup>2</sup>	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	- TT ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	03/12 - 25/12/2016	Dự kiến TS 755 sinh viên hệ VLVH và 105 sinh viên hệ Từ xa
74.	Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho 14 lớp <sup>3</sup>	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	- TT ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	03/12 - 24/12/2016	Dự kiến phát bằng cho 1698 sinh viên
75.	Phê duyệt Chương trình đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh theo Công văn số 1152/ĐHV-GDTX, ngày 28/9/2016	<b>Phạm Ngọc Tân</b>	Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Quyết định ban hành
76.	Xây dựng hoàn thành và phê duyệt Đề án xét tuyển đại học hệ vừa làm vừa học	<b>Phạm Ngọc Tân</b>	Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Quyết định ban hành
77.	Đẩy mạnh công tác quảng bá tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, tập trung quảng bá tuyển sinh và tuyển đủ chỉ tiêu đào tạo hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa năm 2016	- <b>BGD TT GDTX</b> - Các chuyên viên	- Trung tâm DV, HTSV&QHDN - Phòng HCTH	Tháng 12/2016	
<b>b)</b>	<b>Đào tạo ngắn hạn</b>				
78.	Triển khai học ôn tập và tổ chức thi tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho sinh viên khoá 54, 55 chính quy HKI, năm học 2016 - 2017 theo kế hoạch	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - <b>Lê Công Đức</b> - Ngô Đức Nhân	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL	Tháng 12/2016	Kế hoạch ôn tập
79.	Tiếp tục xây dựng bổ sung ngân hàng đề thi, bổ sung điều chỉnh chương trình đào tạo ngắn hạn và xây dựng đội ngũ giáo viên thỉnh giảng tại các địa phương	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT - Khoa Giáo dục - Khoa Kinh tế	Tháng 12/2016	Bộ đề thi, chương trình chi tiết; danh sách, hồ sơ về GV thỉnh giảng

<sup>1</sup> **Tuyển sinh 17 lớp và bổ sung 02 lớp hệ VLVH:** - 57 Tiểu học(CĐ)/ Đại học Hoa Lư; 57 Luật Bình Dương/ CĐĐS; BS 57 Tiểu học (TC)/ Tây Nam Á; 57 Luật (TC)/ Tây Nam Á; 57 Mầm non(TC)/ Quận 9, TPHCM; 57 Mầm non (TC) Anh Sơn/ TC Việt Anh; 57 Mầm non (TC)/ TT GDTX Quảng Trị; 57 Luật (TC)/ TT GDTX Quảng Trị; 57 Luật (TC)/ Cần Thơ; 57 Luật (TC) Tuyên Hóa/ Quảng Bình; 57 CTXH (TC)/ TT GDTX Quảng Trị; 57 Mầm non(TC)/ TC Bách Nghệ; 57 Mầm non Quỳnh Phụ/ TCNN Thái Bình; 57 Luật (TC)/ Bách Nghệ; 57 Luật (THPT)/ TCNV đô thị TPHCM; 57 Luật (VB2)/ TCNV đô thị TP.HCM; BS57 Luật (TC)/ TC CĐ Nam Định.

<sup>2</sup> **Tuyển sinh 02 lớp hệ đào tạo từ xa:** 57 KTNN Vũ Quang/ Vũ Quang; 57 Luật Kon Tum.

<sup>3</sup> **Các lớp tổ chức bế giảng và trao bằng:** 55E1 Luật /Sơn La; 54 Mầm non Cửa Lò; 54 Tiểu học Cửa Lò; 53 Luật Bình Dương/ CĐĐS; 53 Luật/ Quận 9, TPHCM; 54T1 Luật (THPT)/ Nghĩa Đàn; 53 Quản trị Kinh doanh/ TT GDTX Nghệ An; 55D1 Mầm non/ Quỳnh Phụ; 55D1 Mầm non/ Thanh Hóa; 55D2 Mầm non/ Thanh Hóa; 53 Luật (THPT) Tương Dương/ TT GDTX Nghệ An; 55E1 Luật (TC)/ Quảng Nam; 53E1 Luật/ Quảng Ngãi; 53E2 Luật/ Quảng Ngãi; 55 Mầm non/ CĐSP Huế; 53 Luật (THPT)/ Bách Nghệ; 53 Luật/ Nghi Xuân; 53T2 Luật/ Đông Dương; 55 Mầm non (TC) Ba Đồn/ Quảng Bình; 55 Luật (TC)/ TT GDTX Hải Dương.



