

## CHƯƠNG TRÌNH Công tác tháng 11 năm 2016

### **Trọng tâm công tác:**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng làm cho mọi người hiểu rõ và đồng thuận trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn của Nhà trường hiện nay, đặc biệt là trong việc tái cấu trúc trường, xây dựng và đổi mới chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, nhiệm vụ năm học 2016 - 2017.
3. Triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"; Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện nền nếp dạy học, làm việc của cán bộ, viên chức và các đơn vị trong toàn trường; Triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.
4. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 34 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
5. Triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
6. Hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định phục vụ công tác điều hành, quản lý, tổ chức các hoạt động của Nhà trường.
7. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh, đánh giá thực trạng và giải pháp để giảm thiểu tình trạng sinh viên bỏ học, khuyến khích sinh viên học văn bằng 2, ngành 2.
8. Triển khai thực hiện Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và hoạt động của Trường.
9. Tiếp tục hoàn thiện Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh theo ý kiến chỉ đạo của Bộ giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy Nghệ An.
10. Triển khai công tác quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2025; xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường.
11. Xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trường.

12. Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; Xây dựng kế hoạch, thông báo và tổ chức thi biên chế năm 2016 hướng đến chuẩn hóa giảng viên phù hợp với định hướng phát triển và yêu cầu của Nhà trường; Triển khai xét các danh hiệu NGND, NGUT; Tổ chức thi giảng viên chính.

13. Triển khai thực hiện Đề án thành lập Viện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ nông nghiệp, triển khai các hoạt động phối hợp với Tập đoàn TH.

14. Tổ chức Hội nghị Trưởng Bộ môn, Cố vấn học tập, Trợ lý đào tạo năm học 2016 - 2017.

15. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO theo Kế hoạch số 10/KH-ĐHV, ngày 8/3/2016.

16. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình đào tạo đối với khóa 57 để chỉ đạo điều chỉnh kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên.

17. Xây dựng các đề án mở ngành đào tạo mới; Hoàn thành việc xây dựng các đề án và chương trình đào tạo trình độ đại học chất lượng cao, hệ đào tạo THPT chất lượng cao, đề án và chương trình đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường.

18. Làm thủ tục xin giấy phép đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ.

19. Triển khai Tháng Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm và tổ chức Hội thi nghiệp vụ sư phạm năm học 2016 - 2017.

20. Phê duyệt chương trình đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa được sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh theo Công văn số 1152/ĐHV-GDĐT, ngày 28/9/2016 của Hiệu trưởng; Hoàn thiện đề án xét tuyển hệ vừa làm vừa học.

21. Hoàn thành việc viết và xin ý kiến hoàn thiện đề án xây dựng Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.

22. Tiếp tục triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng trường đại học giai đoạn 2011 - 2015 theo kế hoạch.

23. Đẩy mạnh hoạt động hợp tác quốc tế, liên kết đào tạo. Xây dựng kế hoạch triển khai các chương trình khoa học công nghệ phục vụ hoạt động đào tạo của Nhà trường.

24. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.

25. Xây dựng đề án nâng cấp Tạp chí khoa học Trường Đại học Vinh.

26. Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.

27. Tiếp tục hoàn thiện xây dựng và phê duyệt chuẩn phòng thí nghiệm phục vụ công tác đào tạo.

28. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm CMC phục vụ cho công tác quản lý Nhà trường đúng tiến độ.

29. Khảo sát, xây dựng và phê duyệt đề án xây dựng Hệ sinh thái giáo dục Trường Đại học Vinh.

30. Tiếp tục hoàn thiện và đưa vào sử dụng website tiếng Anh và tiếng Lào, xây dựng và duyệt nội dung Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Vinh.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTG Đảng ủy	- Nguyễn Quang Tuấn - Các ĐBBP, CB - Các đơn vị - CĐ, ĐTN, HSV	Tháng 11/2016	- Triển khai thực hiện kế hoạch của Đảng ủy - Tổ chức học tập, quán triệt tại các ĐBBP, CB, các đoàn thể
2.	Đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng làm cho mọi người hiểu rõ và đồng thuận trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn của Nhà trường hiện nay, đặc biệt là trong việc tái cấu trúc trường, xây dựng và đổi mới chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, nhiệm vụ năm học 2016 - 2017	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTV Đảng ủy - BTG Đảng ủy	- Nguyễn Quang Tuấn - Các ĐBBP, CB - Các đơn vị - CĐ, ĐTN, HSV	Tháng 11/2016	Báo cáo nội dung sinh hoạt của ĐBBP, CB, các đoàn thể, các đơn vị
3.	Triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"; Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện nền nếp dạy học, làm việc của cán bộ, viên chức và các đơn vị theo Chỉ thị 26, Chỉ thị 6036, Chỉ thị số 17	- <b>Ngô Đình Phương</b> - BTG Đảng ủy - BTV Công đoàn - P. CTCT-HSSV - Phòng TTrGD - Ban kiểm tra theo QĐ 973/QĐ-ĐHV	- Các đơn vị - CĐ, ĐTN, HSV	Tháng 11/2016	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng 11/2016
4.	Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm kỷ niệm 99 năm Ngày Cách mạng Tháng Mười Nga (7/11/1917 - 7/11/2016); 34 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2016)	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTV Đảng ủy - Các ban của Đảng ủy - Các đơn vị, đoàn thể	- P. CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Phòng TCCB	Tháng 11/2016	- Văn bản chỉ đạo - Khẩu hiệu tuyên truyền - Lễ kỷ niệm và trao tặng các phần thưởng cao quý
5.	Tuyên truyền, quán triệt nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - BTV Đảng ủy - BTG Đảng ủy	- Nguyễn Quang Tuấn - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 11/2016	Tổ chức quán triệt tại Hội giao ban tháng 11 và các cuộc họp định kỳ của các tổ chức, đơn vị
6.	Triển khai công tác quy hoạch Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường nhiệm kỳ 2020 - 2015;	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTV Đảng ủy	- Nguyễn Quang Tuấn	Tháng 11/2016	Đề án quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý

	xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường		- Nguyễn Anh Dũng - Ngô Đình Phương		
7.	Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2016 của các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc	- <b>Ngô Đình Phương</b> - BTV Đảng ủy	- Nguyễn Quang Tuấn - Đào Việt Hồng - Các đảng bộ bộ phận, chi bộ	Trước 20/11/2016	Hướng dẫn của BTV Đảng ủy; hồ sơ tổng kết của các đảng bộ bộ phận, chi bộ
8.	Chấm điểm đề nghị phân loại các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc năm 2016	- <b>Nguyễn Huy Bằng</b> - BTV Đảng ủy	- UBKT Đảng ủy - Các đảng bộ bộ phận, chi bộ	Trước 25/11/2016	QĐ thành lập Đoàn kiểm tra, chấm điểm; hồ sơ chấm điểm
9.	Tổng kết công tác năm 2016 và xây dựng chương trình công tác năm 2017 của các ban của Đảng ủy	- <b>Thái Văn Thành</b> - BTV Đảng ủy	- Nguyễn Huy Bằng - Nguyễn Quang Tuấn	Trước 15/11/2016	Báo cáo tổng kết; hồ sơ đề nghị các ban của Tỉnh ủy phân loại năm 2016
10.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 11/2016	- <b>Đinh Xuân Khoa</b> - BTV Đảng ủy	- Nguyễn Quang Tuấn - Đào Việt Hồng	Tháng 11/2016	Thông báo kết luận phiên họp
11.	Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ	- <b>Nguyễn Huy Bằng</b> - BTV Đảng ủy - UBKT Đảng ủy	- Nguyễn Quang Tuấn - Đào Việt Hồng	Tháng 11/2016	- Các quyết định kiểm tra, giám sát - Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát
12.	Tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng đợt tháng 11/2016	- <b>Nguyễn Hồng Soa</b> - <b>BTV Đảng ủy</b>	- Nguyễn Quang Tuấn - Nguyễn Anh Chương	Tháng 11/2016	- QĐ mở lớp - QĐ công nhận kết quả
13.	Triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020; triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008	<b>Phòng HCTH</b>	Các đơn vị	Tháng 11/2016	- Tổng hợp các quy chế, quy định - Thực hiện các hoạt động theo tiến độ - Dự thảo các tiêu chí và áp dụng theo ISO 9001:2008
14.	Tiếp tục hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định phục vụ công tác điều hành, quản lý, tổ chức các hoạt động	<b>Phòng HCTH</b>	- Trung tâm GDTX - Trung tâm ĐTLT - Phòng QT&ĐT	Tháng 11/2016	- Quy chế về công tác đào tạo VLVH, ĐTTX - Quy chế về công tác

