

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 10 năm 2016**

**Trọng tâm công tác:**

1. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng làm cho mọi người hiểu rõ và đồng thuận trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn của Nhà trường hiện nay, đặc biệt là trong việc tái cấu trúc trường, xây dựng và đổi mới chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, nhiệm vụ năm học 2016 - 2017.
3. Triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"; Triển khai công tác học sinh, sinh viên, công tác đảm bảo an ninh, trật tự; Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện nền nếp dạy học, làm việc của cán bộ, viên chức và các đơn vị trong toàn trường; Triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 6036/CT-BGDĐT, ngày 17/12/2014 về việc tăng cường thực hiện phòng, chống tác hại của thuốc lá và lạm dụng đồ uống có cồn trong ngành Giáo dục; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.
4. Triển khai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 và tiến tới xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008.
5. Bổ sung tiêu chí thi đua và bình xét danh hiệu thi đua cho cá nhân và tập thể năm học 2015 - 2016.
6. Tổ chức Hội nghị đại biểu công chức, viên chức Trường năm học 2016 - 2017; tiếp tục hoàn thành tổ chức Đại hội các chi đoàn, lớp sinh viên năm học 2016 - 2017.
7. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT Chuyên và 30 năm thành lập Khoa Giáo dục Chính trị.
8. Tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh, đánh giá thực trạng và giải pháp để giảm thiểu tình trạng sinh viên bỏ học, khuyến khích sinh viên học văn bằng 2, ngành 2.
9. Tổ chức Lễ khai giảng khóa đào tạo thứ 57 và Tuyên dương SVXS, SV giỏi năm học 2015 - 2016; khai trương Mô hình đào tạo thực hành: Ngân hàng ảo - Chứng khoán ảo - Công ty mô phỏng Trường Đại học Vinh; khai giảng cao học khóa 24.

10. Xây dựng Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh theo Kế hoạch số 27/KH-ĐHV, ngày 29/6/2016 và Kết luận của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo tại buổi làm việc với Trường Đại học Vinh.
11. Rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường nhiệm kỳ 2015 - 2020 và nhiệm kỳ 2020 - 2025.
12. Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; Xây dựng kế hoạch, thông báo và tổ chức thi biên chế năm 2016 hướng đến chuẩn hóa giảng viên phù hợp với định hướng phát triển và yêu cầu của Nhà trường; Triển khai xét các danh hiệu NGND, NGUT; Tổ chức thi giảng viên chính.
13. Triển khai thực hiện Đề án thành lập Trung tâm Đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ nông nghiệp.
14. Tiếp tục triển khai các hoạt động thực hiện đề án xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếp cận CDIO theo Kế hoạch số 10/KH-ĐHV, ngày 8/3/2016.
15. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình đào tạo đối với khóa 57 để chỉ đạo điều chỉnh kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên.
16. Hoàn thành việc xây dựng các đề án và chương trình đào tạo trình độ đại học chất lượng cao, hệ đào tạo THPT chất lượng cao; đề án và chương trình đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường.
17. Triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa theo Công văn số 1152/ĐHV-GDĐT, ngày 28/9/2016 của Hiệu trưởng Nhà trường.
18. Viết đề án xây dựng Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.
19. Tiếp tục triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng trường đại học giai đoạn 2011 - 2015.
20. Đẩy mạnh hoạt động hợp tác quốc tế, liên kết đào tạo. Xây dựng kế hoạch triển khai các chương trình khoa học công nghệ phục vụ hoạt động đào tạo của Nhà trường.
21. Triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo.
22. Công bố quy hoạch điều chỉnh cơ sở 2; Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng tại cơ sở 1, cơ sở 2 và cơ sở Hưng Bình.
23. Tiếp tục hoàn thiện xây dựng và phê duyệt chuẩn phòng thí nghiệm phục vụ công tác đào tạo.
24. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm CMC phục vụ cho công tác quản lý Nhà trường đúng tiến độ; xây dựng kế hoạch viết phần mềm để triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO áp dụng cho khóa 58 trở đi, phần mềm triển khai thi đánh giá online.
25. Chọn đối tác phù hợp để phối hợp xây dựng phần mềm thi ngoại ngữ trực tuyến, thi học phần.
26. Tiếp tục hoàn thiện và đưa vào sử dụng website tiếng Anh và tiếng Lào, xây dựng và duyệt nội dung Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Vinh.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	- <b>BTV Đảng ủy</b> - BTG Đảng ủy	- Các ĐBBP, CB - Các đơn vị - CĐ, ĐTN, HSV	Tháng 10/2016	- Triển khai thực hiện kế hoạch của Đảng ủy - Tổ chức học tập, quán triệt tại các ĐBBP, CB, các đoàn thể - Đăng ký học tập và làm theo
2.	Đẩy mạnh công tác chính trị tư tưởng làm cho mọi người hiểu rõ và đồng thuận trong việc triển khai thực hiện các chủ trương lớn của Nhà trường hiện nay, đặc biệt là trong việc tái cấu trúc trường, xây dựng và đổi mới chương trình đào tạo, công tác tuyển sinh các bậc học, loại hình đào tạo, nhiệm vụ năm học 2016 - 2017	- <b>BTV Đảng ủy</b> - BTG Đảng ủy	- Các ĐBBP, CB - Các đơn vị - CĐ, ĐTN, HSV	Tháng 10/2016	Báo cáo nội dung sinh hoạt của ĐBBP, CB, các đoàn thể, các đơn vị
3.	Triển khai thực hiện phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"; Triển khai công tác học sinh, sinh viên, công tác đảm bảo an ninh, trật tự; Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện nền nếp dạy học, làm việc của cán bộ, viên chức và các đơn vị theo Chỉ thị 26, Chỉ thị 6036, Chỉ thị số 17	- BTG Đảng ủy - BTV Công đoàn - P. CTCT-HSSV - Phòng TTrGD - Ban kiểm tra theo QĐ 973/QĐ-ĐHV	- Các đơn vị - CĐ, ĐTN, HSV	Tháng 10/2016	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng 10/2016
4.	Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống của các ngành xây dựng Đảng; Ngày thành lập Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2016), Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2016)	- <b>BTV Đảng ủy</b> - Các ban của Đảng ủy - Các đoàn thể	- P. CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Phòng TCCB	Tháng 10/2016	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền
5.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phiên tháng 10/2016	<b>BTV Đảng ủy</b>	VP. Đảng ủy	Tháng 10/2016	Thông báo kết luận phiên họp

6.	Tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát theo chuyên đề tại các đảng bộ bộ phận, chi bộ	- <b>BTV Đảng ủy</b> - UBKT Đảng ủy	- VP. Đảng ủy - UBKT Đảng ủy	Tháng 10/2016	- Các quyết định kiểm tra, giám sát - Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát
7.	Rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường nhiệm kỳ 2015 - 2020 và nhiệm kỳ 2020 - 2025	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTC Đảng ủy - VP. Đảng ủy	Tháng 10/2016	Báo cáo kết quả bằng văn bản cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy
8.	Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường về chương trình công tác năm học 2016 - 2017	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTV Công đoàn - BTV Đoàn TN - BTK Hội SV	Tháng 10/2016	Thông báo kết luận các buổi làm việc
9.	Xét đề nghị cấp ủy cấp trên tặng Huy hiệu Đảng và phát Thẻ đảng viên cho các đảng viên đủ tiêu chuẩn	<b>BTV Đảng ủy</b>	- VP. Đảng ủy - Các ĐBBP, CB	Tháng 10/2016	Các quyết định, Huy hiệu đảng và thẻ đảng viên
10.	Rà soát hoàn thành chương trình công tác năm 2016 của các ban của Đảng ủy	<b>BTV Đảng ủy</b>	Các ban Đảng ủy	Tháng 10/2016	Hướng dẫn và báo cáo tổng kết năm 2016
11.	Tổ chức Hội nghị đại biểu công chức, viên chức Trường năm học 2016 - 2017	- <b>Phòng HCTH</b> - BTV Công đoàn	Các đơn vị	8/10/2016	- Nội dung, chương trình - Các báo cáo - Tổng hợp ý kiến - Ban TTrND 2016 - 2018 - Nghị quyết
12.	Triển khai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 và tiến tới xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008	<b>Phòng HCTH</b>	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Tổng hợp các quy chế, quy định - Điều chỉnh kế hoạch
13.	Làm việc và đề xuất phần mềm quản lý văn phòng điện tử mới để sử dụng	- <b>Trung tâm CNTT</b> - Phòng HCTH	Các đối tác cung cấp PM	Tháng 10/2016	- Đề xuất phần mềm - Cài đặt, sử dụng
14.	Triển khai công tác lưu trữ và hủy tài liệu theo đúng quy định tại Quy chế công tác văn thư, lưu trữ	<b>Phòng HCTH</b>	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Danh mục lưu trữ - Danh mục tài liệu hủy - Biên bản hủy tài liệu
15.	Tiếp tục hoàn thiện website, xây dựng và duyệt nội dung Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Vinh	- <b>Trung tâm CNTT</b> - Phòng HCTH	Công ty Trí Nam	Tháng 10/2016	- Hoàn thành theo kế hoạch - Bổ sung nội dung của Hội - Đáp về CDIO