80.	Triển khai kế hoạch ôn, thi các loại hình chứng chỉ ngắn hạn (Ngoại ngữ, CNTT, NVSP, QLGD...) tháng 12 theo kế hoạch được BGH duyệt	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - <b>Lê Công Đức</b> - <b>Ngô Đức Nhân</b> - Các cán bộ phụ trách địa bàn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT - Khoa Giáo dục - Khoa Kinh tế - Trung tâm ĐBCL	Tháng 12/2016	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ mở lớp, ôn thi theo kế hoạch được duyệt
81.	Hoàn thiện và ban hành Quy định về việc liên kết và quản lý đào tạo đại học hình thức vừa làm vừa học, giáo dục từ xa và bồi dưỡng ngắn hạn ngoài trường	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - Phạm Tiến Đông	- TT GDTX - Phòng HCTH	Tháng 12/2016	Ban hành Quy định
82.	Tổ chức khai giảng khóa đào tạo các chức danh thực hành về Ngân hàng, Chứng khoán, Công ty mô phỏng	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - <b>Lê Công Đức</b> - <b>Đoàn Văn Minh</b>	- Khoa Kinh tế - Việt Victory	02/12/2016	Dự kiến đào tạo 3-5 lớp trong khóa đầu tiên
c)	<b>Công tác HTSV và quan hệ doanh nghiệp</b>				
83.	Tiếp tục triển khai các nội dung hợp tác với Tập đoàn TH, Công ty CP (Thực hiện các đề án đã được phê duyệt: Thành lập Trung tâm Đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ nông nghiệp TH, Viện Nghiên cứu và thực hành nông nghiệp, Đề án Trồng Lúa; Đề án Trồng Lạc - Vừng; Đề án Dâu - Tơ - Tằm chất lượng cao); tiếp tục làm việc với các doanh nghiệp khác triển khai các chương trình hợp tác khác: Vin Group, Mường Thanh, Tôn Hoa Sen...	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - <b>Lê Công Đức</b> - <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Thế Giang - Nguyễn Ngọc Quyên	- Các khoa đào tạo - Các doanh nghiệp	Tháng 12/2016	Có đề án, kế hoạch hai bên duyệt và triển khai các hoạt động thực tiễn
84.	Tổ chức chương trình nói chuyện chuyên đề do các diễn giả nổi tiếng trình bày cho sinh viên theo các nhóm ngành	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên	VCCI Nghệ An	Dự kiến ngày 15, 16/12/2016	Dự kiến tổ chức 2 cuộc nói chuyện của TS. Lê Thẩm Dương
85.	Tiếp nhận và triển khai các hoạt động hỗ trợ sinh viên tại Trung tâm GDQP-AN Vinh	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Ngọc Quyên - Nguyễn Thế Giang	- TT GDQP-AN Vinh - Phòng KH-TC	01/12/2016	Dự kiến tổ chức 2 cuộc nói chuyện của TS. Lê Thẩm Dương
d)	<b>Hoạt động dịch vụ và hoạt động khác</b>				
86.	Khai trương cụm dịch vụ Nguyễn Văn Trỗi; tiếp tục triển khai các hoạt động dịch vụ tại các điểm khác trong khuôn viên Trường	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Ngọc Quyên	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Ngày 06/12/2016	Đưa vào hoạt động có hiệu quả các cụm dịch vụ



#### 4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b><i>Trường THPT Chuyên</i></b>				
87.	Tổ chức dạy học bồi dưỡng cho toàn trường	- BGH Trường THPT Chuyên - Các tổ chuyên môn	Các giáo viên	Tháng 12/2016	Nghiêm túc, đạt hiệu quả cao
88.	Biên soạn đề cương ôn tập học kỳ I cho học sinh	- BGH Trường THPT Chuyên - Các tổ chuyên môn	Các giáo viên	01/12 - 10/12/2016	Nghiêm túc, chất lượng
89.	Tổ chức thi học kỳ I	- BGH Trường THPT Chuyên - Cán bộ, GV toàn trường	Các giáo viên	20/12 - 25/12/2016	Nghiêm túc
90.	Tổ chức dạy bồi dưỡng cho các đội tuyển thi HSG Quốc gia	- BGH Trường THPT Chuyên - Các GV liên quan	Các giáo viên	Tháng 12/2016	Nghiêm túc, đạt hiệu quả cao
<b>b)</b>	<b><i>Trường THSP</i></b>				
91.	Kiểm tra cơ sở vật chất của các bậc, cấp học	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Bích Thủy - Ng. Đắc Quỳnh Nga - Nguyễn Lê Gia	- Ban Thanh tra - Trường THSP	28/11 - 5/12/2016	- Quyết định thành lập Ban kiểm tra - Bảng tổng hợp số liệu tài sản các loại
92.	Tổ chức hoạt động ngoại khóa "Lễ hội ẩm thực" chào năm mới cho các cấp học	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Châu Giang - Nguyễn Thị Bích Lê - Dương Thị Nga - Đặng Thị Lê Na	Giáo viên toàn trường	25- 31/12/2016	- Quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo - Nâng cao kỹ năng sống cho học sinh
93.	Tổ chức cho trẻ mầm non (4 và 5 tuổi) tham quan trải nghiệm tại trang trại rau sạch Tâm Nguyên	- <b>Nguyễn Thị Bích Lê</b> - Dương Thị Nga - Giáo viên MN	- Ban Đại diện cha mẹ học sinh Trường THSP - Công ty rau sạch Tâm Nguyên	5/12 - 10/12/2016	- Trẻ biết được quy trình trồng rau - Trẻ được thực hành trồng rau, hái rau