			- Trung tâm ĐBCL - Các đơn vị		quản lý tài sản - Quy chế về công tác phối hợp - Hướng dẫn ra đề thi online
15.	Tiếp tục hoàn thiện website, xây dựng và duyệt nội dung Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Vinh	- <b>Trung tâm CNTT</b> - Phòng HCTH - Phòng KH&HTQT	Công ty Trí Nam	Tháng 11/2016	- Tiếp tục hoàn thiện website tiếng Anh, tiếng Lào - Thống nhất phương án xây dựng Cổng TTĐT

## II. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN; CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
16.	Triển khai thực hiện Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức, hoạt động của Trường	- <b>Phạm Công Lý</b> - Giản Hoàng Anh	- Đoàn TN - Hội SV - Các khoa đào tạo	Tháng 11/2016	Triển khai hoạt động theo kế hoạch; chuẩn bị lấy phiếu đánh giá sau khi tổ chức thi kết thúc học kỳ I
17.	Tổ chức Lễ Khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ năm 2016	- <b>Đặng Thị Thu</b> - CB trong phòng	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Các đơn vị liên quan	5/11/2016	- Chương trình - Tổ chức buổi lễ - Bài viết đăng website
18.	Tổ chức Hội nghị công tác HSSV năm học 2016 - 2017	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các chuyên viên	- Trung tâm Nội trú - Đoàn TN - Hội SV - Các khoa đào tạo	01/11 - 15/11/2016	Kế hoạch, chương trình, bài viết đăng Website
19.	Xét hồ sơ miễn giảm học phí học, xét học bổng KKHT học kỳ I, năm học 2016 - 2017, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội đối với HSSV toàn trường	- <b>Phạm Công Lý</b> - Hoàng Thị Minh Thu - Giản Hoàng Anh	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	01/11 - 31/11/2016	Quyết định
20.	Kiểm tra, xử lý và chuyển dữ liệu cho ngân hàng để làm thẻ cho HSSV, HV theo từng đợt	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Giản Hoàng Anh	- NH Vietinbank - Các khoa đào tạo - Trường Chuyên	Công việc hàng ngày	HSSV nhận thẻ (có ký nhận)

21.	Tiếp nhận, thành lập và biên chế các lớp cho học viên cao học khóa 24 đợt 2	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Giản Hoàng Anh	- Các khoa đào tạo - Các cơ sở liên kết đào tạo	10/11 - 30/11/2016	Quyết định, danh sách
22.	Triển khai tiếp nhận công tác quản lý sinh viên, quản lý hồ sơ và làm thẻ tích hợp của sinh viên hệ VLVH, ĐTTX	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Trần Quốc Giảng - Giản Hoàng Anh	- Trung tâm GDTX - NH Vietinbank	Tháng 11/2016	
23.	Hội nghị cán bộ Đoàn, Hội toàn trường phiên tháng 11/2016	- <b>Nguyễn Anh Chương</b> - Phan Thị Quỳnh Trang	- VP Đoàn TN - Hội SV - Các khoa đào tạo - Các LCD, LCH	31/10/2016	- Tổ chức quyên góp, ủng hộ đồng bào miền Trung bị lũ lụt - Phát động thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt nam 20/11
24.	Họp Ban Thường vụ Đoàn trường	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	- VP Đoàn TN - Hội SV	01/11/2016	- Thống nhất nội dung và phân công chuẩn bị Đại hội Đại biểu Đoàn trường khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022 - Rà soát, bổ sung quy hoạch BCH, BTV Đoàn trường
25.	Chuẩn bị để tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn trường khóa XXX, nhiệm kỳ 2017 - 2022	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	- VP Đảng ủy - BTG Đảng ủy - P. CTCT-HSSV - Các LCD, LCHSV	Tháng 11/2016	- Kế hoạch tổ chức - Đề án tổ chức - Phát động phong trào thi đua chào mừng Đại hội
26.	Tiếp tục triển khai các hoạt động tình nguyện hỗ trợ tại các điểm ùn tắc giao thông, công trường, các Nhà xe; tổ chức SVTN tham gia bảo đảm ANTT trong Nhà trường	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	- VP Đoàn TN - Hội SV - Các Đội SVTN	Tháng 11/2016	- Phân luồng đảm bảo an toàn giao thông, tránh ùn tắc vào giờ cao điểm - Đảm bảo ANTT trong Nhà trường
27.	Tổ chức Cuộc thi tìm kiếm tài năng VinhUni's Got Talent 2016	<b>Nguyễn Thị Hà Giang</b>	- VP Đoàn TN - Hội SV - Các LCD, LCH - Các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm	20/11 - 29/11/2016	- Bổ sung thành viên Đội VNXXK - Cuộc thi được tổ chức chu đáo, có chất lượng, gây ấn tượng tốt
28.	Triển khai hoạt động của các Câu lạc bộ Tiếng Anh trong sinh viên: English Speaking Zone, English Learning Assistance Club	<b>Phan Thị Quỳnh Trang</b>	- VP Đoàn TN - Hội SV - BCN các CLB - Các thành viên	25/11 - 28/10/2016	- Xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động - Mở rộng các hình thức tập hợp sinh viên tham gia

29.	Tiếp tục triển khai kiểm tra nếp sống văn hóa trong ĐVTN vào thứ 2 đầu tuần	<b>Nguyễn Thái Dũng</b>	- VP Đoàn - Hội - Các LCD, LCH - Đội SVTN, Đội cờ đỏ của các khoa	Tháng 11/2016	- ĐVTN thực hiện tốt nền nếp - Xây dựng tác phong cho sinh viên
30.	Họp Bí thư các chi đoàn khóa 57	<b>Nguyễn Anh Chương</b>	Các LCD, các chi đoàn	03/11/2016	- Tập huấn kỹ năng cho Bí thư chi đoàn - Hướng dẫn công tác Đoàn vụ năm học

