

Số: 33 /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 11 tháng 1 năm 2016

V.v hướng dẫn sơ kết học kỳ I  
năm học 2015 - 2016

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV, Hội CCB.

Thực hiện chương trình công tác năm học, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị sơ kết học kỳ I, năm học 2015 - 2016 như sau:

### **I. YÊU CẦU CHUNG**

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của đơn vị trong học kỳ I, năm học 2015 - 2016; phân tích những ưu điểm, tồn tại; nguyên nhân của những tồn tại, đề ra các giải pháp để xử lý trên tất cả các mặt hoạt động. Từ đó, xây dựng trọng tâm chương trình, nhiệm vụ công tác của học kỳ II để tiến tới hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức và của các đơn vị, không ngừng nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý đáp ứng yêu cầu của trường đại học trọng điểm.

- Theo chức năng, nhiệm vụ, báo cáo của các đơn vị phải có thống kê số liệu (cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên, công trình đề tài nghiên cứu khoa học, các hoạt động thăm lớp dự giờ, các đợt sinh hoạt chính trị, các hoạt động nâng cao đời sống vật chất, tinh thần...).

### **II. NỘI DUNG SƠ KẾT HỌC KỲ I**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Tình hình tổ chức quán triệt nhiệm vụ năm học 2015 - 2016.
- Đánh giá việc triển khai thực hiện các nghị quyết của Đảng. Rà soát, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu của Nghị quyết các đại hội.
- Đánh giá việc triển khai thực hiện kết luận của Hội nghị công chức, viên chức Nhà trường và các đơn vị.
- Đánh giá việc thực hiện các cuộc vận động của Nhà nước, Ngành và địa phương.
- Đánh giá việc tổ chức hoạt động kỷ niệm nhân các ngày lễ, các đợt sinh hoạt chính trị trong học kỳ.
- Đánh giá công tác chỉ đạo và phối hợp hoạt động với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.
- Những hoạt động khác về công tác chính trị, tư tưởng.

#### **2. Công tác tổ chức và bồi dưỡng cán bộ:**

- Báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ của đơn vị. Kết quả việc thực hiện kế hoạch quy hoạch, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong học kỳ.
- Những chuyển biến về công tác tổ chức, sắp xếp phân công giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, của trường.

#### **3. Công tác giảng dạy, chuyên môn, nghiệp vụ:**

Căn cứ kế hoạch năm học 2015 - 2016 của các đơn vị đã được Nhà trường duyệt, các khoa đào tạo, trường trực thuộc đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy; thực hiện nội quy, quy chế, nề nếp kỷ cương; việc biên soạn chương trình, tài liệu, giáo trình giảng dạy. Các khoa thực nghiệm, đánh giá về hiệu quả sử

dụng các trang thiết bị thí nghiệm, chất lượng các buổi thực hành thí nghiệm. Công tác phối hợp với Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm để tổ chức hoạt động và thanh quyết toán kinh phí từ năm 2015 trở về trước.

- Các phòng, ban, trung tâm, trạm đánh giá việc triển khai thực hiện quy định về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Đặc biệt là công tác tham mưu, đổi mới trong điều hành, quản lý đơn vị, công tác cải cách hành chính để hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

#### **4. Công tác nghiên cứu khoa học:**

- Tiến độ, kết quả, công tác nghiệm thu các đề tài khoa học được triển khai trong học kỳ và trong năm 2015.

- Số đề tài, các công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ đã được công bố trong học kỳ, việc tăng nguồn thu từ các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học.

- Việc tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học.

- Những vấn đề khác về nghiên cứu khoa học.

#### **5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và đời sống:**

- Tuỳ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và kết hoạch được giao nêu cụ thể tiến độ, kết quả thực hiện các việc đã hoàn thành hoặc đang tiến hành.

- Vai trò tác dụng của đơn vị, các đoàn thể trong việc tham gia công tác đời sống, cải thiện môi trường công tác, giảng dạy, học tập và sinh hoạt của cán bộ, công chức và học sinh, sinh viên.

#### **6. Các công tác khác**

#### **7. Nhận định chung:**

Đánh giá chung các hoạt động của đơn vị, nêu những ưu điểm, tồn tại, phân tích nguyên nhân và các giải pháp khắc phục để thực hiện tốt công tác trong học kỳ II.

#### **8. Những đề xuất, kiến nghị của đơn vị đối với Nhà trường**

### **III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC HỌC KỲ II**

Trình bày theo các nội dung của phần II. Nêu rõ những nội dung công tác lớn, những giải pháp chủ yếu, những kiến nghị, đề xuất để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

### **IV. CÔNG TÁC THI ĐUA**

Học kỳ I, các đơn vị không xét các danh hiệu thi đua. Nhà trường sẽ xét các danh hiệu thi đua vào cuối năm học. Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm học để bình xét và thực hiện xét theo tiêu chuẩn của "Tiêu chí thi đua cá nhân" ban hành theo Quyết định 3807/QĐ-ĐHV, ngày 12/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

### **V. THỜI GIAN VÀ HỒ SƠ**

1. Các đơn vị tiến hành sơ kết và hoàn thành hồ sơ trước ngày 30/1/2016.

2. Hồ sơ nộp về Trường (*qua phòng Hành chính Tổng hợp*) gồm:

- Báo cáo sơ kết công tác học kỳ I và Chương trình công tác học kỳ II, năm học 2015 - 2016.

- Biên bản họp sơ kết công tác học kỳ I, năm học 2015 - 2016 của đơn vị.

Nhận được hướng dẫn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị tiến hành sơ kết và nộp hồ sơ về Trường theo đúng kế hoạch.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng uỷ (b/c);
- Ban Giám hiệu (t/h);
- Như kính gửi (t/h);
- Lưu: HCTH.



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**