					- Giáo dục kỹ năng sống, lòng biết ơn với những người trồng rau để cho trẻ ăn hằng ngày
94.	Tập huấn thông tư 22 sửa đổi, bổ sung thông tư 30 về đánh giá học Tiểu học	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Châu Giang	Toàn bộ giáo viên cấp Tiểu học	5/12 - 10/12/2016	- Quyết định cử cán bộ tham gia tập huấn - Hiểu và vận dụng đúng thông tư trong đánh giá học sinh Tiểu học
95.	Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố - cấp Tiểu học	<b>Phan Xuân Phồn</b>	Giáo viên cấp Tiểu học	10/12 - 25/12/2016	-Quyết định cử cán bộ tham dự thi - Giáo viên tham gia đạt giải "Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố"
96.	Thi khảo sát chất lượng, HKI cho cấp THCS theo Công văn số 623 của PGD&ĐT	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - <b>Lê Thị Bích Thủy</b>	Phòng GD&ĐT	26/12/2016	- Thành lập Hội đồng - Bố trí cán bộ coi thi, chấm thi theo quy định

### 5. Công tác thanh tra giáo dục, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b><i>Công tác thanh tra giáo dục</i></b>				
97.	Kiểm tra thường xuyên nề nếp, giờ giấc giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các CV của phòng	Các thành viên trong Ban theo QĐ số 973/QĐ-ĐHV	Tháng 12/2016	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng
98.	Thanh tra các kỳ thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các CV của phòng	TT ĐTLT	Tháng 12/2016	Báo cáo kết quả thanh tra
99.	Kiểm tra thực trạng biên soạn, lưu trữ, sử dụng bài giảng cho hệ vừa làm vừa học, từ xa tại các khoa Đào tạo	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các CV của phòng	- Phòng Đào tạo - TT GDTX - Các Khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Báo cáo kết quả kiểm tra
100.	Thanh tra công tác văn phòng, văn thư tại	- <b>Nguyễn Đình Huy</b>	- Phòng HCTH	Tháng 12/2016	Báo cáo kết quả thanh tra



	khoa Kinh tế; công tác quản lý sinh viên tại Khoa Giáo dục chính trị	- Các CV của phòng	- Khoa Kinh tế - Khoa GDCT		
<b>b)</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>				
101.	Hoàn thành việc viết và xin ý kiến hoàn thiện đề án xây dựng Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh	<b>Trần Đình Quang</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Đề án xây dựng
102.	Chuẩn bị đề thi học phần, chuyên chăm các bài thi học phần cho các lớp VLVH và đào tạo từ xa trong tháng 12/2016	- <b>Nguyễn Hồng Lộc</b> - Nhóm ĐH	- TT GDTX - Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Túi đề thi, bài thi
103.	Tổ chức thi hết môn cho Cao học K23 tại đợt cuối tại các địa điểm đào tạo; Lập kế hoạch cho thi kết thúc học phần K24 trong tháng 12	- <b>Trần Đình Quang</b> - Nhóm SDH	- Phòng ĐT SDH, - Các khoa có đào tạo SDH	Tháng 12/2016	Lịch thi, bài thi, đầu phách, bài thi đã cắt phách theo kế hoạch và qui định
104.	Tổ chức thi GDQP-AN đợt tháng 12; Kiểm tra điểm cho SV theo yêu cầu.	- <b>Phạm Lê Cường</b> - Nhóm ĐH	- Phòng Đào tạo - Bộ phận Một cửa - Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Kết quả thi GDQP; Kết quả kiểm tra điểm.
105.	Nạp báo cáo tự đánh giá cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN, hoàn tất việc mã hóa minh chứng, chuẩn bị cho đánh giá ngoài	- <b>Phạm Lê Cường</b> - <b>Trần Đình Quang</b>	Các đơn vị	Trước 07/12/2016	Hồ sơ, minh chứng; Báo cáo tự đánh giá.
106.	Thực hiện kiểm tra tổng thể và hoàn thiện hướng dẫn ra đề thi online theo hướng đánh giá năng lực	<b>Trần Đình Quang</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Báo cáo kiểm tra và hướng dẫn