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
31.	Xây dựng kế hoạch, tiêu chí, quy định luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trường	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	Các đơn vị	Tháng 11/2016	- Ban hành kế hoạch - Lộ trình thực hiện
32.	Tiếp tục sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng phù hợp với tình hình thực tế	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 11/2016	- Các quyết định - Bảng tổng hợp số liệu
33.	Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm Đình Mạnh	- Thư viện - Trung tâm ĐBCL - Trung tâm Nội trú - Phòng Bảo vệ	Tháng 11/2016	Hoàn thiện đề án đúng quy định
34.	Triển khai xét các danh hiệu NGND, NGUT	<b>Lê Thị Thu Hà</b>	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Tập hợp hồ sơ đăng ký theo thông báo
35.	Tổ chức thi giảng viên chính	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	Các đơn vị	Tháng 11/2016	- Thông báo kế hoạch - Tổ chức tham dự thi
36.	Xây dựng kế hoạch, thông báo và tổ chức thi biên chế năm 2016	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	Các đơn vị	Tháng 11/2016	- Thông báo kế hoạch - Chuẩn bị tổ chức thi
37.	Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Thu nhận hồ sơ đăng ký
38.	Xây dựng chương trình đào tạo giảng viên chuyển đổi ngành Luật	- <b>Đinh Ngọc Thắng</b> - <b>Nguyễn Anh Dũng</b>	Các đơn vị liên quan	Trước 20/11/2016	- Dự thảo chương trình đào tạo chuyển đổi được

					phê duyệt - Kế hoạch đào tạo
39.	Kiểm tra hồ sơ cán bộ, bổ sung cập nhật đầy đủ theo đúng quy định	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm Đình Mạnh - Phạm T. Thanh Vân	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
40.	Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Trần Thị Lương	Phòng KH-TC	Tháng 11/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
41.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm T. Thanh Vân - Trần Thị Lương	- Phòng KH-TC - Trạm Y tế - BHXH NA	Tháng 11/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
42.	- Cử CB đi học, nghiên cứu, bồi dưỡng - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về - Kiểm tra, nhắc nhở tiến độ đào tạo TS trong nước, ngoài nước	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Các quyết định
43.	Rà soát, hoàn chỉnh kế hoạch đào tạo tiến sĩ giai đoạn 2016 - 2020 cho giảng viên quy hoạch theo chuyên ngành	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Kế hoạch đào tạo
44.	Lớp NVSP 2 dành cho CBGD	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Hà Văn Ba - Phạm T. Thanh Vân	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Tiếp tục học
45.	Lớp bồi dưỡng kiến thức GDQP-AN cho đối tượng 3, 4	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh - Trần Thị Lương	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Tiếp tục học
46.	Bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2016	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Trần Thị Lương - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Thực hiện theo Quyết định 1237/QĐ-ĐHV 17/10/2016
47.	Làm thủ tục xác nhận giờ giảng dạy vượt chuẩn cho tất cả CBGD của toàn trường	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Bảng tổng hợp số liệu
48.	Viết đề án thành lập Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục của Trường	Ban xây dựng đề án theo Quyết định	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Ban hành Đề án
49.	Tổ chức dự giờ thao giảng cấp trường	<b>Ban Chuyên môn CĐ</b>	Các khoa đào tạo	Tháng 11/2016	Tổ chức dự giờ và có đánh giá, nhận xét giá giờ dạy



#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
50.	Chuẩn bị tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh, đánh giá thực trạng và giải pháp để giảm thiểu tình trạng sinh viên bỏ học, khuyến khích sinh viên học văn bằng 2, ngành 2	<b>Hội đồng trường</b>	- Phòng Đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2016	- Hoàn thành tập hợp các báo cáo, tham luận - Phương án tổ chức HN
51.	Tổ chức Hội nghị Trưởng Bộ môn, Cố vấn học tập, Trợ lý đào tạo năm học 2016 - 2017	<b>Nguyễn Xuân Bình</b>	- Phòng HCTH - Phòng KH&HTQT - Phòng ĐT SDH - Trung tâm GDTX - Trung tâm ĐTLT	20/11 - 25/11/2016	- Kế hoạch tổ chức - Nội dung và chương trình Hội nghị - Thông báo kết luận
52.	Xét thôi học, học tiếp, cảnh báo kết quả học tập của sinh viên hệ chính quy; họp sinh viên thuộc diện cảnh báo và tìm giải pháp thực hiện	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Lê Khắc Phong - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2016	- Thực hiện trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo - Phối hợp 18 khoa đào tạo, các đơn vị liên quan
53.	Triển khai Tháng RLNVSP và tổ chức Hội thi nghiệp vụ sư phạm năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Phan Hùng Thư	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	Các hoạt động theo kế hoạch
54.	Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Lê Khắc Phong	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	- Báo cáo xử lý số liệu khảo sát điều tra - Chuẩn đầu ra khung năng lực, khung chương trình đào tạo cấp độ 3 các ngành đào tạo
55.	Tiếp tục xây dựng Đề án và khung chương trình đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Các khoa đào tạo - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2016	Hoàn thành hồ sơ/đề án 12 ngành đào tạo trình Bộ GD&ĐT phê duyệt
56.	Tiếp tục xây dựng đề án và chương trình đào tạo trình độ đại học chất lượng cao, hệ đào tạo	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ	- Khoa SP Toán học - Khoa Kinh tế	Tháng 11/2016	Hoàn thành hồ sơ/đề án 2 ngành SP Toán học và

	THPT chất lượng cao	- Hồ Xuân Thủy	- Các đơn vị liên quan		Quản trị kinh doanh trình Bộ GD&ĐT phê duyệt
57.	Hoàn thiện đề án mở ngành Chăn nuôi và Kỹ thuật công trình thủy đề trình Bộ GD&ĐT	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Khoa NLN - Khoa Xây dựng - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2016	Đề án 2 ngành trình Bộ GD&ĐT phê duyệt
58.	Tiếp tục xây dựng mới Đề án mở ngành đào tạo mới: Quản lý nhà nước, Công nghệ sinh học, Công nghệ Kỹ thuật nhiệt	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Khoa GDCT - Khoa Sinh học - Khoa Vật lý & CN - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2016	Hoàn thành hồ sơ/đề án 3 ngành đào tạo trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt
59.	Xây dựng hồ sơ mở các chuyên ngành: - Toán thống kê (thuộc ngành Toán ứng dụng) - Tài chính - doanh nghiệp và Ngân hàng thương mại (thuộc ngành Tài chính ngân hàng)	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy	- Khoa SP Toán học - Khoa Kinh tế - Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2016	Hoàn thành hồ sơ/đề án trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt
60.	Rà soát các giấy phép của các chương trình đào tạo	<b>Nguyễn Thanh Mỹ</b>	- Phòng ĐT SDH - Trung tâm GDTX - Trung tâm ĐTLT	Tháng 11/2016	Báo cáo rà soát
61.	Hậu kiểm công tác tuyển sinh ĐHCQ khóa 57	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Phan Anh Hùng	Các ĐV liên quan	01/10 - 30/12/2016	Báo cáo và hồ sơ kiểm tra
62.	Triển khai kiến tập sư phạm cho sinh viên khóa 55	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng	- Các sở GD&ĐT - Phòng GD TP Vinh - Khoa Giáo dục	Tháng 11/2016	Báo cáo kết quả KTSP
63.	Chuẩn bị địa điểm thực tập cho sinh viên sư phạm khóa 54	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng	- Các sở GD&ĐT - Phòng GD TP Vinh - Khoa Giáo dục	Tháng 11 - 12/2016	Chốt địa điểm thực tập cho sinh viên tại 4 tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh, Ninh Bình và Thanh Hóa
64.	Làm thủ tục xin giấy phép đào tạo đại học, sau đại học cho các địa phương thuộc khu vực Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thành Vinh	Bộ GD&ĐT	Tháng 11/2016	Xin giấy phép của Bộ GD&ĐT