16.	Tập hợp, biên tập đảng các chủ trương của Đảng, Nhà nước, Trường lên website phục vụ cho các hoạt động	<b>Ban Biên tập website</b>	Phòng HCTH	Tháng 10/2016	- Các Nghị quyết, chủ trương quan trọng của Đảng - Các chủ trương của Nhà nước liên quan đến GD&ĐT - Các nghị quyết, quy định, quy chế của Nhà trường
17.	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An ( <i>năm 2016, Trường Đại học Vinh là Trường khối</i> )	- <b>Đình Xuân Khoa</b> - <b>Thái Văn Thành</b>	Thường trực Hội đồng thi đua	Trước 20/10/2016	Kế hoạch được các trường thống nhất
18.	Bổ sung tiêu chí thi đua và bình xét danh hiệu thi đua cho cá nhân và tập thể năm học 2015 - 2016	<b>Thường trực HĐTD</b>	- Phòng HCTH - Phòng Đào tạo - Phòng KH&HTQT	Tháng 10/2016	- Tiêu chí bổ sung - Kết quả bình xét thi đua
19.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT Chuyên và 30 năm thành lập Khoa Giáo dục Chính trị	- <b>BGH Trường THPT Chuyên</b> - <b>BCN Khoa GDCT</b>	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 10/2016	Nội dung, chương trình kỷ niệm của các đơn vị

## II. CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN; CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
20.	Tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh, đánh giá thực trạng và giải pháp để giảm thiểu tình trạng sinh viên bỏ học, khuyến khích sinh viên học VB2, ngành 2	<b>Nguyễn Hoa Du - Chủ tịch HĐ trường</b>	- P. CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo - Trung tâm GDTX - Trung tâm ĐTLT - Thư ký HĐ trường - Phòng HCTH	Tháng 10/2016	- Kế hoạch tổ chức hội nghị - Tham luận Hội nghị - Kết luận các giải pháp
21.	Triển khai thực hiện Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, giảng viên và các hoạt động của Trường Đại học Vinh	<b>Phạm Công Lý</b>	Theo Kế hoạch số 33/KH-ĐHV	Tháng 10/2016	Theo Kế hoạch số 33/KH-ĐHV

22.	Tổ chức Lễ khai giảng khóa đào tạo thứ 57 và Tuyên dương SVXS, SV giỏi năm học 2015 - 2016; khai trương Mô hình đào tạo thực hành: Ngân hàng ảo - Chứng khoán ảo - Công ty mô phỏng Trường Đại học Vinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phạm Công Lý</b></li> <li>- Hoàng Ngọc Diệp</li> <li>- Đặng Thị Thu</li> <li>- Cán bộ trong phòng</li> <li>- <b>Trung tâm ĐTLT</b></li> </ul>	Các ĐV trong trường	12/10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, chương trình, QĐ trúng tuyển</li> <li>- Xét danh hiệu SVXS, SVG, QĐ khen thưởng</li> <li>- Danh sách nhận học bổng tài trợ</li> <li>- Nội dung, chương trình, khách mời dự lễ khai trương</li> </ul>
23.	Kiểm tra hồ sơ thủ tục, làm giấy báo trúng tuyển, tổ chức nhập học và triển khai học quy chế cho học viên cao học khóa 24 đợt 2 tại 4 địa điểm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phạm Công Lý</b></li> <li>- Đặng Thị Thu</li> <li>- Cán bộ trong phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT SDH</li> <li>- Trung tâm CNTT</li> <li>- Trung tâm ĐBCL</li> <li>- Phòng KH-TC</li> <li>- Các khoa đào tạo</li> <li>- Các đơn vị liên quan</li> </ul>	03/10 - 20/10/2016	Kế hoạch, chương trình, tổ chức thực hiện
24.	Tổ chức Lễ khai giảng cho học viên cao học khóa 24 và trao bằng cho NCS tốt nghiệp năm 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phạm Công Lý</b></li> <li>- Đặng Thị Thu</li> <li>- Cán bộ trong phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT SDH</li> <li>- Trung tâm CNTT</li> <li>- Trung tâm ĐBCL</li> <li>- Phòng KH-TC</li> <li>- Các khoa đào tạo</li> <li>- Các đơn vị liên quan</li> </ul>	20/10 - 30/10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, chương trình</li> <li>- QĐ trúng tuyển; QĐ cấp bằng tiến sĩ</li> </ul>
25.	Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu năm cho sinh viên các khóa 56 trở về trước	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phạm Công Lý</b></li> <li>- Đặng Thị Thu</li> <li>- Hoàng Ngọc Diệp</li> <li>- Cán bộ trong phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Tuyên giáo</li> <li>- Đảng ủy</li> <li>- Các khoa có SV</li> <li>- Các ĐV liên quan</li> </ul>	15/10 - 05/11/2016	Kế hoạch, chương trình, kế hoạch thời gian, hướng dẫn thu hoạch
26.	Làm thẻ và cấp phát cho học sinh, sinh viên, học viên nhập học năm 2016; Làm lại thẻ cho HSSVHV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b></li> <li>- Gián Hoàng Anh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Một cửa</li> <li>- Ngân hàng</li> <li>- Các khoa đào tạo</li> </ul>	Tháng 10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành cấp thẻ tích hợp cho HSSVHV đầy đủ</li> <li>- Báo cáo số liệu</li> </ul>
27.	Kiểm tra hồ sơ nhập học và thực hiện số hóa hồ sơ cho sinh viên khóa 57 trên phần mềm CMC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Đặng Thị Thu</b></li> <li>- Gián Hoàng Anh</li> <li>- Cán bộ trong phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TT CNTT</li> <li>- Các khoa đào tạo</li> <li>- Các cơ sở liên kết</li> </ul>	Tháng 10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Online hồ sơ sinh viên trên phần mềm CMC</li> <li>- Báo cáo số liệu</li> </ul>
28.	Xây dựng kế hoạch bàn giao, chuyển công tác quản lý sinh viên, quản lý hồ sơ sinh viên hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa về Phòng CTCT-HSSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phạm Công Lý</b></li> <li>- <b>Phạm Ngọc Tân</b></li> </ul>	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch bàn giao</li> <li>- Nội dung bàn giao</li> <li>- Ban giao thực tế hồ sơ kèm biên bản</li> </ul>

					- Sắp xếp hồ sơ vào kho
29.	Rà soát và tiếp nhận, biên chế các lớp hành chính, tiếp tục cử BCS lớp cho HSSV khóa 57, sinh viên học ngành 2 nhập học năm 2016	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Giản Hoàng Anh - Nguyễn Lê Quang	Các khoa đào tạo	10/10 - 30/10/2016	Quyết định, danh sách
30.	Lập danh bạ HSSVHV nhập học năm 2016 (nội trú, ngoại trú và sinh viên theo đối tượng)	- <b>Phạm Công Lý</b> - Hoàng Ngọc Diệp - Giản Hoàng Anh - Nguyễn Lê Quang	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Danh sách sinh viên nội, ngoại trú theo lớp SV
31.	Tổ chức cho sinh viên ký cam kết thực hiện các nội quy, quy chế năm học 2016 - 2017	<b>Hoàng Ngọc Diệp</b>	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	- Bản cam kết của từng sinh viên - Danh sách SV ký cam kết
32.	Tiếp tục tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn, chi hội SV năm học 2016 - 2017	- <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Nguyễn Lê Quang - Các chuyên viên	- Đoàn TN, Hội SV - Các khoa đào tạo	Hoàn thành trong tháng 10/2016	- Báo cáo của các khoa - QĐ của Hiệu trưởng công nhận BCS lớp năm học
33.	Hội nghị cán bộ Đoàn, Hội toàn trường phiên tháng 10/2016	- <b>BTV Đoàn TN</b> - BTK Hội SV	- VP Đoàn - Hội - Các LCĐ, LCH	29/9/2016	- Tổng kết Chương trình công tác tháng 9/2016 - Triển khai Chương trình công tác tháng 10/2016; Các hoạt động "Chào tân sinh viên" khóa 57
34.	Tổ chức các hoạt động "Chào tân sinh viên" khóa 57; Tuyên dương khen thưởng SVTN hè năm 2016	- <b>BTV Đoàn TN</b> - BTK Hội SV	- VP Đoàn - Hội - Các phòng, ban, trung tâm - Các LCĐ, LCH - Các CLB, đội, nhóm, SVTN	01/10 - 12/10/2016	- Chương trình, kế hoạch - Nội dung hoạt động - Báo cáo đánh giá
35.	BTV Đoàn trường làm việc với một số Đảng bộ các khoa đào tạo về hoạt động của Đoàn, Hội	<b>BTV Đoàn TN</b>	- VP Đoàn - Hội - Các LCĐ, LCH - Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	- Công văn thông báo - Nội dung, chương trình các buổi làm việc - Báo cáo kết quả các buổi làm việc
36.	Tổ chức Cuộc thi tìm kiếm tài năng VinhUni's Got Talent 2016	- <b>BTV Đoàn TN</b> - BTK Hội SV	- VP Đoàn - Hội - Các LCĐ, LCH - Các CLB, đội, nhóm	15 - 25/10/2016	- Kế hoạch, nội dung - Chương trình cuộc thi