#### V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, XUẤT BẢN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
107.	Tổ chức họp Hội đồng khoa học và đào tạo	<b>Đình Phan Khôi</b>	- Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SDH - Trung tâm GDTX - Trung tâm ĐTLT	Tháng 12/2016	Thông qua chủ trương mở ngành, chuyên ngành đào tạo
108.	Triển khai các đề tài trọng điểm do Nhà trường, Bộ GD&ĐT đặt hàng; nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ các cấp năm 2016	- <b>Đình Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy	Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	- Kiểm tra tiến độ các đề tài chưa kết thúc trong năm 2016

					- Nghiệm thu các đề tài kết thúc vào 2016
109.	Xây dựng nội dung website tiếng Anh của các đơn vị	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa - Bùi Thanh Thùy	Các đơn vị trong trường	Tháng 12/2016	Hoàn thành nội dung trang web tiếng Anh của tất cả các đơn vị
110.	Tổ chức thi tiếng Việt và giao lưu hữu nghị cho LHS Lào và Thái Lan đang học tại TP Vinh	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Phan Thế Hoa	P. CTCT-HSSV	Tháng 12/2016	Cuộc thi tiếng Việt và giao lưu hữu nghị được tổ chức
111.	- Làm thủ tục thi thực cho LHS Lào khóa 57 - Rà soát kết quả thi của LHS Lào để tiến hành tổ chức thi lại cho các LHS bị điểm F	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	- Phòng Đào tạo - TT ĐBCL - Các khoa đào tạo	01/12 - 15/12/2016	- Hoàn thành thủ tục thi thực cho 43 LHS Lào khóa 57 - Tổ chức thi cho tất cả các LHS bị điểm F
112.	Tiếp tục xây dựng đề án nâng cấp Tạp chí khoa học Trường Đại học Vinh	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - <b>Đinh Trí Dũng</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	
113.	Làm thủ tục nghiệm thu các giáo trình <sup>4</sup>	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Nguyễn Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú			Các giáo trình được nghiệm thu, có đủ hồ sơ nghiệm thu
114.	Biên tập, chế bản và đọc duyệt các cuốn <sup>5</sup>	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Nguyễn Hồng Quảng - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	Tác giả	14/12 - 26/12/2016	Bản thảo được biên tập sơ bộ (lần 1)
115.	Làm thủ tục nộp lưu chiểu, phát hành các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 11/2016; đăng ký kế hoạch xuất bản tháng 12/2016	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	Cục Xuất bản, In và Phát hành	Tháng 12/2016	Có giấy xác nhận của Cục Xuất bản - In và Phát hành
116.	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo	<b>Đinh Trí Dũng</b>	- Thư viện - Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	

<sup>4</sup> **Các giáo trình nghiệm thu:** Số học hiện đại của PGS.TS Nguyễn Thành Quang (chủ biên); Tôpô đại cương của PGS.TS. Trần Văn Ân; Hệ thống thuế Việt Nam của TS. Phạm Thị Thúy Hằng; Quản trị chiến lược của TS. Thái Thị Kim Oanh (chủ biên); Kết cấu gạch đá của ThS. Nguyễn Thanh Hưng; Lý thuyết điều khiển tự động hệ tuyến tính của PGS.TS. Nguyễn Hoa Lư (chủ biên).

<sup>5</sup> **Biên tập, chế bản và đọc duyệt các cuốn:** Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý trường THCS đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông của TS. Trần Thế Lưu (sách liên kết); Ngữ văn địa phương huyện Nghi Lộc của Nguyễn Văn Ngọc (sách liên kết); Hướng dẫn ôn tập môn Giáo dục công dân, kỳ thi THPT Quốc gia năm 2017 của PGS. TS Bùi Văn Dũng (chủ biên, sách liên kết); Văn hóa dân gian Nghệ Tĩnh của Thái Kim Đình.



## VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, ĐỜI SỐNG VÀ CÁC CÔNG TÁC KHÁC

### 1. Công tác xây dựng cơ bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
117.	Triển khai các hạng mục dự án đầu tư xây dựng Trung tâm khảo thí	- Lê Văn Quý - Nguyễn Cảnh Thái	Cục cơ sở vật chất Bộ giáo dục và Đào tạo	25/12/2016	Quyết định phê duyệt dự án đầu tư
118.	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn lập thiết kế bản vẽ thi công Trung tâm khảo thí	Lê Văn Quý	Cục cơ sở vật chất Bộ giáo dục và Đào tạo	31/12/2016	Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu
119.	Lựa chọn nhà thầu tư vấn lập quy hoạch chi tiết 1/500 khoa Sinh học và trình BGH duyệt phương án quy hoạch khoa Sinh học	Lê Văn Quý	Phòng KH-TC	10/12/2016	Quyết định chỉ định thầu