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
65.	Tiếp tục học các chuyên đề cho cao học khóa 23 và NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh - Nguyễn Tiên Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 11/2016	Phối hợp triển khai muộn nhất 30/11/2016
66.	Triển khai cho học viên khóa 23 đăng ký tên đề tài luận văn	- <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Tiên Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 11/2016	Danh sách đề tài luận văn
67.	Triển khai kế hoạch giảng dạy các học phần của đào tạo thạc sĩ khóa 24	- <b>Nguyễn Văn Tứ</b> - <b>Đình Trung Thành</b> - Nguyễn Tiên Cường - Lê Cảnh Trung	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	18/10/2016 - 30/6/2017	Kế hoạch giảng dạy
68.	Tổ chức Bảo vệ cấp Trường cho 2 NCS; Cấp cơ sở cho 3 NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	01/11 - 30/11/2016	Hồ sơ bảo vệ Luận án
69.	Tổ chức cho NCS 2016 đăng ký đề tài luận án	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan	Tháng 11/2016	Danh sách đăng ký
70.	Tổ chức học chuyên đề Tiến sĩ cho NCS 2014, 2015, Học phần bổ sung cho NCS 2016	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Thị Hải Sinh	- Các khoa, chuyên ngành SDH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 11/2016	QĐ thành lập lớp

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa, đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Đào tạo hệ vừa học vừa làm, từ xa</b>				
71.	Tổ chức thi tuyển sinh 7 lớp VLVH <sup>1</sup>	- <b>Phạm Ngọc Tân</b> - Các chuyên viên	- TT ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	05/11 - 27/11/2016	Dự kiến TS 545 sinh viên hệ VLVH
72.	Tổ chức thi tốt nghiệp cho 13 lớp VLVH <sup>2</sup>	- <b>Phạm Ngọc Tân</b> - Các chuyên viên	- TT ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	05/11 - 27/11/2016	Dự kiến thi tốt nghiệp cho 1065 sinh viên
73.	Bế giảng và trao bằng cho 14 lớp <sup>3</sup>	- <b>Phạm Ngọc Tân</b> - Các chuyên viên	- TT ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	05/11 - 27/11/2016	Dự kiến phát bằng cho 1216 sinh viên
74.	Phê duyệt chương trình đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh theo Công văn số 1152/ĐHV-GDTX, ngày 28/9/2016 của Hiệu trưởng; Hoàn thiện đề án xét tuyển hệ vừa làm vừa học	<b>Phạm Ngọc Tân</b>	Các khoa đào tạo	Tháng 11/2016	Chương trình đào tạo sửa đổi
75.	Triển khai kết luận của Hiệu trưởng về xác nhận cho giảng viên trước khi bố trí dạy VLVH, ĐTTX phải có bài giảng, giáo trình với hệ thống câu hỏi ôn tập, ngân hàng đề thi	<b>Phạm Ngọc Tân</b>	- Các khoa có đào tạo VLVH, ĐTTX - Trung tâm ĐBCL	Từ tháng 11/2016	Xác nhận thông tin trên phiếu báo giảng
<b>b)</b>	<b>Đào tạo ngắn hạn</b>				
76.	Tiếp tục triển khai học ôn tập và tổ chức thi tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho sinh viên khoá	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Lê Công Đức	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo	17/10 - 27/11/2016	- Ôn tập cho sinh viên K54 các khoa: Địa lý và QLTN,

<sup>1</sup> Các lớp: 57 Mầm non Yên Thành/TT2NA; 57 Kế toán (TC+CĐ)/Quảng Trị; 57 Công tác xã hội (TC)/ Quảng Trị; 57 -Luật (TC)/Quảng Trị; BS57 Luật (THPT) Đường Sắt SG; 57 GD Mầm non/TTGDTX Thanh Hóa; 57 Luật /TTGDTX Thanh Hóa.

<sup>2</sup> Các lớp: 56 Quản lý giáo dục/ Thanh Hóa; 55D Tiểu học/Thanh Hóa; 53E1 Luật (THPT)/Quảng Ngãi; 53E2 Luật (THPT)/Quảng Ngãi; 53 Luật (THPT)/Bách Nghệ; 55D1 Mầm non/Thanh Hóa; 55D2 Mầm non/ Thanh Hóa; 53 Quản trị kinh doanh/Nghệ An; 53 Luật/Nghi Xuân; 53T2 Luật/Đông Dương; 53 Luật (THPT) Trương Dương/ TTNA; 54 Luật (THPT)/Quảng Bình; 53 Luật Quận 5/TP.HCM.

<sup>3</sup> Các lớp: 54 Luật Hải Phòng/ TTGDTX Hải Phòng; 54 Luật thủy Nguyên/Hải Phòng; 54 Luật Cẩm Thủy/ CD VICET; 55 Mầm non/Bách Nghệ /Thanh Hóa; 54 T1 Luật/Đông Dương; 55D1 Mầm non/Quỳnh Phụ; 54T1 Luật (THPT)/Nghĩa Đàn; 55E1 Luật (TC)/Quảng Nam; 54 Luật / Kỳ Sơn; 55 Mầm non (TC)/CDSP Huế; 55E Kế toán (TC)/Thanh Hóa; 56 Quản lý GD/Thanh Hóa; 55D Tiểu học/Thanh Hóa; 53 Luật/Bình Dương/CD Đường Sắt; 53 Luật Quận 9/TP HCM.

	54, 55 chính quy học kỳ I, năm học 2016 - 2017 theo kế hoạch được BGH duyệt	- Ngô Đức Nhân - Cán bộ liên quan	- Trung tâm ĐBCL		Sinh học, Nông Lâm Ngư, GD Thể chất, GD Quốc phòng (17/10 -18/11; thi ngày 27/11/2016, tổng 756 SV); - Ôn tập cho sinh viên K54 các khoa: Kinh tế, Giáo dục, CNTT, Vật lý và CN, SP Toán, Hoá học (21/11 - 9/12; thi ngày 25/12/2016, tổng 756 SV)
77.	Tiếp tục xây dựng bổ sung ngân hàng đề thi, bổ sung điều chỉnh chương trình đào tạo ngắn hạn và xây dựng đội ngũ giáo viên thỉnh giảng tại các địa phương	- <b>Trần Tú Khánh</b> - <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT - Khoa Giáo dục - Khoa Kinh tế	Trước 20/11/2016	Bộ đề thi, chương trình chi tiết; danh sách, hồ sơ về GV thỉnh giảng
78.	Tổ chức triển khai kế hoạch ôn, thi các loại hình chứng chỉ ngắn hạn (Ngoại ngữ, CNTT, NVSP, QLGD...) tháng 11 theo kế hoạch được BGH duyệt	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Lê Công Đức - Ngô Đức Nhân - Các cán bộ liên quan	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT - Khoa Giáo dục - Khoa Kinh tế - Trung tâm ĐBCL	Trước 30/11/2016	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ mở lớp, ôn thi theo kế hoạch được duyệt.
79.	Hoàn thiện và ban hành Quy định về việc liên kết và quản lý đào tạo đại học hình thức vừa làm vừa học, giáo dục từ xa và bồi dưỡng ngắn hạn ngoài trường	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Phạm Tiến Đông	- Trung tâm GDTX - Phòng HCTH	Trước 05/11/2016	Ban hành Quy định
80.	Tổ chức khai giảng khóa đào tạo các chức danh thực hành về Ngân hàng, Chứng khoán, Công ty mô phỏng tại Trung tâm Đào tạo Thực hành	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh	- Khoa Kinh tế - Việt Victory	Dự kiến khai giảng khoá 1 trước 20/11/2016	Dự kiến đào tạo 3-5 lớp trong khóa đầu tiên
81.	Triển khai kế hoạch ôn thi ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho sinh viên khoá 55 chính quy hệ 4 năm và khoá 54 hệ 5 năm	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Lê Công Đức - Ngô Đức Nhân - Cán bộ liên quan	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL	17/11/2016	Kế hoạch được duyệt và thông báo triển khai được Nhà trường ban hành
<b>c)</b>	<b>Công tác HTSV và quan hệ doanh nghiệp</b>				
82.	Xây dựng kế hoạch tổng thể về công tác hỗ trợ	- <b>Lê Công Đức</b>	- Các khoa đào tạo	Trước 05/11/2016	Có kế hoạch chi tiết, phân