37.	- Phát động đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 34 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, nếp sống văn hóa của ĐVTN toàn trường	- <b>BTV Đoàn TN</b> - BTK Hội SV	- VP Đoàn - Hội - Các phòng, ban, trung tâm - Các LCD, LCH - Các CLB, đội, nhóm	Tháng 10/2016	- Công văn phát động thi đua - Báo cáo kiểm tra trong tháng
38.	- Tiếp tục triển khai các hoạt động tình nguyện hỗ trợ tại các điểm ùn tắc giao thông xung quanh trường, cổng trường, các nhà xe - Cử SVTN tham gia bảo đảm ANTT trong Trường	- <b>BTV Đoàn TN</b> - BTK Hội SV	- VP Đoàn - Hội - Các Đội sinh viên tình nguyện.	Tháng 10/2016	- Phương án phân luồng đảm bảo ATGT - Kế hoạch bố trí SVTN tại chỗ cho các hoạt động

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
39.	Xây dựng Đề án tổng thể tái cấu trúc Trường Đại học Vinh theo Kế hoạch số 27/KH-ĐHV, ngày 29/6/2016 và Kết luận của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo tại buổi làm việc với Trường Đại học Vinh	- <b>Ban Giám hiệu</b> - Ban xây dựng đề án theo QĐ 492/QĐ-ĐHV	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Điều chỉnh Kế hoạch số 27/KH-ĐHV - Hoàn thiện dự thảo Đề án của các nhóm
40.	Rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường nhiệm kỳ 2015 - 2020 và nhiệm kỳ 2020 - 2025	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	- VP Đảng ủy - Phòng TCCB	Tháng 10/2016	Báo cáo rà soát
41.	Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	Các đơn vị	Tháng 10/2016	Hoàn thiện và triển khai Đề án vị trí việc làm của: Thư viện, TT Nội trú, Phòng Bảo vệ, TT ĐBCL
42.	Xây dựng kế hoạch, thông báo và tổ chức thi biên chế năm 2016 hướng đến chuẩn hóa giảng viên phù hợp với định hướng phát triển và yêu cầu của Nhà trường	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	- Các khoa đào tạo - Các trường trực thuộc	Tháng 10/2016	- Kế hoạch, thông báo - Hướng dẫn nội dung - Tổ chức thi - Kết quả
43.	Triển khai xét các danh hiệu NGND, NGƯT	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Công văn hướng dẫn - Thu nhận hồ sơ



44.	Tổ chức thi giảng viên chính	<b>Nguyễn Anh Dũng</b>	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Kế hoạch, thông báo - Hướng dẫn nội dung - Tổ chức thi - Kết quả
45.	Tiếp tục sắp xếp, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng cán bộ, viên chức phù hợp với tình hình thực tế tại các đơn vị	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Lê Thị Thu Hà - Hà Văn Ba	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Các quyết định - Bảng tổng hợp số liệu
46.	Kiểm tra hồ sơ cán bộ, bổ sung cập nhật đầy đủ theo đúng quy định	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm Đình Mạnh - Phạm T. Thanh Vân	Các đơn vị	Tháng 10/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
47.	Hoàn thành lương và các chế độ đúng hạn, đối chiếu BHXH kịp thời, đúng quy định	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Trần Thị Lương	Phòng KH-TC	Tháng 10/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
48.	Theo dõi, chi trả các chế độ BHXH cho cán bộ	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Phạm T. Thanh Vân - Trần Thị Lương	- Phòng KH-TC - Trạm Y tế - BHXH NA	Tháng 10/2016	Bảng tổng hợp hoặc báo cáo số liệu
49.	- Thực hiện cử CB đi học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng theo kế hoạch - Tiếp nhận CB đi học tập, công tác trở về	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 10/2016	Các quyết định
50.	Bế giảng lớp Quản lý hành chính Nhà nước dành cho Chuyên viên	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Trần Thị Lương - Phạm T. Thanh Vân	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 10/2016	- Kế hoạch, chương trình - Kết quả khóa học
51.	Tiếp tục thực hiện quy trình thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp GVC hạng II	- <b>Lê Thị Thu Hà</b> - Phạm Đình Mạnh	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Danh sách cán bộ dự thi - Báo cáo số lượng
52.	Trao tiền trợ cấp của Công đoàn cho cán bộ, đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn	<b>BTV Công đoàn</b>	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Các CĐBP		

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
----	--------------------	---	-----------------	--	---------------------------

53.	Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo tiếp cận CDIO	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Các chuyên viên	Các ĐV liên quan	Tháng 10/2016	- Kết quả khảo sát, điều tra - Báo cáo phân tích số liệu khảo sát, điều tra - Hoàn thiện chuẩn đầu ra, khung năng lực, khung chương trình đào tạo các ngành
54.	Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình đào tạo đối với khóa 57 để chỉ đạo điều chỉnh kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên	<b>Nguyễn Xuân Bình</b>	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Báo cáo kiểm tra, rà soát
55.	Tiếp tục xây dựng Đề án và khung chương trình đào tạo văn bằng 2 trong và ngoài trường	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy - Phan Hùng Thư	- Trung tâm GDTX - TT GDQP-AN Vinh - Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	- Đề xuất các chương trình đào tạo văn bằng 2 - Khung chương trình - Trình Bộ phê duyệt
56.	Tiếp tục xây dựng đề án và chương trình đào tạo trình độ đại học chất lượng cao, hệ đào tạo THPT chất lượng cao	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy - Phan Hùng Thư	- Các khoa đào tạo - Trường THPT Chuyên	Tháng 10/2016	- Đề án - Chương trình đào tạo - Trình Bộ phê duyệt
57.	Rà soát các giấy phép của các chương trình đào tạo	<b>Nguyễn Xuân Bình</b>	Các ĐV liên quan	Tháng 10/2016	Báo cáo rà soát
58.	Tổ chức thẩm định chương trình đào tạo các ngành Chăn nuôi, Chính sách công và Kỹ thuật công trình thủy để hoàn thiện các Đề án trình Bộ GD&ĐT	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b>	- Khoa NLN - Khoa Xây dựng - Các ĐV liên quan	Tháng 10/2016	Hoàn thành công tác thẩm định chương trình đào tạo, hoàn thiện đề án 3 ngành
59.	Hậu kiểm công tác tuyển sinh ĐHCQ khóa 57	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng	Các ĐV liên quan	01/10 - 30/12/2016	Báo cáo và hồ sơ kiểm tra
60.	Xây dựng kế hoạch và triển khai Tháng rèn luyện NVSP và Hội thi Nghiệp vụ sư phạm năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thanh Mỹ</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Các chuyên viên	- Các đơn vị - Sở GD&ĐT - Phòng GD TP Vinh	Tháng 10/2016	- Kế hoạch triển khai - Tổ chức rèn luyện NVSP thường xuyên cho SV
61.	Tiếp tục rà soát sinh viên đăng ký học, hình	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b>	- Các khoa đào tạo	20/8 - 30/10/2016	Hoàn thành công việc

	thức lớp học, số tiết quy chuẩn của học kỳ I và học kỳ II năm học 2015 - 2016 của các lớp ĐHCQ toàn trường	- Lê Khắc Phong	- Các ĐV liên quan		trước 30/10/2016
62.	Tiếp tục xử lý đăng ký học các học phần chuyển đổi cho sinh viên các khóa	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Đào Quang Thắng - Hồ Việt Dũng	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Theo kế hoạch
63.	Chuẩn bị cho sinh viên khóa 55 các ngành sư phạm đi kiến tập sư phạm	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng	- Các sở GD&ĐT - Phòng GD TP Vinh - Khoa Giáo dục	01/10 - 30/11/2016	- Kế hoạch KTSP - Địa điểm KTSP
64.	Chuẩn bị địa điểm thực tập cho sinh viên sư phạm khóa 54	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng	- Các sở GD&ĐT - Phòng GD TP Vinh - Khoa Giáo dục	01/10 - 30/12/2016	Chốt địa điểm thực tập cho sinh viên tại 4 tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh, Ninh Bình và Thanh Hóa
65.	Triển khai học GDQP-AN đợt 2 cho sinh viên khóa 56	- <b>Nguyễn Xuân Bình</b> - Nguyễn Thanh Mỹ - Hồ Xuân Thủy - Hồ Việt Dũng - Phan Hùng Thư	- TT GDQP-AN Vinh - Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Tổ chức học GDQP-AN cho SV khóa 56 Kế toán, Kinh tế, TCNH, QLVH, VN học