### 2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
120.	Tiếp tục công tác giải phóng mặt bằng tại các cơ sở 1 (06 hộ lồi 02 đường Bạch Liêu)	- Lê Lương Tài - Trần Anh Tuấn	- UBND Tỉnh - HĐTD giá đất - Sở TN&MT - Sở Tài chính - UBND TP Vinh - UBND Phường Trường Thi	Tháng 12/2016	GPMB theo kế hoạch
121.	Giải quyết ranh giới đoạn sau nhà bà Xanh giáp Trường Đại học Vinh ( <i>sau Nhà Điều hành</i> )	- Trần Đình Luân - Trần Anh Tuấn	- UBND TP Vinh - UBND Phường Trường Thi - Tòa án ND Nghệ An	Tháng 12/2016	Có phán quyết của Tòa án về ranh giới sau nhà bà Xanh
122.	Tiếp tục công tác giải phóng mặt bằng cơ sở Hưng Bình, cơ sở II	- Lê Văn Quý - Trần Anh Tuấn - Nguyễn Xuân Thắng	- UBND Tỉnh - HĐTD giá đất - UBND TP Vinh - UBND Phường	Tháng 12/2016	GPMB theo kế hoạch

			Hung Bình - Sở TN&MT - Sở Tài chính		
123.	Tiếp tục sửa chữa phòng thí nghiệm Hóa công nghệ thực phẩm tại Nhà Thí nghiệm Lý-Hóa-Sinh	- <b>Trần Đình Luân</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trung tâm TH-TN	Tháng 12/2016	Hoàn thành công tác sửa chữa tầng 1 nhà Thí nghiệm Lý-Hóa-Sinh
124.	Chuyển trang thiết bị 8 phòng khách từ cơ sở Hưng Bình về Trung tâm Nội trú (Cơ sở I)	- <b>Lê Văn Quý</b> - Võ Thị Định - Trần Anh Tuấn	- Phòng KH-TC - Trung tâm Nội trú	Tháng 12/2016	Hoàn thành công tác di chuyển trang thiết bị
125.	Lắp đặt hệ thống thang tời thức ăn từ tầng 1 lên tầng 2 tại nhà ăn Trung tâm GDQP - AN Vinh	- <b>Lê Lương Tài</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trung tâm GDQP - Nhà ăn sinh viên	Tháng 12/2016	Hoàn thành kế hoạch theo hợp đồng
126.	Sửa chữa nâng cấp sân trước nhà Điều hành	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Phòng Bảo vệ	Tháng 12/2016	Triển khai theo kế hoạch
127.	Tiếp tục sửa chữa nâng cấp các công trình vệ sinh nhà A0	- <b>Đinh Hồng Tiến</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Phòng Bảo vệ	Tháng 12/2016	Hoàn thành từ tầng 2 đến tầng 05 phía Bắc nhà A0
128.	Lắp đặt hệ thống chóp nhôm chắn nắng nhà học D1 và tầng 3 nhà làm việc Trường THSP	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trường THSP	Tháng 12/2016	Hoàn thành theo kế hoạch
129.	Sửa chữa nâng cấp mái tôn Nhà C và Nhà Mẫu giáo - Trường THSP	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Trường THSP	Tháng 12/2016	Hoàn thành theo kế hoạch
130.	Mở thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Đầu tư thiết bị mạng và nhân công triển khai tối ưu hóa hệ thống mạng Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT	01/12 - 20/12/2016	Có kết quả lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu.
131.	Mở thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Đầu tư hệ thống máy chủ và hệ thống lưu trữ tối ưu hóa hệ thống mạng Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT	01/12 - 20/12/2016	Có kết quả lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu.
132.	Sửa chữa trang thiết bị phục vụ dạy học và triển khai công tác kiểm kê tài sản năm 2016 và thanh lý một số tài sản tại chỗ theo đề nghị của các đơn vị	- <b>Trần Đình Luân</b> - Trương Nhật Linh - Trần Anh Tuấn	- Phòng KH-TC - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Hoàn thành công tác kiểm kê và thanh lý tài sản theo đề nghị
133.	Hoàn chỉnh modul quản lý SDH và hoàn thiện modul VLVH, ĐTLT	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	Công ty CMC	Tháng 12/2016	Phần mềm vận hành được bảo đảm được các yêu cầu của ĐHV