	sinh viên quan hệ doanh nghiệp năm học 2016 - 2017	- Đoàn Văn Minh - Nguyễn Thế Giang - Nguyễn Ngọc Quyển	- Các DN liên quan các ngành: Xây dựng, CNTT, ĐTVT		công cán bộ thực hiện, dự kiến đối tác và kết quả cho các hoạt động
83.	Triển khai các nội dung hợp tác với Tập đoàn TH, Công ty CP (Thực hiện các đề án đã được phê duyệt; tiếp tục làm việc với các doanh nghiệp khác triển khai các chương trình hợp tác khác)	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Thế Giang - Nguyễn Ngọc Quyển	- Các khoa đào tạo - Các doanh nghiệp	Hoàn thành trước 15/11/2016	Có đề án, kế hoạch hai bên duyệt và triển khai các hoạt động thực tiễn
84.	Triển khai thực hiện Đề án thành lập Viện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ nông nghiệp, triển khai các hoạt động phối hợp với Tập đoàn TH	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Đoàn Văn Minh - Phạm Tiến Đông	- Khoa NLN - Tập đoàn TH	Tháng 11/2016	
85.	Phối hợp với Tổng Công ty Viễn thông Viettel khảo sát, xây dựng và phê duyệt Đề án xây dựng Hệ sinh thái Giáo dục Trường Đại học Vinh	<b>Tổ công tác theo QĐ 1256/QĐ-ĐHV</b>		Hoàn thành trước 20/11/2016	Đề án được phê duyệt
d)	<b>Hoạt động dịch vụ và hoạt động khác</b>				
86.	Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch triển khai công tác tổ chức, kiểm tra, giám sát các hoạt động dịch vụ	- <b>Lê Công Đức</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Ngọc Quyển - Đinh Thị Quỳnh Mai	- Phòng KH-TC	Trước 05/11/2016	Thành lập ban kiểm tra, giám sát; có kế hoạch kiểm tra, giám sát và phân công kiểm tra chéo
87.	Khai trương cụm dịch vụ Nguyễn Văn Trỗi; tiếp tục triển khai các hoạt động dịch vụ tại các điểm khác trong khuôn viên Trường	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Ngọc Quyển	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Ngày 18/10/2016	Đưa vào hoạt động có hiệu quả các cụm dịch vụ

#### 4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
a)	<b>Trường THPT Chuyên</b>				
88.	Tổ chức dạy học bồi dưỡng cho toàn trường.	- <b>Nguyễn Văn Thuận</b> - Các tổ chuyên môn		Tháng 11/2016	Nghiêm túc, đạt hiệu quả cao
89.	Tổ chức dạy bồi dưỡng cho các đội tuyển thi	- <b>Nguyễn Văn Thuận</b>		Tháng 11/2016	Nghiêm túc, đạt hiệu quả

	HSG Quốc gia	- Các giáo viên liên quan			cao
90.	Triển khai điều chỉnh phương thức dạy học nhằm phù hợp với việc thi trắc nghiệm môn Toán kỳ thi THPT Quốc gia	- <b>Nguyễn Văn Thuận</b> - Các tổ chuyên môn		01/11 - 4/11/2016	Thông nhất và triển khai phương thức dạy học
<b>b)</b>	<b>Trường TH Sư phạm</b>				
91.	Kiểm tra giáo án giảng dạy của giáo viên cấp THCS	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Quỳnh Yên		03/11 - 5/11/2016	- Quyết định thành lập Ban kiểm tra - Bảng tổng hợp đánh giá, xếp loại giáo án của các giáo viên
92.	Tổ chức hoạt động ngoại khóa câu lạc bộ Tiếng Anh cho cấp THCS	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - GVCN khối 6, 7 - Giáo viên giảng dạy môn Tiếng Anh	- Đoàn TN - Trường THSP	03/11 - 20/11/2016	- Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo - Quyết định khen thưởng
93.	Tổ chức cho trẻ mầm non (4 và 5 tuổi) tham quan trải nghiệm tại trang trại rau sạch Tâm Nguyên	- <b>Nguyễn Thị Bích Lê</b> - Dương Thị Nga - Giáo viên bậc MN	- Ban Đại diện cha mẹ học sinh - Trường THSP - Công ty rau sạch Tâm Nguyên	22/11 - 26/11/2016	- Trẻ biết được quy trình trồng rau - Trẻ được thực hành trồng rau, hái rau - Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
94.	Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm của Cấp Tiểu học và THCS	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Châu Giang - Giáo viên TH, THCS	- Phòng GD&ĐT TP Vinh - Các trường TH và THCS	02/11 - 25/11/2016	Nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên TH và THCS
95.	Triển khai các hoạt động ngoại khóa: Cờ vua, Mỹ thuật, Đàn, Múa, Võ thuật cho học sinh Tiểu học	- <b>Phan Xuân Phồn</b> - Ng. Thị Châu Giang - Giáo viên Tiểu học	Nhà văn hóa thiếu nhi Việt Đức	02/11 - 30/11/2016	Nâng cao năng lực năng khiếu và kỹ năng sống cho các em
96.	Thi làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo cho giáo viên MN	- <b>Ng. Thị Bích Lê</b> - Dương Thị Nga	Phòng GD&ĐT	6/11 - 25/11/2016	- Bổ sung một số danh mục đồ dùng, đồ chơi theo quy định phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ - Nâng cao kỹ năng nghề nghiệp cho giáo viên

97.	Tổ chức cho học sinh Tiểu học tham quan trải nghiệm tại cơ sở 2 - ĐH Vinh (Khoa Nông Lâm Ngr)	- <b>Ng. Thị Châu Giang</b> - Giáo viên TH	- Ban Đại diện cha mẹ học sinh - Khoa Nông Lâm Ngr	25/11 - 30/11/2016	- Học sinh biết được quy trình trồng rau - Học sinh được thực hành trồng rau - Giáo dục kỹ năng sống cho các em
-----	---	---	---	--------------------	---

### 5. Công tác thanh tra giáo dục, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Công tác thanh tra giáo dục</b>				
98.	Kiểm tra thường xuyên nề nếp, giờ giấc giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	Các thành viên theo QĐ số 973/QĐ-ĐHV ngày 19/8/2016	Tháng 11/2016	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng
99.	Thanh tra các kỳ thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	- TT ĐTLT - TT ĐBCL - Khoa GDQP	Tháng 11/2016	Báo cáo kết quả thanh tra
100.	Thanh tra công tác Quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại TT GDTX	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	- Phòng KH-TC - TT GDTX - Phòng QT&ĐT	Tháng 11/2016	Báo cáo kết quả thanh tra
<b>b)</b>	<b>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</b>				
101.	Chuẩn bị đề thi học phần, chuyển chấm các bài thi học phần cho các lớp VLVH và đào tạo từ xa trong tháng 11	- <b>Nguyễn Hồng Lộc</b> - Nhóm ĐH	- TT GDTX - Các khoa đào tạo	Tháng 11/2016	Túi đề thi, bài thi
102.	- Tổ chức thi hết môn cho cao học Khóa 23 tại Trường ĐH Vinh và ngoài trường (đợt cuối) - Lập kế hoạch cho thi kết thúc học phần khóa 24 trong tháng 11	- <b>Trần Đình Quang</b> - Nhóm SDH	- Phòng ĐT SDH - Các khoa có đào tạo SDH	Tháng 11/2016	Lịch thi, bài thi, đầu phách, bài thi đã cắt phách theo kế hoạch và quy định
103.	- Tổ chức thi GDQP đợt tháng 11 - Kiểm tra điểm cho SV theo yêu cầu	- <b>Mạnh Tuấn Hùng</b> - Nhóm ĐH	- Phòng Đào tạo - Bộ phận Một cửa - CTCT-HSSV - Các khoa đào tạo	Tháng 11/2016	- Kết quả thi GDQP - Kết quả kiểm tra điểm