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
66.	- Tổ chức nhập học, khai giảng cho cao học khóa 24 đợt 2 tại các địa điểm <u>ngoài trường</u> - Tổ chức bế giảng, phát bằng cho cao học khóa 22 và NCS tại các địa điểm <u>ngoài trường</u>	<b>Nguyễn Đình Nhâm</b>	- P. CTCT-HSSV - Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	10/10 - 30/10/2016	Quyết định, Công văn, hướng dẫn, lịch đón tiếp, tổ chức đón tiếp, nhập học
67.	Ban hành kế hoạch toàn khóa cho cao học khóa 24	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Khóa đào tạo 24 kết thúc trước 31/8/2018	Kế hoạch học tập toàn khóa

68.	Triển khai kết luận của Hiệu trưởng về xác nhận cho giảng viên trước khi bố trí dạy sau đại học phải có bài giảng, giáo trình với hệ thống câu hỏi ôn tập	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Từ tháng 10/2016	Xác nhận thông tin trên phiếu báo giảng
69.	Tổ chức bảo vệ cấp Trường cho 2 NCS; Cấp cơ sở cho 3 NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 10/2016	Hồ sơ bảo vệ Luận án
70.	Xét công nhận tốt nghiệp (đợt 3) cho học viên cao học khóa 22	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 10/2016	Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ
71.	Tiếp tục học các chuyên đề cho cao học khóa 23 và NCS	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 10/2016	Theo kế hoạch
72.	Triển khai cho học viên khóa 23 đăng ký tên đề tài luận văn	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 10/2016	Danh sách đề tài luận văn
73.	Triển khai kết luận của Hiệu trưởng về công tác tổ chức thi học phần các môn học; học học phần ngoại ngữ và thi cấp Chứng chỉ B1 cho học viên cao học áp dụng từ khóa 24	- <b>Nguyễn Đình Nhâm</b> - Nguyễn Văn Tứ - Đinh Trung Thành - Các chuyên viên	- Các khoa, chuyên ngành SĐH - Các ĐV liên quan - Các ĐV liên kết	Tháng 10/2016	Kế hoạch tổ chức

### 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học, đào tạo từ xa, đào tạo ngắn hạn và cấp chứng chỉ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Đào tạo hệ vừa học vừa làm, từ xa</i>				
74.	Triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học và đào tạo từ xa theo Công văn số	<b>Phạm Ngọc Tân</b>	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Chương trình đào tạo sửa đổi

	1152/ĐHV-GDTEX, ngày 28/9/2016				
75.	Triển khai kết luận của Hiệu trưởng về xác nhận cho giảng viên trước khi bố trí dạy VLVH, ĐTTX phải có bài giảng, giáo trình với hệ thống câu hỏi ôn tập, ngân hàng đề thi	<b>Phạm Ngọc Tân</b>	- Các khoa có đào tạo VLVH, ĐTTX - Trung tâm ĐBCL	Từ tháng 10/2016	Xác nhận thông tin trên phiếu báo giảng
76.	Tổ chức thi tuyển sinh 13 lớp <sup>1</sup>	- <b>BGD TT GDTEX</b> - Các chuyên viên	- Trung tâm ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	Tháng 10/2016	Dự kiến tuyển sinh 591 sinh viên hệ VLVH và 87 sinh viên hệ từ xa
77.	Tổ chức thi tốt nghiệp cho 10 lớp <sup>2</sup>	- <b>BGD TT GDTEX</b> - Các chuyên viên	- Trung tâm ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	Tháng 10/2016	Dự kiến thi tốt nghiệp cho 1.410 sinh viên
78.	Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho 14 lớp <sup>3</sup>	- <b>BGD TT GDTEX</b> - Các chuyên viên	- Trung tâm ĐBCL - Các khoa đào tạo - Phòng HCTH	Tháng 10/2016	Dự kiến bế giảng và trao bằng TN cho 791 sinh viên
<b>b)</b>	<b><i>Đào tạo ngắn hạn</i></b>				
79.	Hoàn thiện và ban hành Quy định về việc liên kết và quản lý đào tạo đại học hình thức vừa làm vừa học, giáo dục từ xa và bồi dưỡng ngắn hạn ngoài trường	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Phạm Tiến Đông	- Trung tâm GDTEX - Phòng HCTH	10/10/2016	Ban hành Quy định
80.	Trình Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo Đề án đào tạo bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp (hạng I), giảng viên chính (hạng II) và giảng viên (hạng III), Giáo viên mầm non hạng II, III, IV	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Phạm Tiến Đông	- Trung tâm GDTEX - Các đơn vị có liên quan	20/10/2016	Trình đề án

<sup>1</sup> **VLVH (11 lớp):** 57 Sư phạm Toán - Đại học Vinh; 57 Mầm non (TC) + 57 Mầm non (CĐ) - Đại học Vinh; 57 Quản lý đất đai - Quảng Bình; 57 Giáo dục Tiểu học - Quảng Bình; 57 Mầm non - Tân Kỳ/TT GDTEX NA 2; 57 Luật - Ba Đồn, Quảng Bình; 57 Luật (TC) - Quỳnh Lưu; 57 GD Mầm non - Cửa Lò + TSBS; 57 Luật/TTĐT Đường Sắt, Sài Gòn; 57 GD Mầm non/TT GDTEX Thanh Hóa; 57 Luật/TT GDTEX Thanh Hóa; **Từ xa (2 lớp):** 57 Kinh tế nông nghiệp - Vũ Quang; 57 Kế toán / TT GDTEX Quảng Trị.

<sup>2</sup> 54 T1 Luật (THPT) - Đông Dương; 54 Luật - Hải Phòng; 54 Luật - Thủy Nguyên/ Hải Phòng; 53 Luật - Bình Dương/CĐ Đường Sắt; 53 Luật - Quận 9/TP HCM; 55E Kế toán - TT GDTEX Thanh Hóa; 54 Luật - Cẩm Thủy/ CĐ VICET; 55 Kế toán (VB2) - Đông Dương; 55D Mầm non/ Bách Nghệ, Thanh Hóa; 54 Luật - Kỳ Sơn/TTCT Kỳ Sơn.

<sup>3</sup> 54 Mầm non - Cửa Lò; 54 Tiểu học - Cửa Lò; 53E1 Luật - Đường Sắt; 53E2 Luật - Đường Sắt; 55 Mầm non (CĐ) Tân Kỳ/ TT GDTEX NA 2; 53 Luật Yên Thành/ TT GDTEX NA 2; 54 Luật Điện Bàn/TC Quảng Đông; 53 Luật Bắc Trà My/TT GDTEX Bắc Trà My; 55E1 (TC) Luật /TT Sơn La; 55E2 Kế toán (CĐ) Sara; 55 Mầm non (CĐ) Tân Kỳ/ TT GDTEX NA 2; 54 Tin học (B2-XH)/TT GDTC NA; 54 Mầm non - Đức Cơ/TT GDTEX Gia Lai.