134.	Triển khai sử dụng thử nghiệm phần mềm QLHC vOffice	<b>Vũ Chí Cường</b>	Phòng HCTH và các đơn vị trong trường	Tháng 12/2016	Cài đặt máy chủ và cấp tài khoản dùng thử cho các đơn vị
135.	Triển khai xây dựng phần mềm quản lý đào tạo các bậc học, loại hình đào tạo theo Công văn số 1403/ĐHV-CNTT, ngày 30/11/2016	<b>Lê Văn Tấn</b>	Các đơn vị liên quan theo Công văn số 1403/ĐHV-CNTT	Tháng 12/2016	Báo cáo
136.	Tiếp tục hoàn thiện webiste; xây dựng và duyệt nội dung Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Vinh	- <b>Trung tâm CNTT</b> - Phòng KH&HTQT - Phòng HCTH	Công ty Trí Nam	Tháng 12/2016	Website tiếng Anh, tiếng Lào đi vào hoạt động
137.	Xây dựng và phê duyệt Đề án xây dựng Hệ sinh thái Giáo dục Trường Đại học Vinh	<b>Tổ công tác theo QĐ 1256/QĐ-ĐHV</b>	Tổng Công ty Viễn thông Viettel	Tháng 12/2016	Đề án được phê duyệt
138.	Bảo trì, sửa chữa nhỏ và thay mực in	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Lương Hồng Phong - Nguyễn Vĩnh Hà	- Cty An Phú Hưng - Các ĐV liên quan	Tháng 12/2016	Tổng hợp số liệu
139.	Trục hệ thống máy chủ, đường truyền và Web, eOffice, hệ thống phần mềm	- <b>Vũ Chí Cường</b> - <b>Lê Văn Tấn</b> - Nguyễn Tuấn Nghĩa - Nguyễn Vĩnh Hà - Lương Hồng Phong	- VNPT - CMC - Các ĐV liên quan	Tháng 12/2016	Báo cáo tình trạng
140.	Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm CMC phục vụ cho công tác quản lý Nhà trường đúng tiến độ theo Công văn số 832/ĐHV-CNTT và 1189/ĐHV-HCTH	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	- CMC - Các đơn vị	Tháng 12/2016	Hoàn thành và đưa vào sử dụng module quản lý SDH, ĐTLT, ĐT chính quy
141.	Xây dựng kế hoạch viết phần mềm để triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO áp dụng cho khóa 58 trở đi, phần mềm triển khai thi đánh giá online	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Kế hoạch được phê duyệt
142.	Quyết toán kinh phí bảo trì, đồ mực in và sửa chữa nhỏ thiết bị tin học dùng chung	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Trung tâm CNTT	Tháng 12/2016	Hoàn thành
143.	Tiếp tục phục vụ thực hành - thí nghiệm theo thời khóa biểu của Nhà trường	- <b>Ng. Lâm Vượng</b> - Các tổ thực hành	Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	
144.	Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt chuẩn phòng thí nghiệm phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường	<b>Mai Văn Lưu</b>	- Phòng QT&ĐT - Các khoa đào tạo	Tháng 12/2016	Hoàn thành

145.	Hoàn thành quy trình cấp phát VTHC, CCDC	- <b>Ng. Lâm Vượng</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 12/2016	Quy trình cấp phát HCTV
146.	Hoàn thành quy trình Quyết toán vật tư hóa chất, CCDC	- <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 12/2016	Quy trình Quyết toán
147.	Tham gia xây dựng phần mềm quản lý vật tư	- <b>Mai Văn Lưu</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT	Theo kế hoạch	Hoàn thành phần mềm quản lý vật tư
148.	Tái cơ cấu các tổ chuyên môn trực thuộc Trung tâm TH-TN và chuyển ngạch GVTH	<b>Mai Văn Lưu</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Quyết định
149.	Lập danh mục tài sản đề nghị thanh lý năm 2016	- <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 12/2016	Hồ sơ đề nghị thanh lý

### 3. Công tác Kế hoạch - Tài chính và đời sống:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
150.	Hoàn thành, ban hành các quy chế, quy định: - Quy chế Chi tiêu nội bộ (bổ sung, sửa đổi năm 2016) - Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường TH Sư phạm (bổ sung, sửa đổi năm 2016) - Quy định tạm thời định mức thu, chi đối với một số khoản kinh phí liên quan đến việc đào tạo đại học theo hình thức vừa làm, vừa học và giáo dục từ xa	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Thu Liên	- Phòng TCCB - Hội đồng trường - Công đoàn trường - Phòng HCTH	01/12 - 20/12/2016	Hoàn thành
151.	Hoàn thành việc thanh toán 20% tiền vượt giờ chuẩn cho khối hành chính	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Thu Liên	- Trung tâm CNTT - Phòng TCCB	21/11 - 15/12/2016	Hoàn thành
152.	Tổ chức kiểm kê tài sản toàn Trường cuối năm 2016	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Các đơn vị trong toàn Trường	20/12/2016 - 10/01/2017	Hoàn thành
153.	Lập kế hoạch và thực hiện dán mã tài sản toàn Trường	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Các đơn vị trong toàn Trường	20/12/2016 - 15/01/2017	Hoàn thành
154.	Thực hiện giải ngân nguồn kinh phí GDQP-AN, miễn giảm học phí, trợ cấp chi phí học tập, kinh phí Nhà xuất bản	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Thu Liên - Trần Đình Diệu	P. CTCT-HSSV	Tháng 12/2016	Hoàn thành