104.	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, mã hóa minh chứng, gửi hồ sơ đánh giá ngoài cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN	- <b>Phạm Lê Cường</b> - <b>Trần Đình Quang</b>	Các đơn vị trong toàn Trường	Trước 15/11/2016	- Hồ sơ, minh chứng - Báo cáo tự đánh giá
------	---	--	------------------------------	------------------	--

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, XUẤT BẢN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
105.	Tổ chức họp Hội đồng khoa học và đào tạo	<b>Đình Phan Khôi</b>	- Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SĐH - Trung tâm GDTX - Trung tâm ĐTLT	20/11 - 25/11/2016	Thông qua chủ trương mở ngành, chuyên ngành đào tạo
106.	Chọn công trình tham gia xét thưởng Sáng tạo KH&CN tỉnh Nghệ An năm 2017	- <b>Đình Đức Tài</b> - Trần Thị Thái	Các khoa đào tạo	15/11 - 15/12/2016	Hoàn thành các hồ sơ tham gia xét thưởng
107.	Chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu đề tài KHCN các cấp	- <b>Đình Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy	Các khoa đào tạo	01/11 - 15/12/2016	- Các hội đồng nghiệm thu được thành lập - Hoàn thành hồ sơ phục vụ nghiệm thu - Nghiệm thu các đề tài đã hoàn thành
108.	Phê duyệt danh mục nhiệm vụ KHCN cấp trường năm 2017	- <b>Đình Đức Tài</b> - Trần Thị Thái - Bùi Thanh Thùy	Các khoa đào tạo	01/11 - 30/12/2016	Danh mục nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2017 được phê duyệt
109.	Xây dựng nội dung trang web tiếng Anh của các đơn vị	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa - Bùi Thanh Thùy	Các đơn vị trong trường	01/11 - 30/12/2016	Hoàn thành nội dung trang web tiếng Anh của các đơn vị
110.	Đón tiếp LHS Lào do tỉnh Nghệ An cấp kinh phí đào tạo nhập học	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	- P. CTCT-HSSV - Các đơn vị liên quan - Các khoa đào tạo	Tháng 11/2016	Hoàn thành thủ tục nhập học cho LHS
111.	- Chọn GV và HVCH sang thực tập tại Trường ĐH Zielona Góra (Ba Lan) theo Chương trình Erasmus+ - Ký thỏa thuận triển khai Chương trình	- <b>Đình Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Hải - Phan Thế Hoa	- Khoa SP Toán học - Khoa Vật lý và Công nghệ	01/11 - 15/12/2016	- 2 GV và 3 HVCH được lựa chọn. - Hoàn thành hồ sơ gửi Trường ĐH Zielona Góra

	Erasmus+ với Trường ĐH West Pomeranian University of Technology (Ba Lan)				
112.	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV tiếng Anh của Đề án NNQG 2020	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Phan Thế Hoa	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng KH-TC	01/11 - 30/11/2016	Kế hoạch bồi dưỡng GV tiếng Anh được BQL ĐA NNQG 2020 phê duyệt
113.	Xây dựng kế hoạch tham gia Chương trình ETEP năm 2017	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Phan Thế Hoa	- Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC - Các khoa đào tạo	01/11 - 15/11/2016	- Hoàn thành kế hoạch hoạt động nộp cho BQL - Tham gia các hoạt động của ETEP
114.	Xây dựng đề án nâng cấp Tạp chí khoa học Trường Đại học Vinh	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - <b>Đinh Trí Dũng</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 11/2016	Đề án nâng cấp
115.	Làm thủ tục nghiệm thu giáo trình: <i>Tô pô đại cương</i> của PGS.TS. Trần Văn Ân; giáo trình: <i>Lịch sử nhà nước và pháp luật Việt Nam</i> của TS. Tăng Thị Thanh Sang	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	- Khoa SP Toán học - Khoa Luật	Tháng 11/2016	Biên bản Hội đồng nghiệm thu
116.	Làm thủ tục xuất bản kỷ yếu: <i>Trường THPT Nguyễn Xuân Ôn - 70 năm xây dựng và phát triển</i>	- <b>Nguyễn Duy Bình</b> - Cao Thị Anh Tú	Trường THPT Nguyễn Xuân Ôn	Tháng 11/2016	Cuốn sách được xuất bản
117.	Làm thủ tục ký hợp đồng biên soạn sách Nhà nước đặt hàng với các tác giả	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	Các tác giả	Tháng 11/2016	Hợp đồng được ký kết
118.	Làm thủ tục đăng ký kế hoạch xuất bản tháng 11; nộp lưu chiểu các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 10/2016	- <b>Nguyễn Duy Bình</b> - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	Cục Xuất bản - In và Phát hành	01/11 - 15/11/2016	Giấy xác nhận Cục Xuất bản - In và Phát hành

## VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, ĐỜI SỐNG VÀ CÁC CÔNG TÁC KHÁC

### 1. Công tác xây dựng cơ bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
119.	Triển khai các hạng mục xây dựng các công trình tại cơ sở 2	- <b>Lê Lương Tài</b> - Lê Văn Quý - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - TT GDQP-AN Vinh - Khoa NLN	Tháng 11/2016	Tiếp tục triển khai theo kế hoạch, thực hiện theo tiến độ hợp đồng

			- Nhà thầu		
120.	Tiếp tục công tác giải phóng mặt bằng tại các cơ sở; xây bờ rào ngăn cách khu dân cư bám đường đường Lê Duẩn (sau nhà Điều hành)	- <b>Lê Lương Tài</b> - Trần Đình Luân - Lê Văn Quý	- UBND tỉnh - Các Sở TNMT, TC - UBND TP Vinh, huyện Nghi Lộc - UBND phường, xã	Tiếp tục triển khai theo kế hoạch	- GPMB theo kế hoạch - Xây xong hàng rào sau nhà Điều hành (đoạn hộ ô Hải, bà Huệ)

## 2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
121.	Hoàn thiện hệ thống máy lọc nước uống cho sinh viên tại các cơ sở	- <b>Trần Đình Luân</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Nhà thầu	Tháng 11/2016	Lắp đặt các máy lọc nước tại Trung tâm GDQP và nhà học D3
122.	Đánh giá hồ sơ đề xuất, tham mưu các thủ tục ký để hợp đồng gói thầu: Đầu tư mua sắm máy phát điện phục vụ các hoạt động của Nhà trường tại cơ sở 2	- <b>Trần Đình Luân</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Khoa NLN	Tháng 11/2016	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu.
123.	Đánh giá hồ sơ đề xuất, tham mưu các thủ tục ký để hợp đồng gói thầu: Xây dựng phần mềm đánh giá năng lực tiếng Anh, tin học của Trường Đại học Vinh	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Trung tâm ĐTLT - Khoa SP Ngoại Ngữ	05 - 30/11/2016	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu.
124.	Đánh giá hồ sơ đề xuất, tham mưu các thủ tục ký để hợp đồng gói thầu: Lắp đặt hệ thống mạng, camera nhà đa chức năng của Trường	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Thái Minh Phúc	Phòng KH-TC	Tháng 11/2016	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu.
125.	Triển khai lắp đặt trạm bơm, đường ống cấp nước tại Trung tâm GDQP-AN Vinh	- <b>Trần Đình Luân</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- TT GDQP - Đơn vị thi công	Tháng 11/2016	Hoàn thành phê duyệt dự toán và triển khai thực hiện
126.	Chuyển kho hóa chất về địa điểm mới (gara xe ô tô cũ)	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Phan Thị Ngọc Bé	- Phòng KH-TC - TT THTN	26/10 - 30/11/2016	Hoàn thành việc di chuyển và kiểm kê tài sản kho hóa chất
127.	Sửa chữa nâng cấp công trình vệ sinh nhà A0	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Đơn vị thi công	26/10 - 30/11/2016	Theo kế hoạch hoàn thành sửa chữa tầng 1 và tầng 2