81.	Xây dựng tiêu chuẩn giảng viên thỉnh giảng tiếng Anh, CNTT phục vụ cho các bậc học, loại hình đào tạo	<b>Ngô Đình Phương</b>	- Phòng Đào tạo - Phòng KH&HTQT - Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT	Tháng 10/2016	Bản tiêu chuẩn được phê duyệt
82.	Triển khai học ôn tập và tổ chức thi tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho sinh viên chính quy học kỳ I, năm học 2016 - 2017	- <b>Ban Giám đốc</b> - <b>Ngô Đức Nhân</b> - Cán bộ liên quan	- Khoa SP Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL	Tháng 10/2016	- Ôn tập, thi cho sinh viên K54 các khoa Luật, Lịch sử, GD Chính trị, SP Ngữ văn (19/9 - 23/10, tổng 770 SV) - Ôn tập cho sinh viên K54 các khoa: Địa lý và QLTN, Sinh học, Nông Lâm Ngư, GDTC, GDQP (17/10 - 18/11; tổng 756 SV).
83.	Tiếp tục xây dựng bổ sung ngân hàng đề thi, bổ sung điều chỉnh chương trình đào tạo ngắn hạn	- <b>Ban Giám đốc</b> - <b>Ngô Đức Nhân</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT - Khoa Giáo dục - Khoa Kinh tế	Tháng 10/2016	Hoàn thiện đề thi CNTT và ngoại ngữ
84.	Tổ chức triển khai kế hoạch ôn, thi các loại hình chứng chỉ (Ngoại ngữ, CNTT, NVSP, QLGD...) theo kế hoạch đã được BGH duyệt	- <b>Ban Giám đốc</b> - <b>Ngô Đức Nhân</b> - Các cán bộ phụ trách địa bàn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa CNTT - Khoa Giáo dục - Khoa Kinh tế - Trung tâm ĐBCL	Tháng 10/2016	- Khai giảng các lớp kỹ năng CNTT, NVSP, Tiếng Pháp tại Trường - Hoàn thành đúng kế hoạch đã duyệt BGH
85.	Triển khai các hoạt động hợp tác với Việt Victory	- <b>Ban Giám đốc</b> - <b>Đoàn Văn Minh</b>	- Khoa Kinh tế - Các đơn vị liên quan	10/10/2016	Khai giảng các lớp về công ty mô phỏng, chứng khoán ảo, ngân hàng ảo
86.	Hoàn thành các văn bản liên quan đến các hình thức đào tạo ngắn hạn	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SPNN - Khoa CNTT - Khoa Giáo dục - Khoa Kinh tế	Tháng 10/2016	Hoàn thành các văn bản theo quy định
87.	Làm việc với các đơn vị liên quan về liên kết GDQP-AN tại Trung tâm GDQP-AN Vinh	- <b>Ban Giám đốc</b> - Nguyễn Ngọc Quyển	TT GDQP-AN Vinh	Tháng 10/2016	Gửi văn bản cho các Bộ liên quan về bổ sung đơn vị liên kết GDQP-AN; làm việc, ký kết hợp đồng với ĐH Y khoa Vinh, CĐVHNT Nghệ An; Xin thêm súng hoàn cải, máy bắn tập, một số QTQP

					bổ sung; Làm thủ tục xin phôi chứng chỉ GDQP-AN
88.	Gửi văn bản quảng bá tuyển sinh các loại hình đào tạo hệ vừa làm vừa học, giáo dục từ xa và đào tạo ngắn hạn đến các địa phương trong toàn quốc	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Trung tâm GDTX - Các đơn vị có liên quan	20/10/2016	Công văn của Trường
<i>c)</i>	<b>Công tác HTSV và quan hệ doanh nghiệp</b>				
89.	Tổ chức các chương trình học bổng cho sinh viên tại Lễ khai giảng khóa đào tạo thứ 57	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Ngọc Quyển	Các đơn vị	10/10 - 20/10/2016	Theo kế hoạch
90.	Tổ chức các chương trình tư vấn, hỗ trợ sinh viên đầu năm	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Thế Giang - Nguyễn Ngọc Quyển	- P. CTCT-HSSV - Các doanh nghiệp	Tháng 10/2016	
91.	Kiện toàn CLB Mái ấm trường Vinh	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Thế Giang	- P. CTCT-HSSV - Các khoa đào tạo	15/10/2016	Quyết định và danh sách kiện toàn CLB
92.	Tiếp tục bổ sung công thông tin việc làm cho sinh viên	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Thanh Sơn	Các đơn vị có liên quan	Tháng 10/2016	Bổ sung thường xuyên danh mục
93.	Làm việc, lấy ý kiến doanh nghiệp về chương trình đào tạo và liên hệ bố trí địa điểm thực tế chuyên môn, thực tập nghề cho sinh viên đợt 1 năm học 2016 - 2017 (doanh nghiệp ở các lĩnh vực theo các nhóm đề tài của các khoa, các ngành đào tạo)	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Phạm Tiến Đông - Nguyễn Thanh Sơn - Nguyễn Thế Giang - Nguyễn Ngọc Quyển	- Các khoa đào tạo - Các doanh nghiệp	10/10 - 30/10/2016	Tiếp tục triển khai theo kế hoạch được duyệt
94.	Triển khai các nội dung hợp tác với Tập đoàn TH, Công ty CP	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Thế Giang - Nguyễn Ngọc Quyển	- Các khoa đào tạo - Các doanh nghiệp	10/10 - 30/10/2016	Hoàn thiện các đề án Thành lập Trung tâm Đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ nông nghiệp TH, Viện Nghiên cứu và thực hành nông nghiệp, Đề án trồng lúa; Đề án trồng lạc - vừng; Đề án dâu - tơ - tằm chất lượng cao
<i>d)</i>	<b>Hoạt động dịch vụ và hoạt động khác</b>				
95.	Triển khai thực hiện Đề án thành lập Trung tâm Đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ nông nghiệp	- <b>Trần Tú Khánh</b> - Phạm Tiến Đông	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 10/2016	Triển khai theo tiến độ của đề án

96.	Đưa vào hoạt động cụm dịch vụ Nguyễn Văn Trỗi; tiếp tục triển khai các hoạt động dịch vụ	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Ngọc Quyên	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 10/2016	Đưa vào hoạt động có hiệu quả các cụm dịch vụ
97.	Quảng bá tuyển sinh các loại hình đào tạo	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Phòng KH&HTQT - Trung tâm GDTX	Tháng 10/2016	Quảng bá như kế hoạch
98.	Triển khai mô hình CLB thể dục thể thao VinhUni Sport phục vụ cho cán bộ, viên chức, HSSV (tại sân thể thao gần Trạm Y tế)	- <b>Phạm Tiến Đông</b> - Nguyễn Ngọc Quyên	Đơn vị đối tác	Tháng 10/2016	Hoàn thiện phần cơ sở vật chất

#### 4. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b><i>Trường THPT Chuyên</i></b>				
99.	Tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT Chuyên	<b>BGH Trường THPT Chuyên</b>	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT - P. CTCT-HSSV	15, 16/10/2016	Nội dung, chương trình kỷ niệm
100.	Dạy chuyên đề cho học sinh lớp 10	- <b>BGH Trường THPT Chuyên</b> - Các tổ chuyên môn		Tháng 10/2016	- Chương trình giảng dạy - Kế hoạch giảng dạy
101.	Thi chọn các đội tuyển dự thi học sinh giỏi Quốc gia	- <b>BGH Trường THPT Chuyên</b> - Các giáo viên	- Phòng Đào tạo - Trung tâm ĐBCL	5/10 - 6/10/2016	- Tổ chức thi tuyển - Thành lập các đội tuyển
102.	Tổ chức dạy bồi dưỡng cho các đội tuyển	- <b>BGH Trường THPT Chuyên</b> - Các GV liên quan		Tháng 10/2016	- Chương trình giảng dạy - Kế hoạch giảng dạy
<b>b)</b>	<b><i>Trường TH Sư phạm</i></b>				
103.	Tổ chức cuộc thi " <i>Trang trí lớp học</i> " cho cấp Tiểu học	- <b>BGH trường THSP</b> - Giáo viên chủ nhiệm các lớp Tiểu học	Đoàn Thanh niên Trường THSP	5/10 - 25/10/2016	- Kế hoạch, nội dung, chương trình - Báo cáo kết quả
104.	Tổ chức cuộc thi vẽ tranh theo chủ đề " <i>Hình ảnh người phụ nữ Việt Nam trong trái tim em</i> " cho cấp Trung học cơ sở, nhân ngày 20/10	- <b>BGH trường THSP</b> - Giáo viên chủ nhiệm các lớp THCS	Đoàn Thanh niên trường THSP	5/10 - 20/10/2016	- Kế hoạch, nội dung, chương trình - Báo cáo kết quả



105.	Tổ chức thi Olympic Tiếng Anh trên Internet và Olympic Tài năng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông, theo công văn số 4547/BGDĐT-GDTrH	- <b>BGH trường THSP</b> - Giáo viên chủ nhiệm các lớp THCS	Phòng GD&ĐT thành phố Vinh	9/2016 - 15/5/2017	- Kế hoạch tham gia - Tổ chức thi - Báo cáo kết quả
106.	Tổ chức tập huấn năm học và sinh hoạt chuyên môn cho cấp THCS theo công văn số: 524/PGDĐT-THCS	- <b>BGH trường THSP</b> - Giáo viên cấp THCS	Phòng GD&ĐT TP. Vinh	25/9 - 15/10/2016	Tất cả giáo viên cấp THCS tham gia tập huấn có kết quả tốt
107.	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục MN, Tiểu học, THCS năm 2016, theo công văn số: 522/PGD&ĐT ngày 12/09/2016	- <b>BGH trường THSP</b> - Văn phòng Trường THSP	- Phòng GD&ĐT TP. Vinh - Các trường MN, TH, THCS	26/9 - 10/10/2016	Thực hiện nội dung theo quy định của PGD&ĐT và UBND TP Vinh
108.	Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các cấp, bậc học, theo công văn số: 516/PGD&ĐT	- <b>BGH trường THSP</b> - Tổ Trưởng các cấp học, bậc học	Phòng GD&ĐT TP. Vinh	25/9 - 5/10/2016	Kế hoạch năm học được phê duyệt