155.	Giải ngân nguồn kinh phí NCKH do ngân sách Nhà nước cấp	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	- Phòng KH&HTQT - Các chủ nhiệm đề tài	Tháng 12/2016	Hoàn thành
156.	Soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo SDH khóa 24 với các đơn vị tại Long An, Đồng Tháp, Vĩnh Long, Đồng Nai, Tây Nguyên	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Thị Trà Giang	- Phòng ĐT SDH - TT ĐBCL	Tháng 12/2016	Hoàn thành
157.	Đối chiếu công nợ trong và ngoài trường và tiến hành thu hồi kịp thời nợ về Trường; rà soát công tác thanh toán cho các đối tác, các khoản chi thường xuyên của năm 2016	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Đình Diệu - Ng. Thị Trà Giang	- TT GDTX - Phòng ĐT SDH	15/12 - 31/01/2017	Hoàn thành
158.	Hoàn thành việc thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Thu Liên	Các đơn vị liên quan	11/11 - 10/12/2016	Hoàn thành
159.	Thực hiện đối chiếu công nợ với các Nhà thầu XD CB, sửa chữa và các nhà cung cấp hàng hóa dịch vụ	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Trần Thị Việt Anh	- Phòng QT&ĐT - Các đơn vị liên quan	15/12 - 31/01/2017	Hoàn thành
160.	Chuẩn bị các khoản chi phúc lợi cuối năm 2016	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	Phòng TCCB	Tháng 12/2016	Hoàn thành
161.	Đơn đốc chỉ đạo hoàn thành công tác thanh quyết toán cuối năm 2016	<b>Đậu Đăng Tuấn</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Hoàn thành
162.	Thanh toán tiền lương và các khoản theo lương tháng 12/2016 và bảo hiểm chi trả lương thường xuyên, ốm đau, thai sản và các khoản phúc lợi cho cán bộ	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	Phòng TCCB	05/12 - 15/12/2016	Hoàn thành
163.	Dự toán chênh lệch thu - chi năm 2016 để trình Hiệu trưởng phương án chi trả thu nhập tăng thêm cuối năm 2016 cho CBVC	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Thu Liên	Phòng TCCB	20/12 - 31/12/2016	Hoàn thành
164.	Đối chiếu thu học phí, các khoản khác của SV, HV trên phần mềm thu CMC và báo có ngân hàng, tiền mặt nhập quỹ từng ngày và ký đối chiếu số liệu phát sinh năm 2016 giữa các phần hành liên quan và ngân hàng	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Đinh Thế Phú - Trần Thị Việt Anh - Nguyễn Công Hoàng - Ng. Thị Trà Giang - Trịnh Thị Dung - Trần Đình Diệu	- Trung tâm CNTT - Trung tâm ĐTLT	30/11/2016 - 31/01/2017	Hoàn thành theo tiến độ

165.	- Đôn đốc, kiểm tra việc lắp đặt thiết bị phòng thí nghiệm CNTP - Hoàn thành hồ sơ giải ngân vốn NSNN	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	01/12 - 25/12/2016	Hoàn thành
166.	Lập các dự toán mua sắm trang thiết bị tại Trung tâm GDQP-AN Vinh từ vốn ngân sách	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Trần T. Thu Liên	- TT GDQP-AN - Phòng QT&ĐT	01/12 - 25/12/2016	Hoàn thành
167.	Đôn đốc thực hiện các hợp đồng: mua sắm máy tính, máy chiếu, camera các cơ sở, mạng nhà Đa chức năng, phần mềm thi tiếng Anh trực tuyến, tối ưu hệ thống mạng, bổ sung áo đồng phục, huy hiệu cài áo	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	01/12 - 25/12/2016.	Hoàn thành
168.	Đôn đốc các hợp đồng mua sắm, sửa chữa nhỏ để hoàn thiện, bàn giao, nghiệm thu, giải ngân	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	Tháng 12/2016	Hoàn thành
169.	Làm việc với Cục CSVC về thẩm định quyết toán các hạng mục công trình Trung tâm GDQP Vinh	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Việt Anh	Phòng QT&ĐT	04/12 - 08/12/2016	Hoàn thành
170.	Kiểm toán làm việc về tổng thể dự án Khu nhà ở SV Hưng Bình và phần GPMB Trung tâm Giáo dục Quốc phòng Vinh	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Việt Anh	Công ty kiểm toán; Phòng QT&ĐT	08/12 - 15/12/2016	Hoàn thành
171.	Hoàn thành hồ sơ và nộp báo cáo quyết toán dự án Nhà làm việc và NC PT CNC	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Việt Anh	Phòng QT&ĐT	15/12 - 20/12/2016	Hoàn thành
172.	Công tác thanh toán tiền mặt cuối năm, thu hồi công nợ tạm ứng CBVC, các công nợ khác	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Việt Anh - Trịnh Thị Dung - Trần Thị Thu Liên	Các đơn vị, CBVC của Trường	20/12 - 31/01/2017	Hoàn thành theo tiến độ