		- Đinh Hồng tiến			nhà A0 đưa vào sử dụng
128.	Lắp đặt hệ thống hút mùi và hệ thống thang trời thức ăn từ tầng 1 lên tầng 2 tại nhà ăn Trung tâm GDQP - An ninh Vinh	- <b>Lê Lương Tài</b> - Nguyễn Cảnh Thái - Đinh Hồng tiến	- TT GDQP-AN Vinh - Đơn vị thi công	Tháng 11/2016	Thực hiện đúng kế hoạch và đưa vào sử dụng
129.	Phối hợp với các đơn vị tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy và học tập tại các cơ sở	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Phòng KH-TC - Các đơn vị	Tháng 11/2016	Thực hiện theo kế hoạch
130.	Bảo trì, sửa chữa nhỏ và thay mực in	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Lương Hồng Phong - Nguyễn Vĩnh Hà	- Cty An Phú Hưng - Các ĐV liên quan	Tháng 11/2016	Tổng hợp số liệu
131.	Trục hệ thống máy chủ, đường truyền và Web, eOffice, hệ thống phần mềm	- <b>Vũ Chí Cường</b> - <b>Lê Văn Tấn</b> - Nguyễn Tuấn Nghĩa - Nguyễn Vĩnh Hà - Lương Hồng Phong	- VNPT - CMC - Các ĐV liên quan	Tháng 11/2016	Báo cáo tình trạng
132.	Hoàn chỉnh modul quản lý SDH và hoàn thiện modul VLVH, ĐTLT	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	Công ty CMC	Tháng 11/2016	Phần mềm vận hành được bảo đảm được các yêu cầu của ĐHV
133.	Triển khai sử dụng thử nghiệm phần mềm QLHC vOffice	<b>Vũ Chí Cường</b>	Phòng HCTH và các đơn vị trong trường	15/11/2016	Cài đặt máy chủ và cấp tài khoản dùng thử cho các đơn vị
134.	Xét chọn, mua và triển khai sử dụng phần mềm thi ngoại ngữ trực tuyến, thi học phần	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường	Đối tác cung cấp PM	Tháng 11/2016	Phương án đề xuất được duyệt để triển khai
135.	Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm CMC phục vụ cho công tác quản lý Nhà trường đúng tiến độ theo Công văn số 832/ĐHV-CNTT và 1189/ĐHV-HCTH; xây dựng kế hoạch viết phần mềm để triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO áp dụng cho khóa 58 trở đi, phần mềm triển khai thi đánh giá online	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	- CMC - Các đơn vị	Tháng 11/2016	- Hoàn thành và đưa vào sử dụng module quản lý SDH, ĐTLT - Kế hoạch được phê duyệt
136.	Tiếp tục phục vụ TH-TN theo thời khóa biểu của nhà trường	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b> - Các tổ thực hành	Các khoa đào tạo	Theo lịch của nhà trường	
137.	Xây dựng quy trình hướng dẫn TH-TN	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b>	- Phòng Đào tạo	Tháng 11/2016	Quy trình hướng dẫn

		- Chu Thị Ngọc Diệp - Các tổ thực hành	- Các khoa đào tạo - Phòng KH-TC		THTN
138.	Tham gia xây dựng quy trình cấp phát VTHC, CCDC	- <b>Mai Văn Lưu</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 11 - 12/2016	Quy trình cấp phát HCTV
139.	Tham gia xây dựng quy trình Quyết toán vật tư hóa chất, CCDC	- <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 11 - 12/2016	Quy trình Quyết toán
140.	Tham gia xây dựng phần mềm quản lý vật tư	- <b>Mai Văn Lưu</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT	Theo kế hoạch	Hoàn thành phần mềm quản lý vật tư
141.	Xây dựng định mức sử dụng đồ dùng PTN, đồ BHLĐ tại các PTN	- <b>Mai Văn Lưu</b> - Các tổ thực hành	Phòng KH-TC	Tháng 11/2016	Hồ sơ định mức
142.	Kiểm kê đánh giá tài sản thiết bị theo từng tổ tại các PTN	- <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Các tổ thực hành	Nguyễn Hồng Quảng	Tháng 11/2016	Danh mục kiểm kê, bàn giao giữa tổ trưởng - BGD
143.	Hoàn thành thanh quyết toán năm học 2015 - 2016	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b> - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Các khoa có THTN - Các tổ thực hành	Tháng 11/2016	Thanh quyết toán năm học 2015 - 2016

### 3. Công tác Kế hoạch - Tài chính và đời sống:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
144.	Tiếp tục kiểm tra việc kê khai thanh toán tiền giảng dạy vượt giờ định mức năm học 2015 - 2016 cho các Tổ bộ môn còn lại	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Thu Liên - Các chuyên viên	- Trung tâm CNTT - Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SDH - Trung tâm GDTX - Các bộ môn còn lại	01/10 - 15/11/2016	Hoàn thành
145.	Tổng hợp ý kiến sửa đổi Quy chế CTNB trình Hội đồng chế độ chính sách	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Thu Liên - Các chuyên viên	Các đơn vị	01/10 - 15/11/2016	Hoàn thành
146.	Thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Thu Liên	- Phòng QT&ĐT - Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SDH	01/11 - 15/11/2016	Hoàn thành
147.	Tập trung giải ngân nguồn ngân sách NN, đặc biệt nguồn kinh phí không thường xuyên, dự	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b>	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH&HTQT	Tháng 11/2016	Hoàn thành theo tiến độ