### 5. Công tác thanh tra giáo dục, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b><i>Công tác thanh tra giáo dục</i></b>				
109.	Kiểm tra thường xuyên nề nếp, giờ giấc giảng dạy, công tác của cán bộ, viên chức, các đơn vị trong toàn trường	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	Các thành viên theo QĐ số 973/QĐ-ĐHV	Tháng 10/2016	Báo cáo kết quả kiểm tra tháng
110.	Thanh tra các kỳ thi đánh giá năng lực Ngoại ngữ, thi kết thúc các học phần đợt 1, năm học 2016 - 2017 tại Khoa GDQP	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	- Trung tâm ĐTLT - Trung tâm ĐBCL - Khoa GDQP	Tháng 10/2016	Báo cáo kết quả thanh tra
111.	Thanh tra công tác Quản lý SV, HV Khoa Địa lý - QLTN; Công tác văn phòng, văn thư Khoa Nông Lâm Ngư	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Đình Huy - Các chuyên viên	- P. CTCT-HSSV - Khoa ĐL-QLTN - Khoa NLN	Tháng 10/2016	Báo cáo kết quả thanh tra
<b>b)</b>	<b><i>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</i></b>				
112.	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, mã hóa minh chứng, gửi hồ sơ đánh giá ngoài cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN	- <b>Phạm Lê Cường</b> - <b>Trần Đình Quang</b>	Các đơn vị trong toàn Trường	Tháng 10/2016	Hồ sơ, minh chứng; Báo cáo tự đánh giá.

113.	Viết đề án xây dựng Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh	<b>Trần Đình Quang</b>	Ban đề án theo QĐ	Tháng 10/2016	Dự thảo Đề án
114.	- Tham dự khóa đào tạo về AUN-QA tại Bangkok, Thái Lan từ 17/10 - 22/10/2016 - Tiếp tục làm thủ tục cử thêm 1 cán bộ đi học về hệ thống đảm bảo chất lượng AUN	<b>Trần Đình Quang</b>	- Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT	Tháng 10/2016	- Chứng chỉ hoàn thành khóa học - Trả lời của văn phòng AUN
115.	Chuẩn bị đề thi học phần, chuyên chăm các bài thi học phần cho các lớp VLVH và đào tạo từ xa trong tháng 10	- <b>Nguyễn Hồng Lộc</b> - Nhóm ĐH	- Trung tâm GDTX - Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Túi đề thi
116.	- Tổ chức thi hết môn cho cao học khóa 23 tại Trường ĐH Vinh và ngoài trường - Lập kế hoạch cho thi kết thúc học phần khóa 24 trong tháng 10	- <b>Trần Đình Quang</b> - Nhóm SDH	- Phòng ĐT SDH - Các khoa có đào tạo SDH	Tháng 10/2016	- Lịch thi - Tổ chức chấm thi
117.	- Tổ chức thi GDQP đợt tháng 10 - Kiểm tra điểm cho sinh viên theo yêu cầu	- <b>Nguyễn Ngọc Hiếu</b> - Nhóm ĐH	- Phòng Đào tạo - Bộ phận Một cửa - P. CTCT-HSSV - Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Kết quả thi GDQP; Kết quả kiểm tra điểm.
118.	Tham gia các hoạt động thi kiểm tra đánh giá ngoại ngữ	<b>Mạnh Tuấn Hùng</b>	- Trung tâm ĐTLT - Khoa SP Ngoại ngữ	Tháng 10/2016	Thực hiện theo đúng kế hoạch và quy định

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, XUẤT BẢN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
119.	Triển khai điều tra khảo sát khung năng lực của ngành, chuẩn đầu ra, khung chương trình đào tạo tiếp cận CDIO	- <b>Đình Phan Khôi</b> - Đình Đức Tài - Phan Thế Hoa	- Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC - Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Hoàn thành việc điều tra khảo sát và phân tích số liệu
120.	Thẩm định giờ NCKH cho cán bộ, giảng viên toàn trường	- <b>Đình Đức Tài</b> - Trần Thị Thái	- Phòng TCCB - Trung tâm CNTT	01/10 - 10/10/2016	Giờ NCKH của CB, GV toàn trường được công bố
121.	Triển khai xây dựng kế hoạch KHCN cấp Trường năm 2017	- <b>Đình Đức Tài</b> - Trần Thị Thái	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	- Tập hợp danh mục đề xuất - Thành lập các hội đồng xét chọn

122.	Đẩy mạnh hoạt động hợp tác quốc tế, liên kết đào tạo. Xây dựng kế hoạch triển khai các chương trình khoa học công nghệ phục vụ hoạt động đào tạo của Nhà trường	<b>Đinh Phan Khôi</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2016	Kế hoạch được phê duyệt
123.	Đón tiếp LHS Lào do tỉnh Nghệ An cấp kinh phí đào tạo nhập học	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	- P. CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo - Trung tâm Nội trú - Trạm Y tế - Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Hoàn thành thủ tục nhập học cho LHS
124.	Đón giảng viên tiếng Anh của Tổ chức SJ đến giảng dạy tại Trường	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	- Khoa SP Ngoại ngữ - Trung tâm Nội trú	Tháng 10/2016	Hoàn thành thủ tục cho 1 giảng viên
125.	Làm việc với đại diện Trường ĐH California State University, San Bernardino (Hoa Kỳ); Trường ĐH Manav Rachna (Ấn Độ); ĐSQ Vương quốc Anh về hợp tác đào tạo	- <b>Đinh Phan Khôi</b> - Nguyễn Văn Hải - Phan Thế Hoa	- Khoa SP Ngoại ngữ - Khoa Kinh tế - Trung tâm ĐTLT - Phòng Đào tạo	Tháng 10/2016	Thỏa thuận hợp tác đào tạo được ký kết
126.	Làm việc với Công ty 2T Group về chương trình thực tập tại Nhật Bản cho sinh viên	- <b>Nguyễn Văn Hải</b> - Phan Thế Hoa	- Trung tâm ĐTLT - P. CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo	10/10 - 20/10/2016	Thỏa thuận hợp tác được ký kết
127.	Triển khai thực hiện kế hoạch viết tài liệu, bài giảng, giáo trình giai đoạn 2016 - 2018 phục vụ các bậc học, loại hình đào tạo	<b>Đinh Trí Dũng</b>	Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2016	Báo cáo kết quả thực hiện
128.	Làm thủ tục đăng ký kế hoạch xuất bản tháng 10 với Cục Xuất bản - In và Phát hành	- <b>Nguyễn Duy Bình</b> - Cao Thị Anh Tú	Cục Xuất bản - In và Phát hành	01/10 - 10/10/2016	Giấy xác nhận đăng ký xuất bản
129.	Hoàn thiện Quy định về công tác biên soạn, xuất bản, sử dụng giáo trình, tài liệu học tập và quản lý tài chính trong việc xuất bản giáo trình, tài liệu học tập, sách liên kết	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Nguyễn Duy Bình - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	- Các khoa đào tạo - Các ĐV liên quan	01/10 - 10/10/2016	Quy định về công tác giáo trình, tài liệu học tập được phê duyệt
130.	Làm thủ tục xuất bản giáo trình <i>Lịch sử văn minh thế giới</i> của PGS.TS. Nguyễn Công Khanh; giáo trình <i>Kiểm nghiệm dược phẩm, mỹ phẩm và thực phẩm</i> của TS. Đinh Thị Trường Giang	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Nguyễn Duy Bình - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	- Khoa Lịch sử - Khoa Hóa học	Tháng 10/2016	Giáo trình được xuất bản
131.	Làm thủ tục xuất bản tập thơ <i>Suy ngẫm</i> của Nguyễn Trọng Tình; sách <i>Tập mờ loại hai đại</i>	- <b>Đinh Trí Dũng</b> - Nguyễn Duy Bình	Các tác giả	Tháng 10/2016	Cuốn sách được xuất bản

	<i>số gia tử lý thuyết và ứng dụng</i> của Nguyễn Anh Phong	- Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh			
132.	Làm thủ tục nộp lưu chiểu các cuốn sách, giáo trình đã in trong tháng 9/2016	- Nguyễn Duy Bình - Cao Thị Anh Tú - Trịnh Thị Thanh	- Cục Xuất bản - In và Phát hành - Thư viện quốc gia Việt Nam	Tháng 10/2016	Xác nhận lưu chiểu

## VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, ĐỜI SỐNG VÀ CÁC CÔNG TÁC KHÁC

### 1. Công tác xây dựng cơ bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
133.	Công bố quy hoạch điều chỉnh cơ sở 2	<b>Lê Lương Tài</b>	Phòng KH-TC	Tháng 10/2016	Quy hoạch điều chỉnh
134.	Phát hành, mở thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu Cung cấp lắp đặt thiết bị thí nghiệm phòng hóa thực phẩm và công nghệ chế biến thực phẩm	- <b>Lê Văn Quý</b> - <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Khoa Hóa học - Trung tâm TH-TN	Tháng 10/2016	Hoàn thành việc mở và đánh giá hồ sơ đề xuất kỹ thuật
135.	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện hợp đồng bổ sung, nâng cấp PTN cung cấp điện và PTN máy điện	- <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Khoa Vật lý & CN - Trung tâm TH-TN	Tháng 10/2016	Hoàn thành các phần việc theo nội dung hợp đồng.