#### 4. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
173.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thông và thư viện số	<b>Vũ Duy Hiệp</b>	- Tổ Thông tin Tư liệu - Tổ Phục vụ	Tháng 12/2016	Đảm bảo cho bạn đọc được sử dụng thư viện có hiệu quả



174.	Vận hành máy số hóa tài liệu tự động	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Tổ Hành chính	Phòng KH-TC	Tháng 12/2016	Cán bộ Thư viện thực hiện các quy trình kỹ thuật sử dụng có hiệu quả
175.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ các CSDL, LA-LV	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Nguyễn Thái Sơn</b> - Tổ phục vụ - Tổ Thông tin Tư liệu - Tổ PLBM		Tháng 12/2016	Đưa tài liệu lưu thông phục vụ bạn đọc
176.	Hoàn thành các thủ tục, hồ sơ, giấy tờ của năm 2016	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn - Phan Văn Tài	- Các Khoa ĐT - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 12/2016	Đảm bảo đúng quy trình

### 5. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
177.	Tiếp tục hoàn thiện và triển khai thực hiện Đề án nâng cấp Trạm Y tế thành Phòng khám bệnh đa khoa - Trường Đại học Vinh	<b>Thái Thị Tân</b>	- Phòng TCCB - Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 12/2016	Hoàn thành
178.	Tổ chức KCB, trực cấp cứu ngoài giờ, Kiểm tra VSPD và VSAT thực phẩm trên địa bàn Trường	- <b>Thái Thị Tân</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - CB Trạm Y tế - Ng.Thị Thanh Ngọc - Bùi Trọng Dương	- Bệnh viện tuyến trên. - Nhà ăn SV - TT GDQP-AN Vinh. - Trường THSP	Công việc hàng ngày	100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời. Đảm bảo ATVSTP.
179.	Thực hiện công tác kiểm kê kho thuốc, tài sản cuối năm, hoàn thành hồ sơ KCB BHYT tháng 12/Quý IV với BHXH Nghệ An	- <b>Thái Thị Tân</b> - Ng.Thị Mai Phương - Ng.Thị Đức Hạnh	- Phòng KH-TC - BHXH Nghệ An	31/12 đến 02/01/2017	- Hoàn thành công tác kiểm kê. Hoàn thành Hồ sơ quyết toán
180.	Thanh lý Hợp đồng KCB năm 2016, ký hợp đồng KCB BHYT năm 2017 với BHXH Nghệ An	- <b>Thái Thị Tân</b> - Ng.Thị Mai Phương	- Phòng KH-TC - BHXH Nghệ An	20 -31/12/2016	Hợp đồng KCB BHYT năm 2017 được ký kết
181.	Triển khai mua BHYT bắt buộc HSSV, LHS năm 2017	- <b>Thái Thị Tân</b> - Cao Thị Thanh Yên	- Phòng KH-TC - TT CNTT	Tháng 12/2016	Tất cả HSSV đăng ký mua BHYT được nhận thẻ.

			- Các khoa đào tạo - Trường trực thuộc		
--	--	--	---	--	--

### 6. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
182.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV; LHS	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Trần Anh Tuấn	- P. CTCT-HSSV - Phòng Bảo vệ - Ban cán sự LHS - Đội TNKK	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	Đảm bảo ANTT, an toàn tài sản cho của tập thể Nhà trường và cá nhân HSSV; LHS
183.	Đôn đốc HSSV; LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú	- <b>Trần Minh Công</b> - Hoàng T Hương Giang	- Trợ lý các khoa - P. CTCT HSSV - Đoàn, Hội sinh viên - Ban cán sự LHS	Nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của đơn vị	Quản lý HSSV, LHS ở sinh hoạt và học tập tốt hơn
184.	Tổ chức cho HSSV; LHS làm "Chủ nhật xanh"	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Nguyễn Thị Sen	- Trợ lý các khoa - Phòng QT&ĐT - Đoàn TN, Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNKK	Tháng 12/2016	Phòng ở sạch sẽ; khuôn viên nội trú thoáng mát


### 7. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
185.	Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong tình hình mới	<b>Nguyễn Hữu Thanh</b>	- P. CTCT- HSSV - Phòng HCTH - Đoàn TN, Hội SV	Tháng 12/2016	Phương án được triển khai thực hiện
186.	Điều động sinh viên tuần tra canh gác ban đêm, đội TNKK tuần tra Bảo đảm ANTT trong nhà trường	<b>Trần Châu Thành</b>	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Đảm bảo an toàn



187.	Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của các đơn vị	<b>Trần Châu Thành</b>	Các đơn vị	Tháng 12/2016	Đảm bảo an toàn cho các hoạt động
------	--	------------------------	------------	---------------	-----------------------------------

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH. 



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**