	án phòng thí nghiệm; các gói thầu mua sắm tài sản	- Trần T. Thu Liên - Trịnh Thị Dung - Trần T. Việt Anh			
148.	Đối chiếu thu học phí, các khoản khác của SV, HV trên phần mềm thu CMC và báo có ngân hàng, tiền mặt nhập quỹ từng ngày	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Bắc Giang - Trần T. Việt Anh - Nguyễn Công Hoàng	- Ngân hàng - Trung tâm ĐTLT - Trường THSP	Tháng 11/2016	Hoàn thành
149.	Quyết toán VTHC, CCDC,... phục vụ giảng dạy THPT năm học 2015 - 2016 đối với VTHC, CCDC của các Tổ THPT còn lại	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Trung tâm THPT	Tháng 11/2016	Hoàn thành
150.	Kiểm kê, rà soát và dán lại mã tài sản toàn bộ tài sản thuộc Trung tâm THPT	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Trung tâm THPT	Tháng 11/2016	Hoàn thành
151.	Thanh lý các hợp đồng đào tạo SDH ngoài trường khóa 22 tại TP.HCM, Đồng Tháp, Long An	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng - Nguyễn T. Trà Giang	- Phòng ĐT SDH - P. CTCT-HSSV	Tháng 11/2016	Hoàn thành
152.	Đôn đốc, cập nhật theo dõi việc thanh toán công nợ học phí đào tạo ngoài trường	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng - Nguyễn T. Trà Giang - Trần Đình Diệu	- Trung tâm GDTX - Phòng ĐT SDH - Trung tâm ĐTLT	Tháng 11/2016	Hoàn thành theo tiến độ
153.	Đàm phán và soạn thảo hợp đồng các gói thầu PTN Công nghệ thực phẩm trình BGH ký và Giải ngân tạm ứng vốn ngân sách gói thầu.	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 11/2016	Hoàn thành
154.	Rà soát các hợp đồng mua sắm, sửa chữa nhỏ để hoàn thiện, bàn giao, nghiệm thu, giải ngân	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	Tháng 11/2016	Hoàn thành theo tiến độ
155.	Lập các dự toán mua sắm trang thiết bị, súng đạn tập, giải ngân vốn ngân sách GDQP-AN	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần T. Thu Liên	- Phòng QT&ĐT - Trung tâm QPAN	Tháng 11/2016	Hoàn thành theo tiến độ
156.	Thanh toán chế độ 6 tháng cuối năm cho LHS tỉnh Nghệ An gửi	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trịnh Thị Dung	Phòng CTCT-HSSV	Tháng 11/2016	Hoàn thành
157.	Hoàn tất việc kiểm tra và trả học phí cho SV tốt nghiệp tháng 10/2016 qua tài khoản ngân hàng	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Đình Diệu	- Phòng Đào tạo - P. CTCT-HSSV - Trung tâm CNTT	01/11 - 15/11/2016	Hoàn thành
158.	Thanh toán tạm ứng và thanh toán công nợ các gói thầu: KTX số 1 và KTX số 2 - CS2; Nhà	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Việt Anh	Phòng QT&ĐT	01/11 - 15/11/2016	Hoàn thành

	ăn, KTX Trung tâm QPAN; cấm mốc quy hoạch CS2, điều chỉnh quy hoạch 1/2000				
159.	Phát hành báo cáo kiểm toán 2 công trình Nhà ăn, Nhà ký túc xá Trung tâm GDQP Vinh	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Việt Anh	- Phòng QT&ĐT - Công ty Kiểm toán	01/11 - 15/11/2016	Hoàn thành
160.	Lập báo cáo tổng quyết toán các dự án: Trung tâm GDQP Vinh; Nhà làm việc & NCPTCNC; Khu nhà ở SV tại Hưng Bình để Kiểm toán và phát hành báo cáo kiểm toán	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần T. Việt Anh	Phòng QT&ĐT	01/11 - 10/12/2016	Hoàn thành

#### 4. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
161.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thống và thư viện số	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Các tổ		Tháng 11/2016	Đảm bảo cho bạn đọc được sử dụng thư viện
162.	Đưa hệ thống thư viện tự động vào thử nghiệm và vận hành (phần mềm Quản trị thư viện KIPOS; Hệ thống mượn/trả tài liệu tự động; Hệ thống trả tài liệu 24/7; Máy Scan robot)	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn - Các tổ	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 11/2016	Cán bộ Thư viện thực hiện các quy trình kỹ thuật sử dụng có hiệu quả
163.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ các CSDL, tài liệu mới bổ sung quý 1/2016	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Nguyễn Thái Sơn</b> - Các tổ		Tháng 11/2016	Đưa tài liệu lưu thông phục vụ bạn đọc
164.	Thực hiện các quy trình bổ sung tài liệu truyền thống, tài liệu điện tử quý III	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn - Bùi Thị Hương Sen	- Các khoa đào tạo - Phòng KH-TC	Tháng 11/2016	Có danh mục trình Ban giám hiệu Nhà trường phê duyệt

#### 5. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
165.	Hoàn thiện dự thảo đề án nâng cấp Trạm Y tế	<b>Thái Thị Tân</b>	- Phòng HCTH	Tháng 11/2016	Dự thảo đề án

	thành phòng khám đa khoa		- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT		
166.	Tổ chức KCB, trực cấp cứu ngoài giờ, Kiểm tra VSPD và VSAT thực phẩm tại các cơ sở	- <b>Thái Thị Tân</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - CB Trạm Y tế - Ng. Thị Thanh Ngọc - Bùi Trọng Dương	- Bệnh viện tuyến trên - Nhà ăn SV - TT GDQP-AN Vinh - Trường THSP	Công việc hàng ngày	100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời Đảm bảo ATVSTP
167.	Tổng hợp Lấy ý kiến để thực hiện mua BHYT bắt buộc cho sinh viên năm 2017	- <b>Thái Thị Tân</b> - Cao Thị Thanh Yên	- P. CTCT&HSSV - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	20/11 - 30/11/2016	Thông báo mua BHYT bắt buộc đối với sinh viên năm học 2016 - 2017
168.	Thực hiện công tác kiểm kê kho thuốc cuối tháng, hoàn thành hồ sơ KCB BHYT tháng 11/Quý IV với BHXH Nghệ An	- <b>Thái Thị Tân</b> - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Đức Hạnh	- Phòng KH-TC - BHXH Nghệ An	31/11- 02/12/2016	Hoàn thành công tác kiểm kê. Hoàn thành Hồ sơ quyết toán
169.	Phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng ở các KTX, phòng học, phòng làm việc... ở các cơ sở	- <b>Thái Thị Tân</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Ng. Thị Đức Hạnh - Đặng Thị Tịnh - Ng. Thị Thanh Ngọc - Bùi Trọng Dương	- Phòng KH-TC - Phòng Quảng trị - Trường THSP - TT GDQPAN Vinh và Khoa NLN	Tháng 11/2016	Hoàn thành theo dự toán được phê duyệt

#### 6. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
170.	Tiếp tục chuẩn bị phòng ở để đón tiếp LHS Lào K57	- <b>Trần Minh Công</b> - Phạm Ngọc Luận	- Các khoa đào tạo - P. CTCT-HSSV - Phòng KHQT - Phòng QT-ĐT - Phòng Bảo vệ - Ban cán sự LHS - Đội TNXX	Tháng 11/2016	Bố trí cho LHS Lào ở đầy đủ và ổn định học tập
171.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV; LHS	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Trần Anh Tuấn	- Các khoa đào tạo - CTCT HSSV	Nhiệm vụ thường xuyên	Đảm bảo ANTT, an toàn tài sản cho HSSV; LHS




			- Phòng bảo vệ - Ban cán sự LHS - Đội TNKK		
172.	Đôn đốc HSSV; LHS chấp hành thời gian tự học trong khu nội trú	- <b>Trần Minh Công</b> - Hoàng Hương Giang	- Trợ lý các khoa - P. CTCT- HSSV - Đoàn TN, Hội SV - Ban cán sự LHS	Nhiệm vụ thường xuyên	Quản lý HSSV, LHS ở sinh hoạt và học tập tốt hơn

### 7. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
173.	Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong tình hình mới	<b>Nguyễn Hữu Thanh</b>	- P. CTCT- HSSV - Phòng HCTH - Đoàn TN, Hội SV	Tháng 11/2016	Phương án được triển khai thực hiện
174.	Điều động sinh viên tuần tra canh gác ban đêm, đội TNKK tuần tra Bảo đảm ANTT trong nhà trường	<b>Trần Châu Thành</b>	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Đảm bảo an toàn
175.	Bảo đảm ANTT và công việc khác theo yêu cầu của các đơn vị chức năng	<b>Trần Châu Thành</b>	Các đơn vị	Tháng 11/2016	Đảm bảo an toàn cho các hoạt động

#### Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH. 



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**