### 2. Công tác cơ sở vật chất và thiết bị:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
136.	Bố trí CSVC, di chuyển khoa Giáo dục thể chất từ cơ sở 1 đến làm việc tại Nhà B - Khoa Nông Lâm Ngư (cơ sở 2)	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Trần Anh Tuấn	- Khoa GDTC - Khoa NLN - Phòng KH-TC	24/9 - 15/10/2016	Hoàn thành kế hoạch di chuyển
137.	Sửa chữa, bổ sung các hạng mục trang thiết bị phục vụ giảng dạy học tập tại cơ sở 2	- <b>Nguyễn Hữu Sáng</b> - Nguyễn Cảnh Thái	- Khoa GDTC - Khoa NLN - TT GDQP-AN Vinh - Phòng KH-TC	24/9 - 30/10/2016	- Kế hoạch thực hiện - Báo cáo kết quả

138.	Xây dựng hệ thống Camera an ninh cơ sở 1 và cơ sở 2	- <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Trương Nhật Linh - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Trung tâm CNTT	Tháng 10/2016	Dự thảo vị trí lắp đặt, số lượng, chủng loại của hệ thống camera an ninh
139.	Rà soát, triển khai lắp đặt bổ sung các trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập năm học 2016 - 2017	- <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Trương Nhật Linh - Thái Minh Phúc	- Phòng KH-TC - Các đơn vị	26/9 - 30/10/2016	Hoàn thành kế hoạch lắp đặt, sửa chữa nhỏ tại nhà học ĐN và D3 trước ngày 30/10/2016
140.	Triển khai cải tạo, thay thế quạt đảo trần tại các phòng ở KTX số 1 - TT GDQP-AN Vinh	<b>Trần Đình Luân</b>	- TT GDQP-AN Vinh - Phòng KH -TC	03/10 - 15/10/2016	- Kế hoạch thực hiện - Báo cáo kết quả tháng 10
141.	Triển khai thiết kế, lập, thẩm định dự toán cải tạo, thay thế TBA số 1	<b>Trần Đình Luân</b>	- Phòng KH-TC - Điện lực TP Vinh	26/9 - 15/10/2016	Hoàn theo cải tạo, thay thế TBA số 1, đảm bảo an toàn cho người và tài sản
142.	Tiếp tục công tác giải phóng mặt bằng tại các cơ sở, xây bờ rào ngăn cách khu dân cư dọc theo đường Lê Duẩn (sau nhà Điều hành)	- <b>Lê Lương Tài</b> - Trần Đình Luân - Lê Văn Quý	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	26/9 - 30/10/2016	Tiếp tục xây dựng hàng rào từ mốc 20 đến mốc 24 xong trước ngày 30/10
143.	Bảo trì, sửa chữa nhỏ và thay mực in	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Lương Hồng Phong	- Cty An Phú Hưng - Các ĐV liên quan	Tháng 10/2016	Tổng hợp số liệu
144.	Trực hệ thống máy chủ, đường truyền và Web, eOffice, hệ thống phần mềm	- <b>Vũ Chí Cường</b> - <b>Lê Văn Tấn</b> - Nguyễn Tuấn Nghĩa - Nguyễn Vĩnh Hà	- VNPT - CMC - Các ĐV liên quan	Tháng 10/2016	Báo cáo tình trạng
145.	Thiết kế và đề xuất phương án triển khai hệ thống mạng cho TT GDQP-AN Vinh	<b>Vũ Chí Cường</b>	Đối tác cung cấp dịch vụ	Tháng 10/2016	Phương án đề xuất được duyệt để triển khai
146.	Nâng cấp cơ sở hạ tầng mạng và hệ thống CNTT; nâng cấp đường truyền và khả năng kết nối không dây	<b>Vũ Chí Cường</b>	Đối tác cung cấp DV	Tháng 10/2016	Phương án đề xuất được duyệt để triển khai
147.	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch viết phần mềm để triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO áp dụng cho khóa 58 trở đi	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường	Đối tác cung cấp PM	Tháng 10/2016	Kế hoạch được phê duyệt
148.	Xét chọn, mua và triển khai sử dụng phần mềm thi ngoại ngữ trực tuyến, thi học phần	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường	Đối tác cung cấp PM	Trước 15/10/2016	Phương án đề xuất được duyệt để triển khai
149.	Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm CMC phục vụ cho công tác quản lý Nhà trường đúng tiến độ theo Công văn số	- <b>Nguyễn Trung Hòa</b> - Vũ Chí Cường - Lê Văn Tấn	- CMC - Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Hoàn thành và đưa vào sử dụng module quản lý SDH, ĐTLT

	832/ĐHV-CNTT và 1189/ĐHV-HCTH; xây dựng kế hoạch viết phần mềm để triển khai chương trình đào tạo tiếp cận CDIO áp dụng cho khóa 58 trở đi, phần mềm triển khai thi đánh giá online				- Kế hoạch được phê duyệt
150.	Thẩm định và chốt dữ liệu tính giờ cho cán bộ giảng dạy trên phần mềm kê khai	<b>Lê Văn Tấn</b>	- Phòng Đào tạo - Cán bộ giảng dạy	Trước 10/10/2016	Hoàn thành
151.	Tiếp tục hoàn thiện xây dựng và phê duyệt chuẩn phòng thí nghiệm phục vụ công tác đào tạo	<b>Nguyễn Hồng Quảng</b>	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 10/2016	Chuẩn PTN hoàn thiện theo kế hoạch
152.	Tiếp tục phục vụ công tác TH-TN theo thời khóa biểu	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b> - Các tổ thực hành	Các khoa đào tạo	Tháng 10/2016	Thực hiện đúng kế hoạch
153.	Lập hồ sơ đề nghị cấp phát CCDC, HCVT phục vụ THTN	- <b>Nguyễn Lâm Vượng</b> - Chu Thị Ngọc Diệp - Các tổ thực hành	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 10/2016	Thông kê đề nghị cấp phát CCDC, HCVT
154.	Lập hồ sơ đề nghị cấp phát đồ dùng PTN, đồ BHLĐ	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các tổ thực hành - Đoàn T Minh Khai	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	15/10 - 25/10/2016	Thông kê đề nghị cấp phát đồ dùng PTN, BHLĐ
155.	Lập hồ sơ đề xuất sửa chữa máy móc thiết bị hư hỏng	<b>Nguyễn Hồng Quảng</b>	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 10/2016	- Báo cáo đánh giá thực trạng - Hồ sơ đề xuất sửa chữa
156.	Xây dựng định mức sử dụng đồ dùng PTN, đồ BHLĐ tại các PTN	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các tổ thực hành	Phòng KH-TC	Tháng 10/2016	Hồ sơ định mức

### 3. Công tác Kế hoạch - Tài chính và đời sống:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
157.	Thẩm định và tổng hợp kế hoạch năm học 2016 - 2017 của các đơn vị trong toàn Trường trình Ban Giám hiệu phê duyệt	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng	Các đơn vị	20/9 - 20/10/2016	Báo cáo tổng hợp
158.	Đôn đốc việc xây dựng và duyệt định mức KTKT bổ sung của các khoa còn lại có môn	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	Các khoa có THTN và Trung tâm THTN	05/9 - 31/10/2016	Hoàn thành

	thực hành mới chưa có định mức KTKT năm học 2016 - 2017				
159.	Tập trung giải ngân nguồn ngân sách NN, đặc biệt việc mua sắm tài sản, tài liệu giáo trình	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Thu Liên - Nguyễn Công Hoàng	Kho bạc tỉnh Nghệ An	Tháng 10/2016	Hoàn thành
160.	Kiểm tra việc kê khai thanh toán tiền giảng dạy vượt giờ định mức năm học 2015 - 2016 cho các các khoa đào tạo và Trường trực thuộc để chi trả kinh phí giảng viên, giáo viên đối với các Tổ bộ môn đã hoàn thành việc kê khai	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Thu Liên	- Phòng Đào tạo - Trung tâm GDTX - Phòng TCCB - Phòng KH&HTQT - Trung tâm CNTT	01/10 - 20/11/2016	Hoàn thành
161.	Quyết toán VTHC, CCDC,... phục vụ giảng dạy THPT năm học 2015 - 2016 đối với VTHC, CCDC của các Tổ THPT còn lại	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng	- TT THPT - Phòng Đào tạo - Các khoa có THPT	05/9 - 31/10/2016	Hoàn thành
162.	Đối chiếu công nợ đào tạo SDH tại TP.Hồ Chí Minh, Đồng Tháp, Long An và thanh lý hợp đồng đào tạo khóa 22	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Công Hoàng	- Phòng Đào tạo SDH - Phòng CTCT-HSSV	05/9 - 30/11/2016	Hoàn thành
163.	Triển khai sử dụng phần mềm CMC trong quản lý thu học phí đào tạo VLVH, ĐTTX	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Nguyễn Bắc Giang - Trần Đình Diệu	- Trung tâm GDTX - Trung tâm CNTT - Công ty CMC	05/9 - 31/12/2016	Đưa vào sử dụng, vận hành và tiếp tục hoàn thiện
164.	Tổng hợp các ý kiến góp ý bổ sung, sửa đổi Quy chế CTNB Trường, trình BGH và Hội đồng chế độ chính sách hợp thông qua (gồm cả quy chế Trường THSP và Trường THPT chuyên)	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Trịnh Thị Dung - Trần Thị Việt Anh	Các đơn vị thuộc Trường	15/9 - 20/10/2016	Hoàn thành
165.	Hoàn thành việc sắp xếp, bố trí phòng thực hành ngân hàng, chứng khoán ảo và tổ chức bàn giao đưa vào sử dụng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	31/10/2016	Hoàn thành
166.	Đối chiếu số liệu thu trên phần mềm CMC với báo có Ngân hàng và nộp quỹ tiền mặt hàng ngày và ký số liệu Quý III/2016	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - CBVC toàn phòng	- Trung tâm ĐTLT - Các ngân hàng - Trường THSP	01/10 - 20/10/2016	Hoàn thành
167.	Rà soát, ký đối chiếu số dư các TK với Kho bạc và các Ngân hàng trường có TK	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - <b>Hoàng Việt Dũng</b> - CBVC toàn phòng	- Kho bạc Nghệ An - Các ngân hàng	01/10 - 20/10/2016	Hoàn thành
168.	Tổ chức thu kinh phí nhập học SDH khóa 24	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b>	- Phòng ĐT.SDH	10/10 - 31/10/2016	Hoàn thành

	đợt 2 và NCS 2016	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang - Nguyễn T. Trà Giang - Đinh Thế Phú	- Phòng CTCT-HSSV - Các ngân hàng - Các đơn vị liên kết		
169.	Lập hồ sơ mời thầu và đăng thông báo mời thầu dự án CNTP	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	15/9 - 15/10/2016	- Hồ sơ mời thầu - Thông báo mời thầu
170.	Lập hồ sơ dự toán, hồ sơ hợp đồng mua VTHC, CCDC THPT năm học 2016 - 2017	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	20/9 - 20/10/2016	Hoàn thành
171.	Lập hồ sơ dự toán, hồ sơ hợp đồng lắp đặt hệ thống mạng nhà Đa chức năng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú	Phòng QT&ĐT	20/9 - 20/10/2016	Hoàn thành
172.	Phát hành báo cáo kiểm toán 2 công trình Nhà ăn, Nhà ký túc xá Trung tâm GDQP Vinh	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	05/10 - 15/10/2016	Báo cáo kiểm toán
173.	Lập báo cáo quyết toán theo Thông tư 09 và Kiểm toán làm việc về tổng thể dự án Nhà làm việc và NC PT CNC; Khu nhà ở sinh viên tại phường Hưng Bình	- <b>Đậu Đăng Tuấn</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng QT&ĐT	Tháng 10/2016	Báo cáo quyết toán

#### 4. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
174.	Rà soát và xây dựng kế hoạch mua giáo trình, bài giảng phục vụ cho các bậc học, loại hình đào tạo	<b>Vũ Duy Hiệp</b>	- Phòng Đào tạo - Phòng ĐT SĐH - Trung tâm GDTX	Tháng 10/2016	Kế hoạch mua giáo trình, bài giảng
175.	Tổ chức phục vụ bạn đọc sử dụng thư viện truyền thông và thư viện số	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Các tổ		Tháng 10/2016	Báo cáo tình hình bạn đọc sử dụng thư viện
176.	Hồi cố kho tài liệu, giáo trình, dán chỉ từ, dán chip RFID	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - Nguyễn Đức Bình - Nguyễn Thái Sơn - Các tổ	Phòng KH-TC	Tháng 10/2016	Cán bộ nắm được quy trình kỹ thuật để sử dụng có hiệu quả dự án
177.	Tiếp tục xử lý nghiệp vụ các CSDL, tài liệu mới bổ sung quý 1/2016	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - Các tổ		Tháng 10/2016	Đưa tài liệu lưu thông phục vụ bạn đọc



## 5. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
178.	Hoàn thiện đề án nâng cấp Trạm Y tế thành đơn vị dịch vụ	<b>Thái Thị Tân</b>	- Phòng HCTH - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 10/2016	Dự thảo Đề án
179.	Tổ chức KCB, trực cấp cứu ngoài giờ, Kiểm tra VSPD và VSAT thực phẩm trên địa bàn Trường	- <b>Thái Thị Tân</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - CB Trạm Y tế - Ng. Thị Thanh Ngọc - Bùi Trọng Dương	- Bệnh viện tuyến trên - Nhà ăn SV - TT GDQP-AN Vinh - Trường THSP	Tháng 10/2016	- 100% người bệnh được khám chữa bệnh, cấp cứu và chuyển tuyến kịp thời - Đảm bảo ATVSTP
180.	Triển khai mua gia hạn BHYT cho Học sinh khối 1 trường THSP và khối 10 Trường THPT Chuyên	- <b>Thái Thị Tân</b> - Cao Thị Thanh Yến	Bệnh viện tuyến trên	Theo lịch đón tiếp của Nhà trường	100% học sinh được mua BHYT
181.	Thực hiện công tác kiểm kê kho thuốc cuối tháng, hoàn thành hồ sơ KCB BHYT tháng 10/Quý IV với BHXH Nghệ An	- <b>Thái Thị Tân</b> - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Đức Hạnh	- Phòng KH-TC - BHXH Nghệ An	30/9 - 2/10/2016	Hoàn thành công tác kiểm kê và hồ sơ quyết toán
182.	Nhập dữ liệu quản lý hồ sơ sức khỏe cho sinh viên khóa 57	- <b>Thái Thị Tân</b> - Cao Thị Thanh Yến	Trường THPT Chuyên	Tháng 10/2016	100% sinh viên nhập học được QL hồ sơ sức khỏe

## 6. Nội trú:


TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
183.	Tiếp tục đón tiếp HSSV, LHS vào ở năm học 2016 - 2017	- <b>Trần Minh Công</b> - Trịnh Thị Bích - Trần Thị Thu Chung - Trần Anh Tuấn	Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2016	Bổ trí cho HSSV ở kín chỗ các phòng trong ký túc xá
184.	Tổ chức tốt các nội dung chuyên môn của đơn vị để quản lý HSSV, LHS ở trong khu nội trú sinh hoạt học tập ngay từ đầu năm	- <b>Trần Minh Công</b> - Phạm Ngọc Luận - Trịnh Thị Bích	Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2016	Quản lý HSSV, LHS ở sinh hoạt và học tập tốt ngay từ đầu năm học

		- Trần Thị Thu Chung - Trần Anh Tuấn			
185.	Đảm bảo ANTT và VSMT trong khu nội trú	- <b>Trần Minh Công</b> - Phạm Ngọc Luận - Nguyễn Hoàng An - Võ Quang Cường - Trần Anh Tuấn - Hoàng T Hương Giang	- Công ty An Hưng - Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2016	- Đảm bảo ANTT, an toàn tài sản cho HSSV, LHS - Đảm bảo khuôn viên ký túc xá sạch sẽ, thoáng mát

### 7. Bảo vệ:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
186.	Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ Nhà trường, đảm bảo ANTT trong tình hình mới	<b>Nguyễn Hữu Thanh</b>	- P. CTCT-HSSV - Phòng HCTH - Đoàn TN, Hội SV	Tháng 10/2016	Phương án được triển khai thực hiện
187.	Bảo đảm ANTT trong nhà trường	<b>Nguyễn Hữu Thanh</b>	Các đơn vị	Tháng 10/2016	Đảm bảo an toàn
188.	Bảo đảm ANTT cho các hoạt động lớn và công việc khác theo yêu cầu của các đơn vị	- <b>Nguyễn Hữu Thanh</b> - <b>Trần Châu Thành</b>	Các đơn vị	Tháng 10/2016	Đảm bảo an toàn cho các lễ kỷ niệm, khai giảng, các hoạt động khác

#### Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu;
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu HCTH. 



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**